FMR UR
MRT 2026

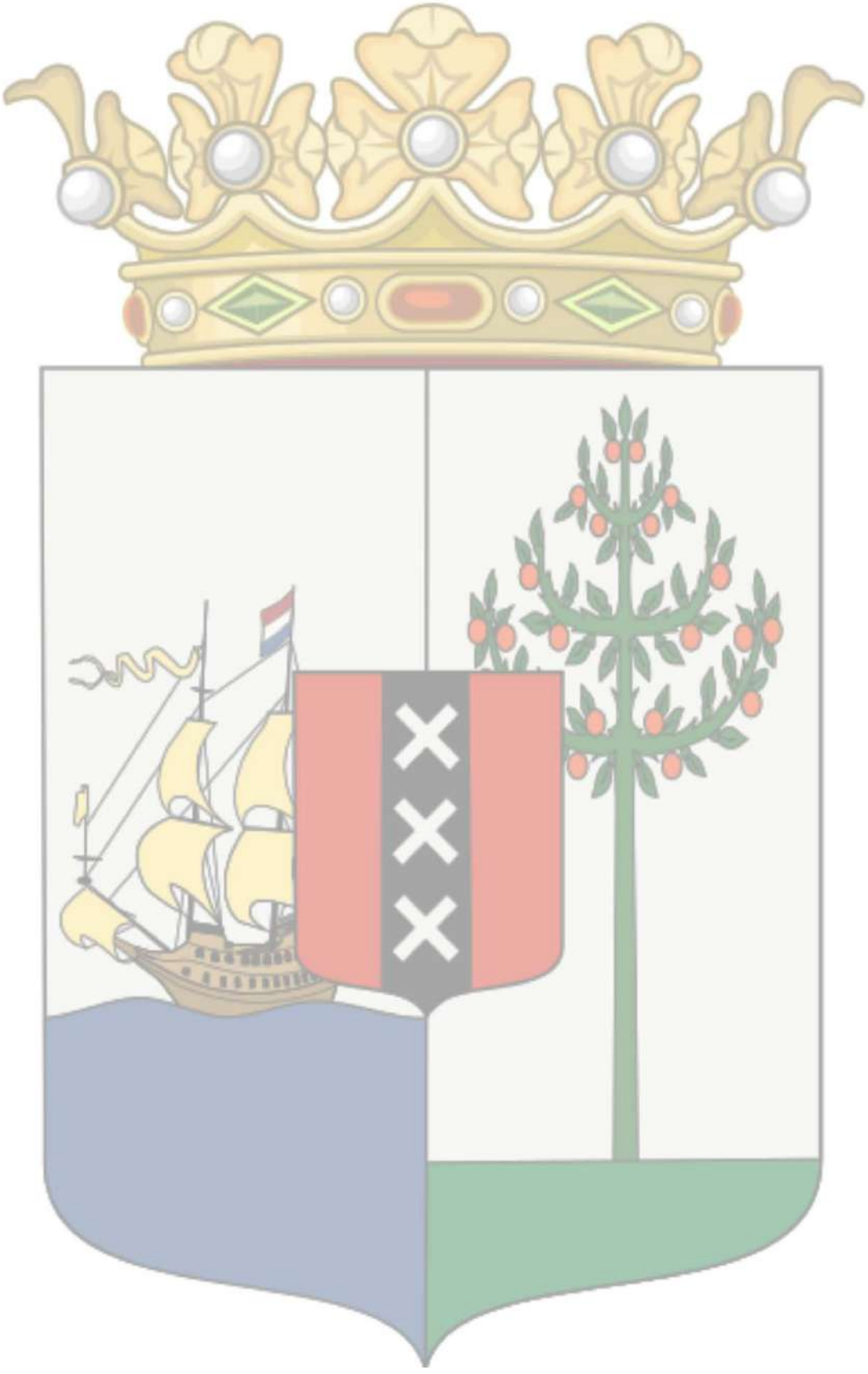
20 MAART
26 CURAÇAO

FINANCIËLE MANAGEMENT RAPPORTAGE

EN UITVOERINGSRAPPORTAGE

1ste KWARTAAL 2026

MINISTERIE VAN
FINANCIEN



INHOUDSOPGAVE

§1. De Financiële Management Rapportage 5
§2. Curaçao in één oogopslag 7
§3. Samenvatting van de resultaten 8
§4. Uitkomsten van de Gewone Dienst 9
§5. Uitkomsten van de Kapitaaldienst 20
§6. Uitkomsten van de financiering 21
§7. Ontwikkeling van de balanspositie 23
§8. Collectieve sector en overige 39
LIJST AFKORTINGEN VAN GEBRUIKTE BEGRIPPEN 40

UR | UITVOERINGSRAPPORTAGE

§9.1 Uitvoeringsrapportage 1ste kwartaal 2026 Beleidsparagraaf inclusief risicomatrix 41
§9.2 Voortgang voorgenomen maatregelen en verbeteringen Financieel Beheer 48
Bijlage Roadmap rapportage 49
§9.3 Voortgang acties en bestuurlijke maatregelen 50
BIJLAGEN 51

BIJLAGEN

1. Prognose 2026 (1A) & Prognose 2025 (1B)
2. Economie & Overheid
3. Liquide Middelen Overheid; Vrij beschikbare Cash en Banktegoeden
4. Jaarrekeningen van Derden; Overzicht van de door het Ministerie ontvangen Jaarrekeningen
5. Deelnemingen; Historische kostprijs, Intrinsieke waarden en Health Indicators
6. Instellingen voortvloeiende uit Wetgeving (IVUW); Intrinsieke waarden en Financiële verhoudingen Overheid.
7. Geselecteerde Stichtingen; Individuele gegevens (gesubsidieerde) Instellingen uit de Jaarrekeningen
8. Kapitaaldienst overzicht Investeringen; Investeringenstaat inclusief voorgenomen op te nemen nieuwe financiering.



§1. De Financiële Management Rapportage

De Financiële Managementrapportage (FMR) heeft als hoofddoelstelling inzicht te verschaffen in:

- De actuele ontwikkelingen van de baten/inkomsten en de lasten/uitgaven ten opzichte van de prognose;
- De (voorlopige) balanspositie van het land Curaçao in het beschouwde dienstjaar;
- De uitkomsten van het voorafgaande dienstjaar;
- De Baten/inkomsten en de lasten/uitgaven volgens de prognose (2026v1) voor het lopende dienstjaar.

De raming van de jaarbegroting voor 2026 wordt maandelijks gedifferentieerd opgenomen. (Prognose). Dit gebeurt op basis van een analyse van de gemiddelde maandelijkse trends per budgetpost over de afgelopen drie jaar. Deze historische gegevens vormen de grondslag voor de allocatie van de prognose cijfers per maand voor het jaar 2026, rekening houdend met waargenomen maandelijkse fluctuaties. Deze methodiek verzekert een nauwkeurige en realistische prognose die aansluit bij historische uitgavenpatronen. Deze prognose is opgenomen in bijlage 1A van deze rapportage.

Richtlijnen, Methodiek en Frequentie

De richtlijnen en methodiek voor het opstellen van deze FMR zijn in principe identiek aan de definities, waarderingsgrondslagen en de resultaatbepaling zoals die gelden voor en uitgebreid uiteengezet zijn in de Jaarrekening van het land Curaçao vide de relevante bepalingen van de Landsverordening Comptabiliteit 2010 (LvC 2010). In deze FMR is het stelsel van baten en lasten als verantwoordingsstelsel toegepast (uitgezonderd de belastingontvangsten welke conform de vigerende wetgeving op kasbasis worden verantwoord). Alle bedragen zijn afgerond in Cg. miljoen op honderdduizenden nauwkeurig, tenzij anders wordt vermeld.

De ‘maandelijkse’ FMR is ingericht naar Economische Classificatie en is op dat niveau een ‘overall‘ (financieel) monitoringsinstrument primair bedoeld voor de Minister van Financiën. Na instemming van de Minister wordt deze rapportage (deels digitaal) ter kennisneming aangeboden aan de Gouverneur van Curaçao, de Staten van Curaçao, de minister-president en de andere leden van de Raad van Ministers, de Raad van Advies (RvA), de Algemene Rekenkamer Curaçao (ARC), de Stichting Overheidsaccountantsbureau (SOAB), de Centrale Bank van Curaçao en Sint Maarten (CBCS), het College financieel toezicht (Cft) en andere belanghebbenden zoals de Stichting Belastingaccountantsbureau (SBAB) en de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

Het Ministerie van Financiën is de eindverantwoordelijke voor de periodieke productie van de actuele financiële uitkomsten, dit onder het uitdrukkelijke voorbehoud dat de daartoe van derden benodigde brongegevens tijdig voor het Ministerie beschikbaar komen.

Collectieve Sector: Sociale Verzekeringsbank

De begrotings- en realisatiecijfers van de SVB worden niet geconsolideerd met die van de reguliere baten en lasten van het Land conform de herziene LvC 2010. Deze is gepubliceerd op 16 oktober 2020 bij P.B. 2020, no. 112. Om toch een (actueel) inzicht te geven in de financiële ontwikkeling van de door de SVB beheerde sociale fondsen, wordt in een afzonderlijke paragraaf (extracomptabel) hieraan de nodige aandacht besteed (zie §8 in deze FMR).

Uitvoeringsrapportage

In de laatste maand van ieder kwartaal wordt de FMR uitgebreid met de zgn. Uitvoeringsrapportage, bestaande uit een Beleidsparagraaf, een paragraaf betreffende een aantal punten aangaande het Financieel Beheer, een paragraaf betreffende de voortgang van de bestuurlijke acties en maatregelen en een paragraaf met de Raadsbeslissingen en/of verzoeken waarvoor nog dekking binnen de begroting gevonden moet

worden. De FMR inclusief de Uitvoeringsrapportage wordt integraal gepubliceerd op de website www.minfin.cw van de Overheid.

§2. Curaçao in één oogopslag

Sociale structuur	2026	2025	2024	2023	2022
Aantal inwoners per 1 januari *	PM	156,115	155,819	155,649	148,925
- van 0 - 14 jaar	PM	21,789	22,322	21,979	24,238
- van 15 - 59 jaar	PM	81,521	82,037	81,870	82,090
- van 60 jaar en ouder	PM	52,805	51,460	51,800	42,597
-niet vermeld	PM	-	-	177.0	PM
waarvan					
- Mannen	PM	70,310	70,185	70,162	67,613
- Vrouwen	PM	85,805	85,624	85,596	81,312
-niet vermeld	PM	-	10	68.0	PM
Bevolkingsgroei (absoluut)	PM	296	-7	6,901	-2,141
Bevolkingsdichtheid per km^2 [oppervlakte = 444 km2]	PM	351	351	351	335

Financiële structuur	2026	2025	2024	2023	2022
Economie *	mrt				
Bruto Binnenlands Product (BBP) in Cg. mln.	PM	PM	6,375	5,874	5,505
Bruto Binnenlands Product per capita in Cg.	PM	PM	41,025	38,548	36,698
Nominale groei Bruto Binnenlands Product in %	PM	PM	8.5	6.7	12.2
Consumenten Prijs Indexcijfer in % (inflatie # 12 maanden)	PM	PM	2.6	3.5	7.4
Reële Economische groei in %	PM	PM	5.0	4.2	6.9
Consumenten Prijs Index (jaar # 12 maands gemiddelde)	PM	PM	102.6	117.9	113.8
Participatiegraad in het economisch verkeer in %	PM	PM	54.1	46.6	PM
Werkeloosheid in % (totaal)	PM	PM	7.8	PM	13.1
Jeugdwerkeloosheid in %	PM	PM	16.3	PM	29.8
Overheid					
Resultaat Boekjaar (saldo van de Gewone Dienst in Cg. mln.)	-111.2	-152.1	-64.7	-15.8	-31.7
Belastingen van het land Curaçao in Cg. mln.	557	1,854	1,743	1,575	1,561
Eigen vermogen van het land Curaçao in Cg. mln.	1,206	1,317	1,469	1,535	1,505
Langlopende schulden t.l.v. het land Curaçao in Cg. mln.	3,553	3,569	3,605	2,737	2,805
Solvabiliteitsverhouding (gewenst = 1,5 tot 2)	0.9	0.8	0.8	1.0	1.0
Totale vermogen	3,119	2,908	2,795	2,784	2,910
Eigen Vermogen in % van het BBP	PM	PM	23.0%	26.1%	27.3%
Bruto Schuldquote in % van het BBP	PM	PM	56.5%	46.6%	51.0%
Bruto Schuldquote in % van het BBP incl. Liquiditeitsteun Ned.	PM	PM	70.8%	62.1%	67.5%
S&P Country Transfer & Convertibility Assessment (okt'24)	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-
Longterm Local & Foreign Currency Rating	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-	BBB-
Outlook Currency Rating	Stable	Stable	Stable	Stable	Stable
Shortterm Local & Foreign Currency Rating	A-3	A-3	A-3	A-3	A-3

** Bron: CBS Curaçao*

§3. Samenvatting van de resultaten

Financiële ontwikkeling van het lopende dienstjaar 2026

Tabel 3.1
(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Recapitulatie Diensten en Financiering overige	Real mrt 2026	PROG MRT 2026	Real t/m 2026	Prog t/m 2026	Real-Prog 2026	Aang.Vpl 2026	JaarProg 2026	Begroting 2026
GD Saldo Gewone Dienst Overheid	-38.4	-74.6	-111.2	-141.6	30.4	281.7	-19.0	-19.0
KD Saldo van de Kapitaaldienst	-2.2	-0.1	-1.2	1.5	-2.7	40.5	7.4	7.4
FN Saldo Financiering overige	-190.0	0	-122.2	0	0	0	0	0
MUTATIE van de beschikbare Liquide Middelen	**-230.6**	**-74.7**	**-234.6**	**-140.1**	**27.7**	**322.1**	**-11.6**	**-11.6**
Beschikbare Liquide Middelen a/h *begin* van de Periode *(Real = begin van de verslagperiode)* *(Real t/m = begin van het boekjaar)*	324.0		320.1					
MUTATIE van het Saldo Liquide Middelen in de Periode	230.6		234.6					
STAND van de Liquide Middelen a/h *einde* van de Periode	**554.6**		**554.6**					
Stand Kas- en Banktegoeden 'bruto'	344.2		344.2					
Stand Kruisposten	210.4		210.4					
Totaal Stand van de Liquide Middelen [REAL]	**554.6**		**554.6**					

Financiële ontwikkeling van het voorgaande dienstjaar 2025

Tabel 3.1
(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Recapitulatie Diensten en Financiering overige	Real dec 2025	PROG DEC 2025	Real t/m 2025	Prog t/m 2025	Real-Prog 2025	Aang.Vpl 2025	JaarProg 2025	Begroting 2025
Omschrijving	**dec**	**dec**	**dec**	**dec**	**dec**	**dec**	**dec**	**dec**
GD Saldo Gewone Dienst Overheid	76.3	143.0	-152.1	-81.8	-70.4	25.9	-81.8	-81.8
KD Saldo van de Kapitaaldienst	-69.8	-180.3	12.8	-82.9	95.7	0	57.1	57.1
FN Saldo Financiering overige	-154.9	0	7.8	0	0	0	0	0
MUTATIE van de beschikbare Liquide Middelen	**-148.4**	**-37.3**	**-131.6**	**-164.7**	**25.3**	**25.9**	**-24.7**	**-24.7**
Beschikbare Liquide Middelen a/h *begin* van de Periode *(Real = begin van de verslagperiode)* *(Real t/m = begin van het boekjaar)*	171.7		188.5					
MUTATIE van het Saldo Liquide Middelen in de Periode	148.4		131.6					
STAND van de Liquide Middelen a/h *einde* van de Periode	**320.1**		**320.1**					
Stand Kas- en Banktegoeden 'bruto'	336.9		336.9					
Stand Kruisposten	-16.9		-16.9					
Totaal Stand van de Liquide Middelen [REAL]	**320.1**		**320.1**					

L E G E N D A

Real	= REALISATIE over de betreffende verslagperiode
Prog	= PROGNOSE over de betreffende verslagperiode
Real t/m	= REALISATIE tot en met de verslagperiode (cumulatief).
Prog t/m	= PROGNOSE tot en met de verslagperiode (cumulatief).
Real-Prog	= VERSCHIL tussen de Realisatie en de Prognose (cumulatief).
Aang.Vpl	= Geadministreerde, al AANGEGANE / vastgelegde VERPLICHTINGEN (bestelbonnen die nog niet gematched zijn), stand einde verslagperiode (PA= Purchased Amounts).
JaarProg	= PROGNOSE de laatste actuele prognose van het betreffende dienstjaar (Totaal raming begroting en wijzigingen).
Bedrag postief (+)	= Lasten :: Kapitaaluitgaven :: Vastgelegde Middelen (Vaste Activa) :: Voorraden :: Vorderingen :: Liquide Middelen. N = Nadelig.
Bedrag negatief (-)	= Baten :: Kapitaalinkomsten :: Eigen en Vreemd Vermogen :: Kortlopende Schulden :: Overlopende Passiva. V = Voordelig.

Alle in deze FMR vermelde bedragen luiden in Caribische gulden, 'valutateken' XCG

§4. Uitkomsten van de Gewone Dienst

Financiële ontwikkeling van het lopende dienstjaar 2026

Volgens de eerste prognose (2026v1) is er een positief resultaat van Cg. 19.0 miljoen voor het jaar 2026. De Gewone Dienst van de actuele verslagperiode voor het dienstjaar 2026 sluit (voorlopig) af met een positief saldo van Cg. 38.4 miljoen (prognose positief Cg. 74.6 miljoen). Tussen de realisatie en de prognose is er een verschil van Cg. 36.2 miljoen. De stand van de reeds aangegane verplichtingen in casu nog te materialiseren lasten belopen een bedrag van Cg. 126.2 miljoen nadelig.

De financiële normen schrijven een sluitende gewone dienst voor. De kapitaaldienst sluit af met een positief saldo van Cg. 2.2 miljoen. De Landsverordening Comptabiliteit 2010 schrijft voor dat de in de begroting en de meerjarenbegroting op de kapitaaldienst opgenomen verplichtingen worden gedekt door de ter dekking van die verplichtingen opgenomen middelen, rekening houdend met de verwachte ontvangsten uit de uitgifte van geldleningen en het saldo van baten en lasten van de gewone dienst. De prognose is onderhevig aan nieuwe inzichten welke in de hierop volgende prognose tot uitdrukking zullen worden gebracht. Voor de uitwerking per economische hoofdcategorie en de toelichting daarop wordt verwezen naar bijlage 1A. De uitkomsten (realisatie en prognose) van de Gewone Dienst kunnen als volgt worden samengevat:

Tabel 4.1
(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Resultaat Gewone Dienst	Real mrt 2026	PROG MRT 2026	Real t/m 2026	Prog t/m 2026	Real-Prog 2026	Aang.Vpl 2026	JaarProg 2026	Begroting 2026
Omschrijving	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**
Beloning van Personeel	41.8	39.8	121.2	121.5	-0.2	0	540.7	540.7
Verbruik van Goederen & Diensten	16.3	16.9	37.5	38.7	-1.2	93.3	309.7	309.7
Afschrijving Vaste Activa + 4550 Interest	6.6	8.7	21.7	26.0	-4.3	0	188.6	188.6
Subsidies + 4650 Overdrachten	64.7	32.6	137.6	100.4	37.2	166.3	459.2	459.2
Sociale Zekerheid	74.8	43.8	161.1	130.3	30.8	22.0	541.3	541.3
Andere Lasten	0	0	0	0	0	0	12.8	12.8
Gewone Dienst Lasten	**204.3**	**141.8**	**479.1**	**416.8**	**62.3**	**281.7**	**2,052.1**	**2,052.1**
Belastingen	-234.6	-201.7	-557.0	-519.4	-37.5	0	-1,850.6	-1,850.6
Schenkingen & Subsidiebaten	-5.0	-1.8	-10.0	-4.5	-5.5	0	-24.4	-24.4
Andere Baten	-3.1	-12.8	-23.3	-34.4	11.1	0	-196.1	-196.1
Gewone Dienst Baten	**-242.7**	**-216.4**	**-590.3**	**-558.4**	**-31.9**	**0**	**-2,071.1**	**-2,071.1**
Resultaat Gewone Dienst vóór bestemming	**-38.4**	**-74.6**	**-111.2**	**-141.6**	**30.4**	**281.7**	**-19.0**	**-19.0**

Algemeen

De uitkomsten van de Gewone Dienst worden hieronder toegelicht. De verschillen van meer dan Cg. 3.0 miljoen cumulatief tot en met maart 2026 tussen de realisatie en de prognose per economische hoofdcategorie, die als materieel worden beschouwd, worden eveneens hieronder toegelicht. Bij een afwijking van minder dan Cg. 3.0 miljoen tussen de realisatie en de prognose wordt geen nadere toelichting noodzakelijk geacht. De analyse heeft betrekking op de maanden januari, februari en maart 2026.

Afschrijving Vaste Activa en Interest

Voor de post ‘Afschrijving Vaste Activa en Interest’ bedraagt het gerealiseerde bedrag Cg. 21.7 miljoen (realisatie t/m maart), hetgeen Cg. 4.3 miljoen lager is dan het geprognosticeerde bedrag van Cg. 26.0 miljoen. Dit verschil wordt voornamelijk veroorzaakt door de subposten ‘Rente binnenlandse geldleningen o/g’ en ‘Disagio/Andere rentelasten’. In het eerste kwartaal is minder rente verantwoord dan in voorgaande jaren, als gevolg van het door de CBCS met ingang van april 2026 opgestelde nieuwe aflossingsschema.

Subsidies en overdrachten

Het gerealiseerde bedrag van Cg. 137.6 miljoen (real t/m maart) is Cg. 37.2 miljoen hoger dan het geprognosticeerde bedrag van Cg. 100.4 miljoen.
Deze afwijking in het eerste kwartaal houdt direct verband met de overstap naar de nieuwe huisbankier per 1 april, die na een openbare aanbesteding is aangesteld. Om de continuïteit van de subsidiebetalingen — welke hoofdzakelijk uit salariskosten bestaan — te waarborgen en eventuele opstartproblemen bij de nieuwe bank te voorkomen, is besloten de subsidies van april reeds eind maart uit te keren. Dit verklaart de incidentele verhoging van circa Cg. 37.0 miljoen in de realisatiecijfers van het eerste kwartaal.

In de maand april zelf is tot nu toe een bedrag van Cg. 11.0 miljoen gerealiseerd, waarbij de verwachting is dat de nog openstaande boekingen ten laste van deze maand niet meer dan Cg 3.0 miljoen zullen bedragen. Wanneer de realisatie tot en met maart wordt opgeteld bij de (geraamde) cijfers van april, komt de totale realisatie voor de eerste vier maanden uit op Cg 151.6 miljoen. Dit resulteert in een gemiddelde maandlast van Cg 37.9 miljoen voor subsidies en overdrachten. Indien dit gemiddelde naar het volledige jaar wordt geëxtrapoleerd, komt de verwachte jaarrealisatie uit op Cg. 454.8 miljoen. Gezien het oorspronkelijk gebudgeteerde en geprognosticeerde jaarbedrag van Cg. 459.2 miljoen, kan worden geconcludeerd dat de uitgaven naar verwachting binnen de gestelde budgettaire kaders zullen blijven en er geen overschrijding zal plaatsvinden.

Sociale Zekerheid

Onder deze categorie worden hoofdzakelijk de landsbijdragen aan de sociale verzekerings- en ziektekostenfondsen verantwoord. Het betreft hier specifiek de bijdragen aan het AOV/AWW-fonds, het AVBZ-fonds en het BVZ-fonds. Daarnaast worden onder deze post de lasten voor onderstandtrekkers opgenomen.

De geconstateerde overschrijding van Cg 30.8 miljoen wordt primair veroorzaakt door de eerder genoemde overstap naar de nieuwe huisbankier. In dit kader zijn de landsbijdragen aan de SVB voor de maand april, ter waarde van Cg. 26.0 miljoen, reeds eind maart voldaan. Daarnaast is een bedrag van Cg. 4.4 miljoen meer uitgekeerd aan onderstand trekkers. Dit is enerzijds te herleiden naar de uitbetaling van de bonus in de maand januari en anderzijds naar het feit dat een “kinsena” in maart is uitbetaald in plaats van begin april, eveneens vanwege de transitie naar de nieuwe huisbankier. Deze verschuivingen hebben louter een incidenteel karakter en zullen bij extrapolatie naar het gehele jaar geen effect hebben op de totale budgetuitputting.

Belastingen

Het gerealiseerde bedrag van Cg. 557.0 miljoen (real t/m maart) is Cg. 37.5 miljoen hoger dan het geprognosticeerde bedrag van Cg. 519.4 miljoen. Dit verschil wordt voornamelijk veroorzaakt door een hogere ontvangst van de volgende belastingmiddelen dan geprognosticeerd:

• Winstbelasting	Cg. 23.4 miljoen hoger
• Inkomstenbelasting	Cg. 0.8 miljoen hoger
• Overdrachtsbelasting	Cg. 3.6 miljoen hoger
• Onroerende Zaakbelasting	Cg. 2.8 miljoen hoger
• Omzetbelasting	Cg. 10.0 miljoen hoger
• Bijzonder Invoerrecht Benzine	Cg. 1.4 miljoen hoger
• Accijns op Gedistilleerd	Cg. 1.0 miljoen hoger
• Motorrijtuigenbelasting	Cg. 6.6 miljoen hoger
Totaal	**Cg. 49.6 miljoen**

De ontvangst van de volgende belastingmiddelen zijn lager dan geprognosticeerd:

• Loonbelasting	Cg. 1.3 miljoen lager
• Successie- en overgangsbelasting	Cg. 1.2 miljoen lager
• Accijns op Tabak	Cg. 0.4 miljoen lager

- Accijns op Bier Cg. 2.2 miljoen lager
- Afvalstoffenbelasting Cg. 5.4 miljoen lager
- Invoerrechten Cg. 0.8 miljoen lager
- Zegelbelasting Overige Cg. 0.8 miljoen lager

Totaal **Cg. 12.1 miljoen**

Zie de toelichting bij Belastingen FMR per maand (januari tot en met maart 2026) voor een nadere uiteenzetting van de gerealiseerde belastingopbrengsten van de Landsontvanger ten opzichte van de prognose.

Belastingen FMR januari 2026:				
Belastingen	Prognose januari 2026	Realisatie januari 2026	Verschil	Verklaring verschil boven Cg 1 miljoen
Loonbelasting	48.3	44.2	(4.1)	Naar verwachting zullen de LB opbrengsten achterblijven op de begroting. Voor de begrotingscyclus 2027 moet rekening worden gehouden met de beperkte invloed van economische groei op de ontwikkikkeling van de LB opbrengsten.
Inkomstenbelasting	1.4	3.2	1.8	In januari zijn vrijwel geen restituties uitbetaald.
Omzetbelasting	68.9	74.1	5.2	De OB opbrengsten zijn structureel hoger dan begroot. Voor de begrotingscyclus 2027 moet rekening worden gehouden met hogere OB opbrengsten op basis van economische groei.
Winstbelasting	4.3	3.6	(0.8)	
Spaarvermogensheffing/IB op interest				
Onroerende Zaakbelasting	4.6	4.5	(0.1)	
Successie- en Overgangsbelasting	-		-	
Overdrachtsbelasting	3.4	4.9	1.5	Geen specifieke oorzaak. Trend van hogere opbrengsten voor dit belastingmiddel. Kan gerelateerd zijn aan hogere vastgoedprijzen en/of meer transacties.
Motorrijtuigbelasting	5.9	9.3	3.4	Eerder gestart met verkoop van MRB 2026 en de introductie nieuwe kentekenplaten.
Andere belastingen	1.3	1.9	0.6	
TOTAAL	**138.1**	**145.5**	**7.4**	

Belastingen FMR februari 2026:				
Belastingen	Prognose februari 2026	Realisatie februari 2026	Verschil	Verklaring verschil boven Cg 1 miljoen
Loonbelasting	36.1	36.4	0.2	
Inkomstenbelasting	1.4	1.1	(0.3)	
Omzetbelasting	62.4	63.3	0.9	
Winstbelasting	4.7	6.1	1.4	Geen specifieke oorzaak.
Spaarvermogensheffing/IB op interest				
Onroerende Zaakbelasting	4.6	4.1	(0.5)	
Successie- en Overgangsbelasting	-		-	
Overdrachtsbelasting	3.5	2.3	(1.2)	Geen specifieke oorzaak.
Motorrijtuigbelasting	9.4	9.8	0.4	
Andere belastingen	1.3	1.5	0.2	
TOTAAL	**123.3**	**124.6**	**1.3**	

Belastingen FMR maart 2026:				
Belastingen	Prognose maart 2026	Realisatie maart 2026	Verschil	Verklaring verschil boven Cg 1 miljoen
Loonbelasting	34.4	33.4	(1.1)	
Inkomstenbelasting	1.4	(1.1)	(2.5)	
Omzetbelasting	59.7	63.6	3.9	De OB opbrengsten zijn structureel hoger dan begroot. Voor de begrotingscyclus 2027 moet rekening worden gehouden met hogere OB opbrengsten op basis van ecoomische groei.
Winstbelasting	63.9	88.5	24.6	Hogere gerapporteerde winst door de ondernemingen. Is significant hoger dan voorgaande jaren en hoger dan verwacht.
Spaarvermogensheffing/IB op interest				
Onroerende Zaakbelasting	6.5	5.2	(1.3)	De opbrengsten zijn achter gebleven omdat later is gestart met het opleggen van OZB dan gepland.
Successie- en Overgangsbelasting	-		-	
Overdrachtsbelasting	3.5	5.4	1.9	Geen specifieke oorzaak. Trend van hogere opbrengsten voor dit belastingmiddel. Kan gerelateerd zijn aan hogere vastgoedprijzen en/of meer transacties.
Motorrijtuigbelasting	5.6	8.5	3.0	
Andere belastingen	1.3	2.0	0.7	
TOTAAL	**176.3**	**205.3**	**29.1**	

Schenkingen & Subsidiebaten

Voor de post 'Schenkingen & Subsidiebaten' bedraagt het gerealiseerde bedrag Cg. 10.0 miljoen (realisatie t/m maart), wat Cg. 5.5 miljoen hoger is dan het geprognosticeerde bedrag van Cg. 4.5 miljoen.
Deze overschrijding wordt voornamelijk veroorzaakt door niet-geprognosticeerde subsidies vanuit Nederland, bestemd voor onder andere het Ministerie van Onderwijs en Landspakket.

Andere Baten

Voor de post 'Andere Baten' bedraagt het gerealiseerde bedrag Cg. 23.3 miljoen (realisatie t/m maart), wat Cg. 11.1 miljoen lager is dan het geprognosticeerde bedrag van Cg. 34.4 miljoen. Deze onderschrijding wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de ontvangsten uit hoofde van licentie van CBCS voor de maand februari en maart nog niet zijn ontvangen. Verder worden, vanwege tekortkomingen in de interne beheersing, de meeste baten momenteel geregistreerd op basis van bankafschriften in plaats van op basis van inningsopdrachten of verantwoordingsrapportages uit de subadministratie van de post 'Andere baten. Deze tekortkomingen zijn opgenomen in het Herijkte plan van aanpak Verbetering Financieel Beheer en zullen daarin worden opgevolgd om te worden opgelost. Totdat deze tekortkomingen zijn verholpen, dient bij de betreffende ministeries een nadere specificatie van de post 'Andere baten' te worden opgevraagd, aangezien deze informatie niet beschikbaar is bij het Ministerie van Financiën.

Verbetering Financieel beheer

Met betrekking tot het Roadmap-traject informeert de Regering dat een herijkt plan van aanpak (Herijking programmatische aanpak Verbetering Financieel Beheer) ter uitvoering van de Roadmap is opgesteld. Dit plan van aanpak is op 28 januari 2025 door de Raad van Ministers vastgesteld. Daarnaast heeft de NHC hierover een presentatie verzorgd aan het Cft. Op 15 februari 2026 is het plan van aanpak volledig ondertekend en vastgesteld. Voor verdere detaillering wordt verwezen naar het vastgestelde plan van aanpak.

Vanuit de minister van Financiën is de opdracht meegegeven:

Bezie waar de aanpak kan worden aangepast om de projectmatige voortgang en de benodigde verandering in de verbetering van het financieel beter te borgen, in ieder geval door meer focus aan te brengen en door de inzet van aanvullende technische assistentie.

Achtergrond:

- De PBR en de organisatie zijn met veel inzet aan de slag gegaan, er zijn ook al goede resultaten bereikt, maar inmiddels is bij veel trajecten sprake van vertraging of dreigende vertraging.
- Een belangrijke reden hiervoor is dat het onderwerp bestuurlijk wel aandacht kreeg, maar onvoldoende prioriteit. Hierdoor bleven besluiten te lang liggen en werd de implementatie bij de diverse ministeries niet voortvarend genoeg opgepakt.
- In veel gevallen is ook vertraging ontstaan omdat kritieke functies in de financiële kolom niet zijn ingevuld en de ambtelijke organisatie niet over de capaciteit beschikt om naast de reguliere werkzaamheden ook nog aan de verbetertrajecten te werken. Hiertoe heeft in 2023-2025 een wervingstraject plaatsgevonden, maar deze heeft slechts ten dele tot het gewenste resultaat geleid.
- De Roadmap richt zich op een breed spectrum aan knelpunten die van belang zijn voor het behalen van een goedkeurende controleverklaring. In de initiële planning van de Roadmap was nog sprake van een duidelijke fasering, maar door de vertragingen is er sprake van een harmonica-effect, waardoor de focus ontbreekt.
- Verder valt op dat vanuit het programma veelal sprake is van een monitorende rol en dat beperkt sturing gegeven kan worden aan het tijdig bereiken van de beoogde resultaten, omdat de verantwoordelijkheid voor een groot deel bij de ministeries zelf ligt.
- Ondertussen zijn ook andere trajecten gestart, die geen onderdeel vormen van de 11 deeltrajecten uit de Roadmap, maar wel van belang zijn om het financieel beheer duurzaam te verbeteren.
- Duidelijk is geworden dat, naast het ‘technisch’ oplossen een blijvende gedragsverandering op alle niveaus noodzakelijk is om tot een duurzame verbetering van het financieel beheer te kunnen komen.



IST

Een vooral monitorend programma, met onvoldoende eigen mandaat, beperkte verantwoordelijkheden en middelen, die voor het tijdig bereiken van de resultaten onvoldoende kan steunen op bestuur en lijnorganisatie.

Opdracht:

1. Zorg voor meer bestuurlijk draagvlak en commitment.
2. Zorg voor een duidelijke overheid breed mandaat, een betrokken opdrachtgever en eigen middelen.
3. Bouw voort op datgene wat al is neergezet. Ga zoveel als mogelijk door en gooi niets weg, maar breng meer focus en fasering aan.
4. Neem vanuit het programma meer het heft in handen door actief ondersteuning te bieden en, daar waar nodig, zelf projecten in te richten en inhoudelijk aan te sturen.
5. Zorg voor een integrale benadering die recht doet aan de complexiteit van een duurzaam eindresultaat, maar maak duidelijke keuzes over wat binnen het programma valt.

SOLL

Een krachtig uitvoerend programma met eigen mandaat en middelen, die zelf verantwoordelijkheid kan nemen voor het tijdig realiseren van de resultaten en daarbij wordt gesteund door bestuur en lijnorganisatie.

Dit plan van aanpak behelst tevens een verzoek voor subsidie, ter hoogte van € 1.280.598 voor het kunnen aantrekken van de benodigde externe ondersteuning in het programmamanagement en de diverse projecten. De subsidie is op 30 maart 2026 formeel verstrekt door de Tijdelijke Werkorganisatie (TWO) aan het land Curaçao. Op basis hiervan is formeel gestart met de voorbereiding en uitvoering van dit project. In de Financiële Management Rapportage en de Uitvoeringsrapportage van juni 2026 zal meer inzicht in het programma weergegeven worden. Namelijk waar we staan, waar nog de grootste risico’s en uitdagingen zitten en de planning ter realisatie van de diverse projectactiviteiten.

Zie verder paragraaf 9.2 voor de voortgang van het financieel beheer conform de laatste Roadmaprapportage van juni 2025.

Beloning van Personeel

Tabel 4.2

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

4200 Beloning van Personeel	Real mrt 2026	PROG MRT 2026	Real t/m 2026	Prog t/m 2026	Real-Prog 2026	Aang.Vpl 2026	JaarProg 2026	Begroting 2026
Omschrijving	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**
Salarissen, Lonen & Bezoldigingen	25.7	25.9	80.3	77.1	3.3	0	331.3	331.3
Overwerk	2.5	1.9	7.7	5.9	1.9	0	25.7	25.7
Kindertoelage	0.1	0.2	0.4	0.4	-0.1	0	1.8	1.8
Vakantietoelage	0.2	0.1	0.4	0.2	0.2	0	28.6	28.6
Medische Behandeling & Keuring	0.0	0.2	0.0	0.2	-0.2	0	0.4	0.4
Overige Uitgaven Salarissen, Lonen & Bezoldigingen	4.5	1.5	7.3	6.6	0.7	0	25.5	25.5
Salarissen, Lonen & Bezoldigingen	**33.1**	**29.6**	**96.1**	**90.3**	**5.8**	**0**	**413.4**	**413.4**
Afdracht AOV/AWW premies	2.8	2.8	7.7	8.8	-1.1	0	36.5	36.5
Afdracht AVBZ premies	0.2	0.2	0.4	0.5	0.0	0	2.1	2.1
APC Pensioenbijdragen [exclusief Duurtetoeslag]	3.1	4.4	9.4	13.1	-3.7	0	49.9	49.9
APNA Duurtetoesl.Pensioenen	0	0	0	0	0	0	0	0
Pensioenvervangende Premies Contractanten	0	0.0	0	0.1	-0.1	0	0.7	0.7
Afdracht BVZ premies	2.7	2.8	7.6	8.8	-1.2	0	38.2	38.2
Sociale Lasten	**8.8**	**10.2**	**25.1**	**31.2**	**-6.1**	**0**	**127.3**	**127.3**
Totaal	**41.8**	**39.8**	**121.2**	**121.5**	**-0.2**	**0**	**540.7**	**540.7**

Verbruik van Goederen & Diensten

Tabel 4.3

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

4400 Verbruik van Goederen & Diensten	Real mrt 2026	PROG MRT 2026	Real t/m 2026	Prog t/m 2026	Real-Prog 2026	Aang.Vpl 2026	JaarProg 2026	Begroting 2026
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**
Personeel van Derden	0.6	1.1	0.7	1.6	-0.9	7.2	20.7	20.7
Eigen Personeel	2.3	1.6	4.1	3.7	0.4	3.6	27.0	27.0
Huisvesting	4.0	2.9	6.1	5.2	0.9	22.7	48.9	48.9
Kantoorexploitatie ea.	4.3	3.5	7.0	7.7	-0.7	18.2	72.6	72.6
Onderwijs, Sport, Sociale Zekerheid & Volksgezondheid	0.0	0.3	0.0	0.7	-0.7	0.6	5.8	5.8
Openbaar Vervoer	1.5	0.9	2.7	2.5	0.3	3.7	10.5	10.5
Openbare Werken, Faciliteiten & Diensten	0.2	0.2	0.6	0.3	0.3	4.0	8.5	8.5
Andere Goederen & Diensten	3.5	6.3	16.2	17.0	-0.7	33.5	115.6	115.6
Totaal	**16.3**	**16.9**	**37.5**	**38.7**	**-1.2**	**93.3**	**309.7**	**309.7**

De realisatie in de verslagperiode van de economische hoofdcategorie ‘Verbruik van Goederen & Diensten’ bedraagt Cg. 16.3 miljoen. Het verschil tussen de realisatie en de prognose ad Cg. 16.9 miljoen bedraagt voorlopig Cg. 0.6 miljoen. De verplichtingen die zijn aangegaan en die nog moeten worden gerealiseerd als lasten, bedragen aan het einde van de verslagperiode Cg. 65.0 miljoen.

Afschrijving Vaste Activa + Interest

Tabel 4.4

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

4500 Afschrijving Vaste Activa + 4550 Interest	Real mrt 2026	PROG MRT 2026	Real t/m 2026	Prog t/m 2026	Real-Prog 2026	Aang.Vpl 2026	JaarProg 2026	Begroting 2026
Omschrijving	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**
Normale Afschrijvingen	6.4	6.8	19.5	20.2	-0.7	0	85.0	85.0
Rente Binnenlandse Langlopende Geldleningen o/g	0	1.0	1.6	3.2	-1.6	0	94.1	94.1
Disagio / Andere Rentelasten	0.1	0.7	0.2	2.2	-2.0	0	8.2	8.2
Koersverschillen	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0
Bankkosten Algemeen	0.1	0.1	0.3	0.3	0.0	0	1.3	1.3
Totaal	**6.6**	**8.7**	**21.7**	**26.0**	**-4.3**	**0**	**188.6**	**188.6**

De rente over de binnenlandse geldlening wordt toegerekend aan de periode waarin de betaling is overeengekomen.

Onder Disagio/Andere rentelasten zijn de bedragen opgenomen voor de bij te schrijven rente over de aflossingsregeling van het APC en de Centrale Bank van Curaçao en Sint Maarten.

Subsidies | Overdrachten

Tabel 4.5
(bedragen x Cg. 1 miljoen)

4600 Subsidies + 4650 Overdrachten	Real mrt 2026	PROG MRT 2026	Real t/m 2026	Prog t/m 2026	Real-Prog 2026	Aang.Vpl 2026	JaarProg 2026	Begroting 2026
Omschrijving	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**
Overheidsbedrijven	6.7	5.1	19.4	14.6	4.8	29.9	66.0	66.0
Subsidie	9.8	7.3	25.8	22.0	3.8	57.8	88.0	88.0
Overige subsidie	0.2	0.2	0.3	0.7	-0.4	0	3.0	3.0
Overheidsinstellingen	19.5	5.3	30.8	16.6	14.3	27.2	82.6	82.6
Bijzonder Onderwijs diverse instellingen	24.5	12.2	51.5	37.0	14.4	37.0	168.1	168.1
Non-profit Instellingen	2.0	1.5	5.2	4.9	0.4	11.8	19.0	19.0
Andere Subsidies & Bijdragen	2.0	1.0	4.5	4.5	-0.1	2.6	32.4	32.4
Totaal	**64.7**	**32.6**	**137.6**	**100.4**	**37.2**	**166.3**	**459.2**	**459.2**

Sociale Zekerheid

Tabel 4.6
(bedragen x Cg. 1 miljoen)

4700 Sociale Zekerheid	Real mrt 2026	PROG MRT 2026	Real t/m 2026	Prog t/m 2026	Real-Prog 2026	Aang.Vpl 2026	JaarProg 2026	Begroting 2026
Omschrijving	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**
Pensioenuitkeringen	1.6	1.6	4.5	5.0	-0.4	0	20.7	20.7
Gezinshuishoudens Overheid	0	0	0	0	0	0	0	0
Onderstanden & Noodvoorzieningen	1.7	6.5	30.2	18.1	12.1	15.4	88.7	88.7
Landsbijdrage aan de SVB (AVBZ fonds)	0.4	0.3	0.8	0.8	0.0	0	3.3	3.3
APC Duurtetoeslag Pensioenen	17.9	8.4	17.9	25.2	-7.3	0	100.0	100.0
Basisverzekering ziektekosten (Landsbijdrage aan SVB)	48.5	24.3	97.1	72.8	24.3	0	291.2	291.2
Landsbijdrage AOV/AWW	4.2	2.1	8.3	6.3	2.1	0	25.0	25.0
Uitkering VVU	0.0	0	0.3	0	0.3	0	4.0	4.0
Subsidie Water & Electra	0	0.1	0.1	0.4	-0.2	1.3	1.4	1.4
Huursubsidie	0.6	0.6	1.7	1.8	0.0	5.3	7.0	7.0
Totaal	**74.8**	**43.8**	**161.1**	**130.3**	**30.8**	**22.0**	**541.3**	**541.3**

Andere Lasten

Tabel 4.7
(bedragen x Cg. 1 miljoen)

4750 Andere Lasten	Real mrt 2026	PROG MRT 2026	Real t/m 2026	Prog t/m 2026	Real-Prog 2026	Aang.Vpl 2026	JaarProg 2026	Begroting 2026
Omschrijving	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**
Onvoorzien (Begroting)	0	0	0	0	0	0	10.8	10.8
Naar Reserves & Voorzieningen	0	0	0	0	0	0	2.0	2.0
Totaal	0	0	0	0	0	0	**12.8**	**12.8**

Belastingen

Tabel 4.8
(bedragen x Cg. 1 miljoen)

5100 Belastingen - kasstelsel -	Real mrt 2026	PROG MRT 2026	Real t/m 2026	Prog t/m 2026	Real-Prog 2026	Aang.Vpl 2026	JaarProg 2026	Begroting 2026
Omschrijving	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**
Loonbelasting	-33.4	-32.1	-113.9	-115.2	1.3	0	-420.1	-420.1
Inkomstenbelasting	1.1	-1.6	-3.2	-2.5	-0.8	0	-10.0	-10.0
Winstbelasting	-88.5	-60.8	-98.1	-74.7	-23.4	0	-155.8	-155.8
Spaarvermogensheffing / IB op interest	0	0.0	-0.9	-0.8	0.0	0	-2.9	-2.9
Inkomsten, Vermogen & Winst	**-120.8**	**-94.5**	**-216.1**	**-193.2**	**-22.9**	**0**	**-588.7**	**-588.7**
Grondbelasting (nagekomen)	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0	0
Successie- en Overgangsbelasting	-0.2	0.0	-0.9	-2.1	1.2	0	-4.8	-4.8
Overdrachtsbelasting	-5.4	-2.8	-12.6	-9.0	-3.6	0	-41.1	-41.1
Onroerende Zaakbelasting	-5.2	-4.0	-13.8	-10.9	-2.8	0	-66.7	-66.7
Eigendom	**-10.7**	**-6.9**	**-27.3**	**-22.1**	**-5.2**	**0**	**-112.5**	**-112.5**
Omzetbelasting (OB/ABB Ontvanger, II&A)	-63.6	-59.7	-200.9	-191.0	-10.0	0	-737.5	-737.5
Bijzonder Invoerrecht Benzine (II&A)	-4.2	-3.7	-13.4	-12.0	-1.4	0	-49.1	-49.1
Accijns op Gedistilleerd (II&A)	-2.0	-1.9	-6.1	-5.1	-1.0	0	-22.9	-22.9
Accijns op Tabak (II&A)	-0.7	-0.9	-3.8	-4.2	0.4	0	-13.7	-13.7
Accijns op Bier (II&A)	-1.8	-2.5	-4.9	-7.1	2.2	0	-28.3	-28.3
Motorrijtuigenbelasting (Ontvanger)	-8.5	-5.5	-27.6	-21.0	-6.6	0	-34.7	-34.7
Afvalstoffenbelasting (Aqualectra)	-0.8	-6.4	-1.6	-7.0	5.4	0	-18.7	-18.7
Logeergastenbelasting (nagekomen)	0	0	0	0	0	0	0	0
Goederen & Diensten	**-81.6**	**-80.6**	**-258.1**	**-247.2**	**-10.9**	**0**	**-904.9**	**-904.9**
Invoerrechten (II&A Douane)	-20.8	-19.0	-54.1	-54.9	0.8	0	-236.1	-236.1
Zegelbelasting Doorvoervergunningen (II&A)	0.0	0.0	-0.1	0.0	0.0	0	-0.2	-0.2
Internationale Handel	**-20.8**	**-19.0**	**-54.2**	**-54.9**	**0.7**	**0**	**-236.2**	**-236.2**
Zegelbelasting Overige	-0.6	-0.7	-1.2	-2.0	0.8	0	-8.2	-8.2
Andere Belastingen	**-0.6**	**-0.7**	**-1.2**	**-2.0**	**0.8**	**0**	**-8.2**	**-8.2**
Totaal	**-234.6**	**-201.7**	**-557.0**	**-519.4**	**-37.5**	**0**	**-1,850.6**	**-1,850.6**

De realisatie in de verslagperiode van de economische hoofdcategorie ‘Belastingen’ bedraagt Cg. 234.6 miljoen. Het verschil tussen de realisatie en de prognose ad Cg. 201.7 miljoen, bedraagt Cg. 32.9 miljoen voordelig.

Schenkingen en Subsidiebaten

Tabel 4.9
(bedragen x Cg. 1 miljoen)

5300 Schenkingen & Subsidiebaten	Real mrt 2026	PROG MRT 2026	Real t/m 2026	Prog t/m 2026	Real-Prog 2026	Aang.Vpl 2026	JaarProg 2026	Begroting 2026
Omschrijving	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**
Bijdragen & Overdrachten van Aruba	0	0	0	0	0	0	0	0
Bijdragen & Overdrachten van Nederland	-5.0	-1.8	-10.0	-4.5	-5.5	0	-24.4	-24.4
Bijdragen & Overdrachten van Sint Maarten	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	**-5.0**	**-1.8**	**-10.0**	**-4.5**	**-5.5**	**0**	**-24.4**	**-24.4**

Andere Baten

Tabel 4.10
(bedragen x Cg. 1 miljoen)

5400 Andere Baten	Real mrt 2026	PROG MRT 2026	Real t/m 2026	Prog t/m 2026	Real-Prog 2026	Aang.Vpl 2026	JaarProg 2026	Begroting 2026
Omschrijving	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**
Dividenduitkeringen	0	0	0	0.0	0.0	0	-7.0	-7.0
Pachten, Verhuur, Agio en Rentebaten	-0.5	-2.6	-5.0	-7.3	2.3	0	-22.7	-22.7
Inkomsten uit Eigendommen	**-0.5**	**-2.6**	**-5.0**	**-7.3**	**2.3**	**0**	**-29.7**	**-29.7**
License Fee CBCS Centrale Bank (199500)	0	-4.9	-5.1	-10.2	5.1	0	-67.0	-67.0
Overige Vergunnings- en Registr.recht	-2.2	-0.8	-4.8	-3.0	-1.8	0	-46.7	-46.7
Verkopen Goederen & Diensten Overheid	-0.3	-3.8	-6.4	-10.9	4.6	0	-47.6	-47.6
Inkomsten Goederen & Diensten	**-2.5**	**-9.5**	**-16.2**	**-24.1**	**7.9**	**0**	**-161.3**	**-161.3**
Boeten & Verbeurdverklaring	-0.1	-0.4	-0.3	-1.1	0.8	0	-1.6	-1.6
Niet in te delen Inkomsten (begroting)	0	0	0	0	0	0	0	0
Andere Baten	-0.1	-0.4	-1.7	-1.9	0.2	0	-3.5	-3.5
Overige andere baten	**-0.2**	**-0.8**	**-2.1**	**-3.0**	**0.9**	**0**	**-5.1**	**-5.1**
Totaal	**-3.1**	**-12.8**	**-23.3**	**-34.4**	**11.1**	**0**	**-196.1**	**-196.1**

Voor een gedetailleerd inzicht wordt verder verwezen naar bijlage 2 waarin de maandrealisaties van de individuele baten en lasten voor 2026 zijn opgenomen in vergelijking met de maandrealisaties over 2022-2026 (betreft de zogenaamde categoriale classificatie statistieken overheid).

Recapitulatie saldo gewone dienst 2025

De Gewone Dienst tot en met de actuele verslagperiode voor het dienstjaar 2025 sluit (voorlopig) met een voordelig saldo van Cg. 152.1 miljoen. Verder zie tabel 3.1 Financiële ontwikkeling van het voorgaande dienstjaar 2025.

Artikel 3, lid 4 van de Landsverordening Comptabiliteit 2010, bepaalt dat oplevering van goederen en diensten ten laste van het voorgaande dienstjaar uiterlijk op 1 maart moet plaatsvinden. Tot de 30ste april kunnen conform artikel 20 van de Landsverordening Comptabiliteit 2010 alle wijzigingen in de financiële positie die betrekking hebben op het voorgaande dienstjaar, nog in de jaarrekening worden meegenomen. Op basis hiervan wordt in onderstaande tabel een projectie weergegeven van het voorlopige resultaat over het jaar 2025 tot en met de actuele verslagperiode zijnde Cg. 107.4 miljoen voordelig.

Recapitulatie saldo gewone dienst 2025

Omschrijving		Bedrag (mln.)
Saldo van de gewone dienst per 31/12/2025		**-152,1**
Openstaande verplichtingen in de administratie per 31/12/2025		**25,9**
		-126,2
Nog te verwachten andere lasten en baten (raming)		
Baten	**-27,5**	
Huur Domeingronden (nog te factureren)	-1,0	
JUS-Griffierechten (nog te factureren)	-1,5	
Afvalstoffenbelasting (schatting)	-25,0	
Lasten	**46,3**	
EZ-Kosten CPA onderhoud bruggen	4,0	
Selikor mutaties rekening courant	5,0	
Voorziening dubieuze debiteuren	15,5	
CTB (roomtax)	1,8	
Werkliedenpensioen	20,0	
Restant saldo		**-107,4**

Gewone Dienst nog te verwachten andere lasten en baten zijn:

Verplichtingen met machtiging niet verwerkt in de administratie maar wel bekend
Dit zijn verplichtingen waarvoor vlak voor 31 december 2025 door de Minister van Financiën machtiging is verleend. Het betreffen vaste lasten die ten laste van het dienstjaar 2025 betaald dienen te worden. Deze verplichtingen kunnen niet in het systeem worden geadministreerd als verplichting maar kunnen wel betaald worden, met module betaling zonder bestelbon, ten laste van 2025.

Verplichtingen zonder machtiging niet verwerkt in de administratie maar wel bekend
Het betreffen verplichtingen die jaarlijks terugkomen maar de facturen worden na 31 december van het verslagjaar bij het land ingediend.

Ez-kosten CPA onderhoud bruggen
Lasten in verband met onderhoud bruggen voor CPA die bij de ontvangst van de jaarrekening 2023 van CPA geboekt zullen worden in de financiële administratie.

Selikor mutaties rekening-courant
Lasten in verband met de rekening courant met Selikor die bij de ontvangst van de jaarrekening 2023 van Selikor geboekt zullen worden in de financiële administratie.

Voorziening dubieuze debiteuren
Boekingen verband houdende met de beoordeling van de debiteuren (vorming van voorzieningen) en de beoordeling van eventueel nog bestaande verplichtingen.

Baten welke nog verwerkt dienen te worden in de administratie
Het betreft hier onder meer Griffierechten.



Financiële ontwikkeling voorafgaande dienstjaar 2025

Tabel 4.1
(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Resultaat Gewone Dienst	Real dec 2025	PROG DEC 2025	Real t/m 2025	Prog t/m 2025	Real-Prog 2025	Aang.Vpl 2025	JaarProg 2025	Begroting 2025
Omschrijving	**dec**	**dec**	**dec**	**dec**	**dec**	**dec**	**dec**	**dec**
Beloning van Personeel	43.6	62.2	483.6	486.2	-2.7	0	486.2	486.2
Verbruik van Goederen & Diensten	79.5	81.9	261.1	278.3	-17.2	20.1	278.3	278.3
Afschrijving Vaste Activa + 4550 Interest	11.1	11.2	174.2	176.5	-2.3	0	176.5	176.5
Subsidies + 4650 Overdrachten	67.9	113.5	475.6	440.8	34.7	2.3	440.8	440.8
Sociale Zekerheid	65.4	55.1	512.2	520.6	-8.3	3.5	520.6	520.6
Andere Lasten	0	9.2	0	9.2	-9.2	0	9.2	9.2
Gewone Dienst Lasten	**267.5**	**333.1**	**1,906.7**	**1,911.7**	**-5.0**	**25.9**	**1,911.7**	**1,911.7**
Belastingen	-167.0	-147.3	-1,854.0	-1,785.6	-68.4	0	-1,785.6	-1,785.6
Schenkingen & Subsidiebaten	-8.1	-5.8	-44.9	-20.3	-24.6	0	-20.3	-20.3
Andere Baten	-16.1	-37.0	-159.9	-187.6	27.7	0	-187.6	-187.6
Gewone Dienst Baten	**-191.2**	**-190.1**	**-2,058.8**	**-1,993.5**	**-65.3**	**0**	**-1,993.5**	**-1,993.5**
Resultaat Gewone Dienst vóór bestemming	**76.3**	**143.0**	**-152.1**	**-81.8**	**-70.4**	**25.9**	**-81.8**	**-81.8**

§5. Uitkomsten van de Kapitaaldienst

Financiële ontwikkeling lopende dienstjaar 2026

Alle mutaties van de vermogensbestanddelen begrepen onder de vaste activa en de vaste financieringsmiddelen worden op de Kapitaaldienst tot uitdrukking gebracht, voordat deze mutaties in de bezittingen en het vermogen worden toegevoegd of onttrokken aan de betreffende posten in de Balans. De Kapitaaldienst volgens de tweede prognose (2026v1) is sluitend. Voor de uitwerking per economische hoofdcategorie en de toelichting daarop wordt verwezen naar bijlage 1A.

De (voorlopige) uitkomsten (realisatie en prognose) van de Kapitaaldienst kunnen als volgt worden samengevat:

Tabel 5.1
(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Uitkomsten Kapitaaldienst	Real mrt 2026	PROG MRT 2026	Real t/m 2026	Prog t/m 2026	Real-Prog 2026	Aang.Vpl 2026	JaarProg 2026	Begroting 2026
Omschrijving	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**	**mrt**
Investeringen in Gebouwen & Bouwstructuren	3.8	4.2	4.1	7.6	-3.5	27.5	113.8	113.8
Idem in Machines & Equipment [incl. Transportmiddelen]	0.3	2.0	1.3	2.8	-1.5	9.2	62.3	62.3
Investeringen in Andere Duurzame Activa	0.0	0.3	0.1	0.4	-0.3	3.7	22.9	22.9
Investeringen in Nonproductieve Activa	0	0.0	0	0.0	0.0	0	0.2	0.2
Sub-totaal investeringen	**4.1**	**6.5**	**5.5**	**10.8**	**-5.3**	**40.5**	**199.2**	**199.2**
Kredietverlening	0	0.3	0	0.8	-0.8	0	3.0	3.0
Aflossingen Langlopende leningen o/g	0	0	13.0	10.3	2.7	0	88.5	88.5
Afl. Kortl.len. o/g Binnenl.	0	0	0	0	0	0	0	0
Kapitaal Dienst Uitgaven	**4.1**	**6.8**	**18.5**	**21.8**	**-3.3**	**40.5**	**290.8**	**290.8**
Afschrijvingen Vaste Activa	-6.4	-6.8	-19.5	-20.2	0.7	0	-85.0	-85.0
Ontvangen Aflossingen op Leningen u/g	0	0.0	-0.1	-0.1	-0.1	0	-12.5	-12.5
Aangegane Geldleningen o/g	0	0	0	0	0	0	-185.9	-185.9
Kapitaal Dienst Inkomsten	**-6.4**	**-6.8**	**-19.7**	**-20.3**	**0.6**	**0**	**-283.4**	**-283.4**
Nadelig c.q. Voordelig -/- saldo van de Kapitaaldienst	**-2.2**	**-0.1**	**-1.2**	**1.5**	**-2.7**	**40.5**	**7.4**	**7.4**

Financiële ontwikkeling voorafgaande dienstjaar 2025

Tabel 5.1

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Uitkomsten Kapitaaldienst	Real dec 2025	PROG DEC 2025	Real t/m 2025	Prog t/m 2025	Real-Prog 2025	Aang.Vpl 2025	JaarProg 2025	Begroting 2025
Omschrijving	**dec**	**dec**	**dec**	**dec**	**dec**	**dec**	**dec**	**dec**
Investeringen in Gebouwen & Bouwstructuren	32.8	58.0	56.9	96.9	-40.0	0	96.9	96.9
Idem in Machines & Equipment [incl. Transportmiddelen]	14.3	24.5	32.0	60.9	-28.9	0	60.9	60.9
Investeringen in Andere Duurzame Activa	1.6	0.4	8.4	21.4	-13.0	0	21.4	21.4
Investeringen in Nonproductieve Activa	3.3	3.0	2.6	25.0	-22.4	0	25.0	25.0
Sub-totaal investeringen	**52.0**	**85.9**	**99.8**	**204.2**	**-104.3**	0	**204.2**	**204.2**
Kapitaalverstrekking & Deelnemingen	0.5	0	0.5	0	0.5	0	0	0
Aflossingen Langlopende leningen o/g	0	0	83.1	64.0	19.1	0	64.0	64.0
Afl. Kortll.len. o/g Binnenl.	0	0	59.7	0	59.7	0	140.0	140.0
Kapitaal Dienst Uitgaven	**52.6**	**85.9**	**243.3**	**268.2**	**-24.9**	0	**408.2**	**408.2**
Afschrijvingen Vaste Activa	-6.6	-7.5	-81.1	-81.0	-0.1	0	-81.0	-81.0
Naar Reserves & Voorzieningen	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangen Aflossingen op Leningen u/g	0	-1.1	-33.6	-12.5	-21.2	0	-12.5	-12.5
Aangegane Geldleningen o/g	-115.7	-257.6	-115.7	-257.6	141.9	0	-257.6	-257.6
Kapitaal Dienst Inkomsten	**-122.3**	**-266.2**	**-230.5**	**-351.1**	**120.6**	0	**-351.1**	**-351.1**
Nadelig c.q. Voordelig -/- saldo van de Kapitaaldienst	**-69.8**	**-180.3**	**12.8**	**-82.9**	**95.7**	0	**57.1**	**57.1**

§6. Uitkomsten van de financiering

De mutaties op de gewone dienst, de kapitaaldienst (investeringen en vaste financiering) en de (vlottende) financiering (mutaties van de debiteuren, crediteuren en overige vlottende activa en passiva) hebben t/m de verslagperiode geleid tot een toename van de liquide middelen (cashflow) met Cg. 230.6 miljoen.

Tabel 6.1

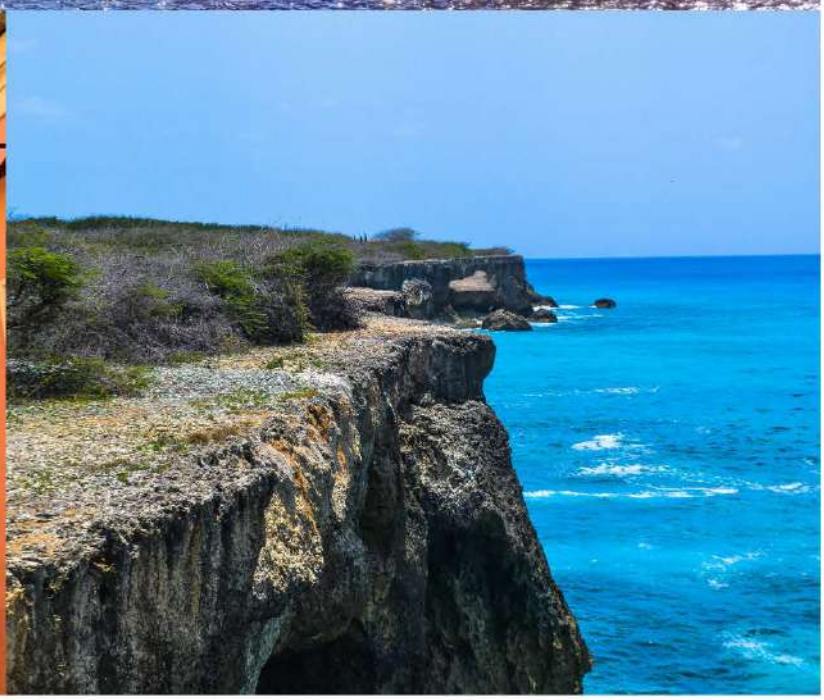
(bedragen x Cg. 1 miljoen)

SHBM Recapitulatie van de netto KASSTROOM (Year to Date) - Indirecte Methode -	Real mrt	Real t/m	JREK	JREK
Omschrijving	**2026**	**2026**	**2025**	**2024**
Netto kasstroom uit operationele activiteiten	-235.9	-256.4	-234.1	776.5
Netto kasstroom uit investeringsactiviteiten	4.1	5.4	66.8	125.7
'Vrije' kasstroom / 'Netto' uitstroom (-)	**-231.7**	**-251.0**	**-167.3**	**902.2**
Netto kasstroom uit financieringsactiviteiten	1.2	16.4	35.8	-868.1
Toename / Afname van de Liquide Middelen t/m de verslagperiode	**-230.6**	**-234.5**	**-131.6**	**34.1**
Beschikbaar Saldo Liquide Middelen aan het Begin van het boekjaar	324.0	320.1	188.5	222.6
Beschikbaar Saldo aan het Einde van de verslagperiode (Cg. mln.)	**554.6**	**554.6**	**320.1**	**188.5**
Current Ratio	**-1.4**	**-1.4**	**-1.2**	**-1.0**


CURACAO







§7. Ontwikkeling van de balanspositie

De ontwikkeling van de balanspositie is als volgt:

Tabel 7.1
(bedragen x Cg. 1 miljoen)

BALANS ACTIVA per einde van de verslagperiode	2026	2025	2024
IVA Immateriële Vaste Activa	38.1	40.6	43.7
MVA Materiële Vaste Activa	980.1	991.6	969.7
FVA Kapitaalverstrekkingen	8.4	8.4	7.8
FVA Verstrekte Langlopende Geldleningen u/g	384.2	384.4	418.0
FVA Deelnemingen	771.6	771.6	771.6
VASTGELEGDE MIDDELEN	**2,182.4**	**2,196.6**	**2,210.9**
VRD Voorraden	0.0	0.0	0.0
VOR Debiteuren Algemeen	228.3	223.0	219.0
VOR Debiteuren Overheden	3.5	3.5	3.5
VOR Debiteuren Deelnemingen	103.6	103.6	108.1
VOR Debiteuren Overheidsentiteiten	0.7	16.7	20.3
VOR Te verrekenen Voorschotten	3.4	2.5	1.7
VOR Af te wikkelen Betalingen	40.0	40.0	40.0
LIQ Liquide Middelen	554.6	320.1	188.5
OVA Beloningen en Sociale Lasten	1.9	1.9	2.4
OVA Af te wikkelen Ontvangsten	0.6	0.7	0.5
VLOTTENDE ACTIVA	**936.5**	**711.9**	**584.1**
Totaal Activa (Cg. mln.)	**3,119.0**	**2,908.5**	**2,795.0**

BALANS PASSIVA per einde van de verslagperiode	2026	2025	2024
GD Saldo huidig Djaar [cum]	111.2	152.1	64.7
EVM Algemene Reserve	-1,469.1	-1,533.8	-1,549.6
EVM Saldo Gewone Dienst vorig Djaar	152.1	64.7	15.8
EIGEN VERMOGEN	**-1,205.7**	**-1,316.9**	**-1,469.1**
VRZ Voorzieningen	79.4	79.4	79.4
LLS Binnenlandse Langlopende Schulden o/g	2,333.7	2,341.9	2,369.1
LLS Overige schulden lange termijn	306.3	314.5	323.1
LLS Liquiditeitssteun NL	912.7	912.7	912.7
OVERIGE VASTE FINANCIERINGSMIDDELEN	**3,632.0**	**3,648.5**	**3,684.2**
KLS Gelden in Bewaring	109.0	109.7	105.6
KLS Crediteuren Algemeen	33.5	105.6	121.0
KLS Betaalopdrachten Onderweg	182.6	0.3	0.0
KLS Crediteuren Overheden (Aruba) ^	4.9	4.9	4.9
KLS Crediteuren Overh. Entiteiten	-0.3	10.8	11.4
KLS Crediteuren Deelnemingen	47.3	47.3	51.8
KLS Crediteuren Overheidsfondsen	222.6	222.6	214.9
KLS Te verrekenen bedragen	-0.5	0.8	2.8
KLS Af te wikkelen betalingen	0.1	0.1	0.1
OVP Ontvangst en Afdracht van Premies	11.5	18.8	16.7
OVP Beloningen en Sociale Lasten	74.7	48.7	44.0
OVP Af te wikkelen Ontvangsten	7.1	7.4	6.7
VLOTTENDE PASSIVA	**692.7**	**576.9**	**579.8**
Totaal Passiva (Cg. mln.)	**3,119.0**	**2,908.5**	**2,795.0**

§7.1 Toelichting en Balansspecificatie van de ACTIVA

Tabel 7.2

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

IMMATERIELE VASTE ACTIVA	2026	2025	2024
IMM Immateriële Vaste Activa	23.3	25.7	28.9
OWE Onderhanden Werken	14.9	14.9	14.9
Totaal Materiële Vaste Activa einde periode	**38.1**	**40.6**	**43.7**

Tabel 7.3

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

MATERIELE VASTE ACTIVA	2026	2025	2024
GOA Gronden en Ondergrondse (nonproductieve) Activa	124.9	125.7	126.3
GEB Gebouwen & Bouwstructuren	681.0	688.8	678.8
MEQ Machines & Equipment [incl.Transportmiddelen]	59.5	62.1	47.8
OWE Onderhanden Werken	106.7	106.7	106.7
ADA Andere Duurzame Activa	7.9	8.4	10.1
Totaal Materiële Vaste Activa einde periode	**980.1**	**991.6**	**969.7**

Tabel 7.4

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

FINANCIELE VASTE ACTIVA	2026	2025	2024
Verstrekte Langlopende Geldleningen u/g	384.4	384.6	418.2
Studieleningen u/g onder Debiteuren Verzamelrekening	3.0	3.0	3.0
Af: Voorziening Dubieuze Debiteuren voor Uitgegeven Langlopende Leningen	-3.2	-3.2	-3.2
Sub-totaal Verstrekte langlopende geldleningen	**384.2**	**384.4**	**418.0**
Kapitaalverstrekkingen incl. voorziening	14.4	14.4	13.8
Af: Voorziening Dubieuze Debiteuren voor Kapitaalverstrekkingen	-6.0	-6.0	-6.0
Deelnemingen [zie overzicht van het verloop]	771.6	771.6	771.6
Totaal Financiële Vaste Activa	**1,164.2**	**1,164.4**	**1,197.5**

Studieleningen u/g onder Debiteuren Verzamelrekening

De Studieleningen zijn uit praktische overwegingen in de sub-administratie geïncorporeerd onder 'Debiteuren Verzamelrekening' (zie verderop in de toelichting). Deze uitgegeven Studieleningen hebben echter voor het overgrote deel een langlopend karakter en zijn voor het gehele uitstaande saldo aan het einde van het jaar (ná een eventuele voorziening voor oninbaarheid) ad per saldo ad Cg. 0.2 miljoen onder de 'Financiële Vaste Activa' opgenomen. De omvang van het kortlopende deel is niet vast te stellen en is als pro memorie in de specificatie vermeld. Per einde van het dienstjaar zijn de Studieleningen overigens voor 100% voorzien. Ontvangsten vermoedelijk ter betaling van studieschulden, die nog niet aan vorderingen kunnen worden toegewezen, worden vooralsnog als verplichting onder deze post opgenomen.

Uit de analyse van de post "Studieleningen u/g" is gebleken dat het bedrag van Cg. 3.0 miljoen (bestaande uit Cg. 723.959 aan hoofdsom en Cg. 2.276.006 aan rente) deze studenten gedurende meerdere jaren aan hun betalingsverplichtingen hebben voldaan, in tegenstelling tot de grote groep leners van wie de vorderingen inmiddels van totaal Cg. 44.8 miljoen is verjaard en per eind 2024 is afgeboekt. Bij de analyse is gebleken dat het hoge rentebedrag van deze studenten mede het gevolg is van het feit dat het Land in het verleden geen structurele inspanningen heeft geleverd om de openstaande saldi tijdig te innen. Verder is vastgesteld dat de gehanteerde inningspraktijk van 'rente op rente' ertoe heeft geleid dat de rentecomponent binnen de totale leensom in veel gevallen een disproportioneel aandeel is gaan vormen ten opzichte van de oorspronkelijke hoofdsom. Dit is niet in overeenstemming met de visie van het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap, Cultuur en Sport (OWCS) op de publieke taak van de overheid bij het verstrekken van studiefinanciering.

Het Ministerie van OWCS streeft naar een stimulerend en verantwoord studiefinancieringsbeleid, dat binnen de grenzen van de begroting blijft en gunstige leningsvoorwaarden biedt aan burgers die via studie investeren in hun persoonlijke en professionele ontwikkeling. Een goed opgeleide beroepsbevolking wordt daarbij beschouwd als essentieel voor de economische ontwikkeling van Curaçao en het bredere Landsbelang. Gelet op het voorgaande hebben de Minister van Onderwijs, Wetenschap, Cultuur en Sport en de Minister van Financiën besloten de openstaande vordering van Cg. 3.0 miljoen volledig kwijt te schelden, teneinde de financiële administratie van het Land op te schonen en te waarborgen dat deze post in de jaarrekening

op een getrouwe en rechtmatige wijze wordt gepresenteerd. Voor deze handeling is een concept ministeriële beschikking opgesteld. Gezien deze nog niet is getekend heeft de afboeking nog niet plaatsgevonden in de financiële administratie van het Land.

Curaçao Medical Center (CMC)

Door de uitgifte in erfpacht van de ondergronden van Hospital Nobo Otrabanda (HNO/CMC) in 2019 is het eigendom van de opstallen van het nieuwe ziekenhuis overgegaan naar HNO Vastgoed en Beheer NV. In 2020 heeft afboeking van de boekwaarde per 1 januari 2020 van de door het Land voorgeschoten bouwkosten plaatsgevonden. De vordering die het Land op HNO heeft verkregen voor de levering van opstallen en inventarissen is echter nog niet geformaliseerd in een overeenkomst. HNO Vastgoed en Beheer NV heeft een akte van schuldbekentenis opgesteld op basis van het rapport van de SOAB: “Voorstel schulderkenningsbedrag HNO en de waardering van aan HNO gerelateerd onroerend goed bij het Land Curaçao d.d. 8 oktober 2019” aangevuld met mutaties na het verschijnen van dit rapport. Vermeld dient te worden dat er nog geen definitieve afrekeningen zijn van de werkelijke bouwkosten van het CMC. Het schulderkenningsbedrag heeft derhalve een voorlopig karakter.

In 2024 heeft het College financieel toezicht Curaçao en Sint-Maarten (Cft) aangegeven dat er bijzondere aandacht moet worden besteed aan de precaire financiële situatie van het CMC.

De regering geeft aan dat de oplossing voor de financiële problematiek van de Curaçao Medical Center (CMC) bestaat uit 2 delen, namelijk:

A. Het structureel verhogen van het zorgbudget via SVB en jaarlijkse aanvullende middelen via de landsbegroting om de exploitatie van het CMC vanaf 2025 te balanceren (rekening houdend met de doelmatigheidsexercities waarvoor het CMC zelf verantwoordelijk voor is). Vanaf 2025 en meerjarig zijn de volgende bedragen in de landsbegroting opgenomen (dus ook in de huidige begroting 2026-2029) om vanaf 2025 de exploitatie van de CMC-entiteiten zoveel mogelijk te balanceren:
    - Het separaat afrekenen van de zorgkosten voor onverzekerden. Deze zorgkosten over oude jaren zijn reeds afgerend en vanaf 2025 wordt per kwartaal een bedrag van Cg. 2.5 miljoen aan het CMC overgemaakt ter financiering van de zorgkosten voor onverzekerden (welk per halfjaar wordt afgerekend). Totaal per jaar Cg. 10.0 miljoen en dit bedrag is in de begroting 2025 en 2026-2029 overeenkomstig verwerkt.
    - Extra landsbijdrage ad Cg. 3.0 miljoen aan SVB geoormerkt voor de verbetering van de arbeidsvoorwaarden van het CMC-personeel (niet zijnde medisch specialisten en topkader wegens LNT). Dit bedrag wordt via SVB (zorgbudget) aan CMC uitbetaald. Dit bedrag is in de begroting 2025 en 2026-2029 overeenkomstig verwerkt.
    - De jaarlijkse kapitaallasten van CMC Vastgoed m.b.t. de Nederlandse lening voor de bouw van het ziekenhuisgebouw (jaarlijks: Cg. 18.0 miljoen) zijn voor rekening van het Land gekomen. Dit betekent dat de lasten van CMC Vastgoed Cg. 18.0 miljoen per jaar minder zijn en dus minder huurlasten voor CMC Exploitatie. Dit geeft aan SVB extra ruimte om een hoger zorgbudget aan CMC Exploitatie te betalen (na toetsing van de ingediende CMC-begroting). In de landsbegroting betekent dit dat het Land geen inkomsten voor rente en aflossing door CMC Vastgoed opneemt. Dit is in de begroting 2025 en 2026-2029 overeenkomstig verwerkt.
    - Een extra landsbijdrage van Cg. 10.0 miljoen aan SVB specifiek ten behoeve van de bedrijfsvoering CMC. Dit geeft aan SVB extra ruimte om een hoger zorgbudget aan CMC Exploitatie te betalen (na toetsing van de ingediende CMC-begroting). Dit is in de begroting 2025 en 2026-2029 overeenkomstig verwerkt.
    - De door SVB in het verleden doorgevoerde correcties in het zorgbudget ad Cg. 9.0 miljoen per jaar zijn teruggedraaid en maken nu onderdeel van het jaarlijks zorgbudget. Dit bedrag wordt via SVB uitbetaald aan CMC.

B. Het saneren van de “unfunded” reservering voor vervangingsinvesteringen bij CMC Vastgoed en het saneren van zowel het negatieve eigen vermogen als de “unfunded” reservering voor vervangingsinvesteringen bij CMC Exploitatie. De voornaamste oorzaak van de “unfunded”

reservering voor vervangingsinvesteringen bij CMC Vastgoed is het feit dat CMC Exploitatie haar verschuldigde huurpenningen niet volledig aan CMC Vastgoed heeft uitbetaald met als gevolg dat CMC geen liquiditeitsbuffer kon opbouwen ten behoeve van de financiering van haar vervangingsinvesteringen. Volgens het bestuur van CMC Exploitatie is het zorgbudget sinds haar oprichting ontoereikend geweest om aan al haar verplichtingen te voldoen en een liquiditeitsbuffer op te bouwen ten behoeve van de financiering van haar vervangingsinvesteringen. Het Land Curaçao wil de financiële positie van zowel het CMC Vastgoed als CMC Exploitatie saneren en heeft hiervoor de volgende oplossingen in samenspraak met het bestuur van CMC Vastgoed en CMC Exploitatie uitgewerkt:

- Het kapitaliseren van CMC Vastgoed. Hierbij zal het Land de “unfunded” reservering voor de financiering van de vervangingsinvesteringen bij CMC Vastgoed voor haar rekening nemen. Het gaat hierbij om een bedrag van Cg. 87.0 miljoen welk via een balanstransactie zal lopen. Dit houdt in dat het Land de vervangingsinvesteringen zal financieren conform de meerjaren investeringsplan (MJIP) van CMC Vastgoed. In feite wordt de toekomstige deelneming “CMC Vastgoed” opgewaardeerd tegen een kapitaalstorting van het Land. De waarde van de gekapitaliseerde deelneming “CMC Vastgoed” is niet hoger dan de getaxeerde waarde van het ziekenhuisgebouw, waardoor geen impairment (waardevermindering) moet plaatsvinden. Het voorgaande impliceert dat de kapitalisatie enkel via de balans zal gaan en heeft hierdoor geen gevolgen voor de gewone dienst van het Land.
- Het kapitaliseren van CMC Exploitatie. Hierbij zal het Land de “unfunded” reservering voor de financiering van de vervangingsinvesteringen bij CMC Exploitatie voor haar rekening nemen. Het gaat hierbij om een bedrag van Cg. 24.0 miljoen welk via een balanstransactie zal lopen. Dit houdt in dat het Land de vervangingsinvesteringen zal financieren conform de meerjaren investeringsplan (MJIP) van CMC Exploitatie. In feite wordt de toekomstige deelneming “CMC Exploitatie” opgewaardeerd tegen een kapitaalstorting van het Land. Hierbij dient tevens rekening te worden gehouden dat door het saneren van CMC Vastgoed tegelijkertijd het negatief eigen vermogen grotendeels wordt gesaneerd (met uitzondering van de Cg. 24.0 miljoen die via de kapitalisatie van CMC Exploitatie zal plaatsvinden). De waarde van de gekapitaliseerde deelneming “CMC Exploitatie” is niet hoger dan de waarde van de losse medische instrumentarium, IT-systeem en inventaris, waardoor geen impairment (waardevermindering) moet plaatsvinden. Het voorgaande impliceert dat de kapitalisatie enkel via de balans zal gaan en heeft hierdoor geen gevolgen voor de gewone dienst van het Land.

Om de bij punt B vermelde kapitalisaties (en desbetreffende kapitaalinjecties) te laten plaatsvinden geldt als voorwaarde dat de governance van de CMC-entiteiten (Vastgoed en Exploitatie) moet worden aangepast. De governance van de CMC-entiteiten moeten gaan voldoen aan de Landsverordening Corporate Governance van het Land Curaçao. Deze Landsverordening biedt de nodige check and balances voor het waarborgen van zowel de ‘belangen’ van het Land Curaçao als die van de HNO-entiteiten. Momenteel worden de laatste juridische aspecten uitgewerkt en zodra de CMC-entiteiten hun akkoord geven aan de Regiegroep zal de Regiegroep haar advies geven aan de Raad van Ministers welk als basis zal dienen voor de formele besluitvorming door de Raad van Ministers. Gezien de goede samenwerking met de huidige CEO’s van de CMC-entiteiten verwachten we voor het einde van 2025 de balanstransactie (punt B) te verwerken in de financiële administratie van het Land. Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat punt A sinds 2025 volledig is verwerkt (zowel in de begroting als de financiële administratie van het Land).

Op basis van het bovenstaande is per eind december 2024 en tot op heden geen voorziening gevormd voor de CMC-leningen. Daarnaast is er per eind december 2024 geen kortlopend deel van de leningen u/g CMC opgenomen.

Tabel 7.5

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Verstrekte Langlopende Geldleningen u/g specificatie	2026	2025	2024
Ontwikkelingsbank Nederlandse Antillen (OBNA) NV (U01-05)	1.8	1.8	1.8
GI-RO Settlement Holding NV ivm Comp.preferente vordering Giro NV	19.6	19.6	52.7
Kortlopend deel GI-RO Settlement	-11.3	-11.3	-11.3
Curacao Medical Center (CMC) (L1 t/m 4)	382.6	382.6	382.6
Af: Kortlopend deel van de leningen u/g CMC	-10.5	-10.5	-10.5
Andere Entiteiten (U17-22)	3.4	3.6	4.1
Af: Kortlopend deel van de leningen u/g	-1.2	-1.2	-1.2
Sub-totaal Verstrekte langlopende geldleningen excl. Studieleningen	**384.4**	**384.6**	**418.2**
Studieleningen u/g van Debiteuren Verzamelrekening	3.0	3.0	3.0
Af: Kortlopend deel van de Studieleningen u/g	pm	pm	pm
Af: Voorziening Dubieuze Debiteuren voor Studieleningen	-3.2	-3.2	-3.2
Specificatie verstrekte langlopende geldleningen einde periode	**384.2**	**384.4**	**418.0**

Tabel 7.6

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Kapitaalverstrekkingen specificatie	2026	2025	2024
Werkkapitaal tbv St. Overheidsaccountants Bureau (SOAB) van v.m. EGC	0.4	0.4	0.4
CDMH kapitaalinjectie tbv CPA ivm overname vorderingen op CDM	3.6	3.6	3.6
Kapitaalverstrekking DCSX NV	0.6	0.6	0
Kapitaalverstrekking Curaçao Data & Television NV	9.8	9.8	9.8
Kapitaalverstrekking aan GI-RO Settlement Holding NV ivm Comp.preferente vordering Giro NV	-6.0	-6.0	-6.0
Specificatie Kapitaalverstrekkingen einde periode	**8.4**	**8.4**	**7.8**

Tabel 7.7

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

DEELNEMINGEN verloopoverzicht	2026	2025	2024
Saldo van de Deelnemingen begin dienstjaar	771.6	771.6	771.6
Saba Bank Resources (SBR) NV blijvende waardevermindering	0	0	0
Curaçao Ports Authority (CPA) 3-jarige toets blijvende waardevermindering	0	0	0
Woningbouw Curacao NV 3-jarige toets blijvende waardevermindering	0	0	0
Verloop van de Deelnemingen einde periode	**771.6**	**771.6**	**771.6**

In de Staat van Deelnemingen in Privaatrechtelijke Rechtspersonen (model C2) in bijlage 5 van deze FMR zijn in afzonderlijke kolommen onder meer (i) het nominaal aandeel in de oorspronkelijke historische kostprijs per 10-10-10 én (ii) de laatste historische kostprijs ex artikel 27.2 LvC 2010 (= de boekwaarde) vermeld alsook (iii) de actuele intrinsieke waarde (of nettovermogenswaarde) ex artikel 30f LvC 2010 volgens de laatst ontvangen jaarrekening van de betreffende deelneming. De intrinsieke waarde geeft weer hoeveel publiek geld er gemoeid is met het belang van de overheid in de deelneming. Aan de hand van de intrinsieke waarde kan de omvang van dat belang worden afgeleid.

De Debiteuren Algemeen zijn samengesteld conform onderstaande tabel:

Tabel 7.8

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

DEBITEUREN ALGEMEEN	2026	2025	2024
Verzamelrekening [zie specificatie]	263.6	252.9	262.8
Af: Studieleningen naar 0551 Verstr. Langl. Geldleningen u/g	-47.8	-47.8	-47.8
Anticipatieposten [zie specificatie]	77.1	77.1	77.1
Inspectie invoerrechten en accijnzen	-0.9	-0.9	-0.8
Debiteuren Bank-Cash-Management module	-1.2	-0.7	-6.7
Ontvangsten Deb Afvalstoffenheffing	3.9	3.9	3.9
Deb Afvalstoffenheffing (overname van aqualectra)	-48.6	-48.6	-48.6
Deb Ontvangsten onderweg	0.0	0.0	0.0
Deb Erfpacht (overname door ontvanger)	120.4	125.0	120.1
Deb Huren (overname door ontvanger)	10.6	10.7	7.7
Af: Voorziening	-148.1	-148.1	-148.1
Correctie Verzamel Rek.	-0.6	-0.6	-0.6
Totaal Debiteuren Algemeen	**228.3**	**223.0**	**219.0**

Nadere specificaties van de Debiteuren Verzamelrekening en van de Anticipatieposten:

Tabel 7.9

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

DEBITEUREN VERZAMELREKENING	betreft voornamelijk	2026	2025	2024
SKOR Stichting Kadaster en Openbare Regist	Afroming overreserves	15.0	15.0	15.0
Stichting Gaming Control Board	Afdracht speelvergunningsrecht	22.8	22.8	22.8
BIE Bureau Intellectuele Eigendommen	Afroming overreserves	3.9	3.9	3.9
Kustwacht	Doorberekening Salariskosten	6.9	5.3	6.0
Landsloterij	Vergunningsrecht en zegelbelasting	4.9	7.5	5.1
Nunes Enterprises	Vergunningsrecht hazardspelen	1.2	1.2	1.2
OB Services	Vergunningsrecht hazardspelen	1.1	1.1	1.1
United Telecomm. Services /Flow	Erfpacht, huur etc.	1.1	1.1	1.1
Curacao Ports Authority NV	Erfpacht, vergunnigen etc.	1.4	1.3	5.8
Antilliaanse Adventziekenhuis	Ten onrechte ontvangen bedrag	0	0	2.8
St. R.K. Centraal Schoolbestuur	Afrekeningen	14.7	14.7	14.7
Fundashon Kuido di Ambulance		1.0	1.0	0
Buddy Sport Nv	Vergunningsrecht hazardspelen	1.2	1.2	1.2
Fundashon Skol Humanista	Afrekeningen	2.8	2.8	2.8
Vereniging Voor Protestant Christelijk Onderwi	Afrekeningen	2.3	2.3	2.3
Koninklijke Marine	Doorberekening Salariskosten	12.8	8.9	7.6
Sub-totaal Vorderingen >= 1.000.000		**93.2**	**90.1**	**93.4**
Vorderingen >= 100.000 < 1.000.000		38.7	37.7	38.1
Vorderingen < 100.000		133.1	126.7	131.3
Nog te verwerken Factuur Batches		-1.4	-1.6	0
Specificatie Debiteuren Verzamelrekening		**263.6**	**252.9**	**262.8**
Vorderingen >= 1.000.000		15	15	15
Vorderingen >= 100.000 < 1.000.000		147	142	141
Vorderingen < 100.000		56,861	54,974	56,392
Totaal Debiteuren Verzamelrekening (aantallen)		**57,023**	**55,131**	**56,548**

Bij het opmaken van de jaarrekening worden de vorderingen beoordeeld op invorderbaarheid en wordt eventueel op basis van de ouderdom een voorziening getroffen.

Tabel 7.10

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

DEBITEUREN ANTICIPATIEPOSTEN	betreft voornamelijk	2026	2025	2024
Gemeenschappelijk Hof van Justitie	Afrekening Hof van Justitie / Griffierechten	4.1	4.1	2.7
HNO Vastgoed Beheer	Kortlopend deel aflossing/rente (vlp)	50.1	50.1	50.1
HNO Vastgoed Beheer	Kortlopend deel aflossing (2023)	10.5	10.5	10.5
GI-RO Settlement	Kortlopend deel aflossing (2022)	11.3	11.3	11.3
Overige	Overige vorderingen	1.0	1.0	2.5
Specificatie Debiteuren Anticipatieposten		**77.1**	**77.1**	**77.1**

Vanaf de maand september 2020 heeft HNO-Vastgoed en Beheer NV geen betalingen meer gedaan. Vanaf juli 2018 zijn de vorderingen (Domeinbeheer w.o. erfpacht en huren) welke voordien werden beheerd en geïnd door de Centrale Debiteuren Administratie (CDA) overgedragen aan de Landsontvanger en ingelezen in diens GOS-administratiesysteem. Maandelijks dient ter zake een verantwoording en afstemming plaats te vinden met het Ministerie van Financiën.

De Debiteuren Overheden zijn als volgt samengesteld:

Tabel 7.11

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

DEBITEUREN OVERHEDEN	2026	2025	2024
Rechtspersoon SINT MAARTEN	0.8	0.8	0.8
Rechtspersoon NEDERLAND inclusief de BES EILANDEN	2.7	2.7	2.7
Totaal Debiteuren Overheden	**3.5**	**3.5**	**3.5**

De onderlinge vorderingen en schulden uit hoofde van het Vereffeningsakkoord zullen met Aruba verrekend worden, na overleg en wederzijdse instemming.

De Debiteuren Deelnemingen en Overheidsentiteiten en korte toelichtingen zijn als volgt:

Tabel 7.12

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

DEBITEUREN DEELNEMINGEN	betreft voornamelijk	2026	2025	2024
R/C ABC Busbedrijf NV	Investeringssubsidie	0.3	0.3	0.3
R/C Curaçao Ports Authority NV	Dividenduitkering	0	0	4.5
R/C Curoil NV	Dividenduitkering	0.0	0.0	0.0
R/C IUH (Aqualectra) NV	Vervallen rente, aflossing en afvalst. bel.	77.2	77.2	77.2
R/C Ontwikkelingsbank NA NV	Vervallen rente en aflossing*	17.7	17.7	17.7
R/C Curaçao Airport Holding NV	Dividenduitkering	1.0	1.0	1.0
R/C Refineria di Korsou NV	Dividenduitkering	9.0	9.0	9.0
Af: Voorziening Debiteuren Deelnemingen	RDK-Dividenduitkering 2018	-9.0	-9.0	-9.0
R/C United Telecom Services NV	Nog af te wikkelen ivm de verkoop UTS	6.8	6.8	6.8
R/C Buskabaai NV	Dividenduitkering	0.6	0.6	0.6
Totaal Debiteuren Deelnemingen incl. kortlopend deel leningen u/g*		**103.6**	**103.6**	**108.1**

Tabel 7.13

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

DEBITEUREN OVERHEIDSENTITEITEN	betreft voornamelijk	2026	2025	2024
R/C CBCS Centrale Bank	License fee ,winstuitkering en te betalen rente	-0.2	4.5	6.7
R/C LLNA Landsloterij	RNA Boedel -/- restitutie verg.recht / zegelbel.	-11.2	0.0	0.0
R/C University of Curaçao	Vervallen rente en aflossing*	0.5	0.5	0.5
R/C Fundashon Korpodeko	Vervallen rente en aflossing*	0.0	0.0	0.1
R/C St. Elisabeth Hospitaal	Voorschot + vervallen rente en aflossing*	34.6	34.6	34.6
Af: Voorziening Debiteuren Overheidsentiteiten	Voorziening SEHOS ivm faillisement	-22.9	-22.9	-22.9
R/C Buro Telecom en Post	RNA Boedel / expl.saldo / vergunningsrechten	0	0	1.3
Totaal Debiteuren Overheidsentiteiten incl. kortlopend deel leningen u/g*		**0.7**	**16.7**	**20.3**

Faillissement Stichting Sint Elisabeth Hospitaal (SEHOS)

Bij vonnis van het Gerecht in Eerste Aanleg van Curaçao d.d. 11 juni 2025 is de Stichting Sint Elisabeth, voorheen bekend als Stichting Sint Elisabeth Hospitaal ("SEHOS"), statutair gevestigd te Curaçao en kantoorhoudende aan de Breedestraat (O) 193 te Willemstad, in staat van faillissement verklaard.

SEHOS heeft een openstaande schuld aan het Land Curaçao van Cg. 34.6 miljoen. In dit verband is het Land Curaçao aangemerkt als preferente schuldeiser. Binnen de Raad van Ministers wordt momenteel een mogelijke oplossingsrichting besproken, waarbij het terrein waarop SEHOS is gevestigd in het kader van de faillissementsprocedure via een veiling aan het Land Curaçao zou kunnen worden overgedragen. Deze oplossingsrichting vereist nog nader onderzoek en verdere uitwerking. Indien deze voorgestelde oplossing wordt gerealiseerd, kan de openstaande vordering op SEHOS mogelijk worden verrekend met de verkrijging van het eigendom van het betreffende terrein. In dat geval zou het niet noodzakelijk zijn om een voorziening te vormen voor de openstaande vordering van Cg. 34.6 miljoen, aangezien de afwikkeling via activa-overdracht zou plaatsvinden.

Het Land Curaçao beschikt momenteel over een taxatierapport van het terrein, opgesteld op 7 september 2022, waarin de marktwaarde werd vastgesteld op Cg. 11.7 miljoen. Er wordt een geactualiseerd taxatierapport verwacht. Gezien de recente ontwikkelingen en waardestijgingen in het gebied van Colon, is de verwachting dat de actuele marktwaarde hoger zal liggen dan de eerder vastgestelde waarde. Aangezien de uitkomst van de voorgestelde oplossingsrichting op het moment van het opstellen van deze jaarrekening nog onzeker is, is reeds een voorziening gevormd ten bedrage van Cg. 22.9 miljoen.

De specificatie van de overige vlottende activa is als volgt:

Tabel 7.14

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

OVERIGE VLOTTENDE ACTIVA	2026	2025	2024
Te Verreken Voorschotten	3.4	2.5	1.7
Af Te Wikkelen Betalingen	40.0	40.0	40.0
Totaal Overige Vlottende Activa	**43.4**	**42.5**	**41.7**

Tabel 7.15

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

BELONINGEN EN SOCIALE LASTEN VAN EIGEN PERSONEEL	2026	2025	2024
Voorschotten Personeel	0.2	0.2	0.7
PTM Pending Posten	0.1	0.1	0.1
PTM Sluitrekening Paytime	1.6	1.6	1.6
Totaal Beloningen en Sociale Lasten van Eigen Personeel	**1.9**	**1.9**	**2.4**

Tabel 7.16

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

AF TE WIKKELEN ONTVANGSTEN	2026	2025	2024
Ontvangsten zonder Inningsopdracht	0.1	0.1	0.1
Ontvangsten t.b.v. Derden	0.5	0.6	0.4
Totaal Af te wikkelen Ontvangsten	**0.6**	**0.7**	**0.5**

Een gedetailleerde specificatie van de Beschikbare Liquide Middelen is opgenomen in bijlage 3 van deze rapportage. De Liquide Middelen worden, uitgezonderd de ING-rekeningen in Nederland, lokaal aangehouden en zijn conform de opgaven van de Ontvanger, de Inspectie Invoerrechten en Accijnzen, kasstaten en de bankstatements aan het einde van de verslagperiode.

De stand van de Liquide Middelen is samengevat als volgt:

Tabel 7.17

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

LIQUIDE MIDDELEN	2026	2025	2024
1410 Cash	0.0	0.0	0.0
1420 Centrale Bank	187.3	176.4	88.8
1440 Banco di Caribe	0.0	0.2	0.3
1450 First Caribbean International Bank	0.0	0.0	0.0
1460 ING Bank (Nederland)	3.6	0.2	1.7
1470 Maduro & Curiel's Bank	134.1	143.5	94.9
1490 ORCO Bank	1.7	0.3	1.8
1500 RBC Royal Bank	1.7	0.4	1.4
1513 SFT Bank (LO)	0.5	0.9	0.7
1514 SFT Bank (I&A)	0.7	0.2	0.0
1521 PEsro CZ5982200003340000009988	14.7	14.7	14.4
Sub-totaal Liquide Middelen	**344.2**	**336.9**	**204.0**
Kruisposten	210.4	-16.9	-15.5
Totaal Liquide Middelen inclusief kruisposten 'bruto'	554.6	320.1	188.6
Totaal Liquide Middelen inclusief kruisposten 'netto'	**554.6**	**320.1**	**188.6**



§7.2 Toelichting en Balansspecificatie van de PASSIVA

Het verloop van het eigen vermogen blijkt hierna:

Tabel 7.18

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

EIGEN VERMOGEN	2026	2025	2024
Algemene Reserve	1,257.1	1,482.1	1,546.8
Gewone Dienst saldo voordelig (-) / nadelig	-38.4	-152.1	-64.7
Herwaardering van Deelnemingen incl. Correcties	0	0	0
Bestemmingsfonds	-11.2	-11.2	-11.2
BF_Project VFO	-0.9	-0.9	-0.9
BF_Progr. Grond en Vastgoed	-0.9	-0.9	-0.9
Totaal Eigen Vermogen	**1,205.7**	**1,316.9**	**1,469.1**

Tabel 7.19

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

VOORZIENINGEN	2026	2025	2024
Schadeclaim e.M vaststellingsovereenkomst	-15.4	-15.4	-15.4
Voorziening Werkliedenpensioenfonds	-64.0	-64.0	-64.0
Totaal Voorzieningen	**-79.4**	**-79.4**	**-79.4**

Het nog beschikbaar bedrag voor de Schadeclaim erven Maal vide de vaststellingsovereenkomst van 25 augustus 2010, wordt als ruim voldoende ingeschat.

Tabel 7.20

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

LANGLOPENDE SCHULDEN	2026	2025	2024
L02 Obligatielening 2010-2025 2,750% ivm restschuld 10-10-10 ná schuldsanering	-80.3	-80.3	-140.0
L03 Obligatielening 2010-2030 2,875% ivm restschuld 10-10-10 ná schuldsanering	-370.0	-370.0	-370.0
L04 Obligatielening 2010-2035 3,000% ivm restschuld 10-10-10 ná schuldsanering	-475.0	-475.0	-475.0
L05 Obligatielening 2010-2040 3,125% ivm restschuld 10-10-10 ná schuldsanering	-582.4	-582.4	-582.4
L06 Obligatielening 2013-2043 2,750% ivm schuldemissie tbv grote investeringsprojecten	-62.6	-62.6	-62.6
L07 Obligatielening 2014-2044 2,450% ivm investeringsproject Hospital Nobo Otrobanda (HNO)	-247.0	-247.0	-247.0
L08 Obligatielening 2015-2045 1,600% ivm HNO (187 mln.) en tbv andere investeringsprojecten	-155.5	-163.7	-171.8
L08 Obligatielening 2015-2045 1,600% ivm HNO (187 mln.) Kortlopend gedeelte	8.2	8.2	8.2
L09 Obligatielening 2015-2045 1,620% ivm schuldemissie tbv investeringsprojecten	-33.3	-33.3	-33.3
L10 Obligatielening 2016-2046 1,000% ivm schuldemissie tbv investeringsprojecten	-59.1	-59.1	-59.1
L11 Obligatielening 2017-2047 1,240% ivm schuldemissie tbv investeringsprojecten	-60.0	-60.0	-60.0
L12 Obligatielening 2019-2049 0,92% ivm schuldemissie tbv investeringsprojecten	-69.1	-69.1	-69.1
L16 Obligatielening 2020-2035 0,000% ivm aflossing lening L01	-65.6	-65.6	-72.2
L16 Obligatielening 2020-2035 0,000% ivm aflossing lening L01 kortlopende gedeelte	6.6	6.6	6.6
L17 Onderhandse lening NL 2022-2037 ivm oplossing problematiek Girobank NV	-19.5	-19.5	-52.7
L17 Onderhandse lening NL 2022-2037 Kortlopend gedeelte GI-RO Settlement	11.3	11.3	11.3
L18 Obligatielening 2025-2055 3,479% ivm schuldemissie tbv investeringsprojecten	-115.7	-115.7	0
Tr-1A Liquiditeitssteun NL 1e tranche ihkv hulp en bijstand COVID-19 crisis	-141.7	-141.7	-177.0
Tr-2A Liquiditeitssteun NL 2e tranche (deel 1) ihkv hulp en bijstand COVID-19 crisis	-141.0	-141.0	-141.0
Tr-2B Liquiditeitssteun NL 2e (deel 2) tranche ihkv hulp en bijstand COVID-19 crisis	-63.0	-63.0	-63.0
Tr-3A Liquiditeitsteun NL 3e tranche ihkv hulp en bijstand COVID-19 crisis (voorschot)	-105.0	-105.0	-105.0
Tr-3B Liquiditeitssteun NL 3e tranche ihkv hulp en bijstand COVID-19 crisis (restant)	-181.0	-181.0	-181.0
Tr-6A Liquiditeitssteun NL 4e tranche ikhv hulp en bijstand COVID-19 crisis (voorschot)	-75.5	-75.5	-75.5
Tr-6B Liquiditeitssteun NL 4e tranche ikhv hulp en bijstand Covid-19 (restant)	-92.5	-92.5	-92.5
Tr-7A Liquiditeitssteun NL 4e tranche ikhv hulp en bijstand COVID-19 crisis (voorschot)	-76.0	-76.0	-76.0
Kortlopende leningen liquiditeitssteun Nederland (valuta 10-04-2022)	911.0	911.0	911.0
Totaal Binnenlandse Langlopende Schulden	**-2,333.7**	**-2,341.9**	**-2,369.1**

LANGLOPENDE SCHULDEN	2026	2025	2024
LLS Schulden lange termijn (APC)	-22.6	-26.1	-39.1
LLS Schulden lange termijn (CBCS-GI-RO Settlement)	-283.7	-288.4	-284.0
Totaal Schulden lange termijn	**-306.3**	**-314.5**	**-323.1**

KENGETAL	2026	2025	2024
Solvabiliteitsverhouding (gewenst is 1,5 tot 2,0)	**-1.2**	**-1.1**	**-1.0**

Binnenlandse Langlopende Schulden

Onder de binnenlandse langlopende schulden vallen schulden met een oorspronkelijke rente-typische looptijd van één jaar of langer. Bij de overgang naar de nieuwe staatkundige structuur heeft Nederland de toen nog resterende hoofdsommen overgenomen, terwijl de nieuwe entiteiten, het Land Curaçao en het Land Sint-Maarten, schuld hebben geëmitteerd. De contante waarde hiervan is gelijk aan de schulden tot aan de rentelastnorm van 2005, vermeerderd met eventuele schuldaanwas sindsdien die niet in aanmerking kwam voor schuldovername. Deze langlopende schulden betreffen vier door het Land Curaçao geëmitteerde obligatieleningen (formeel per 15 oktober 2010) met looptijden en rentevoeten variërend van 10 tot 30 jaar respectievelijk 2.750% tot 3.125%. De totale emissie (leningen L2 t/m L5 in de tabel) komt overeen met de restschuld van Cg. 1,567.4 miljoen (inclusief het aandeel in de voormalige Nederlandse Antillen) dat uiteindelijk is toegerekend aan het Land Curaçao.

De overige binnenlandse langlopende schulden betreffen diverse langlopende leningen (L6 t/m L16) met looptijden en rentevoeten variërend van 10 tot 30 jaar respectievelijk 0.92% tot 2.75%, met een restschuld van Cg. 827.7 miljoen.

De verstrekte leningen voor liquiditeitssteun ter waarde van Cg. 911.0 miljoen hebben betrekking op de steun die van Nederland is ontvangen in het kader van de COVID-19-crisis. Deze leningen waren oorspronkelijk onder de langlopende schulden opgenomen. De Rijksministerraad besloot op 25 maart 2022 echter om de liquiditeitsleningen (met een einddatum van 10 april 2022) te vervangen door één lening. De op 10 april 2022 vervallen liquiditeitsleningen, met een totaalwaarde van Cg. 911.0 miljoen, zijn daarom omgezet in één nieuwe lening met dezelfde hoofdsom. Deze nieuwe lening had een looptijd van achttien maanden, ingaand op 10 april 2022 en eindigend op 10 oktober 2023. Gezien de voorwaarden van de liquiditeitssteun per 31 december 2022 (waarbij terugbetaling op 10 oktober 2023 was vastgesteld), werden deze leningen als kortlopende schulden beschouwd. Het volledige bedrag is daarom overgeheveld van de langlopende naar de kortlopende schulden over het dienstjaar 2022.

De leningen voor liquiditeitssteun ter waarde van Cg. 911.0 miljoen zijn op 10 oktober 2023 conform afspraak met het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) niet terugbetaald. In plaats daarvan is op 16 oktober 2023 een nieuwe overeenkomst getekend voor een kortlopende herfinanciering voor Curaçao. Omdat er geen bestuurlijk akkoord was bereikt over een oplossing voor de problemen bij ENNIA, spraken de partijen af de lening uiterlijk tot 10 oktober 2024 te herfinancieren. Na ondertekening van de herfinancieringsovereenkomst op 22 oktober 2024 is de COVID-lening definitief als langlopende schuld geherfinancierd. Aangezien het benodigde akkoord over ENNIA niet tot stand was gekomen, is de rente conform artikel 7, tweede lid, van de overeenkomst per 9 oktober 2024 verhoogd tot 2.90%. Dit rentepercentage, dat wordt aangehouden met een addendum, is tevens genoemd in artikel 2, tweede lid. Het bijbehorende betaalschema is dienovereenkomstig aangepast. De COVID-lening is derhalve geherclassificeerd van een kortlopende naar een langlopende schuld onder de post "Liquiditeitssteun Nederland". De eerste betaling (aflossing en rente) van Cg. 65.1 miljoen vond conform het aangepaste schema plaats op 9 oktober 2024. Het gehele bedrag van de liquiditeitssteun voor Cg. 911.0 miljoen is hierdoor in het dienstjaar 2024 opnieuw onder de langlopende schulden opgenomen.

De herfinanciering heeft een looptijd van 20 jaar, met een rentedragende periode van 19 jaar en een aflossingsvrij eerste jaar. De rente is vastgesteld op 5.1% per 10 oktober 2023 en zal jaarlijks worden herzien op basis van de 5-jaars EUR-swaprente vermeerderd met een risico-opslag, zoals bepaald in de overeenkomst. De lening kent halfjaarlijkse aflossingen, met een eerste betaling op 9 oktober 2024 en een laatste betaling op 9 oktober 2043.

Tabel 7.21

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

GELDEN IN BEWARING	2026	2025	2024
Depositogelden Vreemdelingen Ontvanger	-35.9	-35.6	-34.1
Zekerheidsstellingen Ontvanger en Douane	-38.4	-39.4	-36.8
Borgsommen Verzekeringsmaatschappijen [zie specificatie]	-0.7	-0.7	-0.7
Gelden in Consignatie IUH NV borgsommen Aqualectra Production / Distribution	-34.0	-34.0	-34.0
Totaal Gelden in Bewaring	**-109.0**	**-109.7**	**-105.6**

Voor wat betreft het saldo depositogelden vreemdelingen en zekerheidsstellingen is een traject gestart tussen de Landsontvanger, de Douane, de Toelatingsorganisatie en het Ministerie van Financiën, met als doel deze posten op te schonen. Het traject is momenteel in uitvoering. Na afronding en afstemming van de resultaten, en de daaropvolgende besluitvorming, zullen de uitkomsten worden verwerkt in de financiële administratie van het Land.

Borgsommen worden geheven indien bij de Centrale Bank een vergunning wordt aangevraagd voor de uitoefening van het verzekeringsbedrijf. Zolang niet definitief is beschikt, wordt de borgsom aangehouden tot zekerheid. Aan verzekeraars die in het bezit zijn van de nodige vergunningen, kan de borgsom worden terugbetaald. Indien de verzekeraar niet meer actief is op Curaçao dient men naar het genoegen van de Minister van Financiën aan te tonen dat er géén verplichtingen meer bestaan. Terugbetaling kan dan plaatsvinden indien dat inderdaad het geval is.

Tabel 7.22

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

CREDITEUREN ALGEMEEN	2026	2025	2024
Verzamelrekening [zie specificatie]	-111.2	-183.1	-178.6
Anticipatieposten [zie specificatie]	19.9	19.6	-0.7
Cor. Crediteuren Verzamelrekening	9.6	9.6	10.1
Facturen in Omloop	48.3	48.3	48.3
Totaal Crediteuren Algemeen	**-33.5**	**-105.6**	**-121.0**
Betalingen Onderweg totaal	-182.6	-0.3	0.0

Nadere specificaties van de Kortlopende Schulden Verzamelrekening en van de Anticipatieposten:

Tabel 7.23

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

CREDITEUREN VERZAMELREKENING	betreft voornamelijk	2026	2025	2024
Aqualectra Distribution	Water en electriciteitsnota's	-2.6	-7.5	-2.4
Fundashon Kas Popular	Huursubsidie & onderhoud woningen	0	-2.6	-8.9
Algemeen Pensioenfonds Curaçao	Pensioenverplichtingen ea	-12.9	0	0
Sociale Verzekerings Bank	AOV/AWW,Basisverzekering,NOW	-26.6	-16.6	-16.5
Ministerie van Defensie	Afrekening	0	0	-7.3
Nederlands Antilliaans Bouwb		0	-2.4	0
Garage Cordia B.V.		0	-1.2	0
E Y Dutch Caribbean		0	-1.1	0
Gemeensch.Hof v.Justitie(ver		0	-14.0	0
Ontvanger van het Land	Af te dragen LB + premies	0	0	-10.3
Pinedoe Security Services NV	Bewakingskosten	0	0	0
Analytisch Diagnostisch Cent		0	-8.7	0
Curaçao Tourism Development	Project & meeropbrengsten OB	0	0	-1.8
Curaçao Tourism Development	Zakito fase 2	-4.3	-1.5	-1.8
Bureau Telecommunicatie & Po		-1.2	-3.0	-4.2
Boulevard Marketplace		0	0	-2.0
Stichting Onderhoud schoolgebouwen	Onderhoud scholen	0	-14.4	-21.2
Stichting Monumentenfonds	Verbouwing ex Girogebouw	0	-1.9	0
Dataplanet NV		0	-1.5	-1.2
VPC	Subsidie	-2.2	0	0
Sociale Verzekerings Bank	Af te dragen premies / BVZ etc.	-5.7	-4.4	-1.3
Stichting RK Schoolbestuur	Subsidie	-9.0	0	-1.1
Cur. Wegenbouw Mij.	Bouwwerkzaamheden	-1.2	-2.0	-3.7
Stichting Studiefinanciering	Subsidie	-2.1	0	0
MNO-Vervat Curaçao NV	Bouwwerkzaamheden	-1.5	-2.3	-3.3
Selikor NV	Werkzaamheden (onderhoud waterwegen etc.)	-1.3	0	0
SOAB	Werkzaamheden	-9.3	-22.1	-20.1
Autobus Bedrijf Curacao N V		-1.0	0	0
University of Curaçao	Subsidie	-8.5	0	0
Inova Solutions Curacao		0	-2.4	0
Core NV	Service Level Agreements	0	-1.1	0
Klinika Capriles	Kosten medische behandelingen	0	-1.6	-3.0
Belasting accountantants bureau	Subsidie technische bijstand ea.	-1.9	-1.7	-5.2
SMJ Promotional Products		0	-2.3	0
Succespro B V		0	-1.6	0
World Trade Center Curaca		0	-1.6	0
Algemene Rekenkamer		0	-1.2	0
It Solutions NV		0	-1.1	-1.6
Securitas Antias Bv		0	0	-1.4
Aliansa Civil & Road Works	Werkzaamheden	0	0	-2.3
HNO Transitie en Exploitatie	Voorschot	0	0	-1.7
Kamer Van Koophandel En Nijv		0	0	-1.0
Curacaosche Veiligheids Dienst		0	-1.7	0
First Caribbean International		0	0	-1.0
Ilusion General Contractors		0	0	-1.1
Jemar Building & Construction		0	-1.1	-1.3
Ortela Schoonmaakbedrijf		0	-1.0	-1.7
Kortlopende Schulden >= 1.000.000		**-91.5**	**-125.2**	**-128.3**
Kortlopende Schulden >= 100.000 < 1.000.000		-15.3	-38.5	-34.3
Kortlopende Schulden < 100.000		-4.9	-19.7	-16.0
Nog te verwerken Factuur Batches		0.5	0.3	0
Specificatie Crediteuren Verzamelrekening		**-111.2**	**-183.1**	**-178.6**
Kortlopende Schulden >= 1.000.000		16	29	27
Kortlopende Schulden >= 100.000 < 1.000.000		53	137	110
Kortlopende Schulden < 100.000		800	2,011	1,670
Totaal Crediteuren Verzamelrekening (aantallen)		**869**	**2,177**	**1,807**

Tabel 7.24

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

CREDITEUREN ANTICIPATIEPOSTEN	betreft voornamelijk	2026	2025	2024
Dutch State Treasury Agency	Transitorische rente obligatieleningen	-2.7	-2.7	-2.7
Staat der Nederlanden	Aflossing Leningen kortlopend deel	-14.7	-14.7	-14.8
Staat der Nederlanden	Aflossing Kort lopend GI-RO settlement	-11.3	-11.3	-11.3
Staat der Nederlanden	Aflossing kortlopend Coronaleningen	35.3	35.3	35.3
Andere Crediteuren	Projecten groeistrategie -onderhanden werken-	20.0	19.8	0.5
Criminaliteitsfonds	Doorbetaling boetegelden 2021	-0.8	-0.8	-0.8
FKP	Onderhoud woningen	-5.0	-5.0	-5.0
Overig	Overlopende liquide middelen	-0.8	-0.8	-1.8
Specificatie Crediteuren Anticipatieposten		**19.9**	**19.6**	**-0.7**

Tabel 7.25

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

CREDITEUREN OVERHEDEN	betreft voornamelijk		2026	2025	2024
Rechtspersoon ARUBA	RNA vz. duurtetoeslag Arubaanse Landsambt.		-4.9	-4.9	-4.9
Totaal Crediteuren Overheden (Cg. mln.)			**-4.9**	**-4.9**	**-4.9**

Tabel 7.26

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

CREDITEUREN DEELNEMINGEN	betreft voornamelijk		2026	2025	2024
R/C Curaçao Ports Authority NV	Dividenduitkering/Onderhoud bruggen		-5.9	-5.9	-10.4
R/C Selikor NV	Diversen cfm. Selikor		-41.4	-41.4	-41.4
R/C PSB Bank NV	RNA Boedel vz. vermogensversterking		0.0	0.0	0.0
Totaal Crediteuren Deelnemingen			**-47.3**	**-47.3**	**-51.8**

Tabel 7.27

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

CREDITEUREN OVERHEIDSFONDSEN	betreft voornamelijk		2026	2025	2024
APC pensioenfonds Ambtenaren en Werklieden			-95.1	-95.1	-95.1
SVB Fondsen BVZ-AOV-AWW-ZV-OV-AVBZ			-127.6	-127.6	-119.9
Totaal Crediteuren Overheidsfondsen (Cg. mln.)			**-222.6**	**-222.6**	**-214.9**

De totale (acute) schulden aan het APC en de SVB ná incorporatie van het Vereffeningsakkoord zijn als volgt:

Tabel 7.28

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

APC	lang en kortlopend		2026	2025	2024
APC pensioenfonds Ambtenaren en Werklieden			-95.1	-95.1	-95.1
APC Aflossingsovereenkomst lange termijn			-22.6	-26.1	-39.1
APC crediteuren Verzamelrekening			0	0	-1.8
Totaal verschuldigd aan APC Fondsen			**-117.7**	**-121.2**	**-135.9**
APC pensioenfonds Ambtenaren en overige instellingen			-14.9	-18.4	-33.2
APC pensioenfonds Gouvernementswerklieden			-70.0	-70.0	-70.0
APC Banktegoeden Werkliedenpensioenfonds			29.4	29.4	29.4
APC Aflossingsovereenkomst			-39.1	-39.1	-39.1
APC Aflossingsovereenkomst kortlopende deel			-16.0	-16.0	-16.0
APC Smartegelden			-5.7	-5.7	-5.7
APC Huren			-1.4	-1.4	-1.4
Totaal verschuldigd aan APC Fondsen			**-117.7**	**-121.2**	**-136.0**

Met APC is op 7 januari 2019 een aflossingsovereenkomst aangegaan ter erkenning van een aantal openstaande schulden per 30 november 2018.

Tabel 7.29
(bedragen x Cg. 1 miljoen)

SVB lang en kortlopend	2026	2025	2024
SVB Fondsen BVZ-AOV-AWW-ZV-OV-AVBZ	-127.6	-127.6	-119.9
Totaal verschuldigd aan SVB Fondsen	**-127.6**	**-127.6**	**-119.9**
Extra Toelage AOV-ers met korting u.h.v. overgangsregeling per 31 januari 2023	-0.2	-0.2	-0.2
Toelage diensten Huisartsen	0.1	0.1	0.1
Land Cur- Schoolbesturen 10% eigen bijdr. Medische kosten	4.4	4.4	4.4
DWI toelage (Dienst Werk en inkomen	0.4	0.4	0.4
SVB boedel RNA tekorten ZV/OV Schommelfonds	-44.5	-44.5	-44.5
SVB boedel RNA Fonds ZOG aanzuivering tekort	-36.0	-36.0	-36.0
SVB boedel RNA premies medeverzekerden	-4.1	-4.1	-4.1
SVB voorschotten Poli Nobo / Fundashon Kuido pa Famia	-2.2	-2.2	-2.2
SVB vz. Ziektekostenregeling ambtenaren (oud)	12.8	12.8	12.8
SVB vz. Ziektekostenregeling ambtenaren (nieuw), FZOG	-40.8	-40.8	-34.4
SVB nog te betalen Overgangsuitkering	-35.9	-35.9	-34.6
SVB teveel betaalde ZV-premie 2013	10.7	10.7	10.7
SVB te ontvangen NOW-regeling	7.6	7.6	7.6
Totaal Crediteuren SVB Fondsen	**-127.6**	**-127.6**	**-119.9**

Bij schrijven van 22 augustus 2018 heeft de Directeur van de SVB aan de Minister van Financiën verzocht om over te gaan tot afhandeling van de vordering van de SVB op de overheid, dit gelet op de liquiditeitspositie van de SVB.

Het Land heeft zowel van APC en SVB een specificatie ontvangen van de schulden/vorderingen jegens het Land. Deze cijfers vertonen verschillen met de cijfers zoals opgenomen in de financiële administratie van het Land.

De cijfers die deze overheidsfondsen in hun jaarrekening hebben opgenomen vertonen ook verschillen met de cijfers die het Land in haar financiële administratie heeft. Het Land dient ook van deze instanties net zoals bij Selikor de onderliggende documenten en berekeningen voor de door hen verantwoorde openstaande bedragen te ontvangen. De benodigde informatie is aan beide organisaties schriftelijk gevraagd en tot op heden niet ontvangen. Het Land zal na analyse van deze informatie en overleg met zowel APC als SVB bepalen hoe deze bedragen in haar financiële administratie dienen te worden verwerkt.

APC
Het Land heeft besloten om in de jaarrekening van 2024 hetzelfde bedrag te hanteren als in de jaarrekening van 2023, aangezien het Land niet kan instemmen met de door APC opgenomen schuldposities totdat de benodigde onderliggende documenten zijn ontvangen. De verantwoorde schuld van het Land aan APC bedraagt volgens haar financiële administratie Cg. 135.9 miljoen. Dit vertoont een verschil van Cg. 12.4 miljoen met het bedrag van Cg. 148.3 miljoen dat als een vordering op het Land staat vermeldt in de jaarrekening 2024 van APC. Deze bedragen blijven eveneens van toepassing voor 2025, totdat de afstemming heeft plaatsgevonden.

SVB
Het Land heeft besloten om in de jaarrekening van 2024 hetzelfde bedrag te hanteren als in de jaarrekening van 2023 met uitzondering van de aan SVB nog te betalen bedrag aan Overgangsuitkering. De verantwoorde schuld van het Land aan SVB bedraagt volgens haar financiële administratie Cg. 119.9 miljoen. Dit vertoont een verschil van Cg. 57.4 miljoen met het bedrag van Cg. 177.3 miljoen dat als een vordering op het Land staat vermeldt in de jaarrekening 2024 van SVB. Deze bedragen blijven eveneens van toepassing voor 2025, totdat de afstemming heeft plaatsgevonden.

Tabel 7.30

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

CREDITEUREN OVERHEIDSENTITEITEN	betreft voornamelijk	2026	2025	2024
Fund KORPODEKO	Comp.Overname preferente vordering Giro NV	0.3	0.4	-0.1
R/C LLNA Landsloterij	Restitutie vergunningsrecht / zegelbelasting	0.0	-11.2	-11.2
Totaal Crediteuren Overheidsentiteiten		**0.3**	**-10.8**	**-11.4**

Tabel 7.31

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

TE VERREKENEN BEDRAGEN	2026	2025	2024
Vs. GevMin GewRek	0.9	-0.3	-1.8
Vs. GevMin BijzRek	-0.5	-0.5	-1.0
Totaal Overige Vlottende Activa	**0.5**	**-0.8**	**-2.8**

De Overlopende Passiva zijn - tot slot - als volgt te onderscheiden:

Tabel 7.32

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

ONTVANGST EN AFDRACHT PREMIES VAN DERDEN	2026	2025	2024
SVB premies AOV/AWW	-1.0	-6.6	-3.6
SVB premies AVBZ	0.1	-0.7	-0.5
SVB premies BVZ	-4.0	-4.9	-5.6
SVB premies ZV/OV	-6.4	-6.4	-6.7
SVB premies CESSANTIA	-0.3	-0.3	-0.3
Totaal Ontvangst en Afdracht premies van Derden	**-11.5**	**-18.8**	**-16.7**

Tabel 7.33

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

BELONINGEN EN SOCIALE LASTEN VAN EIGEN PERSONEEL	2026	2025	2024
Te betalen netto Beloningen	124.5	147.3	132.8
Af te dragen Loonbelasting	-22.9	-23.7	-20.0
Af te dragen premie BVZ (ZOG)	-18.7	-19.0	-16.3
Af te dragen premie AVBZ	-2.9	-3.0	-2.6
Af te dragen premie AOV/AWW	-18.8	-18.0	-15.9
Af te dragen pensioenpremies	0.0	0.0	0.0
Inhouding & Afdracht t.b.v. Derden	-139.2	-135.7	-121.6
Voorschotten Personeel	3.8	3.8	0
Inhoudingen Inningsopdrachten	-0.5	-0.5	-0.4
Totaal Beloningen en Sociale Lasten van Eigen Personeel	**-74.7**	**-48.7**	**-44.0**

Tabel 7.34

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

AF TE WIKKELEN ONTVANGSTEN	2026	2025	2024
Ontvangsten zonder Inningsopdracht	-4.9	-5.0	-5.1
Ontvangsten t.b.v. Derden	-2.0	-2.0	-1.3
Ontvangsten Onderweg	0.1	0.1	0
Vooruitontvangsten	-0.3	-0.5	-0.3
Totaal Af te wikkelen Ontvangsten	**-7.1**	**-7.4**	**-6.7**

§8. Collectieve sector en overige

Realisatiecijfers Collectieve Sector: SVB

De SVB dient binnen 4 weken ná afloop van elke rapportagemaand voorlopige realisatiecijfers op te leveren. Na circa 8 weken ná afloop van de rapportagemaand is de SVB in staat om definitieve realisatie-cijfers op te leveren, mede door afhankelijkheid van derden. Ten tijde van de opmaak van deze rapportage waren de voorlopige realisatie-cijfers over de verslagmaand januari tot en met september 2025 beschikbaar. Er dient verder ten aanzien van de 'SVB forecast' (prognoses i.h.b. voor de basisverzekering ziektekosten) een onzekerheidsmarge in acht genomen te worden. Het vorenstaande impliceert om uiterste voorzichtigheid te betrachten met het trekken van conclusies ter zake (de ontwikkeling van) de realisatie van de collectieve sector, in casu de SVB.

Tabel 8.1

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

25FMR Land Collectieve Sector	sept	BVZ	AOV/WW	ZV/OV	AVBZ
SVB Collectieve Sector Lasten	-907.3	-503.9	-307.4	-31.9	-64.1
SVB Gedekt door Landsbijdrage	239.0	218.4	18.8	0.0	1.9
SVB Collectieve Sector Baten	729.6	280.9	349.7	37.0	62.0
Dotatie wettelijke reserve	-7.2	0.0	-7.2	0.0	0.0
Realisatie SVB periode / voorlopig	54.1	-4.6	53.9	5.1	-0.2

Stand van zaken van de Financiële Verantwoordingen van het land Curaçao
De Jaarrekening en Jaarverslag 2019, 2020, 2021 en 2022 zijn aangeboden aan de Staten van Curaçao ter vaststelling.

Op 18 juli 2025 is de controleverklaring en het accountantsverslag van de Jaarrekening en Jaarverslag 2023 van de SOAB ontvangen. Op 21 juli 2025 is de controleverklaring en het accountantsverslag van de Jaarrekening en Jaarverslag 2023 aan ARC aangeboden ter controle.

LIJST AFKORTINGEN VAN GEBRUIKTE BEGRIPPEN

A.B.	Afkondigingsblad (door Curaçao overgenomen wetgeving v/h EGC)
A/R	Algemene Reserve; component van het Eigen Vermogen
AA	Actual Amounts; Realisatie
Naf	Aanduiding voor de Nederlands-Antilliaanse Gulden (NAf)
AOV	Algemene Ouderdomsverzekering P.B. 1960, no. 83
APC	Algemeen Pensioenfonds Curaçao; rechtsopvolger APNA
ARC	Algemene Rekenkamer Curaçao
ASEAN	Association of Southeast Asian Nations
AVBZ	Algemene Verzekering Bijzondere Ziektekosten P.B. 1996, no. 211
AWW	Algemene Weduwen- en Wezenverzekering P.B. 1965, no. 194
BA	Budgeted Amounts; Begroting ná wijzigingen
BBP	Bruto Binnenlands Product; Gross Domestic Product (GDP)
BRK	Belastingregeling Koninkrijk
BTP	Bureau Telecommunicatie & Post
BVZ	Basisverzekering Ziektekosten P.B. 2013, no. 3
CBCS	Centrale Bank van Curaçao en Sint Maarten
CBS	Centraal Buro voor de Statistiek
Cft	College financieel toezicht Curaçao en Sint Maarten
CPI	Consumenten Prijs Index; Consumer Price Index
CR	Current Ratio; Liquiditeitsratio
CS	Collectieve Sector; Overheid in 'ruime zin'
DR	Debt Ratio; Solvabiliteitsratio
DT	Duurtetoeslag pensioenen
EGC	voormalige Eilandgebied Curaçao
EUR	Internationale aanduiding voor de Euro (€)
FZOG	Fonds Ziektekosten Overheidsgepensioneerden P.B. 1975, no. 249
GD	Gewone Dienst; Exploitatierekening van Curaçao
GFS	Geïntegreerd Financieel Systeem
GOA	Georganiseerd Overleg Ambtenarenzaken
HNO	Hospital Nobo Otrobanda
IAS	International Accounting Standards
IMF	Internationaal Monetair Fonds
IPSAS	International Public Sector Accounting Standards
ISO	International Organization for Standardization
KD	Kapitaaldienst; Investerings- en Financieringsrekening van Curaçao
KPC	Korps Politie Curaçao
LvC	Landsverordening Comptabiliteit 2010 A.B. 2010, no. 87
MOU	Memorandum of Understanding
MvF	Ministerie van Financiën
N	Nadelig; bedragaanduiding = + positief
OFO	traject Optimalisering Functioneren Overheid
OV	Ongevallenverzekering P.B. 1966, no. 14
P.B.	Publicatieblad (van Curaçao of van RNA)
PMU	Program Management Unit
Rft	Rijkswet financieel toezicht Curaçao en Sint Maarten
RNA	voormalige Rechtspersoon de Nederlandse Antillen
RMR	Rijksministerraad
RvA	Raad van Advies
S&P	Standard & Poor's; Financial Services Company
SBAB	Stichting Belastingaccountantsbureau
SBTNO	Stichting Bureau Toezicht en Normering Overheidsentiteiten
SEHOS	Sint Elisabeth Hospitaal
SER	Sociaal Economische Raad
SOAB	Stichting Overheidsaccountantsbureau
SVB	Sociale Verzekeringsbank
TAPI	Een bepaald indexeringssyteem voor bezoldigingen
UOC	University of Curaçao Dr. Moises Da Costa Gomez
USD	Internationale aanduiding voor de United States Dollar (US$)
V	Voordelig; bedragaanduiding = - negatief
V&V	Vergoeding & Verantwoording stelsel
VUT	Vervroegde Uittreding
ZV	Ziekteverzekering P.B. 1966, no. 15

§ 9.1 Uitvoeringsrapportage eerste kwartaal 2026 Beleidsparagraaf

In deze paragraaf wordt gerapporteerd over de voortgang van een aantal begrotingsontwikkelingen.

Ontwikkelingen

De spanningen in het Midden-Oosten zorgen wereldwijd voor onder andere verhoogde olieprijzen en transportkosten. Deze ontwikkelingen vertalen zicht in hogere inflatieverwachtingen en toenemende druk op economische groeiverwachtingen. Curaçao volgt deze trend, zij het met een vertraging. Conform de meest recente projecties van de Centrale Bank van Curaçao en Sint-Maarten (CBCS) (Multi-annual projections for the budget cycle April 2026) bedraagt de groei en inflatie 2026 voor Curaçao respectievelijk 2,9% en 2,3%.

Deze verwachtingen voor Curaçao zijn continu aan significante verandering onderhevig door het door de Verenigde Staten (VS) gevoerde handelsbeleid, geopolitieke spanningen, en de effecten van het beleid van de belangrijkste handelspartners (Nederlands en de Verenigde Staten).

Belastingontvangsten

De realisatiecijfers van de belastingontvangsten over het eerste kwartaal 2026 laat zien dat de belastingontvangsten hoger uitkomen dan de raming voor de eerste drie maanden van het jaar. Dit betreft een bedrag van ca. Cg 44,3 miljoen[1]. De cijfers over 2026 laten ook vergeleken met het eerste kwartaal 2025 hogere opbrengsten zien van ca. Cg 32 miljoen. Dit komt voornamelijk door het hoge prijsniveau en toegenomen toerisme gedreven economische bedrijvigheid en de voortdurende compliance inspanningen die zorgen voor zowel incidentele als structureel hogere inkomsten.

Verbeterplan Ontvanger

Het verbeterplan van de Landsontvanger is eind augustus 2025 door de Ontvanger formeel goedgekeurd. De daarin opgenomen verbetermaatregelen worden thans gefaseerd geïmplementeerd.

In lijn met de vastgestelde planning zal SOAB de invorderingscyclus en de naleving van de bijbehorende beheersmaatregelen blijven toetsen.

De eerste managementrapportage over de periode van januari 2025 tot en met augustus 2025 is in september 2025 opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan zowel de Ontvanger als de minister van Financiën. Naar aanleiding hiervan heeft de Ontvanger feedback ontvangen van de minister van Financiën.

Daarnaast heeft zich enige vertraging voorgedaan bij het opstellen van de managementrapportage

[1] Afvalstoffenbelasting, successie en overgangsbelasting, spaarvermogensheffing en zegelbelasting zijn buiten beschouwing gelaten.

over de periode tot en met december 2025. De managementrapportage over deze periode wordt nog afgerond.

Liquiditeit
De liquiditeitspositie is goed dankzij de hogere realisatie dan begrote belastinginkomsten.

Onderlinge Regeling en uitvoering Landspakket
In het kader van de Covid-gerelateerde liquiditeitssteun is één van de afspraken tussen Nederland en de CAS-eilanden de instemming met een hervormingsagenda (het Landspakket). Deze is verankerd in de Onderlinge Regeling Samenwerking bij Hervormingen, welke in navolging van het Bestuurlijk vierlandenoverleg van januari 2023, in april 2023 was getekend.
In het Landspakket zijn een aantal beheersmaatregelen opgenomen. De maatregelen opgenomen in het Landspakket betreffen voornamelijk middellange en lange termijn maatregelen. Via de uitvoeringsagenda Landspakket worden deze maatregelen gemonitord en gerapporteerd.

De Evaluatiecommissie[2] Onderlinge Regeling Samenwerking bij Hervormingen heeft onderzocht in hoeverre deze samenwerking heeft bijgedragen aan het versterken van de economische weerbaarheid en bestuurskracht van de Landen. De evaluatie laat zien:

- dat de hervormingsagenda vanaf het begin uitzonderlijk breed en ambitieus was; gericht op uiteenlopende terreinen die gelijktijdig moesten worden voorbereid en uitgevoerd.
- dat de samenwerking daadwerkelijk heeft bijgedragen aan het op gang brengen van hervormingstrajecten; grotendeels gericht op het versterken van de onderliggende institutionele randvoorwaarden en het versterken van de fundamenten van economische weerbaarheid.
- dat de voortgang sterk afhankelijk is van bestuurlijke prioriteitstelling, uitvoeringscapaciteit en continuïteit in sleutelposities.
- dat veel hervormingen zich nog in de overgang van planvorming naar implementatie en institutionele borging bevinden en kennen naar hun aard een langere doorlooptijd.

Aanbevelingen specifieke context van Curaçao:

- Richt de uitvoering in het resterende jaar van de Onderlinge Regeling op een beperkt aantal prioritaire hervormingstrajecten.
- Zorg voor duidelijke bestuurlijke prioriteitstelling en voor consistente politieke en ambtelijke aansturing van deze trajecten.
- Kom op zeer korte termijn tot bestuurlijk besluit over de vraag of en onder welke voorwaarden voortzetting van de Onderlinge Regeling wenselijk is.
- Bij expliciet politiek-bestuurlijk commitment voor de voortzetting, ga dan op bestuurlijk niveau met Nederland in gesprek over een mogelijke tijdelijke voortzetting, gericht op

[2] Onafhankelijke commissie ingesteld op grond van artikel 10 van de Onderlinge Regeling Samenwerking bij Hervormingen om de werking van de regeling te evalueren.

afronding en institutionele borging van lopende hervormingen. Met als streven realisatie van bestuurlijke overeenstemming over deze voortzetting in uiterlijk het tweede kwartaal van 2026.

Voor wat betreft de hervormingen in het kader van het Landspakket zijn in de afgelopen periode een aantal goede stappen vooruitgezet. Voor inzicht in de voortgang over de uitvoering wordt verwezen naar de tweede Uitvoeringsagenda en -rapportage van 2025 (periode oktober 2025 – maart 2026).

Sociale fondsen

SVB is thans bezig met het afronden van het jaarverslag en derhalve zijn er nog geen maandrapportages beschikbaar over het eerste kwartaal 2026. Echter, in de vogelvlucht over het eerste kwartaal valt te zien dat de sociale premiebaten over het eerste kwartaal achterblijven op de begrote sociale premiebaten over het eerste kwartaal met Cg 8,1 miljoen.

De laatste SVB-maandrapportage is over de periode tot en met november 2025.
Conform de maandrapportage SVB tot en met november 2025 zal het schommelfonds per ultimo 2025 naar verwachting afsluiten met een positief saldo van afgerond Cg 77,6 miljoen ofwel een stijging van Cg 26,2 miljoen vergeleken met het saldo per januari 2025.
Op basis van de rapportage tot en met november 2025 verwacht SVB dat de sociale premiebaten voor alle fondsen Cg 940,6 miljoen per ultimo 2025 zal bedragen. Dit is een overschrijding van Cg 5 miljoen ten opzichte van de begrote sociale premiebaten van Cg 935,6 miljoen. De verwachte uitgaven voor alle sociale fondsen 2025 (ad Cg 1.202 miljoen) laten een overschrijding zien van circa Cg 23 miljoen vergeleken met de begrote uitgaven (Cg 1.179 miljoen).
De Landsbijdrage 2025 voor alle fondsen bedraagt Cg 318,7 miljoen, een toename met Cg 13 miljoen vergeleken met het jaar ervoor ten behoeve van CMC.
Het resultaat voor alle fondsen 2025 bedraagt naar verwachting Cg 26,2 miljoen positief, in lijn met Cg 26,5 miljoen welke is begroot conform de maandrapportage tot en met november 2025. In dit resultaat zijn tevens andere diverse posten verwerkt.

Indexering Algemene Ouderdomsverzekering (AOV)

Het voornemen is om het AOV-pensioenbedrag te indexeren als onderdeel van armoedebestrijding. Ter waarborging van de financiering wordt gekeken naar de invoering van nieuwe (belasting)wetgeving, zoals een btw-stelsel, een sugar tax en een tourist entry tax. De regering heeft, in overleg met de representatieve organisaties van gepensioneerden en met hun samenwerkende vakbonden, gewerkt aan besluitvorming betreffende een verhoging van de maandelijkse uitkering op grond van de Landsverordening Algemene Ouderdomsverzekering (AOV). In dat kader is een nationaal convenant tussen het land Curaçao en de representatieve organisaties van gepensioneerden opgesteld. Dit convenant beoogt het vastleggen van een bestuurlijk akkoord inzake de indexatie van de AOV-uitkering vanaf 1 januari 2026 (structurele verhoging naar Cg

1.000) en compensatie voor koopkrachtverlies (eenmalige lumpsumbedrag van Cg 2.500 bij volledige opbouw) van AOV-gerechtigden in de periode tot en met 31 december 2025. Na inwinning van adviezen heeft de regering recent uitvoering gegeven aan dit convenant.

Naar aanleiding van een verzoek van een AOV-pensioengerechtigde tegen een beslissing van de SVB om de AOV-uitkering niet te indexeren heeft de rechter recentelijk (27 maart jl.) een vonnis uitgesproken. De uitspraak van het Gerecht luidt dat het niet aan de SVB is en niet aan de bestuursrechter, maar aan de regering om het AOV-pensioen te indexeren. Uit artikel 7, tweede en derde lid, van de Landsverordening Algemene Ouderdomsverzekering volgt dat indexering bij landsbesluit plaatsvindt. Daarmee heeft de wetgever tot uitdrukking gebracht dat de vaststelling van de indexering een politieke aangelegenheid is, die is voorbehouden aan de regering.
Het gaat echter in deze uitspraak niet over de vraag of het AOV-pensioen geïndexeerd moet worden, maar of de AOV-pensioengerechtigde zich daarvoor terecht tot de SVB heeft gewend. Het antwoord op die vraag is nee. Ook het Gerecht handelend als bestuursrechter kan in deze procedure niet overgaan tot indexering van het AOV-pensioen.

Onderwijsconvenant van 2016 tussen het ministerie OWCS en de onderwijsbond SITEK
Het onderwijsconvenant dat in 2016 is gesloten tussen het ministerie van Onderwijs, Wetenschap, Cultuur en Sport (OWCS) en de onderwijsbond SITEK. Met name de financiële verplichtingen die hieruit voortvloeien, kunnen vooralsnog een risico vormen voor de overheidsfinanciën. De raamafspraken voor het onderwijzend personeel dienen nog te worden geformaliseerd in CGOA-verband.
Het betreft de inschaling van alle A-docenten (schaal 16) binnen het FO en VSBO met meer dan 5 jaren werkervaring en een positieve evaluatie naar B-docent (schaal 17). Naar analogie hiervan worden de 2de graads-docenten HAVO/VWO en SBO en alle 1stegraads-docenten HAVO/VWO ingeschaald respectievelijk van A-docent (schaal 17) naar B-docent (schaal 18) en B-docent naar C-docent (schaal 19). Tevens de Adjunct-directeuren FO worden hoger ingeschaald afhankelijk van de inschaling van de directeur. Voorts alle docenten binnen het FO, VSBO, HAVO/VWO en SBO-onderwijs, die aantoonbaar een functie vervullen conform de beschrijving van C-docent worden per 1 augustus 2016 ingeschaald naar C-docent.
Bovenvermelde beleidsvoornemen is al in uitvoering, maar moet nog geformaliseerd worden. Er is een wetsvoorstel (concept Lbham wijziging bezoldigingsregeling), welke thans het ambtelijke adviestraject doorloopt. Formalisatie binnen CGOA-verband moet nog plaatsvinden.

Financieel beheer
In lijn met aanbevelingen van de Algemene Rekenkamer Curaçao en het College financieel toezicht, zal Curaçao de aanpak voor de realisatie van de “roadmap” voor het verkrijgen van een goedkeurende accountantsverklaring op de jaarrekening aanpassen.
Het verbeteringstraject van het financieel beheer is zeer dynamisch en Curaçao staat open om de ontwikkelingen en de impact op de haalbaarheid van de gestelde verbetertrajecten te bespreken

met het Cft. Thans loopt een traject om in gezamenlijkheid met het Cft een toetsingskader te ontwikkelen voor de beoordeling van de kwaliteit van het financieel beheer. Recentelijk was er een bijeenkomst tussen de landen en het Cft om verder invulling hieraan te geven. Het traject wordt voortgezet.

Overview Doel

Het in kaart brengen van de risico's die mogelijk een effect kunnen hebben op het behalen van de doelstellingen

Uitleg kolommen

1. Risco identificeren en kwantificeren

#risico: Unieke risk ID
Minsterie: De Ministerie waar dit risico speelt
Beschrijving (kort): een korte beschrijving van de risico
Kwantificeren: de geïdentificeerde risico vertaald in mogelijke financiele impact

2. Analyse

Impact: het effect van een risico heeft op doelstellingen, gebaseerd op een 5 schaal rating systeem (1 - Zeer laag, 2 – Laag, 3 – Gemiddeld, 4 – Hoog, 5 - Zeer Hoog, 6 - NVT)

Probabiliteit: de waarschijnlijkheid van het optreden van een risico op basis van een 5 schalen ratingsysteem
(1 - Zeer onwaarschijnlijk, 2 – Onwaarschijnlijk, 3 – Mogelijk, 4 – Waarschijnlijk, 5 - Zeer waarschijnlijk, 6 - NVT)
Risk response category: een beschrijving van hoe een risico zal worden behandeld:

1 – Avoidance: do not continue with this particular aspect of the process/project, because the risk is so great that the benefits would not be cost effective. No Risk impact

2 - Acceptance: accept the risk, document and communicate it, but don't develop a plan to mitigate the risk. Take a chance that it will not occur or accept the consequences. Risk impact materializes if realized.

3 - Mitigation: develop a mitigation plan to reduce and continually monitor the risk. Risk impact materializes if realized.

4 - Transfer: transfer the risk and accountability outside the process/project. Risk impact materializes if realized.

5 - NVT

3. Mitigeren

Directe instrumenten: Acties die ondernomen worden als een risico wordt geaccepteerd.
Indirecte Instrumenten: Acties die ondernomen worden als een risico wordt beheerst
Overdragen van Risico's: Acties die ondernomen worden, zodat de risico's overgedragen worden aan een derde

4. Financiele Dekking

Overdragen van Risico's: Acties die ondernomen worden, zodat de risico's overgedragen worden aan een derde
Reguliere Begroting: Hoe wordt de risico op de reguliere begroting gedekt?
Onvoorzien: Hoe wordt de risico met de post onvoorzien gedekt?
Reserve: Hoe wordt de risico met de post reserve gedekt ?

Restrisico: Resterende risico's die men kan vermoeden, maar waartegen redelijkerwijs geen afdoende maatregelen kunnen worden genomen
Commentaar: additionele informatie en/of uitleg

Risicomatrix Ministerie van Financiën per 31 maart 2026

	1. Indentificeren en kwantificeren				2. Analyse			3. Mitigeren		4. Financiële Dekking		
#	Ministerie	Onderwerp	Beschrijving (kort)	Kwantificeren (Cg.)	Impact	Probabiliteit (1-5)	Risk response category	Directe Instrumenten	Indirecte Instrumenten	Reguliere Begroting	Restrisico	Commentaar
2	AZ	Raffinaderij	Met het beëindigen van het lease-contract met VIGOR is de zoektocht naar een "Single Operator" voor de raffinaderij in Emmastad en de terminal in Bullenbaai (de 'Raffinaderij') tot een einde gekomen. De raffinaderij kenmerkt zich door grootschalig achterstallig onderhoud en grote technologische achterstand. In combinatie met moderne milieuvoorwaarden en steeds stringentere internationale kwaliteitseisen voor brandstoffen zijn zeer omvangrijke investeringen nodig, welke moeilijk terug te verdienen zijn. En is het besef alom dat nog maar een beperkt aantal van de productie-units nog naast elkaar rendabel gebruikt kunnen worden maar niet de raffinaderij als zodanig. Een eventueel instappen van PdVSA ligt niet voor de hand. PdVSA heeft geen geld en gaat gebukt onder enorme schulden. PdVSA zal eerder gebruik maken van de al direct beschikbare raffinagecapaciteit in de regio alvorens in een raffinaderij op Curacao te investeren buiten haar raffinaderijen in Venezuela.	In geval van (een definitieve) sluiting van de raffinaderij zijn de consequenties o.a. als volgt: 8% afname directe toegevoegde waarde van de raffinaderij aan de GDP, -/+ 4000 directe en indirecte banen verlies. Het personeelsbestand van CRU is teruggebracht.	5 - Zeer hoog	4 - Waarschijnlijk	3. Mitigation	Een eerste commerciele analyse van de exploitatiemogelijkheden voor de raffinaderij geeft aan dat kansen bestaan voor de opslag en blending van oleproducten, het verwerken daarvan tot asfalt, zwaardere brandstoffen en halffabricaten. Hiervoor is ±30% van het Emmastad-terrein nodig, waardoor er mogelijkheden zijn tot herbestemming van het overige. Hetgeen gepaard gaat met afbreken, nieuwbouw en verbouw waarmee een tijdsbestek van circa 30 jaar niet ongebruikelijk is. Voor de terminal in Bullenbaai bestaan goede kansen om verder uit te groeien tot een strategische hub voor de opslag en overslag van oleproducten met het opengaan van de Venezolaanse markt. In het eerste kwartaal van 2026 was Bullenbaai volledig uitverkocht voor haar beschikbare opslagcapaciteit. Dit lijkt zich de komende periode voort te zetten. Vanuit de commerciële analyse wordt gekeken in hoeverre het zinvol is om de capaciteit uit te breiden. Gewaakt moet worden dat niet op enig moment overcapaciteit ontstaat en daarmee direct de commerciële positie en verdienmogelijkheden aangetast. Ondanks het gereguleerd opengaan van de Venezolaanse markt, is de positie van Global Oil Management Group ('Global') nog niet duidelijk als het gaat om het geleidelijk verwerven en inzetten van Venezolaanse aandole voor asfalt productie. Zodoende heeft Global sinds maart 2025 haar investeringsprogramma gestaakt. Bij de start van Q1 2026 heeft Global aangegeven door te willen. Echter moet blijken of Global een duurzame asfalt productie meerjarig kan waarborgen, voldoende fondsen om een aanvaardbaar investeringsprogramma af te ronden en in staat om op continue basis aandole als grondstof aan te leveren. De evaluatie van Global is nog onderhanden en zal naar verwachting in aankomend kwartaal worden afgerond. Na de aanvraag in december 2024 door 2BAYS voor het actualiseren van haar bestaande milieuvergunning is door het Ministerie van GMN een gedoogbeschikking afgegeven voor de beoordelingsperiode van de vergunningsaanvraag. Naar verwachting wordt de vergunning voor Bullenbaai in Q2 2026 afgegeven. En voor Emmastad wordt de vergunning kort daarna verwacht. Plan B3; voor de brandstofvoorziening aan Curacao en Bonaire maakt Curoil gebruik van de raffinaderij in Emmastad als terminal en opslag- en overslagfaciliteit. De samenleving vergoedt de operationele kosten via specifieke heffingen in de brandstofkosten van Curoil. De Curoil bijdrage is echter onbereekend vanaf 2022 waardoor 2BAYS genoodzaakt is om CRU voor het tekort te voorfinancieren.	Door de USA zijn sancties opgelegd aan Venezuela. De sancties beheert het Amerikaanse overheidsorgaan OFAC. Recente ontwikkelingen in Venezuela hebben in beperkte mate geleid tot aanpassing voor de inzet van OFAC-licenties in relatie tot het sanctiebeleid. Verwachting is dat nog gedurende langere periode licenties vereist zijn voor de handel met Venezuela. Tegen die achtergrond heeft 2BAYS in Q1 haar aanvraag voor een OFAC-licentie opnieuw onder de aandacht gebracht bij de Amerikaanse autoriteiten en werkt 2BAYS onder meer samen met het lokale US-consulaat om voor een nieuwe licentie in aanmerking te komen.	De liquiditeitspositie van 2BAYS staat onder druk door onder meer het uitblijven van een Overall Operator, het niet nakomen van haar financiële verplichtingen door Global en Curoil richting CRU. De financiële druk is iets afgenomen door de ontwikkelingen in Venezuela bij aanvang van Q1 2026. Hierdoor is een omvangrijke oliestroom op gang gekomen richting diverse afzetmarkten. Een deel loopt via de Bullenbaai terminal, welke in Q1 volledig is uitverkocht voor haar beschikbare opslagcapaciteit. De verwachting is dat de oliestroom mede met de recente ontwikkelingen in het Midden-Oosten nog wel een periode wordt voortgezet. Door de terminal en opslagservices in Bullenbaai is sprake van een inkomsten waarmee het financiële tekort van 2BAYS groep enigszins wordt teruggedrongen. Maar zeker niet volledig. Daarvoor is noodzakelijk dat 2BAYS-groep haar bedrijfsvoering en organisatie herijkt en aanpast opdat op termijn een robuuste bedrijfsvoering wordt gerealiseerd. In dat verband zijn ook keuzes nodig voor de relatie met zowel Global als Curoil. Plan B3: De vordering op Curoil loopt in de tientallen miljoenen en tot op heden weigert Curoil aan haar verplichtingen te voldoen. Voor de toekomst onderzoekt Curoil of met een eigen terminal zij een aanzienlijke efficiency slag kan maken voor haar logistieke proces. 2BAYS zou hierin kunnen voorzien door bepaalde productie-units en opslagcapaciteit te herschikken tot een terminal in Emmastad. In deze opzet kan Curoil haar commerciële activiteiten uitbreiden in de regionale markt. De jaarrekeningcontrole 2024 door SOAB als externe accountant is gaande en zal in komende periode worden afgerond naar verwachting met een goedkeurende controleverklaring. Het traject voor het verslagjaar 2025 is inmiddels in volle gang.	Het contract met VIGOR/ORYX is opgezegd in Q1. Aansluitend is een traject aangevangen voor het afwikkelen van eventuele losse juridische eindjes. Daarnaast heeft VIGOR/ORYX nog een aantal claims af te handelen tot een bedrag van ongeveer een half miljoen guilden. Eind 2023 is een settlement bereikt tussen RdK/CRU/CUC enerzijds en PdVSA/ISLA anderzijds waarbij is overeengekomen dat PdVSA USD 450 miljoen zal vergoeden aan 2BAYS, binnen een periode van 10 jaar, middels de verkoop van oilproducten van PdVSA via 2BAYS. Tevens zou PdVSA nog in 2024 US$ 14 miljoen overmaken ter compensatie van de door 2BAYS voorgeschoten 4e en 5e tranche varwege beëindigingsvergoedingen aan voormalig tSLA-personeel. Tot en met Q1 2026 zijn hiervoor nog geen betalingen van PdVSA ontvangen. Venezuela en PdVSA zijn in belangrijke mate financieel vleugellam gemaakt door het Amerikaanse sanctiebeleid en maatregelen vanuit de Europese Unie. Consequentie is dat PdVSA niet in staat is om ook haar gerechtvaardigde juridische verplichtingen aan 2BAYS te voldoen via de gangbare financiële kanalen. Over toekomstige betalingen kan momenteel geen uitspraak worden gedaan.	Voor het commercialiseren van de andere bezittingen van 2BAYS werkt 2BAYS samen met lokale en internationale partijen w.o. CPA, Aqualectra en Curoil en diverse Nederlandse partijen te weten: Port of Rotterdam en Royal HaskKoning. De projecten zijn gericht op het realiseren van nieuwe industrieën voor de productie van duurzame energie, voor de voedingssector, voor de circulaire economie en voor het leveren van marine services. Vanaf 2025 onderzoekt Aqualectra haar mogelijkheden voor een Power Purchase Agreement ('PPA') met 2BAYS teneinde via de aanleg van een nieuw zonnepark te komen tot goedkopere stroom voor het door 2BAYS nieuw op te zetten ECO-Industrial Park in Emmastad. Dit met het oog op het creëren van werkgelegenheid. Maar in het bijzonder ook voor een omvangrijk project gericht op de productie van groente (en fruit), een High Tech Food farm met een oppervlakte van circa 5 à 10 Ha. Einddoel is bijdragen aan de voedselzekerheid voor Curacao alsmede de kosten van groente voor de samenleving te verlagen door import vervangende productie te implementeren. In Q1 2026 is het proces voor deze mogelijke PPA nog niet afgerond. Het uitblijven van een PPA van Aqualectra zal 2BAYS in komende periode ertoe noodzaken om naar alternatieven uit te kijken buiten Aqualectra. In Q1, 2026 is een samenwerking aangegaan met een lokale partij voor het aanbieden van onder meer marine services. De uitrol daarvan kan worden versnacht in komende periode. Daarnaast werkt 2BAYS samen met een partij voor het opzetten van grootschalige visproductie. De uitwerking daarvan is vergevorderd en inmiddels is een concept lease-agreement in behandeling welke binnenkort zal worden geïmplementeerd. Ondertussen onderzoekt 2BAYS samen met Port of Rotterdam het herbestemmen van diverse assets voor het grootschalig opzetten van marine-services. Hiervoor bestaat een grote vraag vanwege de opgestarte danwel op te starten oliepproductie in Guyana, Suriname en Noord Brazilië. Een vraag die nog verder toeneemt indien Venezuela verder wordt ontsloten.
3	FIN	Duurtetoeslag I	De onduidelijkheid rondom de totale schuld ivm de reguliere betaling van de duurtetoeslag van het land Curacao	Cg. 84,6 mln per eind november 2018	3 - Gemiddeld	2 - Waarschijnlijk	3. Mitigation	Ter beheersing van dit risico is in 2015 de opbouw in de DT-regeling stopgezet. De kosten hiervan zullen de komende jaren fors teruglopen. Voorts is er een aflossingsovereenkomst op 7 januari 2019 getekend om het schuldbedrag af te lossen in een termijn van 10 jaar.	Uitvoeringsovereenkomst PLVO (artikel 72a)	Toereikende voorziening is getroffen in de begroting.	NVT	In het eerste kwartaal 2026 is de afbetaling voortgezet conform de aflossingsovereenkomst van 7 januari 2019 en idem voor de betaling van de maandelijkse reguliere verplichtingen. Het traject tot afronding van de concept-uitvoeringsovereenkomst tussen APC en het Land wordt voortvarend voortgezet. Met de uitvoeringsovereenkomst zal er jaarlijks een betere zicht zijn op o.a. de nog uitstaande DT-verplichtingen.
4	FIN	Duurtetoeslag II	De onduidelijkheid rondom de totale schuld ivm de reguliere betaling van de duurtetoeslag van de overheidsentiteiten . Dit betreft alleen ex-ambtenaren van Dienst Water Distributie die naar Kodela/Aqualectra zijn overgegaan. De duurtetoeslag van deze groep komt ten laste van het Land.	De actuariele berekening moet nog vastgesteld worden. Claim in gerechtelijke procedure is Cg. 2.4 mln.	1 - Laag	6 - NVT	5. NVT			In navolging van de vonnis door het Hof zullen de meerkosten via de begroting bekostigd moeten worden.	Met de uitspraak in Hoger Beroep is de zaak juridisch afgerond. De vordering zal gedeeltelijk door de lagere reeks duurteoeslaguitgaven opgevangen worden.	De DT-regeling (de opbouw) is stopgezet en de kosten zullen de komende jaren teruglopen. Specifiek geval Aqualectra: Bij vonnis van 20 februari 2024 zijn de vorderingen van Aqualectra op het Land in Hoger Beroep toegewezen door het Hof. Met ingang van 19 januari 1989 dient het Land de (meer)kosten met betrekking tot de toe te kennen duurteoeslag ten tijde van de pensionering van de ex D.W.D.-werknemers aan Aqualectra te betalen en te blijven betalen, voorzover Aqualectra gehouden is deze kosten aan APC te betalen. Verschuldigde DT-kosten is Cg 3,5 miljoen t/m 2019. Afstemming met Aqualectra moet nog plaatsvinden.
5	FIN	Dividenden Overheids NV's	Mogelijke lagere dividendopbrengsten van overheids-NV's	Voor 2026 is Cg 7 mln. Geraamd aan dividendopbrengsten.	3 - Laag	3 - Mogelijk	2 - Acceptance		Voeren van regulier toezicht op vennootschappen en herijking van het dividendbeleid.			Begroting 2026 is Cg 7 mln. aan dividendopbrengsten; waarvan Cg 2 mln. (CAH) en Cg 5 mln. (Curoil). De oplevering van de jaarrekeningen 2025 zal zicht geven op de mogelijke realisatie. Thans loopt een traject om te komen tot herijking van het dividendbeleid.
	FIN	Financieel Beheer	Voortgang verbetering in het financieel beheer	Dit is niet te kwantificeren.	3 - Gemiddeld	3 - Mogelijk	3. Mitigation	- Vastgestelde Roadmap (plan van aanpak) tot verkrijging van een goedkeurende verklaring bij de jaarrekening 2026. De 11 Onderwerpen/deelprojecten zijn geïdentificeerd en geranguschikt naar prioriteit. De Roadmap is ook opgenomen in het Landspakket.		De benodigde capaciteit (personeel en overige randvoorwaarden) is geïdentificeerd en budget voor de verschillende deelprojecten is voorzover mogelijk in de begroting voorzien.	Door uitvoering van de genoemde acties is de verwachting dat de mogelijke restrisico niet zoemoewaardig zal zijn	Verwezen wordt naar §9.2 Verslag voortgang FB projecten. Thans loopt een traject om een toetsingskader te ontwikkelen voor het financieel beheer. De planning ter zake het realiseren van een goedkeurende verklaring over de jaarrekening wordt op dit moment heriikt.
	OWCS	Onderwijs-convenant van 2016 tussen OWCS en SITEK	Bekostiging Inschaling leerkracht A naar B en B naar C met TWK	Kosten voor de inschaling leerkracht A naar B en B naar C over de periode 2016-2021 wordt geraamd op Cg. 23.6 mln.	3 - Gemiddeld	3 - Mogelijk	5 - NVT			Het besluitvormingstraject betreffende de dekking van de financiële consequenties moet nog afgerond worden; budgetneutraal binnen de begroting van het Ministerie OWCS, over meerdere jaren of anders.		De raming van Cg 23,6 mln. gaat uit van het betaald bedrag in 2023 over heel 2022, zijnde Cg 4,7 mln. Aangezien in 2023 meer docenten aan de veresten voldeden, zou de jaarlijkse bedragen over de periode 2016-2021 lager zijn. Het wetsvoorstel doorloopt nog het ambtelijke adviestraject, voordat een RvMbesluit over de dekking genomen kan worden. Vervolgens het regeringsvoorstel inbrengen in de CGOA.
6	VVRP	C-Post	Negatieve financiële situatie van C-post	Cg. 4-5 miljoen	1 - Zeer laag	5 - Zeer waarschijnlijk	2 - Acceptance	De overheid heeft een structurele maatregel genomen om de eventuele negatieve financiele resultaten van C-Post (na verrekening van verliezen op de postale dienstverlening met winsten op andere activiteiten) te compenseren. Structureel is hiervoor Cg. 5 mln. opgenomen op de begroting (nettokosten-vergoeding).	C-post zet in op de verdere uitbouw van de niet-postale activiteiten ter beperking van de overheidsbijdrage.	Op de Begroting 2026 is Cg 5 miljoen opgevoerd.	Na uitvoering van de genoemde structurele actie, wordt dit punt niet meer als een risico beschouwd.	In 2024 zijn de wederzijdse vorderingen en schulden tussen C-post en het Land verrekend. Met de overdracht van middelen in het kader van de nettokostenvergoeding is de verwachting dat C-post geen betalingsachterstand zal opbouwen in afdracht van de verschuldigde belastingen en sociale premies. De jaarrekening 2025 zal inzicht hierin moeten verschaffen. Het ambtelijke traject tot een conceptbeheersovereenkomst met maximalisering van de nettokostenvergoeding wordt voortgezet. De overheid zal faciliterend zijn ter zake verdere uitrol van de Community mail boxes.

§9.2 Voortgang financieel beheer projecten

In het kader van het duurzaam verbeteren van de publieke financiën en het financieel beheer zijn de volgende subdoelstellingen vastgesteld:

1. Het bereiken van structureel begrotingsevenwicht (minimaal).
2. Het versterken van de financiële functie.
3. Het verbeteren van het financieel beheer.
4. Het herzien en hervormen van het belastingstelsel.

Voor alle vier subdoelstellingen zijn een of meer projecten geprioriteerd. Ten aanzien van de verbetering van het financieel beheer is de “Roadmap voor een goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening van het Land Curaçao” leidend. In de Roadmap zijn 11 kernpunten (aandachtsgebieden) opgenomen waarop duidelijke verbeteringen dienen te worden gerealiseerd, zodat de jaarrekening van het Land voorzien kan worden van een goedkeurende controleverklaring.[1] Onderstaande tabel verschaft een overzicht van de kernpunten in de Roadmap.

Tabel 1 Overzicht Roadmap kernpunten

1. Financiële functies	7. Belastinginkomsten
2. Beloning van Personeel	8. Niet-belasting inkomsten (NBI)
3. Subsidies en Overdrachten	9. Begrotingsoverschrijdingen
4. Financiële vaste activa (FVA)	10. Besluitenlijsten Raad van Ministers
5. Materiële vaste activa (MVA)	11. Bevestiging bij de jaarrekening
6. Verbruik van Goederen en Diensten	

De Roadmap kernpunten waarop de ondersteuning van SOAB primair van toepassing is, zijn als volgt: 2. Beloning van Personeel, 3. Subsidies en Overdrachten, 5. Materiële vaste activa, 6. Verbruik van goederen en diensten, 7. Belastinginkomsten, en 8. Niet-belastinginkomsten.

In lijn met aanbevelingen van de Algemene Rekenkamer Curaçao en het College financieel toezicht, zal Curaçao de aanpak voor de realisatie van de “roadmap” voor het verkrijgen van een goedkeurende accountantsverklaring op de jaarrekening aanpassen. Daarbij zal bezien worden waar aanvullende technische assistentie kan worden ingezet. Verwezen wordt naar de tweede Uitvoeringsagenda en -rapportage van 2025 (periode oktober 2025 – maart 2026).

[1] Ten aanzien van de getrouwheid.

ROADMAP

Goedkeurende Controleverklaring Jaarrekening Curaçao

Roadmaprapportage

27 maart 2025



Inhoudsopgave

Afkortingenlijst 3
1. Inleiding 6
2. Samenvatting reeds gerealiseerde resultaten Roadmap 9
3. Deeltraject 1 - Versterking Financiële Functie 33
4. Deeltraject 2 - Beloning van Personeel 42
5. Deeltraject 3 - Subsidies en Overdrachten 57
6. Deeltraject 4 - Financiële Vaste Activa 65
7. Deeltraject 5 - Materiële Vaste Activa 75
8. Deeltraject 6 - Verbruik van Goederen en Diensten 97
9. Deeltraject 7A - Belastingen - Douane 136
10. Deeltraject 7B - Belastingen - Ontvanger 160
11. Deeltraject 8 - Niet-Belasting Inkomsten 180
12. Deeltraject 9 - 'Begrotingsoverschrijdingen' 222
13. Deeltraject 10 - 'Besluitenlijsten Raad van Ministers' 225
14. Deeltraject 11 - 'Bevestiging bij de Jaarrekening' 227

Afkortingenlijst

Afkorting	Definitie
ABC	Autobusbedrijf Curaçao
ADR	Auditdienst Rijk
AO/IC	Administratieve Organisatie/ Interne Controle
a.i.	Ad interim
AVB	Agrarisch en Visserij Beheer
ARC	Algemene Rekenkamer Curaçao
AZ	Algemene Zaken
BD	Beleidsdirecteur
BEL	Belastingen
BEGR	Begrotingsoverschrijdingen
BESL	Besluitenlijst Raad van Ministers
BEVST	Bevestiging bij de jaarrekening
BO	Beleidsorganisatie
BPD	Bestuur, Planning en Dienstverlening
BvP	Beloning van Personeel
Cft	College financieel toezicht
CORE	Continuous Reliablilty N.V.
DIC	Douane Informatie Centrum
DPD	Digitaal Personeelsdossier
DOU	Douane
d.t.k.v.	Door tussenkomst van

Afkorting	Definitie
EO	Economische Ontwikkeling
ETE	Expertisecentrum voor Toetsen & Examens
EY	Ernst & Young
FBB	Financieel Beleid & Begrotingsbeheer
FC	Financial Controller
FD	Financieel Directeur
FKP	Fundashon Kas Popular
FM	Financieel Medewerker
FR	Financiële Rapportage
Fte	Fulltime-equivalent
FVA	Financiële Vaste Activa
G&Gz	Geneeskundige en Gezondheidszaken
GIS	Geografisch Informatie Systeem
GMN	Gezondheid, Milieu en Natuur
GOS	Geautomatiseerd Ontvanger Systeem
HRO	Human Resources & Organisatie
IA	De afdeling *Internal Audit* van Sector Financieel Beleid en Begrotingsbeheer
IAD	Internal Audit Department

Afkorting	Definitie
ICT	Information and communication technology
IRP	Infrastructuur en Ruimtelijke Planning
ISO	International Standardization Organization
IT	Information Technology
IZB	Infectieziektebestrijding
JUS	Justitie
LB	Landbesluit
LOR	Letter of Representation
LV	Landsverordening
LvC	Landsverordening Comptabiliteit 2010
m.b.t.	Met betrekking tot
MDC	Meteorologische Dienst Curaçao
MT	Managementteam
MRMAW	Ministeriële regeling met algemene werking
MVA	Materiële Vaste Activa
NBI	Niet-Belasting Inkomsten
ONT	Ontvanger
OWCS	Onderwijs, Wetenschap, Cultuur & Sport
PA	Personeelsadministratie
PAC	Parking Authority Curaçao

Afkorting	Definitie
PBC	Prepared by client
PBR	Program Board Roadmap
PFC	Planning, Finance & Control
PUZ	Publieke Zaken
PvE	Programma van Eisen
Q1	Eerste kwartaal
Q2	Tweede kwartaal
Q3	Derde kwartaal
Q4	Vierde kwartaal
RAC	Regulatory Authority of Curaçao
RvM	Raad van Ministers
S&O	Subsidies en Overdrachten
SA	Salarisadministratie
SBAB	Stichting Belasting Accountantsbureau
SD	Sectordirecteur
SG	Secretaris-generaal
SMART	Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden
SOAB	Stichting Overheidsaccountantsbureau
SOAW	Sociale Ontwikkeling, Arbeid & Welzijn
SSO	Shared Services Organisatie
TBS	Ter beschikkingstelling

Afkorting	Definitie
TWO	Tijdelijke Werkorganisatie
UO	Uitvoeringsorganisatie
UO OW	Uitvoeringsorganisatie Onderwijs en Wetenschap
UPS	Uninterruptable power supply
VFF	Versterking Financiële Functie
VGD	Verbruik van Goederen en Diensten
VV	Verkeer en Vervoer
VVRP	Verkeer, Vervoer & Ruimtelijke Planning
VZ	Veterinaire zaken
WJZ	Wetgeving & Juridische Zaken
WND	Waarnemend

1. Inleiding

Belang verbetering financieel beheer
In de brief van 17 oktober 2018 van het College financieel toezicht (Cft) inzake "Afspraken houdbare overheidsfinanciën Curaçao" is aangegeven dat het op orde brengen en houden van het financieel beheer een belangrijke voorwaarde is voor het oplossen van de structurele problematiek van het Land Curaçao. Daarnaast is in het Landspakket Curaçao opgenomen dat de hervormingen en maatregelen met betrekking tot het financieel beheer tot doel hebben: "het beheersen en het op orde krijgen van het financieel beheer en het financieel toezicht vanuit de noodzaak om als overheid 'in control' te zijn".

Conform het Cft is de toetssteen voor een goed financieel beheer het tijdig vaststellen van een jaarrekening met een goedkeurende controleverklaring. Hierdoor is na onderling overleg tussen het Cft en de Regering van Curaçao afgesproken dat de Regering ervoor zal zorgdragen dat de jaarrekening van het Land Curaçao voorzien zal zijn van een goedkeurende controleverklaring. Verder is tevens in de uitvoeringsagenda's behorende bij het Landspakket bij het thema 'financieel beheer', bij uitwerkingsactivitet A.1.2 opgenomen dat gewerkt moet worden naar een goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening die tijdig gereed is.

Roadmap naar een goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening van Curaçao
De Stichting Overheidsaccountantsbureau (SOAB) heeft elf issues geïdentificeerd die geleid hebben tot een oordeelonthouding ten aanzien van de getrouwheid en tot een afkeurende verklaring ten aanzien van de financiële rechtmatigheid van de jaarrekening 2019 van het Land Curaçao. Op basis van deze issues heeft het jaarrekeningcontroleteam van SOAB een Roadmap opgesteld waarbij elke issue gekoppeld is aan een deeltraject. De elf deeltrajecten van de Roadmap zijn het volgende.

1. Versterking financiële functies
2. Beloning van Personeel
3. Subsidies en Overdrachten
4. Financiële vaste Activa
5. Materiële vaste activa
6. Verbruik van goederen en diensten
7. A. Belastingen - Douane
   B. Belastingen - Ontvanger
8. Niet-belasting Inkomsten
9. Begrotingsoverschrijdingen
10. Besluitenlijst Raad van Ministers
11. Bevestiging bij de jaarrekening

Voor elk deeltraject is inzichtelijk gemaakt welke resultaten gerealiseerd moeten worden om de geïdentificeerde issues op te lossen opdat een goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening van Curaçao mogelijk wordt. Vervolgens is per beoogde resultaat in kaart gebracht welke deelprojecten uitgevoerd moeten worden om de significante tekortkomingen uit de managementletters weg te werken.

Verder zijn voor alle deelprojecten projecteigenaren binnen de overheid benoemd die de verantwoordelijkheid dragen voor uitvoering van het deelproject. De Program Board Roadmap (PBR) heeft in samenwerking met de projecteigenaren de planningen voor de deelprojecten in kaart gebracht. Op basis van deze planningen heeft de PBR de geschatte doorlooptijden voor het behalen van de beoogde resultaten behorende bij elke deeltraject en de totale doorlooptijd van elke deeltraject afgeleid. De doorlooptijden van de Roadmap worden op pagina 4 en 5 weergegeven.

De PBR heeft op basis van haar onderzoek naar de doorlooptijden en benodigde randvoorwaarden voor het uitvoeren van de deelprojecten van de Roadmap in haar brief d.d. 11 februari 2022 (zaaknummer 2022/005067) aan de minister van Financiën geadviseerd om te streven naar een goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening op zijn vroegst voor het jaar 2026, mits aan alle randvoorwaarden voor een succesvolle uitvoering van de deelprojecten wordt voldaan. De doorlooptijden zijn op 2 juni 2023 vastgesteld door de RvM (zaaknummer 2023/013341).

Leeswijzer
Voor u ligt de Roadmaprapportage waarin de stand van zaken wordt weergegeven met betrekking tot de uitvoering van de Roadmap.

In het tweede hoofdstuk van deze rapportage wordt voor elke deeltraject op samenvattend niveau inzicht gegeven in de issue die opgelost moet worden om te kunnen komen tot een goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening van Curaçao, de geschatte doorlooptijd, beoogde resultaten, de reeds gerealiseerde resultaten en de belangrijkste knelpunten en oplossingsvoorstellen. Verder wordt in hoofdstuk 3 tot en met 14 per deeltraject een overzicht gegeven van deelprojecten/werkzaamheden die uitgevoerd moeten worden om de beoogde resultaten te realiseren. Daarnaast wordt voor elk deelproject aangegeven wie de projecteigenaar is, of er al dan niet een beroep wordt gedaan op ondersteuning van SOAB, de doorlooptijd van het deelproject, reeds gerealiseerde resultaten, status op hoofdlijnen en eventuele knelpunten en oplossingsvoorstellen.

Namens de Program Board Roadmap,
G. Roozendal - ***Voorzitter***

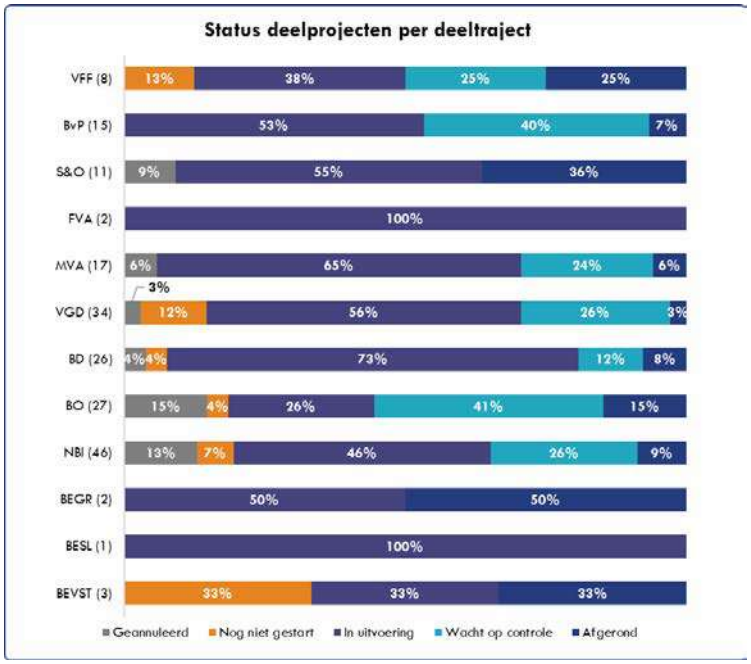

Roadmap naar goedkeurende controleverklaring bij jaarrekening Curaçao vastgesteld door RvM per 2 juni 2023
Geschatte doorlooptijden deeltrajecten, beoogde resultaten en deelprojecten conform onderzoek PBR
Genoemde doorlooptijden zijn onder voorbehoud dat de benodigde randvoorwaarden voor uitvoering van deelprojecten tijdig beschikbaar worden gesteld.
Doorlooptijd: 1 juli 2018 - 31 maart 2025
Issue: onzekerheid omtrent de juistheid en rechtmatigheid van de verantwoorde personeelskosten
Beoogde resultaten
a. Alle personeelsgegevens in de personeelsadministratie zijn up-to-date. (1 jul '22 – 30 jun '24)
b. De AO/IB rondom processen kosten beloning van personeel zijn toereikend. (1 jul '18 - 31 mrt '25)
c. Interne controle op getrouwheid en rechtmatigheid van personeelsgegevens en salarismutaties is in place. (1 jan '20 - 31 dec '23)
Doorlooptijd: 1 oktober 2015 - 30 juni 2024
Issue: onjuiste waardering financiële vaste activa & onzekerheid bestaan en volwaardigheid Leningen U/G en studieleningen.
Beoogde resultaten
a. De financiële cijfers van overheidsentiteiten worden tijdig opgenomen in de financiële administratie van de overheid. (1 jan '21 - 30 jun '24)
b. Studieleningen worden juist en volledig gewaardeerd. (1 ok '15 – 31 mrt' 24)
1. Versterking financiële functie (VFF)
2. Beloning van Personeel (BvP)
3. Subsidies en Overdrachten (S&O)
4. Financiële Vaste Activa (FVA)
5. Materiele Vaste Activa (MVA)
Issue: financiële functies in onvoldoende mate ingevuld (kwantiteit en kwaliteit)
Beoogde resultaten
a. Alle financiële functies zijn ingevuld en worden conform functiebeschrijving uitgevoerd. (1 jan '18 - n.t.b.)
b. Afdeling Internal Audit leeft de audit charter en jaarlijkse internal audit plan na. (1 okt '19 - 30 jun '25)
c. Afdeling AO/IC voert haar jaarlijkse jaarplan uit. (1 okt '21 - 31 dec '23)
Doorlooptijd: 1 jan 2018 - 30 juni 2025[1]
Issue: onzekerheid omtrent de juistheid en rechtmatigheid van de Subsidies en Overdrachten
Beoogde resultaten
a. De processen in verband met subsidies en overdrachten zijn betrouwbaar en controleerbaar. (1 apr '20 - 31 mrt '25)
Doorlooptijd: 1 april 2020 - 31 maart 2025[1]
Issue: onzekerheid omtrent het bestaan, volledigheid en waardering van de Materiële Vaste Activa.
Beoogde resultaten
a. De processen rondom materiele vaste activa zijn toereikend. (1 okt '19 - 31 dec '25)
b. De onroerende goederen van Curaçao worden getrouw en rechtmatig gewaardeerd. (1 jan '15 - 30 jun '25)
Doorlooptijd: 1 januari 2015 – 31 dec 2025[1]
[1] De einddatum kan veranderen op het moment dat de planning van deelprojecten in dit deeltraject die nu 'nog te bepalen' als/in de doorlooptijd hebben inzichtelijk wordt.

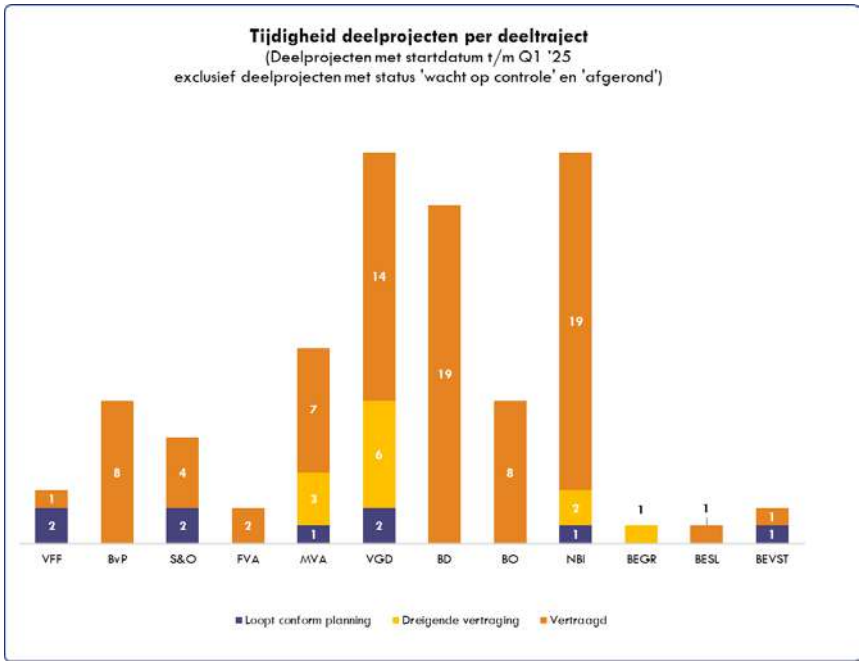
2. Samenvatting reeds gerealiseerde resultaten Roadmap

2.1 Voortgang op hoofdlijnen uitvoering Roadmap

Hieronder wordt middels grafieken op hoofdlijnen inzicht gegeven in de status van de uitvoering van de deelprojecten van de Roadmap op totaalniveau en per deeltraject en de tijdigheid van de deelprojecten per deeltraject.







In bovenstaande linker grafiek met status deelprojecten per deeltraject wordt bij elke staaf de afkorting van de naam van elk deeltraject van de Roadmap weergegeven met tussen haakjes de hoeveelheid deelprojecten die geïdentificeerd zijn in het desbetreffende deeltraject.

Hieronder is een overzicht opgenomen waarin voor elk deeltraject inzicht gegeven wordt in de tijdigheid van de uitvoering van elk deeltraject en de tijdigheid van het behalen van de hun bijbehorende beoogde resultaten.

Nummer	Deeltraject/ Beoogde resultaat/ Deelprojecten	Startdatum	Einddatum	Status	Tijdigheid[1]
1	**Versterking Financiële Functie**	**01-jan-18**	**30-jun-25**	**In uitvoering**	Dreigende vertraging
1a.	Alle financiële functies zijn ingevuld en worden conform functiebeschrijving uitgevoerd.	01-jan-18	Nog te bepalen	In uitvoering	Loopt conform planning
1b.	Internal Audit Department leeft de audit charter en jaarlijkse internal audit plan na.	01-okt-19	30-jun-25	In uitvoering	Dreigende vertraging
1c.	Afdeling AO/IC voert haar jaarlijkse jaarplan Afdeling AO/IC uit.	01-okt-21	31-dec-23	Wacht op controle	
2	**Deeltraject - Beloning van Personeel**	**01-jul-18**	**31-mrt-25**	**In uitvoering**	**Vertraagd**
2a.	Alle personeelsgegevens in de personeelsadministratie zijn up-to-date.	01-jul-22	30-jun-24	In uitvoering	Vertraagd
2b.	De AO/IB rondom processen kosten beloning van personeel zijn toereikend.	01-jul-18	31-mrt-25	In uitvoering	Vertraagd
2c.	Interne controle op getrouwheid en rechtmatigheid van personeelsgegevens en salarismutaties is in place.	01-jan-20	31-dec-23	In uitvoering	Vertraagd
3	**Deeltraject - Subsidies & Overdrachten**	**01-apr-20**	**31-mrt-25**	**In uitvoering**	**Vertraagd**
3a.	Betrouwbaar en controleerbaar proces subsidies en overdrachten.	01-apr-20	31-mrt-25	In uitvoering	Vertraagd

[1] Tijdigheid wordt weergegeven voor beoogde resultaten met statussen 'nog niet gestart' en 'in uitvoering'. Indien de status bij de boogde resultaat 'wacht op controle' is of 'afgerond', dan wordt de tijdigheid niet vermeld, omdat er geen deelprojecten meer zijn behorende bij het beoogde resultaat die nog niet gestart of in uitvoering zijn.

Nummer	Deeltraject/ Beoogde resultaat/ Deelprojecten	Startdatum	Einddatum	Status	Tijdigheid[1]
4	**Financiële Vaste Activa**	**01-jan-21**	**30-jun-24**	**In uitvoering**	**Vertraagd**
4a.	De financiële cijfers van overheidsentiteiten worden tijdig opgenomen in de financiële administratie van de overheid.	01-jan-21	30-jun-24	In uitvoering	Vertraagd
4b.	Studieleningen worden juist en volledig gewaardeerd.	01-jul-23[2]	30-jun-24[2]	In uitvoering	Vertraagd
5	**Materiele Vaste Activa**	**01-jan-15**	**31-dec-25**	**In uitvoering**	**Dreigende vertraging**
5a.	Er is sprake van een toereikende MVA-proces.	01-okt-19	31-dec-25	In uitvoering	Dreigende vertraging
5b.	Getrouwe en rechtmatige waardering van de onroerende goederen van Curaçao.	01-jan-15	30-jun-25	In uitvoering	Dreigende vertraging
6	**Verbruik van Goederen en Diensten**	**01-jan-17**	**31-dec-25**	**In uitvoering**	**Dreigende vertraging**
6a.	Kosten in verband met verbruik van goederen en diensten worden getrouw en rechtmatig verantwoord.	01-jan-17	31-dec-25	In uitvoering	Dreigende vertraging
7A	**Belastingen - Douane**	**01-jan-14**	**31-mrt-25**	**In uitvoering**	**Vertraagd**
7Aa.	Getrouwe en rechtmatige verantwoording van de belasting-inkomsten.	01-jan-14	31-mrt-25	In uitvoering	Vertraagd
7B	**Belastingen - Ontvanger**	**01-jan-19**	**31-dec-24**	**In uitvoering**	**Vertraagd**
7Ba.	Getrouwe en rechtmatige verantwoording van de belasting-inkomsten.	01-jan-19	31-dec-24	In uitvoering	Vertraagd
8	**Niet-Belasting Inkomsten**	**01-jan-16**	**31-dec-25**	**In uitvoering**	**Dreigende vertraging**
8a.	Niet-Belasting inkomsten worden getrouw en rechtmatig verantwoord.	01-jan-16	31-dec-25	In uitvoering	Dreigende vertraging
9	**Begrotingsoverschrijdingen**	**01-jan-22**	**30-sep-25**	**In uitvoering**	**Dreigende vertraging**
9a.	Uitgaven en inkomsten zijn binnen de vastgestelde begro-ting.	01-jan-22	30-sep-25	In uitvoering	Dreigende vertraging

[2] De doorlooptijd van het beoogde resultaat is aangepast naar Q3 ’23 - Q2 ’24 en dient nog door de RvM te worden vastgesteld.

Nummer	Deeltraject/ Beoogde resultaat/ Deelprojecten	Startdatum	Einddatum	Status	Tijdigheid[1]
10	**Besluitenlijst RvM**	**01-jan-22**	**30-sep-23**	**In uitvoering**	**Vertraagd**
10a.	De besluitenlijst van de Raad van Ministers is inzichtelijk voor SOAB.	01-jan-22	30-sep-23	In uitvoering	Vertraagd
11	**Bevestiging bij de jaarrekening**	**01-jan-22**	**30-sep-24**	**In uitvoering**	**Vertraagd**
11a.	Er wordt een bevestiging bij de jaarrekening van Curaçao verstrekt.	01-jan-22	30-sep-24	In uitvoering	Vertraagd

2.2 Reeds gerealiseerde resultaten, belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen

Hieronder wordt per deeltraject van de Roadmap aangegeven in hoeverre er reeds resultaten gerealiseerd zijn en wordt inzicht gegeven in enkele belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen.

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
1. Versterking Financiële Functie o **Issue**: financiële functies zijn in onvoldoende mate ingevuld (kwantiteit en kwaliteit). o **Geschatte doorlooptijd:** 1 januari 2018 - 30 juni 2025[3] o **Tijdigheid**: Dreigende vertraging	a. Alle financiële functies zijn ingevuld en worden conform functiebeschrijving uitgevoerd. **Geschatte doorlooptijd:** 1 januari 2018 - nog te bepalen **Tijdigheid:** Loopt conform planning	▪ 5 van de 9 Financieel Directeuren benoemd. (Q2-Q3 ’20) ▪ 15 van de 16 Financial Controllers benoemd. (Q4 ’19 en Q2 ’22) ▪ Functiebeschrijvingen voor financieel directeuren, financial controllers en internal auditors gereed. (2019) ▪ Er zijn 11 FC’s benoemd. (Q3 ’24)		Hoofdstuk 3 (pag. 33)
	b. Afdeling IA leeft de audit charter en jaarlijkse internal audit plan na. **Geschatte doorlooptijd**: 1 oktober 2019 - 30 juni 2025	▪ Auditplan en auditcharter (dienstjaar 2020/2024) vastgesteld door sectordirecteur FBB. (Q4 ’21)		

[3] De einddatum kan veranderen op het moment dat de planning van deelprojecten in dit deeltraject, die nu ‘nog te bepalen’ als doorlooptijd hebben, inzichtelijk wordt.

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
	Tijdigheid: Dreigende vertraging			
	c. Afdeling AO/IC voert haar jaarlijkse jaarplan uit. **Geschatte doorlooptijd**: 1 oktober 2021 - 31 december 2023	▪ Primaire en ondersteunende financiële processen herzien. (Q3 ’21) ▪ Ministeriële Beschikking artikel 40 LvC aangepast. (Q3 ’21) ▪ Ministeriële Beschikking artikel 39 LvC aangepast. (Q3 ’21) ▪ Het jaarplan 2022, inclusief de taken en verantwoordelijkheden van de afdeling AO/IC, is door de SD FBB geaccordeerd. (Q1 ’22)		
2. Beloning van Personeel o **Issue**: onzekerheid omtrent de juistheid en rechtmatigheid van de verantwoorde personeelskosten. o **Geschatte doorlooptijd:** 1 juli 2018 - 31 maart 2025 o **Tijdigheid**:	a. Alle personeelsgegevens in de personeelsadministratie zijn up-to-date. **Geschatte doorlooptijd**: 1 juli 2022 - 30 juni 2024 **Tijdigheid:** Vertraagd	Nog geen concrete resultaten.		Hoofdstuk 4 (pag. 42)

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
Vertraagd	b. De AO/IB rondom processen kosten beloning van personeel zijn toereikend. **Geschatte doorlooptijd**: 1 juli 2018 - 31 maart 2025 **Tijdigheid:** Vertraagd	▪ De benodigde functiescheiding bij afwezigheid van directeur a.i. is *in place*. (Q3 ’18) ▪ Er is een register waarin de ontvangen documenten inzake mutaties worden bijgehouden. (Q4 ’20) ▪ Afdelingen Personeelsadministratie en Salarisadministratie hebben training risicoanalyse gevolgd. (Q3 ’20) ▪ Afdelingen Personeelsadministratie en Salarisadministratie hebben training over de basisvereisten voor personeels- en salarisadministratie gevolgd. (Q3 ’20) ▪ Er is één medewerker vanuit de afdeling AO/IC (Financiën) beschikbaar gesteld voor de afdeling SA. (Q4 ’21) ▪ De directeur SSO a.i., de afdelingshoofden PA en SA en de interne controller hebben de training risicoanalyse gevolgd. (Q1 ’22 en Q1 ’24) ▪ De directeur SSO a.i., de afdelingshoofden PA en SA en de interne controller hebben de training basisvereisten voor		

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
		personeels- en salarisadministratie gevolgd. (Q1 ’22) ▪ Een financieel medewerker D gestart bij de afdeling SA. (Q2 ’23) ▪ De medewerker, die vanuit de afdeling AO/IC ter beschikking was gesteld aan de Afdeling SA, is per 15 augustus 2023 overgeplaatst naar de afdeling SA. (Q3 ’23) ▪ SSO heeft de medewerker die vanuit afdeling AO/IC ter beschikking is gesteld ingewerkt. Ook de financieel medewerker D is reeds ingewerkt. (Q2 ’24) ▪ Twee medewerkers processturing E zijn werkzaam bij de afdeling SA. (Q3 ’24) ▪ De twee medewerkers processturing E zijn ingewerkt. (Q1 ’25)		

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
	c. Interne controle op getrouwheid en rechtmatigheid van personeelsgegevens en salarismutaties is *in place*. **Geschatte doorlooptijd:** 1 januari 2020 - 31 december 2023 **Tijdigheid:** Vertraagd	▪ Implementatie IAD SSO gestart sinds 2020.		
3. Subsidies en Overdrachten o **Issue**: onzekerheid omtrent de juistheid en rechtmatigheid van de Subsidies en Overdrachten. o **Geschatte doorlooptijd:** 1 april 2020 - 31 maart 2025[3] o **Tijdigheid**: Vertraagd	a. Betrouwbaar en controleerbaar proces subsidies en overdrachten. **Geschatte doorlooptijd:** 1 april 2020 - 31 maart 2025[3] **Tijdigheid**: Vertraagd	▪ Er zijn ontwerprichtlijnen voor bekostiging van instellingen opgesteld. (Q4 ’21) ▪ Het Ministerie van AZ heeft een contactambtenaar aangewezen. (Q4 ’21) ▪ Er is een goedgekeurde tijdslijn voor het subsidieproces. (Q3 ’23) ▪ Training subsidiebeheer verzorgd voor relevante ministeries. (Q4 ’23) ▪ De relevante personen van het Ministerie van AZ hebben de training subsidiebeheer gevolgd. (Q4 ’23) ▪ De contactambtenaren van het Ministerie van AZ hebben		Hoofdstuk 5 (pag. 57)

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
		de training subsidiebeheer gevolgd. (Q4 '23)		
4. Financiële Vaste Activa o **Issues**: ▪ onjuiste waardering financiële vaste activa; ▪ studieleningen worden juist en volledig gewaardeerd. o **Geschatte doorlooptijd:** 1 januari 2021[4] - 30 juni 2024 o **Tijdigheid**: Vertraagd	a. De financiële cijfers van overheidsentiteiten worden tijdig opgenomen in de financiële administratie van de overheid. **Geschatte doorlooptijd:** 1 januari 2021 - 30 juni 2024 **Tijdigheid:** Vertraagd	Nog geen concrete resultaten.		Hoofdstuk 6 (pag. 65)
	b. Studieleningen worden juist en volledig gewaardeerd. **Geschatte doorlooptijd:** 1 oktober 2023[4] - 30 juni 2024 **Tijdigheid:** Vertraagd	Nog geen concrete resultaten.		

[4] De startdatum is aangepast naar aanleiding van de aangepaste doorlooptijd bij deelproject 4.2. De aangepaste doorlooptijd van het deeltraject 'Financiële Vaste Activa' dient door de RvM te worden vastgesteld.

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
5. Materiele Vaste Activa o **Issue**: onzekerheid omtrent het bestaan, volledigheid en waardering van de materiële vaste activa. o **Geschatte doorlooptijd:** 1 januari 2015 - 31 december 2025 o **Tijdigheid**: Dreigende vertraging	a. Er is sprake van een toereikende MVA-proces. **Geschatte doorlooptijd:** 1 oktober 2019 - 31 december 2025 **Tijdigheid**: Dreigende vertraging	▪ De handtekeningen- en paraaflijst van medewerkers die controles in Enterprise One uitvoeren is geaccordeerd. (Q3 ’22) ▪ Uitgavengedeelte van de Handleiding Rekeningschema is geactualiseerd en vastgesteld. (Q3 ’23) ▪ Het AO-Handboek van Kernministerie Financiën goedgekeurd. (Q3 ’23) ▪ Het proces ‘Verwerken van afschrijvingen’ is vastgesteld. (Q4 ’23)	**Knelpunt 1** Om volledig zorg te dragen voor de implementatie van de richtlijnen voor activering van kapitaaluitgaven, heeft het Ministerie van GMN additionele financiële medewerkers nodig. Voorheen had het ministerie vier financiële medewerkers. Tegenwoordig heeft het Ministerie van GMN één financieel medewerker en daarnaast heeft het ministerie additionele taken gekregen. *Oplossingsvoorstel* 1. Het Ministerie van GMN heeft als tijdelijke oplossing twee uitzendkrachten ingehuurd. De vacature voor financieel medewerk D is in december 2023 intern gepubliceerd met reactietijd tot 31 december 2023. SOAB heeft in januari 2024 de brievenselectie en matching gedaan. De geselecteerde is voorgelegd aan de betreffende selectiecommissie. Naar aanleiding hiervan is de vacature ook extern gepubliceerd. De externe publicatie	Hoofdstuk 7 (pag. 75)

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
			van de vacature heeft op 2 februari 2024 plaatsgevonden. Er kon tot 16 februari 2024 op de vacatures worden gereageerd. Tijdens het interne wervings- en selectietraject voor financieel medewerker D heeft het Ministerie van GMN een kandidaat geselecteerd. SOAB heeft het definitieve procesverslag in februari 2025 gestuurd naar de ministeries. Hierdoor is de startdatum van de kandidaat verschoven vn 1 november 2024 naar naar 1 mei 2025.	
	b. Getrouwe en rechtmatige waardering van de onroerende goederen van Curaçao. **Geschatte doorlooptijd:** 1 januari 2015 - 30 juni 2025 **Tijdigheid**: Dreigende vertraging	De diverse categorieën van de objecten zijn in kaart gebracht. (Q3 ’21)	**Knelpunt 2** Er zijn 343 objecten die nog niet gekoppeld kunnen worden aan de registraties in Enterprise One, waardoor de waarde op dit moment niet vastgesteld kan worden.	

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
			Oplossingsvoorstel 1. Het Ministerie van Financiën heeft Domeinbeheer toegang verschaft tot Enterprise One en de administratie van voormalig Eilandgebied Curaçao voor wat betreft de activaregistratie om nader onderzoek te kunnen doen in verband met de waardebepaling van de 343 objecten. 2. De objecten waarvan de waarde niet achterhaald kan worden, dienen gewaardeerd te worden. De waardering van de objecten dient conform de Landsverordening Comptabiliteit 2010 in principe te geschieden tegen de historische waarde. De verwachting is dat het waarderingstraject van de objecten in Q3 2025 zal worden afgerond.	

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
6. Verbruik van Goederen en Diensten o **Issue**: onzekerheid omtrent de juistheid, juiste periode-toerekening en rechtmatigheid van de kosten Verbruik Goederen en Diensten. o **Geschatte doorlooptijd:** 1 januari 2017 - 31 december 2025[3] o **Tijdigheid**: Dreigende vertraging	a. Kosten in verband met verbruik van goederen en diensten worden getrouw en rechtmatig verantwoord. **Geschatte doorlooptijd:** 1 januari 2017 - 31 december 2025[3] **Tijdigheid**: Dreigende vertraging	▪ Normtijden voor registratie van facturen opgenomen in de AO-procedure 'Afhandelen van facturen en declaraties'. (Q1 '17) ▪ De contractenregisterprocedure is aangescherpt. (Q4 '20) ▪ Er is een contractenregistermodule in Enterprise One geïmplementeerd. (Q4 '20) ▪ Centraal register voor alle aanvragen voor het toekennen, wijzigen en/of intrekken van toegangsrechten tot Enterprise One is opgezet. (Q4 '22) ▪ Wachtwoordbeleid Ministerie van Financiën is goedgekeurd. (Q2 '23) ▪ AO-proces inzake logische toegangsbeveiliging Ministerie van Financiën is vastgesteld. (Q2 '24) ▪ Back-up en herstelproces Ministerie van Financiën is vastgesteld. (Q4 '23) ▪ De MRMAW en het AO-proces 'Aangaan financiële verplichtingen' zijn vastgesteld en gepubliceerd. (Q2 '24)	**Knelpunt 3** Er dient nog formeel akkoord verkregen te worden voor de werving en selectie van een financieel medewerker D en een financial controller C en een financial controller B voor het Ministerie van VVRP. *Oplossingsvoorstel* 1. De vacatures voor financieel medewerker D en de financial controller C zijn in december 2023 intern gepubliceerd met reactietijd tot 31 december 2023. SOAB heeft in januari 2024 de brievenselectie en matching gedaan. De geselecteerden zijn voorgelegd aan de betreffende selectiecommissies. Naar aanleiding hiervan zijn de vacatures ook extern gepubliceerd. De externe publicatie van de vacatures heeft op 2 februari 2024 plaatsgevonden. Er kon tot 16 februari 2024 op de vacatures worden gereageerd.	Hoofdstuk 8 (pag. 97)

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
			Financieel medewerker D Het traject van interne werving is afgerond. Er zijn uit dit traject geen kandidaten geselecteerd voor het Ministerie van VVRP. In het traject voor externe kandidaten is de brievenselectie afgerond. De gespreksronde zal in de tweede week van november 2024 worden afgerond. De verwachting is dat SOAB heeft het procesverslag in februari 2025 opgeleverd. Voor het Ministerie VVRP zijn drie kandidaten geselecteerd die in het proces voor benoeming zijn voor april/mei 2025. **Financial controller C** De trajecten van interne en externe werving zijn afgerond. SOAB heeft op 1 juli 2024 het procesverslag opgeleverd. De geselecteerde kandidaten bleken niet aan de profielvereisten te voldoen. Momenteel is er een medewerker ter beschikking gesteld die over de	

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
			juiste (harde) opleidingsvereisten beschikt en ervaring heeft binnen diverse gebieden van het financieel beheer. Deze medewerker wordt gecoacht door de FD en FC-C. 2. **Financial controller B** Momenteel is er een medewerker ter beschikking gesteld die over de juiste (harde) opleidingsvereisten beschikt en ervaring heeft binnen diverse gebieden van het financieel beheer. Deze medewerker wordt gecoacht door de FD en FC-C.	
7. **Belastingen - Douane** **Belastingen - Ontvanger** o **Issue**: Belastinginkomsten worden getrouw en rechtmatig verantwoord. o **Geschatte doorlooptijd**: 1 januari 2014 - 31 maart 2025 o **Tijdigheid**: Vertraagd	a. Getrouwe en rechtmatige verantwoording van de belastinginkomsten. **Geschatte doorlooptijd Douane:** 1 januari 2014 - 31 maart 2025 **Tijdigheid**: Vertraagd	**Douane** ▪ In het kader van de herinrichting van de serverruimte is het volgende al gerealiseerd: o De servers zijn ondergebracht in serverracks. (2014) o Er is een brandmeldinstallatiesysteem geplaatst. (vóór 2015) o Er is een generator en een UPS *in place*. (vóór 2015)	**Knelpunt 4** Momenteel is afdeling DIC onderbezet. *Oplossingsvoorstel* Aantrekken van nieuw personeel om de werkzaamheden uit te voeren. **Analist** De geselecteerde kandidaat is per 1 maart 2024 in de functie van analist aangesteld bij Douane.	Hoofdstuk 9 (pag. 136)

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
		▪ De functie van automatische toewijzing in ASYCUDA wordt toegepast. (2016) ▪ Douane heeft een vastgesteld wachtwoordbeleid. (Q1 ’22) ▪ Douane heeft een vastgesteld beleid voor fysieke toegangsbeveiliging. (Q1 ’23) ▪ Douane heeft een vastgesteld back-up en herstel beleid. (Q3 ’24) ▪ Douane heeft een vastgesteld wijzigingsbeheerbeleid. (Q4 ’24)	**Hoofd DIC** De vacature voor deze functie is in november 2024 opnieuw opengesteld. Er was sprake van een beperkt aantal reacties. Deze zijn beoordeeld, maar er is geen besluit genomen tot uitnodigen van kandidaten. Douane dient nog een besluit te nemen over invulling van deze vacature. **Risicobeheerder** De vacature voor deze functie is opengesteld medio november 2024. De selectiecommissie heeft één geschikte kandidaat geselecteerd. Deze werd voorgedragen voor een assessment. Op 19 maart 2025 trok de kandidaat zich terug vanwege het aanvaarden van een betrekking elders. In het kader van de evaluatie van werving- en selectieronde van november 2024 zal worden bezien hoe verdergegaan moet worden om te komen tot invulling van deze functie.	

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
			Knelpunt 5 Volledig herinrichten van de serverruimte om te voldoen aan alle aanbevelingen uit de managementletter is niet mogelijk, omdat het gebouw te Nieuwe Haven dit niet mogelijk maakt. *Oplossingsvoorstel* Er is een besluit genomen dat post Nieuwe Haven zal verhuizen naar een ander gebouw. Douane is nog steeds op zoek naar een geschikte pand.	
	Geschatte doorlooptijd **Ontvanger**: 1 januari 2019 - 31 december 2024 **Tijdigheid**: Vertraagd	**Ontvanger** ▪ De user accounts van Ontvanger zijn opgeschoond. (Q3 ’21) ▪ Gebruiker account ONT-WINM is verwijderd. (Q4 ’21) ▪ De ingevulde controleformulieren consequent door de kascontrole medewerkers worden ondertekend met vermelding van de controledatum. (Q4 ’21) ▪ Kasafdrachten vinden plaats in aanwezigheid van de		Hoofdstuk10 (pag. 160)

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
		(plaatsvervangend) hoofdkassier en worden hierna afgedragen. (Q4 ’22) ▪ Ontvanger heeft een vastgesteld wachtwoordbeleid. (Q2 ’23) ▪ Ontvanger heeft een vastgesteld fysieke beveiligingsbeleid. (Q3 ’23) ▪ Ontvanger heeft een vastgesteld wijzigingsbeheerbeleid. (Q4 ’23) ▪ Ontvanger heeft een vastgesteld wijzigingsbeheerproces. (Q4 ’23) ▪ Ontvanger heeft een vastgesteld back-up en herstel beleid. (Q2 ’24) ▪ Ontvanger heeft haar kasprocedures bijgewerkt en vastgesteld. (Q4 ’24) ▪ Ontvanger heeft een vastgesteld archiveringsproces is. (Q4 ’24) ▪ Ontvanger heeft een vastgesteld handboek met de processen inzake logische toegangsbeveiliging. (Q4 ’24) ▪ Ontvanger heeft een vastgesteld log monitoringsbeleid. (Q4 ’24)		

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
8. Niet-Belasting Inkomsten o **Issue**: onzekerheid omtrent volledigheid, nauwkeurigheid en het bestaan van diverse niet-belasting inkomsten. o **Geschatte doorlooptijd:** 1 januari 2016 - 31 december 2025[3] o **Tijdigheid**: Dreigende vertraging	a. Niet-belasting inkomsten worden getrouw en rechtmatig verantwoord. **Geschatte doorlooptijd:** 1 januari 2016 - 31 december 2025[3] **Tijdigheid**: Dreigende vertraging	▪ Landsbesluit Visserij op volle zee is gewijzigd. (Q1 ’21) ▪ Het Expertisecentrum voor Toetsen en Examens heeft een registratiesysteem voor examenopbrengsten ontwikkeld en geïmplementeerd. (Q3 ’21) ▪ Dienstverleningsovereenkomst tussen het Ministerie van OWCS Curaçao (ETE) en het Ministerie van Onderwijs op St. Maarten voor de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022 ondertekend. (Q4 ’21) ▪ De ontwerp Landsverordening ter goedkeuring overeenkomst met Global Metals N.V. is gepubliceerd. (Q1 ’22) ▪ Opbrengsten economische vergunningen zijn in de begroting van Land Curaçao overgeheveld van het Ministerie van AZ naar het Ministerie van EO. (Q1 ’23) ▪ Dienstverleningsovereenkomst tussen het Ministerie van OWCS Curaçao (ETE) en het Ministerie van Onderwijs op St. Maarten voor de schooljaren 2022-2023 en	**Knelpunt 6** Er dient nog formeel akkoord verkregen te worden voor de werving en selectie van de financieel medewerkers D en het afdelingshoofd debiteurenadministratie. *Oplossingsvoorstel* **Financieel medewerker D** De vacature is in december 2023 intern gepubliceerd met reactietijd tot 31 december 2023. SOAB heeft in januari 2024 de brievenselectie en matching gedaan. De geselecteerde is voorgelegd aan de betreffende selectiecommissie. Naar aanleiding hiervan is de vacature ook extern gepubliceerd. De externe publicatie van de vacature heeft op 2 februari 2024 plaatsgevonden. Er kon tot 16 februari 2024 op de vacatures worden gereageerd. Het traject van interne werving is afgerond. In het traject voor externe kandidaten is de brievenselectie afgerond. De tweede gespreksronde is in de tweede week van november 2024 afgerond.	Hoofdstuk 11 (pag. 180)

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
		2023-2024 ondertekend. (Q1 ’23) ▪ Richtlijnen, processen en werkinstructies voor opbrengstgenererende activiteiten ETE zijn vastgesteld. (Q1 ’23) ▪ Publieke Zaken heeft een nieuw kassasysteem geïmplementeerd. (Q2 ’23) ▪ Het AO-Handboek van Kernministerie Financiën is goedgekeurd. (Q3 ’23) ▪ Kwaliteitshandboek Publieke Zaken is vastgesteld. (Q4 ’23) ▪ Financieel Handboek Visserij Vergunning is vastgesteld. (Q4 ’23) ▪ Template t.b.v. opname voorraad leges goedgekeurd. (Q1 ’24)	SOAB heeft het procesverslag op 2 februari 2025 opgeleverd. Een voordrachtsmemo is opgesteld en ondertekend door de selectiecommissie en het benoemingstraject van twee financieel medewerker D is in gang gezet bij het Ministerie van VVRP. Het streven is dat de medewerkers uiterlijk 1 mei 2025 zijn benoemd en geplaatst. **Afdelingshoofd debiteurenadministratie** De vacature is in december 2023 intern gepubliceerd met reactietijd tot 31 december 2023. SOAB heeft in januari 2024 de brievenselectie en matching gedaan. Voor deze functie waren onvoldoende interne sollicitanten die voldeden aan het profiel. Naar aanleiding hiervan is besloten om de vacature ook extern te publiceren. De externe publicatie van de vacature heeft op 2 februari 2024 plaatsgevonden. Er kon tot 16 februari 2024 op de vacature worden gereageerd.	

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
			De externe brievenselectie heeft vier kandidaten opgeleverd die geselecteerd werden voor een eerste gesprek op 11 maart 2024. Er zijn drie kandidaten afgewezen en er is één kandidaat die een andere functie heeft geaccepteerd. De directeur van Domeinbeheer wenst de functie te herwaarderen van schaal 12 naar schaal 13. Dit dient nog besproken te worden met HRO en het Ministerie van Financiën. Hierna zal bepaald worden welke acties ondernomen moeten worden voor herpublicatie van de functie. Momenteel heeft Domeinbeheer voor een jaar een tijdelijke Afdelingshoofd Debiteurenadministratie.	

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
9. Begrotingsoverschrijdingen o **Issue**: geen voorafgaande goedkeuring materiële begrotingsoverschrijdingen door de Staten. o **Geschatte doorlooptijd:** 1 januari 2022 - 31 september 2025 o **Tijdigheid:** Dreigende vertraging	a. Uitgaven en inkomsten zijn binnen de vastgestelde begroting. **Geschatte doorlooptijd:** 1 januari 2022 - 30 september 2025 **Tijdigheid**: Dreigende vertraging	Het rapport van de begrotingsdoorlichting is geaccordeerd door de RvM. (Q3 '23)		Hoofdstuk 12 (pag. 222)
10. Besluitenlijsten Raad van Ministers o **Issue**: onzekerheid over geheel van opgenomen rechten en verplichtingen in de jaarrekening. o **Geschatte doorlooptijd:** 1 januari 2022 - 30 september 2023 o **Tijdigheid**: Vertraagd	a. De besluitenlijst van de Raad van Ministers is inzichtelijk voor SOAB. **Geschatte doorlooptijd:** 1 januari 2022 - 30 september 2023 Tijdigheid: Vertraagd	Nog geen concrete resultaten.		Hoofdstuk 13 (pag. 225)

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
11. Bevestiging bij de Jaarrekening o **Issue**: geen bevestiging van Raad van Ministers bij de jaarrekening van het Land Curaçao. o **Geschatte doorlooptijd:** 1 januari 2022 - 30 september 2024[3] o **Tijdigheid:** Vertraagd	a. Er wordt een bevestiging bij de jaarrekening van Curaçao verstrekt. **Geschatte doorlooptijd:** 1 januari 2022 - 30 september 2024[3] **Tijdigheid**: Vertraagd	▪ Belang van de bevestiging is benadrukt bij de RvM (Q2 ’22).		Hoofdstuk 14 (pag. 227)

3. Deeltraject 1 - Versterking Financiële Functie

Issue: financiële functies zijn in onvoldoende mate ingevuld (kwantiteit en kwaliteit)
Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2018 - 30 juni 2025[5]
Tijdigheid deeltraject: dreigende vertraging
Aantal deelprojecten: 8
Status deelprojecten: Nog niet gestart: 1 - In uitvoering: 3 - Wacht op controle: 2 - Afgerond: 2
Tijdigheid deelprojecten[6]: Loopt conform planning: 2 - Dreigende vertraging: 0 - Vertraagd: 1

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
a. Alle financiële functies zijn ingevuld en worden conform functiebeschrijving uitgevoerd. **Geschatte doorlooptijd**: 1 januari 2018 - nog te bepalen **Tijdigheid:**	1.1 Werven en selecteren financieel directeuren en financial controllers.	SG Financiën	Ja	Q1 ’19 - nog te bepalen[7]	▪ 5 van de 9 financieel directeuren benoemd. (Q2-Q3 ’20) ▪ 15 van de 16 financial controllers benoemd. (Q4 ’19 en Q2 ’22) ▪ Er zijn 11 FC’s benoemd. (Q3 ’24)	**In uitvoering - Loopt conform planning** **Financieel Directeuren** De datum voor de werving van de financieel directeuren voor de ministeries van BPD, Financiën, Justitie, GMN en SOAW is afhankelijk van de uitwerking van het project herinrichting financiële keten. Uit dit project zal namelijk blij-	Geen knelpunten.

[5] De einddatum kan veranderen op het moment dat de planning van deelprojecten in dit deeltraject, die nu ‘nog te bepalen’ als doorlooptijd hebben, inzichtelijk wordt.
[6] Tijdigheid deelprojecten wordt weergegeven voor de deelprojecten met een startdatum t/m Q4 2024 exclusief deelprojecten waarvan de status ‘wacht op controle’ of ‘afgerond’ is.
[7] De einddatum voor deze projectactiviteit kan pas worden bepaald nadat de resultaten uit het traject ‘Verbeteren Functioneren Overheid’ voor wat betreft inrichting van de financiële functies bekend zijn.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
Loopt conform planning						ken hoe de werkzaamheden en verantwoordelijkheden in de toekomst verdeeld zullen worden tussen de ministeries en het Ministerie van Financiën en op welke wijze de financiële functies gewijzigd moeten worden. Het Ministerie van GMN heeft een waarnemend FD als tijdelijke oplossing geïmplementeerd. Het Ministerie van BPD had tot eind oktober 2024 een waarnemend FD in dienst en heeft per 1 november 2024 een nieuw waarnemend FD aangetrokken.	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	1.2 Opstellen specifieke functiebeschrijving voor de financiële directeuren, financial controllers en internal auditors.	SD FBB	Nee	Q1 '18 - Q4 '19	Functiebeschrijvingen voor financiële directeuren, financial controllers en internal auditors gereed. (2019)	**Afgerond**	Geen knelpunten.
	1.3 Evalueren van de performance van de financiële directeuren en de financial controllers.	MT Financiën	Nee	Nog te bepalen[8]	Nog geen concrete resultaten.	**Nog niet gestart**	Geen knelpunten.

[8] Dit deelproject is getemporiseerd totdat de resultaten uit het traject 'Verbeteren Functioneren Overheid' voor wat betreft inrichting van de financiële functies bekend zijn. De planning van het deelproject zal hierna worden uitgewerkt.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
b. Afdeling IA leeft de audit charter en jaarlijkse internal audit plan na. **Geschatte doorlooptijd**: 1 oktober 2019 - 30 juni 2025 **Tijdigheid:** Dreigende vertraging	1.4 Formaliseren van de taken en verantwoordelijkheden van de afdeling IA van het Ministerie van Financiën.	MT Financiën	Nee	Q4 '19 - Q1 '22		**Wacht op controle** De taken en verantwoordelijkheden voor de afdeling IA zijn uitgewerkt in het Audit Charter voor de periode 2020 - 2024 en in Q4 2021 vastgesteld door de Sector Directeur FBB.	Geen knelpunten.
	1.5 Opzetten en implementeren auditcharter en internal auditplan door afdeling IA van het Ministerie van Financiën.	MT Financiën	Nee	Q4 '19 - Q4 '24	Auditplan en auditcharter (dienstjaar 2020/2024) vastgesteld door sectordirecteur FBB. (Q4 '21)	**In uitvoering - Vertraagd** De afdeling IA heeft de volgende werkzaamheden uitgevoerd: ▪ Controle van Verbruik van Goederen en Diensten bij alle ministeries over boekjaar 2021. ▪ Controle van Begrotingswijzigingen bij alle ministeries (waar aanwezig) over boekjaar 2021 en 2022. ▪ Controle van Subsidies bij alle ministeries (waar aanwezig) over boekjaar 2021 en 2022.	**Knelpunt 1** Een geactualiseerde Handleiding Rekeningschema voor wat betreft inkomsten ontbreekt. Dit is nodig om te kunnen vaststellen of een transactie in Enterprise One op de juiste rekening en begrotingspost is geboekt. *Oplossingsvoorstel* De Handleiding Rekeningschema voor wat betreft het inkomstengedeelte wordt nu door het Ministerie van Financiën geactualiseerd. De verwachting is dat dit uiterlijk in Q2 2025 zal worden afgerond.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						▪ Bijwonen van een aantal gehouden aanbestedingen. De desbetreffende rapporten in verband hiermee zijn uitgebracht. ▪ Het bijwonen van een aantal kasopnames. De desbetreffende proces-verbalen in verband hiermee zijn uitgebracht. ▪ Het opzetten (in uitvoering) van normkaders met betrekking tot rechtmatigheid en getrouwheid. ▪ De volgende rapporten zijn uitgebracht: o Subsidie: controle gericht op nieuwe subsidies 2021 en 2022. Alle rapporten (waar sprake was van nieuwe subsidies in 2021 en 2022) zijn uitgebracht m.u.v. OWCS.	**Knelpunt 2** De afdeling IA heeft behoefte aan zes Internal Auditors B, schaal 12 voor het uitvoeren van internal audit werkzaamheden. *Oplossingsvoorstel* De RvM is op 12 juli 2023 akkoord gegaan met de werving en selectie van benodigde internal auditors. De werving en selectie van de *internal auditors* is echter in december 2023 *on hold* gezet. Het managementteam van het Ministerie van Financiën heeft besloten de werving *on hold* te houden in afwachting op ontwikkelingen in verband met het traject 'Verbeteren Functioneren Overheid'.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						o Integraal onderzoek dienstreizen 2022. o Actualisatierapporten Q1, Q2, Q3 en Q4 2023. o Rapporten cijferanalyse januari 2023 tot en met juni 2023 op budgetuitputting voor alle ministeries. o Rapporten cijferanalyse januari 2023 tot en met december 2023 op de budgetuitputting voor alle ministeries. o Verbruik goederen en diensten 2023 en januari 2024 tot en met juni 2024.. o Rapporten aanbestedingen 2023 en 2024.	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						o Dienstreizen januari 2024 tot en met juni 2024. o Rapporten kasopname en voorraadopname 2023 en 2024. o Proces-verbalen kasopname en afgifte waardepapieren. o Rapport budgetdiscipline Q1 2024. o Rapporten cijferanalyse januari 2024 tot en met juni 2024. ▪ Deelname aan de werkgroep verantwoordelijk voor Andere Inkomsten in het kader van de post 'Andere Inkomsten'.	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	1.6 Evalueren naleving van de auditcharter en jaarlijkse internal auditplan door de afdeling IA van het Ministerie van Financiën.	MT Financiën	Nee	Q3 ’23 - Q2 ‘25	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Loopt conform planning** Vanaf Q1 2023 tot en met Q4 2023 evalueerde de ADR per kwartaal de naleving van de audit charter en het auditplan door de afdeling IA. Vanaf Q1 2024 wordt dit door SOAB gedaan.	Geen knelpunten.
c. Afdeling AO/IC voert haar jaarlijkse jaarplan Afdeling AO/IC uit. **Geschatte doorlooptijd**: 1 oktober 2021 - 31 december 2023	1.7 Formaliseren van de taken, verantwoordelijkheden en jaarplan van de afdeling AO/IC (Intern Beheer) van het Ministerie van Financiën.	MT Financiën	Nee	Q4 ’21 - Q1 ‘22	▪ Het jaarplan 2022, inclusief taken en verantwoordelijkheden van de afdeling Administratieve Organisatie/Interne Controle (AO/IC), is door de SD FBB geaccordeerd. (Q1 ’22)	**Afgerond**	Geen knelpunten.
	1.8 Implementeren jaarplan afdeling AO/IC.	MT Financiën	Nee	Q4 ’21 - Q4 ’23	▪ Primaire en ondersteunende financiële processen zijn herzien (Q3 ’21) ▪ Ministeriële Beschikking artikel 40 LvC is aangepast (Q3 ’21)	**Wacht op controle** De afdeling AO/IC heeft het goedgekeurde jaarplan 2022 en 2023 uitgevoerd.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
					▪ Ministeriële Beschikking artikel 39 LvC is aangepast (Q3 ’21)	Uitvoering van de jaarplannen van de afdeling AO/IC betreft een continu proces.	

4. Deeltraject 2 - Beloning van Personeel

Issue: onzekerheid omtrent de juistheid en rechtmatigheid van de verantwoorde personeelskosten
Geschatte doorlooptijd: 1 juli 2018 - 31 maart 2025
Tijdigheid deeltraject: vertraagd
Aantal deelprojecten: 15
Status deelprojecten: Nog niet gestart: 0 - In uitvoering: 8 - Wacht op controle: 6 - Afgerond: 1
Tijdigheid deelprojecten[9]: Loopt conform planning: 0 - Dreigende vertraging: 0 - Vertraagd: 8

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
a. Alle personeelsgegevens in de personeelsadministratie zijn up-to-date. **Geschatte doorlooptijd**: 1 juli 2022 - 30 juni 2024 **Tijdigheid:** Vertraagd	2.1 Opschoning en digitalisering personeelsadministratie (Waaronder actualisering gegevens in Paymaster).	Directeur SSO	Ja	Q4 '24 - Q1 '26[10]	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** SSO heeft de nodige voorbereidingen getroffen om een servicedesk in april 2025 te lanceren. SSO zal de ministeries via de service desk verzoeken om binnen acht weken informatie op te leveren in verband met achterstallige HR-dossiers. Aan de hand van de opgeleverde informatie zullen de lopende issues op HR-gebied wor-	Geen knelpunten.

[9] Tijdigheid deelprojecten wordt weergegeven voor de deelprojecten met een startdatum t/m Q4 2024 exclusief deelprojecten waarvan de status 'wacht op controle' of 'afgerond' is.
[10] De aanpak voor dit deelproject is volledig herzien. Hierdoor is de doorlooptijd voor het deelproject veranderd. De nieuwe doorlooptijd dient door de RvM te worden vastgesteld.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						den opgelost en de personeelsdossiers opgeschoond worden. SSO zal Motion vervangen door een ander HR-informatiesysteem. De formele besluitvorming voor de gunning zal uiterlijk eind maart 2025 plaatsvinden. Middels dit systeem kunnen digitale workflows worden geïntroduceerd die niet middels het huidige systeem mogelijk zijn. Er zal actueel inzicht worden verkregen in de stand van zaken van de afhandeling van diverse verzoeken. Papieren omslagen zullen tot het verleden tijd behoren en vervangen worden door digitale personeelsdossiers.	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
b. De AO/IB rondom processen kosten beloning van personeel zijn toereikend. **Geschatte doorlooptijd**: 1 juli 2018 - 31 maart 2025 **Tijdigheid:** Vertraagd	2.2 Training en uitvoering van risicoanalyses.	Directeur SSO	Ja	Q4 '20 - Q3 '23	▪ Afdelingen Personeelsadministratie en Salarisadministratie hebben training risicoanalyse gevolgd. (Q3 '20) ▪ De directeur SSO ad interim (a.i.), de afdelingshoofden PA en SA en de interne controller hebben de training risicoanalyse gevolgd. (Q1 '22 en Q1 '24)	**In uitvoering - Vertraagd** Er zijn coachingssessies op 26 en 29 september 2023 en 29 en 30 januari en 1 februari 2024 met de controlemedewerkers van de afdeling SA gehouden. Op 8 februari 2024 heeft SOAB een coachingssessie met het hoofd van de afdeling PA gehouden en op 5 maart 2024 met twee relevante medewerkers van deze afdeling. SOAB heeft op 10 april 2024 coachingssessies gehouden met relevante medewerkers van de afdeling Document Management (DM). Er zal in juni 2025 een plenaire afsluitende coachingssessie worden gehouden met alle medewerkers van de afdelingen SA, PA en DM.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						Momenteel worden risicoanalyses door SSO uitgevoerd op het payroll proces. De risicoanalyses vinden plaats door IAD-SSO. SSO zal een traject opstarten om een nieuwe functie te introduceren, namelijk een business concern controller. Deze medewerker zal onder andere belast worden met het uitvoeren van risicoanalyses voor de processen op het gebied van personeels- en salarisadministratie. Het streven is om de medewerker uiterlijk in Q3 2025 *in pl*ace te hebben.	
	2.3 Ontwerp en implementatie processen en werkinstructies personeelsadministratie.	Directeur SSO	Ja	Q4 '20 - Q1 '25	▪ Afdelingen Personeelsadministratie en Salarisadministratie hebben training over de basisvereisten voor personeels- en salarisadministratie gevolgd. (Q3 '20)	**In uitvoering - Vertraagd** **Werkzaamheden SOAB** SOAB heeft het concept *to-be* proces in verband met de verwerking van personeelsmutaties uitge-	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
					▪ De directeur SSO a.i., de afdelingshoofden PA en SA en de interne controller hebben de training ook gevolgd. (Q1 ’22)	werkt. Het proces is intern binnen SOAB gereviewd en wordt nu afgerond. SOAB zal het concept *to-be* proces in april 2025 opleveren. Dit proces kan als input dienen bij de werkzaamheden die SSO aan het verrichten is ter ontwerp van de processen voor de diverse HR-producten van de afdeling PA. **Werkzaamheden SSO** SSO streeft ernaar om 11 van de 53 HR-producten van de afdeling PA in Q2 2025 te digitaliseren in het nieuwe HR-informatiesysteem. Voor 5 van deze HR-producten zijn *workflows* en de *to-be* processen al uitgewerkt. Er zal eind maart 2025 gestart worden met uitwerking van de andere zes *workflows en to-be processen*. Voor wat betreft de resterende 42 HR-pro-	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						ducten wordt ernaar gestreefd om deze uiterlijk in Q3 2025 te hebben uitgewerkt en gedigitaliseerd.	
	2.4 Ontwerp en implementatie processen en werkinstructies salarisadministratie.	Directeur SSO	Ja	Q4 '20 - Q1 '25	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** **Werkzaamheden SOAB** SOAB heeft het concept *to-be* proces voor verwerking van salarismutaties deels uitgewerkt. SOAB zal dit concept in april 2025 opleveren aan SSO. **Werkzaamheden SSO** Introductie van een nieuw HR-systeem zal leiden tot versimpeling van de werkzaamheden van de afdeling SA. SSO is gestart met het uitwerken van de *to-be* processen voor de HR-producten die door de afdeling PA geboden worden. Deze beschrijvingen omvatten ook de financiële	**Knelpunt 1** Er dient nog werving en selectie plaats te vinden voor twee financieel medewerkers E. *Oplossingsvoorstel* De vacature is in december 2023 intern gepubliceerd met reactietijd tot 31 december 2023. De externe publicatie van de vacatures heeft op 2 februari 2024 plaatsgevonden. Er kon tot 16 februari 2024 op de vacatures worden gereageerd. SOAB heeft haar procesverslag inzake het werving en selectie-traject op 24 juni 2024 opgeleverd. De selectiecommissie heeft geen kandidaat

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						afhandeling van verzoeken door de afdeling SA.	voorgedragen voor de afdeling SA. Dit in verband met diverse ontwikkelingen die gaande zijn binnen SSO ter optimalisatie van de diensten die door SSO aangeboden worden.
	2.5 Zorgdragen voor voldoende functiescheiding bij afwezigheid van de directeur a.i.	Directeur SSO	Nee	Q3 '18	De benodigde functiescheiding bij afwezigheid van directeur a.i. is *in place*. (Q3 '18)	**Afgerond**	Geen knelpunten.
	2.6 Zorgdragen dat een registratie van ontvangen documenten inzake mutaties in Motion wordt bijgehouden en dat de dagelijkse totale registraties in Motion hiermee worden afgestemd.	Directeur SSO	Nee	Q1 '20 - Q2 '24	Er is een register waarin de ontvangen documenten inzake mutaties worden bijgehouden. (Q4 '20)	**Wacht op controle** Er wordt steekproefsgewijs een afstemming gedaan tussen de geregistreerde documenten en de mutaties die verricht zijn in Motion.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	2.7 Zorgdragen dat de invoer van landsbesluiten en raadsbeslissingen in Motion formeel door een andere medewerker gecontroleerd wordt.	Directeur SSO	Nee	Q3 '23 - Q3 '24	Nog geen concrete resultaten.	**Wacht op controle** Op dit moment wordt de vier-ogen principe toegepast bij het invoeren van landsbesluiten en raadbeslissingen in Motion door de twee medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de invoer. Verder voert het hoofd van de afdeling PA ook controle uit op de registraties in Motion.	Geen knelpunten.
	2.8 Werving en inwerking van ontbrekend deskundig personeel. (afdeling SA)	Directeur SSO	Nee	Q1 '21 - Q4 '23	▪ Er is één medewerker vanuit de afdeling AO/IC (Ministerie van Financiën) beschikbaar gesteld voor de Afdeling SA. (Q4 '21) ▪ Een financieel medewerker D gestart bij de afdeling SA. (Q2 '23) ▪ De medewerker die vanuit de afdeling AO/IC ter beschikking was gesteld aan de Afdeling SA is of-	**Wacht op controle**	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
					ficieel per 15 augustus 2023 overgeplaatst naar de afdeling SA. (Q3 ’23) ▪ SSO heeft de medewerker die vanuit afdeling AO/IC ter beschikking is gesteld ingewerkt. Ook de financieel medewerker D is reeds ingewerkt. (Q2 ’24) ▪ Twee medewerkers processturing E zijn werkzaam bij de afdeling SA. (Q3 ’24) ▪ De twee medewerkers processturing E zijn ingewerkt. (Q1 ’25)		
	2.9 Zorgdragen voor voldoende functiescheiding tussen registrerende functie en controlerende functie. (afdeling SA)	Directeur SSO	Ja	Q4 ‘20 - Q1 ‘25	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** De afdeling SA past functiescheiding tussen registrerende en controlerende functie toe sinds oktober 2021. Vanaf september 2024 is de functiescheiding verder aangescherpt.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						Dit vooruitlopend op de implementatie van de nieuwe processen inzake salarisadministratie.	
	2.10 Zorgdragen dat registraties in Motion afgestemd worden met de onderliggende documenten. (afdeling SA)	Directeur SSO	Nee	Q4 ’21 - Q2 ‘24	Nog geen concrete resultaten.	**Wacht op controle** De registraties in Motion worden op dit moment afgestemd met de onderliggende documenten.	Geen knelpunten.
	2.11 Zorgdragen voor controle technische functiescheiding zowel qua procedure als systeemtechnisch. (afdeling SA)	Directeur SSO	Ja	Q4 ’20 - Q1 ‘25	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** De functiescheiding wordt in opzet meegenomen in de procesbeschrijvingen die SSO op dit moment opstelt. Binnen de afdeling SA is reeds sprake van functiescheiding zowel qua procedure als systeemtechnisch. De medewerkers die mutaties aanbrengen in Motion hebben muta-	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						tierechten en de medewerkers die controles uitvoeren hebben uitsluitend leesrechten in Motion.	
	2.12 Zorgdragen dat de twee controleurs controlewerkzaamheden uitvoeren. (afdeling PA)	Directeur SSO	Nee	Q4 ’22 - Q2 ‘24	Nog geen concrete resultaten.	**Wacht op controle** De vier-ogen principe wordt toegepast bij het invoeren van landsbesluiten en raadbeslissingen in Motion door de twee medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de invoer. Verder voert het hoofd van de afdeling PA ook controle uit op de registraties in Motion.	Geen knelpunten.
	2.13 Ontwerpen van het proces 'Registreren raadsbeslissingen, aanstellingsbesluiten en ministeriële beschikkingen' en ondersteunen	Directeur SSO	Ja	Q3 ’23 - Q4 ‘24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** SOAB is bezig met het uitwerken van het *to-be* proces op basis van de verkregen input uit de sessies met de afdeling Document Management. In dit kader zijn er op 4, 11, 21, 24 en 25 juni 2024 diverse besprekingen met de afdeling DM gehou-	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	bij implementatie.					den ter verdere aanscherping van het *to-be* proces. Het concept *to-be* proces is intern bij SOAB gereviewd en wordt inmiddels afgerond. De verwachting is dat het concept *to-be* proces in april 2025 ter validatie opgeleverd zal worden.	
	2.14 Zorgdragen voor archivering van de eventueel verrichte aansluitingen tussen bronsalarissen (brongegevens) en desbetreffende Landsbesluiten (aanstellingsbesluiten).	Directeur SSO	Nee	Q1 '21 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	**Wacht op controle** De relevante documenten worden gearchiveerd. Op het moment dat er sprake is van digitale personeelsdossiers zullen de benodigde LB's en MB's als ook andere brondocumenten in het systeem bewaard worden.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
c. Interne controle op getrouwheid en rechtmatigheid van personeelsgegevens en salarismutaties is *in place*. **Geschatte doorlooptijd:** 1 januari 2020 - 31 december 2023 **Tijdigheid:** Vertraagd	2.15 Interne controle voeren op getrouwheid en rechtmatigheid van de opgenomen personeelsgegevens in Motion en de doorgevoerde mutaties in salarisadministratie.	Directeur SSO	Ja	Q1 '20 - Q4 '23	Implementatie IAD SSO gestart sinds 2020. (Q1 '20)	**In uitvoering - Vertraagd** **Aanwezigheidsregistraties** SSO heeft een beleidsnotitie uitgewerkt waarin de huidige en toekomstige situatie inzake aanwezigheidsregistraties is vastgelegd. Deze notitie zal in april 2025 ter accordering worden voorgelegd aan de directeur SSO a.i.. Het streven is om de beleidsnotitie uiterlijk 1 mei 2025 ter vaststelling voor te leggen aan de minister van BPD. SSO is in maart 2025 gestart met het in kaart brengen van de medewerkers van elke ministerie. Het streven is om een overzicht van de medewerkers van elke ministerie te versturen naar de desbetreffende HR-medewerker van het desbetreffende ministerie ter validatie in april 2025.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						Overwerkuren SSO heeft een beleidsnotitie uitgewerkt waarin de huidige en toekomstige situatie inzake controle op overwerkuren is vastgelegd. Deze notitie zal in april 2025 ter accordering worden voorgelegd aan de directeur SSO a.i.. **Aansluiting personeelsadministratie, salarisadministratie en financiële administratie** SSO heeft in samenwerking met het SSO IAD-team van SOAB de risico's geïdentificeerd in verband met het ontbreken van aansluiting tussen financiële administratie, salarisadministratie en personeelsadministratie. SSO zal in april 2025 een gesprek voeren met de afdeling FR en het IAD-team van SSO voor het	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						verkrijgen van input voor de inrichting van het *to-be* proces in verband met de te verrichten aansluiting.	

5. Deeltraject 3 - Subsidies en Overdrachten

Issue: onzekerheid omtrent de juistheid en rechtmatigheid van de subsidies en overdrachten
Geschatte doorlooptijd: 1 april 2020 - 31 maart 2025[11]
Tijdigheid deeltraject: vertraagd
Aantal deelprojecten: 11
Status deelprojecten: Nog niet gestart: 0 - In uitvoering: 6 - Wacht op controle: 0 - Afgerond: 4 - Geannuleerd: 1
Tijdigheid deelprojecten[12]: Loopt conform planning: 2 - Dreigende vertraging: 0 - Vertraagd: 4

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
a. Betrouwbaar en controleerbaar proces subsidies en overdrachten. **Geschatte doorlooptijd:** 1 april 2020 - 31 maart 2025[11] **Tijdigheid:** Vertraagd	3.1 Opstellen beheersovereenkomst met ABC.	SD VV	Ja	Q3 '21 - Q2 '23	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** Het Ministerie van VVRP heeft een aangepaste concept beheersovereenkomst eind september 2023 aan ABC voorgelegd. ABC heeft input gegeven op dit concept. Het Ministerie van VVRP dient de conceptovereenkomst nog aan de Directie Wetgeving en Juridische Zaken (WJZ) en indien	Geen knelpunten.

[11] De einddatum kan veranderen op het moment dat de planning van deelprojecten in dit deeltraject die nu 'nog te bepalen' als/in de doorlooptijd hebben inzichtelijk wordt.
[12] Tijdigheid deelprojecten wordt weergegeven voor de deelprojecten met een startdatum t/m Q4 2024 exclusief deelprojecten waarvan de status 'wacht op controle' of 'afgerond' is.

						nodig ook aan het Ministerie van Financiën ter toetsing voor te leggen.	
	3.2 Ontwerp en implementatie richtlijnen en proces voor inkomensoverdrachten.	**Ontwerp** Directeur afdeling AO/IC **Implementatie** SG AZ SG EO SGVVRP SG SOAW SG OWCS	Ja	Q1 '21 - nog te bepalen[13]	Er zijn ontwerprichtlijnen voor bekostiging van instellingen. (Q4 '21)	**In uitvoering - Loopt conform planning** SOAB heeft richtlijnen opgesteld voor de bekostiging van instellingen. De richtlijnen zijn door de ambtelijke top van het Ministerie van Financiën geaccordeerd. De werkgroep 'Wetgeving' van het Ministerie van Financiën heeft een ontwerp ministeriële regeling met algemene werking (MRMAW) voor overdrachten opgesteld en begin oktober 2022 ter goedkeuring voorgelegd aan het MT van het Ministerie van Financiën. Het MT is akkoord gegaan in april 2023 met het ontwerp MRMAW.	Geen knelpunten.

[13] De doorlooptijd van deze projectactiviteit kan pas worden bepaald nadat de Landsverordening financieel beheer door de Staten is behandeld, aangenomen en daarna is gepubliceerd.

						WJZ heeft de toetsing van de MRMAW in Q2 2024 afgerond. Het Ministerie van Financiën heeft in Q4 2024 de aanbevelingen van WJZ verwerkt. Deze dienen nog met het MT van het Ministerie van Financiën te worden besproken. Naar verwachting vindt deze bespreking in Q2 2025 plaats.	
	3.3 Ontwerpen landsbesluit voor overdrachten. **Deelproject geannuleerd.**	Directeur Afdeling AO/IC	Niet van toepassing.	Niet van toepassing.	Niet van toepassing.	**Geannuleerd** Het Ministerie van Financiën is tot de conclusie gekomen dat het niet noodzakelijk is om een landsbesluit voor overdrachten op te stellen en dat de financieringsmogelijkheid verder geregeld wordt middels een wijziging van de Landsverordening financieel beheer.	Niet van toepassing.
	3.4 Zorgdragen dat relevante personen training	SG AZ	Nee	Q3 - Q4 2023	De relevante personen van het Ministerie van AZ hebben de training	**Afgerond**	Geen knelpunten.

	subsidiebeheer volgen.				subsidiebeheer gevolgd. (Q4 ’23)		
	3.5 Voor alle overdrachten beheersovereenkomsten opstellen die als norm moeten gelden bij het evalueren van de doelmatigheid van de overdrachten.	Beleidsdirecteur VVRP Beleidsdirecteur SOAW	Nee	Q1 ’21 - nog te bepalen[14]	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering – Loopt conform planning** **VVRP** Er zijn gesprekken gaande met C-Post voor wat betreft de beheersovereenkomst.	Geen knelpunten.
	3.6 Ontwerp en implementatie processen, checklijsten en formats voor subsidies.	**Ontwerp** Directeur afdeling AO/IC **Implementatie**	Ja	Q2 ’20 - Q4 ’24	▪ Training subsidiebeheer verzorgd voor relevante ministeries. (Q4 ’23) ▪ Handboek processen subsidiebeheer, checklijsten, formats en syllabus inzake	**In uitvoering - Vertraagd** SOAB heeft de processen, checklijst, formats en syllabus inzake subsidiebeheer afgerond. Deze zijn op 6 mei 2024 ter goedkeuring opgeleverd aan	Geen knelpunten.

[14] ieze projectactiviteit kan pas worden bepaald nadat het duidelijk is voor welke instellingen die financiering ontvangen van het Ministerie van SOAW sprake is van een van overdracht is opgenomen in de ontwerp Landsverordening tot wijziging van de Landsverordening financieel beheer die nog door de Staten van Curaçao vastgesteld elling van deze landsverordening kan worden bepaald voor welke instellingen beheersovereenkomsten opgesteld moeten worden.

		SG AZ, SOAW, GMN, OWCS en EO			subsidiebeheer zijn vastgesteld. (Q4 ’24)	het Ministerie van Financiën. Het Ministerie van Financiën heeft op 23 juli 2024 de procesbeschrijvingen en checklijsten ter goedkeuring aangeboden aan de minister van Financiën. De minister van Financiën heeft de procesbeschrijvingen en checklijsten op 6 november 2024 vastgesteld.	
	3.7 Zorgdragen voor adequate PvE's.	SG AZ en SOAW	Nee	Q4 ’23 - Q1 ’25	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** **AZ** Het Ministerie van AZ is bezig met een onderzoek ter bepaling of de onderkende subsidierelaties gehandhaafd blijven of dat er sprake is van overdrachten. De verwachting is dat dit in april 2025 wordt afgerond. **SOAW** Het Ministerie van SOAW heeft alle PvE’s opgesteld en vastgesteld uitgaande van het nog in werking te treden Subsidiebesluit 2024. Het ministerie wenst de PvE’s in	Geen knelpunten.

						Q2 2025 nader te verfijnen.	
	3.8 Zorgdragen voor: o subsidiebeleid dat aansluit op de behoefte van de bevolking met de bijbehorende geldmiddelen. o jaarplannen die SMART worden geformuleerd en een relatie wordt gelegd tussen het beleid en de begroting. o het uitvoeren van een risicoanalyse waardoor een afgewogen beslissing gemaakt kan worden van	SG GMN	Ja	Q3 '21 - Q4 '24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** Het Ministerie van GMN heeft jaarplannen per sector en voor het ministerie voor het jaar 2024 opgesteld. De Beleidsdirecteur is momenteel bezig met het opstellen van een jaarplan voor het dienstjaar 2025. De risicoanalyse zal in de tweede helft van 2025 worden opgepakt door het afdelingshoofd Zorginkoop.	Geen knelpunten.

	de in te kopen producten (per jaar) binnen het bestaande financiële kader.						
	3.9 Opstellen timeline voor subsidieproces.	**Ontwerp** Directeur afdeling AO/IC **Implementatie** SG AZ	Nee	Q1 '22 - Q4 '23	Er is een goedgekeurde tijdslijn voor het subsidieproces. (Q3 '23)	**Afgerond** Het Ministerie van AZ heeft op 23 april 2024 de tijdslijn per e-mail gecommuniceerd aan de huidige subsidierelaties van het Ministerie van AZ.	
	3.10 Aanwijzen contactambtenaar.	SG AZ	Nee	Q4 '21	Contactambtenaar aangewezen. (Q4 '21)	**Afgerond**	Geen knelpunten.
	3.11 Zorgdragen dat contactambtenaar training subsidiebeheer volgt.	SG AZ	Nee	Q3 - Q4 '23	De contactambtenaren hebben de training subsidiebeheer gevolgd. (Q4 '23)	**Afgerond**	Geen knelpunten.

6. Deeltraject 4 - Financiële Vaste Activa

Issue: onjuiste waardering financiële vaste activa & onzekerheid bestaan en volwaardigheid Leningen U/G en studieleningen.
Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2021[15] - 30 juni 2024
Tijdigheid deeltraject: vertraagd
Aantal deelprojecten: 2
Status deelprojecten: Nog niet gestart: 0 - In uitvoering: 2 - Wacht op controle: 0 - Afgerond: 0
Tijdigheid deelprojecten[16]: Loopt conform planning: 0 - Dreigende vertraging: 0 - Vertraagd: 2

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
a. De financiële cijfers van overheidsentiteiten worden tijdig opgenomen in de financiële administratie van de overheid. **Geschatte doorlooptijd:** 1 januari 2021 - 30 juni 2024	4.1 Zorgdragen dat de overheidsentiteiten hun jaarrekening tijdig indienen conform de Corporate Governance Code (5 maanden na balansdatum).	SG elke ministerie	Nee	Q1 '21 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** De ministeries van AZ, EO, Financiën, SOAW, GMN, Justitie en OWCS hebben de overheidsentiteiten verzocht om hun jaarrekeningen tijdig in te dienen.	Geen knelpunten.

[15] De startdatum is aangepast naar aanleiding van de aangepaste doorlooptijd bij deelproject 4.2. De aangepaste doorlooptijd van het deeltraject 'Financiële Vaste Activa' dient door de RvM te worden vastgesteld.
[16] Tijdigheid deelprojecten wordt weergegeven voor de deelprojecten met een startdatum t/m Q4 2024 exclusief deelprojecten waarvan de status 'wacht op controle' of 'afgerond' is.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
Tijdigheid: Vertraagd						**Tijdigheid indiening jaarrekening** **AZ** 2021 Van de twee entiteiten die onder het Ministerie van AZ ressorteren, hebben beide hun jaarrekening 2021 niet tijdig ingediend. 2022 De entiteiten hebben hun jaarrekening 2022 ingediend, maar niet tijdig. 2023 De entiteiten hebben hun jaarrekening 2023 ingediend, maar niet tijdig. **EO** 2021 De drie entiteiten die onder het Ministerie van EO ressorteren, hebben hun jaarrekening 2021 niet tijdig ingediend.	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						2022 Van de drie entiteiten heeft één haar jaarrekening 2022 tijdig ingediend. De andere twee entiteiten hebben hun jaarrekening 2022 ingediend, maar niet tijdig. 2023 Van de drie entiteiten hebben twee hun jaarrekening ingediend, maar niet tijdig. Eén entiteit heeft uitstel van indiening van de jaarrekening 2023 aangevraagd tot en met november 2024. **FIN** 2021 Van de vijf entiteiten die onder het Ministerie van Financiën ressorteren, hebben vier hun jaarrekening 2021 ingediend, maar niet tijdig.	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						2022 Van de vijf entiteiten hebben vier hun jaarrekening ingediend, maar niet tijdig. 2023 Van de vijf entiteiten heeft één entiteit haar jaarrekening 2023 tijdig ingediend. Twee entiteiten hebben hun jaarrekening wel ingediend, maar niet tijdig. **GMN** 2021 Er zijn tien entiteiten die onder het Ministerie van GMN ressorteren. Van deze entiteiten hebben acht hun jaarrekening ingediend, waarvan twee tijdig. 2022 Van de tien entiteiten heeft één entiteit haar jaarrekening tijdig ingediend. Zeven entiteiten	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						hebben hun jaarrekening wel ingediend, maar niet tijdig. 2023 Van de tien entiteiten hebben twee entiteiten hun jaarrekening tijdig ingediend. Twee entiteiten hebben hun jaarrekening ingediend, maar niet tijdig. **Justitie** 2021 Alle vier entiteiten die onder het Ministerie van Justitie ressorteren, hebben hun jaarrekening 2021 tijdig ingediend. 2022 Alle vier entiteiten, hebben hun jaarrekening 2022 tijdig ingediend. 2023 Per 2023 ressorteert er één entiteit onder het Ministe-	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						rie van Justitie. Deze entiteit heeft haar jaarrekening 2023 ingediend, maar niet tijdig. **OWCS** <u>2021</u> Van de tien entiteiten die onder het Ministerie van OWCS ressorteren, hebben acht entiteiten hun jaarrekening 2021 ingediend, waarvan twee tijdig. <u>2022</u> Acht van de tien entiteiten hebben hun jaarrekening 2022 ingediend, waarvan twee tijdig. De andere twee entiteiten hebben hun jaarrekening nog niet ingediend. <u>2023</u> Drie van de tien entiteiten hebben hun jaarrekening 2023 ingediend, waarvan één tijdig. De andere enti-	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						teiten hebben hun jaarrekening nog niet ingediend. **SOAW** <u>2021</u> Er zijn vijf entiteiten die onder het Ministerie van SOAW ressorteren. Vier van deze entiteiten hebben hun jaarrekening ingediend, maar niet tijdig. <u>2022</u> Van de vijf entiteiten heeft één entiteit haar jaarrekening 2022 tijdig ingediend. Drie entiteiten hebben het niet tijdig ingediend en één entiteit heeft het nog niet ingediend. <u>2023</u> Drie van de vijf entiteiten hebben hun jaarrekening 2023 tijdig ingediend, één entiteit heeft het niet tijdig ingediend. Een van de	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						entiteiten is niet meer actief. **VVRP** 2021 Van de zeven entiteiten die onder het Ministerie van VVRP ressorteren, hebben zes entiteiten hun jaarrekening ingediend, waarvan één tijdig. 2022 Eén entiteit heeft haar jaarrekening 2022 tijdig ingediend. 2023 Twee entiteiten hebben hun jaarrekening ingediend, maar niet tijdig.	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
b. Studieleningen worden juist en volledig gewaardeerd. **Geschatte doorlooptijd:** 1 juli 2023 - 30 juni 2024[17] **Tijdigheid:** Vertraagd	4.2 Wegwerken van achterstand in het verwerken en controleren van de studieleningen tot en met eind 2017.	SD UO OW	Nee	Q3 '23 - Q2 '24[17]	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** Het voorstel voor opschoning is op 19 februari 2024 met Ontvanger en UO OW op ambtelijk niveau besproken. Het voorstel is daarna afgerond en besproken met het MT van het Ministerie van Financiën op 5 maart 2024. In de week van 29 april 2024 heeft het Ministerie van Financiën het voorstel officieel aangeboden aan het Ministerie van OWCS door tussenkomst van de minister van Financiën ter accordering. Het Ministerie van Financiën heeft in de derde week van oktober 2024 de omslag inzake het voorstel voor de opschoning	**Knelpunt** Sinds oktober 2024 heeft het Ministerie van Financiën meerdere keren geprobeerd om in contact op te komen met het Ministerie van OWCS om hun reactie te bespreken. Specifiek is geprobeerd in contact te treden met een kabinetsmedewerker van de minister van OWCS en daarna met de Secretaris-generaal en de Sectordirecteur van het Ministerie van OWCS, maar dit is tot op heden niet gelukt. Op 11 december 2024 heeft het Ministerie van Financiën een formeel e-mail gestuurd naar de Secretaris-generaal en de Sectordirecteur van het Ministerie van OWCS om hun

[17] Bij nader inzien is gebleken dat de aanpak die voorheen voor dit deelproject was uitgewerkt niet de juiste was. De nieuwe doorlooptijd van het deelproject is Q3 '23 - Q2 '24 geworden en dient nog door de RvM te worden vastgesteld.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						van de studieleningen terugontvangen van het Ministerie van OWCS met commentaar. Het Ministerie van Financiën heeft sinds oktober 2024 meerdere keren geprobeerd om in contact te komen met het Ministerie van OWCS om hun commentaar te bespreken, maar zonder succes. Het Ministerie van Financiën hoopt in Q2 2025 het beslisdocument definitief te kunnen maken en aan de RvM doen toekomen door tussenkomst van de minister van Financiën.	reactie te bespreken en tot op heden geen reactie ontvangen. *Oplossingsvoorstel* De Teamleider van de afdeling Financiële Rapportage heeft op 24 december 2024 geëscaleerd naar de PBR met het verzoek om de minister van Financiën in te schakelen. De PBR heeft op 18 februari 2025 geëscaleerd naar de minister van Financiën en zal namens de minister van Financiën een brief concipieren voor de minister van OWCS in april 2025.

7. Deeltraject 5 - Materiële Vaste Activa

Issue: onzekerheid omtrent het bestaan, volledigheid en waardering van de materiële vaste activa.
Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2015 - 31 december 2025
Tijdigheid deeltraject: dreigende vertraging
Aantal deelprojecten: 17
Status deelprojecten: Nog niet gestart: 0 - In uitvoering:11 - Wacht op controle: 4 - Afgerond: 1 - Geannuleerd: 1
Tijdigheid deelprojecten[18]**:** Loopt conform planning: 1 - Dreigende vertraging: 3 - Vertraagd: 7

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
a. Er is sprake van een toereikende MVA-proces. **Geschatte doorlooptijd:** 1 oktober 2019 - 31 december 2025 **Tijdigheid:** Dreigende vertraging	5.1 Ontwikkeling beleid materieel beheer.	SG VVRP	Ja	Q2 '23 - Q2 '25	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Dreigende vertraging** SOAB heeft diverse documenten verstuurd naar de Beleidsorganisatie die als input kunnen dienen bij het opstellen van het beleid van materieel beheer die overheidsbreed van toepassing zal zijn. Het beleid heeft betrekking zowel op roerende als onroerende goederen. Het Ministerie van VVRP zal een projectleider aantrekken die aan de slag	Geen knelpunten.

[18] Tijdigheid deelprojecten wordt weergegeven voor de deelprojecten met een startdatum t/m Q4 2024 exclusief deelprojecten waarvan de status 'wacht op controle' of 'afgerond' is.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						zal gaan met het uitwerken van het beleid. De bedoeling was om onderhavig traject in Q4 2024 op te pakken.	
	5.2 Ontwerpen en implementeren richtlijnen en proces materieel beheer.	**Ontwerp** Directeur afdeling AO/IC **Implementatie** SG elke ministerie	Ja	Q2 '23 - Q1 '25	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** SOAB en de afdeling AO/IC hebben op 13 oktober 2023, 8, 21 en 26 maart 2024 dialoogsessies gehouden met de relevante stakeholders (onder andere financieel directeuren en financial controllers) om de *as-is* processen in kaart te brengen en te brainstormen over de *to-be* processen. SOAB en de Afdeling AO/IC hebben het concept handboek met de *to-be* processen uitgewerkt. Dit handboek is door SOAB intern gereviewd. Het concept handboek wordt nu verder aangepast en aangevuld met	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						systeemfunctionaliteiten wegens het feit dat het Ministerie van Financiën de processen waar mogelijk wenst te digitaliseren. De verwachting is dat het handboek in Q2 2025 zal worden opgeleverd ter validatie met de relevante stakeholders.	
	5.3 Ontwerpen en implementatie richtlijnen en proces voor activering van kapitaaluitgaven.	**Ontwerp** Directeur afdeling AO/IC **Implementatie** Teamleider Afdeling FR	Ja	Q4 '20 - Q1 '25	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** SOAB heeft sessies gehouden op 3, 6, 17, 24 en 29 november 2023 met de teamleider van de afdeling FR. Hierna heeft SOAB het concept *to-be* proces inzake activering van kapitaaluitgaven afgerond en op 11 december 2023 ter validatie verstuurd naar de Teamleider FR. De Teamleider FR heeft het concept *to-be* proces op 13 december 2023 geaccordeerd. Verder heeft SOAB ook het concept *to-be* proces	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						voor controle boekingen op gewone dienst en kapitaaldienst uitgewerkt en op 20 december 2023 ter validatie verstuurd naar de Teamleider FR. De afdeling FR heeft op 5 april 2024 input geleverd over het proces. SOAB heeft de input van de afdeling FR met de teamleider van de afdeling besproken en heeft hierna het proces afgerond. De afdeling AO/IC en SOAB hebben sessies voor wat betreft de werkinstructies voor controle boekingen op gewone dienst en kapitaaldienst op 25 en 30 april 2024 gehouden met de afdeling FR. De werkinstructies zijn hierna nader uitgewerkt door de afdeling AO/IC. Hierna zijn de werkinstructies door SOAB gereviewd en op	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						19 november 2024 opgeleverd aan de afdeling FR ter validatie met het verzoek om 13 december 2024 ter reageren. Vanwege andere wettelijke prioriteiten van de afdeling, heeft de afdeling FR nog niet gereageerd. De afdeling FR zal in Q2 2025 een reactie geven. De sessies voor het verkrijgen van input voor de werkinstructies voor activering van kapitaaluitgaven zijn op 9 en 12 april 2024 gehouden met de afdeling FR. De afdeling AO/IC en SOAB zijn bezig met uitwerking van de werkinstructies. Er is additionele informatie nodig van de afdeling FR om de werkinstructies af te ronden. Er was een afspraak ingepland met de afdeling op 10 februari 2025. Door andere prioriteiten bij de afdeling FR	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						is deze afspraak niet doorgegaan. De afspraak met de afdeling FR heeft uiteindelijk op 24 maart 2025 plaatsgevonden. De werkinstructies worden nu door de afdeling AO/IC afgerond.	
	5.4 Actualiseren handleiding rekeningschema.	Teamleider Financiële Rapportage	Nee	Q3 '21 - Q4 '24[19]	Uitgavengedeelte van de Handleiding Rekeningschema is geactualiseerd en vastgesteld. (Q3 '23)	**In uitvoering - Vertraagd** SOAB heeft de aangepaste Handleiding Rekeningschema met betrekking tot inkomsten op 22 oktober 2024 verstuurd naar het Ministerie van Financiën ter bespreking. De bespreking zal in Q2 2025 plaatsvinden.	Geen knelpunten.
	5.5 Implementeren handleiding rekeningschema.	FD/ FC van elke ministerie	Nee	Q1 '21 - Q3 '25	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Loopt conform planning** De ministeries implementeren de handleiding rekeningschema. De FD's en FC's van de ministe-	**Knelpunt** Om volledig zorg te dragen voor de implementatie van de richtlijnen voor activering van kapitaaluitgaven, heeft het Minis-

[19] De einddatum van het deelproject is veranderd van nog te bepalen naar Q4 '24 en dient nog door de RvM te worden vastgesteld.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						ries verschaffen periodiek informatie aan de financiële medewerkers met betrekking tot de huidige richtlijnen inzake activering kapitaaluitgaven en voeren controle op de toepassing van deze richtlijnen.	terie van GMN additionele financiële medewerkers nodig. Voorheen had het ministerie vier financiële medewerkers. Tegenwoordig heeft het Ministerie van GMN één financieel medewerker en daarnaast heeft het ministerie additionele taken gekregen. *Oplossingsvoorstel* 1. Het Ministerie van GMN heeft als tijdelijke oplossing twee uitzendkrachten ingehuurd. 2. De vacature voor financieel medewerk D is in december 2023 intern gepubliceerd met reactietijd tot 31 december 2023. SOAB heeft in januari 2024 de brievenselectie en matching gedaan. De geselecteerde is voorgelegd aan de betreffende

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							selectiecommissie. Naar aanleiding hiervan is de vacature ook extern gepubliceerd. De externe publicatie van de vacature heeft op 2 februari 2024 plaatsgevonden. Er kon tot 16 februari 2024 op de vacatures worden gereageerd. Tijdens het interne wervings- en selectietraject voor financieel medewerker D heeft het Ministerie van GMN een kandidaat geselecteerd. SOAB heeft het definitieve procesverslag in februari 2025 gestuurd naar de ministeries. De startdatum van de kandidaat is gepland voor 1 mei 2025.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	5.6 Zorgdragen dat de controle door de financiële medewerkers op elkaars gevoerde correcties in de financiële administratie Enterprise One zichtbaar gemaakt worden.	Hoofd Begrotingszaken	Nee	Q1 ‘22 - Q3 ‘23	Het AO-Handboek van het Kernministerie Financiën is goedgekeurd. (Q3’23)	**Wacht op controle** De afdeling FR maakt de controles door de financieel medewerkers op elkaars gevoerde correcties in de financiële administratie Enterprise One zichtbaar. Dit is in juli 2023 toegepast bij de samenstelling van de jaarrekening 2022 van het land Curaçao en vindt vanaf Q4 2023 maandelijks plaats.	Geen knelpunten.
	5.7 Invoeren van zichtbare controle op vorming en mutaties van objecten in de subadministratie materiele vaste activa.	Teamleider afdeling Financiële Rapportage	Nee	Q3 ’21 - Q3 ‘23	Het AO-Handboek van het Kernministerie Financiën is goedgekeurd. (Q3 ’23)	**Wacht op controle** De afdeling FR heeft in augustus 2023 bij de samenstelling van de jaarrekening 2022, zichtbare controle uitgevoerd op vorming en mutaties van de objecten in de subadministratie materiële vaste activa.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	5.8 Uitvoeren IT-onderzoek ter bepaling of objecten automatisch ingelezen kunnen worden in de subadministratie materiele vaste activa.	Directeur Afdeling AO/IC	Nee	Q4 '21 - Q4 '22	Niet van toepassing.	**Afgerond** Het Ministerie van Financiën heeft onderzocht of objecten automatisch ingelezen kunnen worden in de subadministratie materiële vaste activa. De consultant van de leverancier van Enterprise One heeft een mogelijkheid om de vorming van objecten te automatiseren op 18 oktober 2022 gepresenteerd aan het Ministerie van Financiën en SOAB. De consultant heeft na deze presentatie een advies opgesteld waarin aangegeven wordt wat wel of niet mogelijk is in Enterprise One. Na het doornemen van dit advies, heeft het jaarrekeningcontroleteam van SOAB kenbaar gemaakt dat de huidige interne beheersingsmaatregel die de afdeling FR	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						heeft genomen, inhoudende controle op de vorming van objecten door een tweede functionaris van de afdeling FR, in opzet voldoende is. Hierdoor is de automatisering van de vorming van objecten niet meer vereist. Het Ministerie van Financiën heeft op basis van de input van het jaarrekeningcontroleteam van SOAB besloten om af te zien van de automatische vorming van objecten.	
	5.9 Automatiseren van de registratie van objecten in de subadministratie materiele vaste activa. **Deelproject geannuleerd.**	Directeur Afdeling AO/IC	Niet van toepassing.	Niet van toepassing.	Niet van toepassing.	**Geannuleerd** SOAB heeft kenbaar gemaakt dat de huidige interne beheersingsmaatregel die de afdeling FR heeft genomen, inhoudende controle op de vorming van objecten door een tweede functionaris van de afdeling FR, in opzet voldoende is.	Niet van toepassing.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						Hierdoor is de automatisering van de vorming van objecten niet meer vereist.	
	5.10 Zorgdragen dat opleveringsdatum conform factuur gehanteerd wordt als aanschafdatum (cf. richtlijnen materieel beheer).	Teamleider Afdeling Financiële Rapportage	Nee	Q4 '19 - Q4 '22	Nog geen concrete resultaten.	**Wacht op controle** Op dit moment wordt de factuurdatum gebruikt voor investeringen hoger dan NAf 100.000. Voor investeringen van minder dan NAf 100.000 wordt als aanschafdatum 1 januari van het jaar opvolgend aan het jaar van de factuurdatum gehanteerd. Zie artikel 28, lid a en b van de Lv comptabiliteit 2010.	Geen knelpunten.
	5.11 Ontwerpen en implementeren richtlijnen en proces voor afschrijving.	**Ontwerp** Directeur afdeling AO/IC **Implementatie** Afdeling Financiële Rapportage	Ja	Q1 '23 - Q1 '24	▪ Het proces 'Verwerken van afschrijvingen' is vastgesteld. (Q4 '23)	**In uitvoering - Vertraagd** SOAB en de afdeling AO/IC hebben in september en oktober 2023 sessies gehouden met een financieel medewerker van de afdeling FR om informatie te verzamelen voor de werkinstructies voor afschrijvingen. De concept werkinstructies zijn	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						op 28 november 2023 verstuurd naar de afdeling FR ter validatie. De afdeling FR heeft haar input op 9, 12, 13, 23 en 30 mei, 25 juni en 18 oktober 2024 gegeven. De afdeling AO/IC en SOAB hebben de werkinstructies afgerond. De werkinstructies zullen samen met de procesbeschrijving worden opgeleverd in Q2 2025.	
	5.12 Ontwerp en implementatie richtlijnen en proces voor *impairment* test.	**Ontwerp** Directeur afdeling AO/IC **Implementatie** SG Financiën	Ja	Q4 '20 - Q4 '25	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Dreigende vertraging** SOAB heeft op basis van de algemene aanvaardbare grondslagen van Nederland, *best practices* en relevante wet- en regelgeving conceptrichtlijnen voor *impairment* uitgewerkt. SOAB heeft de eerste versie van deze richtlijnen tijdens een validatiesessie op 31 mei 2023 besproken met de afdeling FR, de afdeling AO/IC en de afdeling IA.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						Hierna heeft SOAB de richtlijnen verder aangevuld met de onderdelen in verband met wegneming van duurzame waardeverminderingsverlies. SOAB heeft op 26 juli 2023 het tweede concept van de richtlijnen voor *impairment* met het Ministerie van Financiën besproken. SOAB is bezig met aanpassing van de richtlijnen op basis van IPSAS. Naar verwachting zal de aangepaste versie van de richtlijnen in Q2 2025 in concept ter validatie worden opgeleverd aan het Ministerie van Financiën.	
	5.13 Ontwerp en implementatie richtlijnen en proces voor desinvestering.	**Ontwerp** Directeur afdeling AO/IC **Implementatie**	Ja	Q1 '23 - Q1 '25	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** <u>Roerende goederen</u> Er zijn in november 2023 twee sessies gehouden met de functionaris van het Ministerie van VVRP die verantwoordelijk is	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
		SG elke ministerie				voor verkoop van roerende goederen om nadere informatie te krijgen over de *as-is* situatie en ideeën te verzamelen voor de *to-be* situatie inzake desinvestering. De afdeling AO/IC heeft een concept procesbeschrijving opgesteld en bij SOAB ingediend op 20 december 2023. Dit proces is gereviewd door SOAB en in mei 2024 ter verdere aanpassing verstuurd naar de afdeling AO/IC. De afdeling AO/IC heeft het proces aangepast en op 30 september en 16 oktober 2024 verstuurd naar SOAB voor verdere review. SOAB heeft het proces op 19 maart 2025 gereviewd. Naar aanleiding van deze review zal het proces aangepast worden. De verwachting	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						is dat de concept processen in Q2 2025 gereed zullen zijn ter validatie. <u>Onroerende goederen</u> In de eerste week van maart 2023 is een vergadering met Domeinbeheer gehouden omtrent het desinvesteringsproces. Er is getracht om op 8 november 2023 nog een interview te houden met Domeinbeheer, echter zij waren niet beschikbaar voor het interview. De afdeling AO/IC en SOAB hebben het concept *to-be* procesbeschrijving voor desinvestering op basis van de verkregen input uit het interview en de geldende wet- en regelgeving uitgewerkt. Dit proces is door SOAB gereviewd op 24 maart 2025. De afdeling AO/IC en SOAB zullen in Q2 2025 het proces aanpassen.	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	5.14 Vaststellen economische en juridische eigendom van woningen in beheer van FKP.	**Vaststellen economische en juridische eigendom** SG VVRP **Activeren woningen in administratie** SG Financiën	Ja	Q1 '22 - Q3 '23	Nog geen concrete resultaten.	**Wacht op controle** SOAB heeft een memo inzake 'Vaststellen economische en juridische eigendom van woningen in beheer van FKP' opgesteld en op 11 mei 2023 opgeleverd aan de SG van het Ministerie van VVRP. De SG heeft de memo begin juli 2024, d.t.k.v. de minister van VVRP, aangeboden aan het Ministerie van Financiën (Sector Financieel Beleid en Begrotingsbeheer).	Geen knelpunten.
	5.15 Zorgdragen dat relevante documenten gearchiveerd worden bij desbetreffende transactie in Enterprise One bij de verkoop van	FD/ FC van elke ministerie	Nee	Q4 '21 - Q1 '25	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** De afdeling AO/IC heeft de lijst met minimaal te archiveren documenten bij het registreren van de transactie in Enterprise One opgesteld en gedistribueerd voor alle ministeries.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	onroerende goederen.					Verdere verloop van de samenstelling van de definitieve lijst ter archivering is afhankelijk van deelproject 5.13.	
b. Getrouwe en rechtmatige waardering van de onroerende goederen van Curaçao. **Geschatte doorlooptijd:** 1 januari 2015 - 30 juni 2025 **Tijdigheid:** Dreigende vertraging	5.16 Inventarisatie en waardering onroerende goederen Land Curaçao.	Directeur Domeinbeheer	Ja	Q1 '15 - Q4 '24	De diverse categorieën van de objecten zijn in kaart gebracht. (Q3 '21)	**In uitvoering - Vertraagd** **Objecten** Domeinbeheer heeft alle objecten geïnventariseerd. Er is een lijst met 486 objecten verdeeld over diverse categorieën. Domeinbeheer is bezig met de conditiemeting van de belangrijkste overheidsgebouwen die i.h.k.v. de overheidshuisvesting belangrijk zijn. Dit zou in Q1 2025 worden afgerond. Domeinbeheer heeft een lijst met gebouwen ontvangen van het Ministerie van Financiën waarbij de boekwaarde is ver-	**Knelpunt** Er zijn 343 objecten die nog niet gekoppeld kunnen worden aan de registraties in Enterprise One, waardoor de waarde op dit moment niet vastgesteld kan worden. *Oplossingsvoorstel* 1. Het Ministerie van Financiën heeft Domeinbeheer toegang verschaft tot Enterprise One en de administratie van voormalig Eilandgebied Curaçao voor wat betreft de activaregistratie om nader onderzoek te kunnen doen in verband met

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						meld. Deze lijst wordt gekoppeld aan het bestand van Domeinbeheer. Er zijn reeds 143 objecten gekoppeld. Het projectteam heeft in Q3 2022 een plan opgesteld voor de koppeling van de rest van de objecten. Er zal worden nagegaan in hoeverre de gegevens van de resterende 343 objecten zoals geregistreerd in Geografisch Informatie Systeem (GIS) en het nieuwe vastgoedsysteem Humble met de data in Enterprise One gekoppeld kan worden. **Terreinen** Om te kunnen bepalen of de registratie van de terreinen bij Domeinbeheer volledig is, is Kadaster benaderd voor een lijst met de terreinen van de overheid die bij Kadaster zijn geregistreerd.	de waardebepaling van de 343 objecten. 2. De objecten waarvan de waarde niet achterhaald kan worden, dienen gewaardeerd te worden. De waardering van de objecten dient conform de Landsverordening Comptabiliteit 2010 in principe te geschieden tegen de historische waarde. De verwachting is dat het waarderingstraject van de objecten in Q3 2025 zal worden afgerond.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						Domeinbeheer heeft een lijst van Kadaster ontvangen met de geïnventariseerde terreinen die uitgegeven zijn door het Land in erfpacht dan wel op naam staan van het Land Curaçao. Domeinbeheer heeft deze lijst vergeleken met haar eigen registratie om vast te stellen welke terreinen toegevoegd moeten worden aan de registratie van Domeinbeheer. De lijst van discrepanties met betrekking tot erfpacht is in Q3 2023 opgepakt. Verder is ook nagegaan welke terreinen nog niet geregistreerd zijn bij Domeinbeheer en Kadaster opdat deze ook opgenomen kunnen worden in het register bij Domeinbeheer. Er dient nog een	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						plan van aanpak te worden opgesteld hoe deze gronden opgenomen dienen te worden in het register. De verwachting is dat de inventarisatie van terreinen in Q4 2025 zal worden afgerond.	
	5.17 Registratie onroerende goederen Land Curaçao.	Directeur Domeinbeheer	Ja	Q3 '20 - Q2 '25	Registratiesysteem voor onroerende goederen geïmplementeerd (Q1 '23)	**In uitvoering - Dreigende vertraging** Domeinbeheer heeft het systeem genaamd Humble aangeschaft en is in februari 2023 gestart met de implementatie hiervan ten behoeve van eenduidig en optimale registratie van het vastgoed van de overheid conform *best practices*. Dit systeem zal gekoppeld worden aan Enterprise One ten behoeve van de aanlevering van informatie inzake de waarde(ontwikkeling) van de onroerende goederen van de overheid.	**Knelpunt** Domeinbeheer heeft behoefte aan twee fte's vastgoedmedewerkers. *Oplossingsvoorstel* De werving en selectie voor de vastgoedmedewerkers dient nog opgestart te worden. Momenteel is de werving- en selectietraject echter *on hold*. Er is nog geen datum bepaald waarop het traject van start zal gaan.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						De registratie van de onroerende goederen in Humble is afgerond. De registratie betreft 486 gebouwen en het betreft onder andere adressen, locatie op de kaart, foto en status (in gebruik, leegstaand).	

8. Deeltraject 6 - Verbruik van Goederen en Diensten

Issue: onzekerheid omtrent de juistheid, juiste periodetoerekening en rechtmatigheid van de kosten Verbruik Goederen en Diensten.
Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2017 - 31 december 2025[20]
Tijdigheid deeltraject: dreigende vertraging
Aantal deelprojecten: 34
Status Deelprojecten: Nog niet gestart: 4 - In uitvoering: 19 - Wacht op controle: 9 - Afgerond: 1 - Geannuleerd: 1
Tijdigheid deelprojecten[21]**:** Loopt conform planning: 2 - Dreigende vertraging: 6 - Vertraagd: 14

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
a. Kosten in verband met verbruik van goederen en diensten worden getrouw en rechtmatig verantwoord **Geschatte doorlooptijd**: 1 januari 2017 - 31 december 2025[20] **Tijdigheid:**	6.1 Aanscherpen en implementeren contractenprocedure.	**Aanscherpen** Directeur Afdeling Centrale Inkoop Directeur Afdeling AO/IC **Implementatie** FD AZ FD GMN FD OWCS Teamleider Facilitaire Zaken (Douane)	Nee	Q4 '19 - Q3 '24	▪ De contractenregisterprocedure is aangescherpt. (Q4 '20) ▪ Er is een contractenregistermodule in Enterprise One geïmplementeerd. (Q4 '20)	**In uitvoering - Vertraagd** **AZ** Het Ministerie van AZ is gestart met het bijwerken van de lopende contracten in de contractenmodule in Enterprise One. Echter, nog niet alle digitale contracten zijn in het systeem opgeladen. Het opladen van de digitale contracten in het systeem en goedkeuring van de	**Knelpunt** **GMN** Het Ministerie van GMN heeft behoefte aan één financieel medewerker. *Oplossingsvoorstel* De vacature is in december 2023 intern gepubliceerd met reactietijd tot 31 december 2023. SOAB heeft in januari 2024 de brievenselectie en matching gedaan. De geselecteerde is voorgelegd

[20] De einddatum kan veranderen op het moment dat de planning van deelprojecten in dit deeltraject, die nu 'nog te bepalen' als doorlooptijd hebben, inzichtelijk wordt.
[21] Tijdigheid deelprojecten wordt weergegeven voor de deelprojecten met een startdatum t/m Q4 2024 exclusief deelprojecten waarvan de status 'wacht op controle' of 'afgerond' is.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
Dreigende vertraging		FD VVRP				registratie van de contracten zal in eind april 2025 plaatsvinden. **GMN** Alle contracten zijn ingevoerd in de contractenmodule in Enterprise One met uitzondering van de contracten die al jaren stilzwijgend zijn verlengd daar deze contracten niet meer verbonden zijn aan een concrete vervaldatum. Deze contracten (voornamelijk FLOW) zullen in Q3 2025 vernieuwd en geconsolideerd worden. Op moment dat deze contracten vernieuwd zijn, zullen deze worden ingevoerd. **OWCS** Het Ministerie van OWCS was gestart met de inventarisatie van de contracten en de invoering van	aan de betreffende selectiecommissie. Naar aanleiding hiervan is de vacature ook extern gepubliceerd. De externe publicatie van de vacature heeft op 2 februari 2024 plaatsgevonden. Er kon tot 16 februari 2024 op de vacatures worden gereageerd. Het traject voor interne kandidaten is afgerond. De geselecteerde kandidaat is gealloceerd voor een ander deelproject van de Roadmap van het Ministerie van GMN (deelproject 5.5). In het traject voor externe kandidaten is de brievenselectie afgerond. De gespreksronde zal in de tweede week van november 2024 worden afgerond. SOAB heeft het definitieve procesverslag in februari 2025 gestuurd

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						deze contracten in de contractenmodule. Het ministerie zal verder gaan met het inventariseren en invoeren van contracten in de contractenmodule eind Q2 2025, nadat de nieuwe financieel medewerkers zijn ingewerkt. **Douane** Douane heeft reeds een contractenregister in Excel, waarin al haar langlopende verplichtingen zijn geregistreerd. Douane streeft ernaar om eind Q2 2025 al haar contracten in de contractenmodule te hebben ingevoerd. **VVRP** De FD VVRP heeft de inventarisatie van de langlopende verplichtingen gedaan. Het Ministerie van VVRP is gestart met het invoeren van de contracten in	naar de verschillende ministeries. De voordracht zal in Q2 2025 plaatsvinden. **VVRP** Er dient nog formeel akkoord verkregen te worden voor de werving en selectie van een financieel medewerker D en een financial controller C en een financial controller B voor het Ministerie van VVRP. *Oplossingsvoorstel* 1. De vacatures voor financieel medewerker D en de financial controller C zijn in december 2023 intern gepubliceerd met reactietijd tot 31 december 2023. SOAB heeft in januari 2024 de brievenselectie en matching gedaan. De geselec-

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						Enterprise One. Het streven is om alle contracten in Q2 2025 te hebben ingevoerd.	teerden zijn voorgelegd aan de betreffende selectiecommissies. Naar aanleiding hiervan zijn de vacatures ook extern gepubliceerd. De externe publicatie van de vacatures heeft op 2 februari 2024 plaatsgevonden. Er kon tot 16 februari 2024 op de vacatures worden gereageerd. **Financieel medewerker D** Het traject van interne werving is afgerond. Er zijn uit dit traject geen kandidaten geselecteerd voor het Ministerie van VVRP. In het traject voor externe kandidaten is de brievenselectie afgerond. De gespreksronde is in de

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							tweede week van november 2024 afgerond. SOAB heeft het procesverslag in februari 2025 opgeleverd. Voor het Ministerie VVRP zijn drie kandidaten geselecteerd die in het proces voor benoeming zijn voor april/mei 2025. **Financial controller C** De trajecten van interne en externe werving zijn afgerond. SOAB heeft op 1 juli 2024 het procesverslag opgeleverd. De geselecteerde kandidaten bleken niet aan de profielvereisten te voldoen. Momenteel is er een medewerker ter beschikking gesteld die over de juiste (harde)

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							opleidingsvereisten beschikt en ervaring heeft binnen diverse gebieden van het financieel beheer. Deze medewerker wordt gecoacht door de FD en FC-C. 2. **Financial controller B** Momenteel is er een medewerker ter beschikking gesteld die over de juiste (harde) opleidingsvereisten beschikt en ervaring heeft binnen diverse gebieden van het financieel beheer. Deze medewerker wordt gecoacht door de FD en FC-C.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	6.2 Actualiseren en bekend maken AO-proces 'Aangaan financiële verplichtingen'.	FD EO Directeur afdeling AO/IC Teamleider Finance & Control (Douane) FD VVRP	Nee	Q1 '21- Q3 '24[22]	De MRMAW en het AO-proces 'Aangaan financiële verplichtingen' zijn vastgesteld en gepubliceerd. (Q2 '24)	**Afgerond**	Geen knelpunten.
	6.3 Implementeren richtlijnen voor het aangaan van financiële verplichtingen.	FD AZ SG/FC BPD FD EO FC FIN FD GMN FD JUS FD OWCS FC SOAW Teamleider Facilitaire Zaken (Douane) FD VVRP	Nee	Q1 '23 - Q4 '24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** Er wordt binnen de ministeries van AZ, BPD, EO, Financiën, GMN, SOAW en VVRP aandacht besteedt aan de bekendmaking van de MRMAW inzake primaire financiële processen onder de relevante medewerkers van de ministeries middels informatiesessies en het geven van instructies.	**Knelpunt 1** **BPD** Er is sprake van onderbezetting in de financiële functie binnen het Ministerie van BPD waardoor er niet volledig voldaan kan worden aan de richtlijnen voor het aangaan van financiële verplichtingen. *Oplossingsvoorstel* De vacatures zijn in december 2023 intern gepubliceerd met reactietijd

[22] De einddatum van het deelproject is veranderd van nog te bepalen naar Q4 '24 en dient nog door de RvM te worden vastgesteld.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						De ministeries richten hun aandacht op de naleving van de nieuwe richtlijnen waarbij de nadruk wordt gelegd op onder andere offerteprocedure, machtigingsverzoeken en zichtbare controles.	tot 31 december 2023. SOAB heeft in januari 2024 de brievenselectie en matching gedaan. De geselecteerden zijn voorgelegd aan de betreffende selectiecommissies. Naar aanleiding hiervan zijn de vacatures ook extern gepubliceerd. De externe publicatie van de vacatures heeft op 2 februari 2024 plaatsgevonden. Er kon tot 16 februari 2024 op de vacatures worden gereageerd. **Financieel medewerker D** De voordracht voor twee financieel medewerkers D heeft op 31 juli 2024 plaatsgevonden. De twee medewerkers zijn op 15 augustus en 15 oktober 2024 gestart met hun werkzaamheden.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							Voor wat betreft het traject voor externe kandidaten heeft SOAB haar procesverslag in november 2024 opgeleverd. Het Ministerie van BPD heeft de financieel medewerker D die in aanmerking kwam om bij het Ministerie van BPD te gaan werken, afgestaan aan het Ministerie van VVRP. Het Ministerie van BPD heeft op dit moment geen derde financieel medewerker D nodig omdat de werkzaamheden door de drie financieel medewerkers D verricht kunnen worden. Er zijn wel enkele ontwikkelingen gaande binnen het ministerie (introductie van nieuwe directies) waardoor de vierde financieel medewerker in de toekomst wel nodig zal zijn. **Financial Controller B**

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							Er is een kandidaat door de RvM benoemd. De financial controller is op 15 oktober 2024 gestart met zijn werkzaamheden. **Accountmanager/Medewerker Processturing E** De selectiecommissie heeft ervoor gekozen om interne en externe sollicitanten samen te behandelen. De kandidaten passen na gesprekken echter onvoldoende in het profiel. Het werving- en selectietraject is hierdoor opgeschort. De functie zal veranderd worden naar 2 fte's op schaal 9. Het zal gaan om de functie van junior accountmanager (Medewerker Processturing C). De bedoeling is om deze personen dan intern op te leiden. HRO heeft dit voorstel reeds geaccor-

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							deerd. De werving en selectie van deze medewerkers is echter *on hold* gezet in afwachting op ontwikkelingen uit het traject 'Verbeteren Functioneren Overheid'. **Knelpunt 2** **GMN** Zie knelpunt van het Ministerie van GMN bij deelproject 6.1. **Knelpunt 3** **VVRP** Zie knelpunt van het Ministerie van VVRP bij deelproject 6.1.
	6.4 Uitvoeren controle op naleving richtlijnen aangaan van financiele verplichtingen.	FD EO FD GMN Directeur Afdeling IA	Nee	Q1 '23 - Q4 '24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** Vanaf het dienstjaar 2020 brengt de afdeling IA van het Ministerie van Financiën rapporten uit over onder andere:	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						▪ toetsing van de opzet en implementatie van VGD; ▪ bevindingen uit managementletters (VGD en Subsidies) ▪ cijferanalyses; ▪ aanbesteding; ▪ begrotingswijziging; ▪ dienstreizen.	
	6.5 Implementeren kwartaalafsluiting (inclusief ouderdomsanalyse).	**Ontwerp** Teamleider Afdeling FR **Implementatie** FD AZ FD EO FD OWCS FD VVRP	Nee	Q2 ’23 - Q4 ‘24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** **AZ** In Q1 2023 heeft het Ministerie van AZ ouderdomsanalyse uitgevoerd over het boekjaar 2022. Per 30 september 2023 is gestart met ouderdomsanalyse over Q1 t/m Q3 2023. Dit is in Q4 2023 afgerond. De ouderdomsanalyse over Q4 2023 is in Q1 2024 uitgevoerd. De ouderdomsanalyse over 2024 heeft in Q1 2025 plaatsgevonden. De volgende ouderdomsanalyse, betreffende Q1	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						2025, zal in Q2 2025 plaatsvinden. **EO** Vooruitlopend op de procedures voor kwartaalafsluiting is het Ministerie van EO sinds Q4 2020 bezig met het periodiek uitvoeren van ouderdomsanalyses. De laatste ouderdomsanalyse is in januari 2025 verricht over 2024. **OWCS** Vooruitlopend op de procedures voor kwartaalafsluiting is het Ministerie van OWCS reeds bezig met ouderdomsanalyses. Echter, deze zijn nog niet gestructureerd van aard, maar op aanvraag. Er zal meer structuur worden aangebracht nadat het ministerie de nieuwe medewerkers heeft ingewerkt.	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	6.6 Zorgdragen voor naleving en controle op centrale en tijdige indiening van facturen.	SG/FC BPD FD JUS FD OWCS FC SOAW Teamleider Facilitaire Zaken & Teamleider Finance & Control (Douane FD VVRP	Nee	Q1 ’23 - Q1 ‘24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** De afdeling AO/IC heeft een circulaire inzake de centrale en tijdige indiening van facturen op 25 april 2023 verzonden naar de ministeries en staatsorganen, opdat zij de inhoud van de circulaire kunnen communiceren met hun leveranciers. Verder vermeldt het Ministerie van Financiën sinds 12 september 2023 op de bestelbonnen dat de leveranciers hun facturen binnen twee weken na levering van de goederen, werken of prestatie bij het Ministerie van Financiën moeten indienen. **BPD** De FC van het Ministerie van BPD heeft de circulaire doorgestuurd naar alle budgethouders. Verder verzoekt de FC aan de financieel medewerker	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						om maandelijks een openstaande postenlijst op te stellen en deze lijst naar de budgethouders te versturen (met een cc voor de FC) met het verzoek om de leveranciers te benaderen met het verzoek om hun facturen rechtstreeks te leveren aan het Ministerie van Financiën. Op het moment dat een leverancier zijn factuur bij met Ministerie van BPD indient, verzoekt de budgethouder hem om de factuur bij het Ministerie van Financiën in te dienen. **Douane** Douane heeft de inhoud van de circulaire gecommuniceerd aan haar leveranciers. Verder stelt Douane haar leveranciers tijdens offertefase op de	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						hoogte dat zij hun facturen bij het Ministerie van Financiën moeten indienen. Bij het plaatsen van de bestelling wordt de leverancier ook hiervan op de hoogte gesteld. **SOAW** Het Ministerie van SOAW is eind januari 2024 begonnen met het versturen van de brief inzake de centrale en tijdige indiening van facturen naar de leveranciers conform de circulaire van het Ministerie van Financiën. Leveranciers, waarvoor het Ministerie van SOAW een bestelbon uitdraait, krijgen deze brief gelijk per e-mail doorgestuurd samen met hun bestelbon. Verder heeft het Ministerie van SOAW de centrale indiening van facturen ook in de voetnoot van de algemene mail van het	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						Ministerie van SOAW opgenomen. Bij constatering van de eerste overtreding wordt de factuur doorgestuurd naar het Ministerie van Financiën en wordt de leverancier erop geattendeerd om de juiste procedure te volgen. Bij een herhaalovertreding wordt de leverancier verzocht haar factuur centraal in te dienen bij het Ministerie van Financiën. **VVRP** De FD van het Ministerie van VVRP is reeds bezig met het actief aansporen van leveranciers d.t.k.v. de budgethouders om hun facturen tijdig en centraal in te dienen.	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	6.7 Actualiseren en implementeren AO-procedure Afhandelen van facturen en declaraties.	**Actualisering** Directeur afdeling AO/IC **Implementatie** FC FIN FD GMN FD JUS FD OWCS FD VVRP	Nee	Q1 '17 - Q4 '25[23]	▪ Normtijden voor registratie van facturen opgenomen in de AO-procedure 'Afhandelen van facturen en declaraties'. (Q1 '17) ▪ Het AO-Handboek van het Kernministerie Financiën is goedgekeurd. (Q3 '23)	**In uitvoering - Dreigende vertraging** De afdeling AO/IC heeft de AO-procedure 'Afhandelen van facturen en declaraties', die deel uitmaakt van de primaire financiële processen, geactualiseerd en in bijbehorende MRMAW inzake primaire financiële processen opgenomen. De minister van Financiën heeft de AO-procedure op 26 april 2024 vastgesteld. De MRMAW is in mei 2024 door de ministers van Financiën en Algemene Zaken vastgesteld. De afdeling Centrale Inkoop en de afdeling	**GMN** Zie knelpunt en oplossingsvoorstel bij deelproject 6.1 voor wat betreft financieel medewerker D. **VVRP** Zie knelpunt en oplossingsvoorstel bij deelproject 6.1.

[23] Er was per abuis bij de planning van dit deelproject geen rekening gehouden met het traject van vaststelling van de MRMAW's primaire financiële processen. De nieuwe einddatum van het deelproject is Q4 '25 geworden en dient nog door de RvM te worden vastgesteld.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						AO/IC hebben in augustus, september en oktober 2023 informatiesessies en trainingen verzorgd voor de ministeries van GMN, Justitie, OWCS en VVRP inzake de AO-procedure 'Afhandelen van facturen en declaraties'. Voor het Ministerie van Financiën heeft dit op 22 november 2024 plaatsgevonden. **Financiën** Het Ministerie van Financiën implementeert sinds Q3 2023 de nieuwe AO-procedure 'Afhandelen van facturen en declaraties', zoals opgenomen in het AO-Handboek. **GMN** Het Ministerie van GMN is van start gegaan met de implementatie van de AO-procedure Afhandelen van facturen en declaraties in november 2024.	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						Justitie Thans worden alle facturen die in E-One worden goedgekeurd, gecontroleerd conform de AO-procedure inzake het afhandelen van facturen en declaraties.	
	6.8 Zorgdragen dat goederen en diensten door een andere functionaris dan de financieel medewerker in ontvangst worden genomen.	FD JUS	Nee	Q2 ’23 - Q2 ’24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** Het Ministerie van Justitie heeft getracht voor alle organisatieonderdelen van het ministerie van Justitie een verantwoordelijke aan te wijzen voor het in ontvangst nemen van goederen en het vaststellen van de prestatie diensten. Dit is echter niet gelukt voor alle organisatieonderdelen. Er is een voorstel gedaan aan het managementteam voor verdere aanwijzing van functionarissen.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						Thans werkt het Ministerie van Justitie aan functiescheiding door de financieel medewerker, werkzaam bij de Beleidsorganisatie, niet langer te laten ondertekenen voor de verklaring van oplevering. In dit kader is de financieel medewerker verwijderd van de handtekeningenlijst. De bedoeling is om dit te implementeren voor de overige organisatieonderdelen.	
	6.9 Zorgdragen voor functiescheiding tussen bestel-, ontvangst- en bewaarfunctie.	FD AZ FD EO	Nee	Q1 ’23 - Q2 ’24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** **AZ** De FD AZ zal een schrijven aan SOAB voor eind maart 2025 doen toekomen om de voorgestelde voorraadprocedures te betwisten naar aanleiding van de geringe materialiteit van de voorraden.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						EO De FD EO heeft de actualisatie van de voorraadprocedure ter realisatie van de nodige functiescheiding in oktober 2023 afgerond. De procedure is op 30 oktober 2023 vastgesteld. De functiescheiding is reeds aangebracht tussen bestel- en ontvangstfunctie van IT-artikelen.	
	6.10 Zorgdragen dat betalingen door een tekenbevoegde worden geautoriseerd.	Teamleider Finance & Control (Douane)	Nee	Q1 - Q4 '23	Nog geen concrete resultaten.	**Wacht op controle** Douane heeft het geüpdatete mandaatregister voor het jaar 2023 op 19 juli 2023 ontvangen van het Ministerie van Financiën en is gestart met de implementatie hiervan.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	6.11 Zorgdragen dat betaaladvieslijsten door de Douane worden gecontroleerd voordat de betaling door het Ministerie van Financiën plaatsvindt. **Deelproject geannuleerd**	Teamleider Finance & Control (Douane)	Nee	Q1 ’23 - Q2 ‘24	Nog geen concrete resultaten.	**Geannuleerd** Er wordt voor Douane niet meer gewerkt met betaaladvieslijsten. Hierdoor is dit deelproject geannuleerd.	Geen knelpunten.
	6.12 Zorgdragen voor naleving richtlijnen inzake zichtbare controle en autorisatie van betalingen.	SG FIN	Nee	Q1 - Q4 ‘23	Nog geen concrete resultaten.	**Wacht op controle** De richtlijnen inzake zichtbare controle en autorisatie van betalingen zijn per Q3 2022 opgesteld en in het AO-Handboek van het Kernministerie Financiën opgenomen. Het AO-Handboek is op 6 juli 2023 door de	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						minister van Financiën goedgekeurd. Er wordt conform deze richtlijnen gewerkt.	
	6.13 Toepassen zichtbare vier-ogen-principe bij wijziging stamgegevens.	SD FBB	Nee	Q1 - Q4 '23	Nog geen concrete resultaten.	**Wacht op controle** De instructies voor het toepassen van zichtbare vier-ogen-principe bij wijziging stamgegevens zijn per Q3 2022 opgesteld en opgenomen in het AO-Handboek van het Kernministerie Financiën. Het AO-Handboek is op 6 juli 2023 door de minister van Financiën goedgekeurd. Er wordt conform deze instructies gewerkt.	Geen knelpunten.
	6.14 Zorgdragen voor functiescheiding bij betalingsprocedures.	SD FBB	Nee	Q1 - Q4 '23	Nog geen concrete resultaten.	**Wacht op controle** Het AO-proces 'Betalingen' is herzien en vastgesteld. De nodige functiescheidingen binnen het betalingsproces binnen de afdeling Treasury zijn toegepast.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	6.15 Ontwerpen en implementeren richtlijnen voor controle op juistheid van de verrichte betalingen.	**Ontwerp** Directeur Afdeling AO/IC **Implementatie** FD AZ FD EO	Nee	Q2 ’23 - Q2 ‘24	Nog geen concrete resultaten.	**Nog niet gestart - Vertraagd** Er heeft een afstemming met het jaarrekeningcontroleteam plaatsgevonden op 10 april 2024 om na te gaan of de observatie uit de managementletter waar dit deelproject op gebaseerd is, al dan niet terecht is. De registratie van de facturen tot aan de uitbetaling is geautomatiseerd in Enterprise One, module FIO (facturen in omloop). Dat wil zeggen dat de interne beheersingsmaatregel geautomatiseerd is. SOAB IT team zal dit testen bij de audit van de jaarrekeningcontrole 2024 naar verwachting, onder voorbehoud, in Q2 of Q3 2025.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	6.16 Beperken van de rechten van de medewerker beleidsuitvoering in Enterprise One.	SG FIN	Nee	Q1 - Q2 '23	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** In Q4 2022 heeft een door de projecteigenaar samengestelde werkgroep een memo opgesteld waarin onder andere de rechten die de medewerker beleidsuitvoering in Enterprise One heeft en mogelijke oplossingen voor geconstateerde knelpunten voor wat betreft de rechten, zijn vastgelegd. Deze memo is in januari 2024 besproken met het MT van het Ministerie van Financiën. Tijdens deze bespreking is bepaald dat er nog nagedacht moet worden over de rechten die voor de medewerker verwijderd moeten worden uit Enterprise One daar het Ministerie van Financiën op dat moment geen FC in dienst had.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						Per 1 oktober 2024 zijn twee FC's in dienst getreden bij het Ministerie van Financiën. Uiterlijk in Q2 2025 zal een definitieve beslissing genomen worden over de rechten van de medewerker Beleidsuitvoering in Enterprise One.	
	6.17 Implementeren richtlijnen procedure archiveren van financiële bescheiden.	FD AZ FD OWCS FD JUS FD VVRP	Nee	Q1 '23 - Q3 '24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** **AZ** De financiële bescheiden worden reeds in het digitale dossier in Enterprise One opgevoerd. Het Ministerie van AZ voert steekproefsgewijze controles uit op de volledigheid van dossiers. **OWCS** De FC van het Ministerie van OWCS controleert reeds periodiek de digitaal geüploade dossiers in Enterprise One.	**Knelpunt** **VVRP** Zie knelpunt en oplossingsvoorstel bij deelproject 6.1.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						Justitie De financieel medewerkers van het Ministerie van Justitie werken conform de archiveringsprocedure. Volledigheid van de dossiers wordt standaard gecontroleerd bij betaalbaarstelling. **VVRP** Bij het Ministerie van VVRP wordt de archiveringsprocedure, inclusief het uploaden van digitale dossier al toegepast.	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	6.18 Ontwikkelen en implementeren IT-Beleid.	SG FIN	Nee	Nog te bepalen[24]	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering – Loopt conform planning** Het overheisbrede beleid van het Ministerie van BPD is doorgestuurd aan IT-Financiën voor input. Een meeting ter bespreking hiervan is ingepland op 2 april 2025. Deze ter bepaling of het IT-beleid van BPD één op één overgenomen kan worden met minimale aanpassingenof niet. Op basis hiervan zal het IT-beleid voor kernministerie Financiën opgesteld worden.	Geen knelpunten.
	6.19 Ontwerpen en implementeren IT-processen.	SG FIN	Nee	Nog te bepalen[25]	Nog geen concrete resultaten.	**Nog niet gestart**	Geen knelpunten.

[24] De planning zal worden bepaald nadat er afstemming is geweest tussen het MT van het Ministerie van Financiën en het jaarrekeningteam van SOAB over de IT-beleidsdocumenten die ontwikkeld moeten worden.
[25] De planning zal worden bepaald nadat er afstemming is geweest tussen het MT van het Ministerie van Financiën en het jaarrekeningteam van SOAB over de IT-processen die ontworpen moeten worden.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	6.20 Uitvoeren (jaarlijkse) IT risico- en impactanalyse.	SG FIN	Nee	Q3 '23 - Q4' 24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** Opdracht tot het uitvoeren van een risico- en impactanalyse is in Q2 2024 uitbesteed aan EY. De werkzaamheden zijn per 2 oktober 2024 van start gegaan met een verwachte doorlooptijd van twee maanden.	Geen knelpunten.
	6.21 Ontwerpen en implementeren proces inzake service level management.	SG FIN	Nee	Q4 2024 - Q4 2025[26]	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering – Loopt conform planning** Per eind april 2025 wordt verwacht dat het proces door de Afdeling AO/IC opgeleverd wordt aan de ICT-medewerker(s).	Geen knelpunten.

[26] Deze doorlooptijd dient nog door de RvM te worden vastgesteld.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	6.22 Ontwikkelen en implementeren informatiebeveiligingsbeleid (o.a. wachtwoord, logische toegangsbeveiliging, wijzigingsbeheer en log monitoring).	SG FIN	Ja	Q1 ’24 - Q4 ’25	Wachtwoordbeleid van het Ministerie van Financiën is goedgekeurd. (Q2 ’23)	**In uitvoering - Dreigende vertraging** Het beleid inzake logische toegangsbeveiliging, wijzigingsbeheer en log monitoring zullen na afronding van deelproject nr. 6.20 in Q2 2025 opgepakt worden in verband met onderlinge afhankelijkheid.	Geen knelpunten.
	6.23 Zorgdragen voor security awareness training.	SG FIN	Nee	Q4 ’23 - Q2 ’24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** Het verzoek voor security awareness training is in Q4 2023 naar het Ministerie van BPD verstuurd.	**Knelpunt** Het Ministerie van Financiën heeft sinds Q4 2023 geen reactie op haar verzoek voor een *security awareness* training van de Beleidsorganisatie (IT) van het Ministerie van BPD ontvangen. *Oplossingsvoorstel*

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							1. Het Ministerie van Financiën heeft diverse keren per e-mail gerappelleerd aan de Beleidsorganisatie. 2. De PBR heeft in november 2024 contact gelegd met de Beleidsorganisatie inzake het verzoek van het Ministerie van Financiën. Betreffende medewerker had aangegeven om een kopie van het oorspronkelijk verzoek opnieuw te versturen. De PBR heeft geen kopie kunnen achterhalen bij het Ministerie van Financiën. 3. Het Ministerie van Financiën zal een nieuw verzoek indienen bij BPD in Q2 2025 wegens het mogelijk in ongerede

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							geraakte initiële verzoek.
	6.24 Ontwerpen en implementeren processen voor logische toegangsbeveiliging (netwerk, informatiesystemen en databases Financiën)	SG FIN	Nee	Q3 ’23 - Q3 ‘25	AO-proces inzake logische toegangsbeveiliging Ministerie van Financiën is vastgesteld. (Q2 ’24)	**Wacht op controle** Betrokkenen hebben op 16 juli 2024 het AO-proces en de bijbehorende formulieren ontvangen en hebben een uitleg gekregen over de wijze waarop het vastgestelde proces uitgevoerd dient te worden. Het vastgestelde AO-proces wordt sinds 16 juli 2024 geïmplementeerd.	Geen knelpunten.
	6.25 Zorgdragen voor en implementeren centraal registratiesysteem voor alle aanvragen voor het toekennen, wijzigen	Directeur Afdeling AO/IC	Nee	Q1 - Q4 ’23	Centraal register voor alle aanvragen voor het toekennen, wijzigen en/of intrekken van toegangsrechten tot Enterprise One is opgezet. (Q4 ’22)	**Wacht op controle** Sinds Q4 2022 wordt het centraal registratiesysteem gebruikt.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	en/of intrekken van toegangsrechten tot Enterprise One						
	6.26 Beperken generieke accounts (Enterprise One en Active Directory)	SG FIN	Nee	Q3 ’23 - Q2 ‘24	Nog geen concrete resultaten.	**Wacht op controle** Het Ministerie van Financiën heeft de beperking van de generieke accounts in Enterprise One begin juli 2023 afgerond. Ter controle is eind oktober 2023 een nieuw lijst opgevraagd en ontvangen van de applicatiebeheerder. De afdeling AO/IC heeft deze lijst geanalyseerd en geconstateerd dat er geen nieuwe generieke accounts zijn aangemaakt. Er is een memo is in Q4 2023 verstuurd naar IT-FIN met het verzoek voor de beperking van de ac-	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						counts in de *Active Directory*. IT FIN heeft bevestigd dat de generieke accounts zijn verwijderd vanuit de *Active Directory*.	
	6.27 Ontwerpen en implementeren autorisatiematrix.	SG FIN	Ja	Q4 ’23 - Q3 ‘25	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Dreigende vertraging** SOAB heeft op 27 augustus 2024 een sessie met de afdeling AO/IC gehouden om aanvullende informatie inzake de diverse functies die opgenomen zijn in de autorisatiematrix. Op 28 augustus 2024 heeft de afdeling AO/IC additionele informatie inzake de functies opgeleverd. SOAB heeft de autorisatiematrix gebaseerd op de additionele ontvangen informatie in de periode november - december 2024 gereviewd. Het Ministerie van Financiën heeft verzocht om op 16 januari 2025 de feedback van SOAB te bespreken. Na het plaatsvinden van	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						de bespreking zou de afdeling AO/IC de bevindingen van SOAB intern binnen het Ministerie van Financiën bespreken. Op 19 februari 2025 heeft SOAB een vergadering met de afdeling AO/IC gehouden om de status van de autorisatiematrix en het resultaat uit de interne bespreking te vernemen. Tijdens deze vergadering gaf de afdeling AO/IC aan de bevindingen van SOAB en mogelijke oplossing voor de door SOAB geconstateerde risico's in de autorisatiematrix intern te zullen bespreken. Dit zal in Q2 2025 met het MT Financiën besproken worden.	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	6.28 Beperken accounts met speciale bevoegdheden.	SG FIN	Nee	Q3 '23 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	**Wacht op controle** Er is een inventarisatie gedaan van accounts met speciale bevoegdheden in Enterprise One en de *Active Directory*. Op basis van de bevindingen uit de inventarisatie zijn de accounts met speciale bevoegdheden voor Enterprise One beperkt. Voor wat betreft de A*ctive Directory* was geen beperking van account met speciale bevoegdheden nodig.	Geen knelpunten.
	6.29 Opstellen overzicht met beheerders informatiesystemen, type toegang en taken.	SG FIN	Nee	Q3 - Q4 '23	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** Dit deelproject is gelinkt aan deelproject 6.27, aangezien het overzicht in de autorisatiematrix wordt opgenomen. Naar verwachting wordt dit in Q2 2025 afgerond.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	6.30 Ontwerpen en implementeren wijzigingsproces (Applicaties Financiën).	SG FIN	Ja	Q1 ’24 - Q3 ’25	Wijzigingsbeheerproces Financiën vastgesteld. (Q4 ’24)	**In uitvoering - Dreigende vertraging** Het Ministerie van Financiën dient een training inzake het wijzigingsbeheerproces te verzorgen.	Geen knelpunten.
	6.31 Ontwerpen en implementeren back-up en herstelproces.	SG FIN	Nee	Q3 ’23 - Q3 ’25	Back-up en herstelproces Ministerie van Financiën is vastgesteld. (Q4 ’23)	**Wacht op controle** Het back-up en herstelproces is reeds door CORE N.V. opgesteld. CORE N.V. voert het back-up en herstelproces uit.	Geen knelpunten.
	6.32 Opvragen en beoordelen derden verklaring (ISAE 3402-type 2).	SG FIN	Nee	Q4 ’23 - Q2 ’24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** De verklaring is op 22 november 2023 per e-mail bij CORE N.V. opgevraagd. De audit bij Core ten behoeve van de verklaring is in juli 2024 van start gegaan en afgerond op 25 september 2024. Het Ministerie van Financiën heeft de verklaring in december 2024 beoordeeld. Als gevolg hiervan	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						zal er door de Afdeling AO/IC in april 2025 een memo richting MT Financiën opgesteld worden ter acceptatie van de SOC 2 Type 1 inclusief rest risico's.	
	6.33 Ontwerpen en implementeren plannen en procedures voor bedrijfscontinuïteit.	SG FIN	Nee	Q1 '24 - Q3' 25	Nog geen concrete resultaten.	**Nog niet gestart - Dreigende vertraging**	Geen knelpunten.
	6.34 Bepalen frequentie van en uitvoeren volledige disaster recovery- en een uitwijktest.	SG FIN	Nee	Q1 '24 - Q3' 25	Nog geen concrete resultaten.	**Nog niet gestart - Dreigende vertraging**	Geen knelpunten.

9. Deeltraject 7A - Belastingen - Douane

Issue: onzekerheid omtrent de volledigheid, nauwkeurigheid en het daadwerkelijk voorgedaan hebben van de opbrengsten uit hoofde van belastingen.
Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2014 - 31 maart 2025
Tijdigheid deeltraject: vertraagd
Aantal deelprojecten: 26
Status deelprojecten: Nog niet gestart: 1 - In uitvoering: 19 - Wacht op controle: 3 - Afgerond: 2 - Geannuleerd: 1
Tijdigheid deelprojecten[27]**:** Loopt conform planning: 0 - Dreigende vertraging: 0 - Vertraagd: 19

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
a. Getrouwe en rechtmatige verantwoording van de belastinginkomsten. **Geschatte doorlooptijd:** 1 januari 2014 - 31 maart 2025 **Tijdigheid:** Vertraagd	7A.1 Ontwerp en implementatie proces voor administratieve controles inzake autodealers.	Procesmanager Douane	Nee	Q1 '20 - Q4 '24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** Douane is bezig met het opstellen van een handleiding voor controle die van toepassing zal zijn op de verschillende soorten bedrijven waar Douane controles verricht. De concept handleiding is ter validatie aangeboden aan het managementteam van Douane. Het voornemen is om het handboek uiterlijk eind april 2025 vast te stellen.	**Knelpunt** Douane wenst een *dedicated* controleteam op te zetten binnen haar organisatiestructuur voor het uitvoeren van controles voor autodealers, distilleerderijen, etc. Dit controleteam moet nog onderdeel worden van de organisatiestructuur van Douane. *Oplossingsvoorstel* Het voorstel voor aanpassing van de organisatiestructuur van Douane

[27] Tijdigheid deelprojecten wordt weergegeven voor de deelprojecten met een startdatum t/m Q4 2024 exclusief deelprojecten waarvan de status 'wacht op controle' of 'afgerond' is.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						SBAB verzorgt een controleursopleiding voor Douane bestaande uit twee delen, namelijk een basisopleiding en een HBO-plus opleiding van één jaar. Diverse kommiezen, hoofdkommiezen en verificateurs hebben de opleiding gevolgd. De basisopleiding is in september 2023 opgestart en in september 2024 afgerond. Douane dient nog te bepalen per wanneer de HBO-plus opleiding van start kan gaan. Zes medewerkers die de basisopleiding hebben gevolgd, hebben een pilot samen met Douane Nederland gedaan. Deze pilot is in mei 2024 gestart en in november 2024 afgerond. In december 2024 is een tweede	is uitgewerkt in het plan van aanpak in verband met de optimalisering en modernisering van Douane. Het plan van aanpak is uitgewerkt in een implementatieplan inclusief planning en een begroting door onder andere het MT van Douane, Hoofden van de posten en het ondersteuningsteam. Het implementatieplan zou in augustus 2023 ter vaststelling worden aangeboden aan de RvM door het MT van Douane d.t.k.v. de minister van Financiën. Douane is bezig met het actualiseren van dit plan mede op basis van de resultaten uit de nulmeting, ontwikkelingen van de Roadmap en het strategisch plan van Douane. Het streven is om dit in Q3 2025 af te ronden.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						groep medewerkers gestart met een tweede pilot. Deze tweede pilot zal eind april 2025 eindigen.	Vooruitlopend op de vaststelling van het plan is reeds gestart met de implementatie ervan.
	7A.2 Ontwerp en implementatie proces administratieve controles inzake distilleerderijen.	Procesmanager Douane	Nee	Q1 '21 - Q4 '24	Nog geen concrete resultaten	**In uitvoering - Vertraagd** Zie informatie inzake handleiding voor controle bij deelproject 7A.1. Zie de informatie inzake controleursopleiding bij deelproject 7A.1. De controle op distilleerderijen is opgestart middels een pilot door een speciaal team, maar er diende eerst middelen (onder andere computers) *in place* te zijn om de werkzaamheden structureel te laten uitvoeren. Douane is in september 2024 gestart met het in kaart brengen van de vereisten voor de computers. De computers	**Knelpunt** Zie deelproject 7A.1.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						zijn inmiddels sinds december 2024 *in place*.	
	7A.3 Verrichten administratieve controles bij blauwe codes. **Deelproject geannuleerd.**	Managementteam Douane	Nee	Nog te bepalen[28]	Nog geen concrete resultaten.	**Geannuleerd** Het hoofd van de Douane Curaçao heeft de PBR op 15 april 2024 schriftelijk op de hoogte gesteld dat blauwe codes niet meer van toepassing zijn bij de Douane Curaçao. Hierdoor is dit deelproject geannuleerd.	Geen knelpunten.
	7A.4 Archiveren van de onderliggende documenten behorende bij gele codes.	Managementteam Douane	Nee	Q1 '14 - Q1 '22	Onderliggende documenten behorende bij gele codes worden gearchiveerd. (Q1 '14)	**Afgerond**	Geen knelpunten.
	7A.5 Ontwerp en implementatie richtlijnen en proces	Procesmanager Douane	Ja	Q2 '25 - Q2 '26[29]	Nog geen concrete resultaten.	**Nog niet gestart**	Geen knelpunten.

[28] Planning is afhankelijk van de resultaten uit een nulmeting die bij deelproject 7A.1 uitgevoerd zal worden en de inbedding van het controleteam in de organisatiestructuur van Douane.
[29] De planning voor dit deelproject moet nog besproken worden met de projecteigenaar.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	i.v.m. bijzonder invoerrecht op benzine.						
	7A.6 Actualiseren beschrijving en implementeren van de vier-ogen principe bij fysieke controles.	Managementteam Douane	Ja	Q1 '21 - Q3 '24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** SOAB en de afdeling AO/IC hebben diverse sessies gehouden met hoofden van de posten, teamleiders en andere relevante medewerkers. Ook zijn er meeloopsessies gehouden om inzicht te krijgen in de wijze waarop fysieke controles worden uitgevoerd. Tijdens deze sessies zijn diverse risico's geconstateerd. SOAB en de afdeling AO/IC hebben de observaties met bijbehorende risico's en mogelijke interne beheersingsmaatregelen en oplossingsvoorstellen voor Douane in een overzicht in kaart gebracht. De laatste versie van het	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						overzicht is op 11 juli 2023 verstuurd naar Douane. SOAB en de afdeling AO/IC zullen de bevindingen op een nog nader te bepalen datum presenteren aan het managementteam van Douane. Verder is SOAB vanaf juni 2023 bezig met de nadere uitwerking van het proces van fysieke controles. Er zijn in de weken van 17 en 24 juli 2023 enkele interviews gehouden met Douane om aanvullende informatie voor uitwerking van het proces te krijgen. Het proces is intern door SOAB gereviewd. Het proces is hierna verder uitgewerkt en intern door SOAB gereviewd. SOAB heeft naar aanleiding van de review van het proces nog enkele in-	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						formatie bij Douane verzameld in augustus, september en oktober 2024. SOAB heeft het proces bijgewerkt en heeft op 13 maart 2025 een laatste gesprek bij Douane om ontbrekende informatie te verkrijgen over het administratieve deel van het proces. De procesbeschrijving wordt nu afgerond en zal in concept worden opgeleverd aan Douane ter validatie in Q2 2025.	
	7A.7 Periodiek aanpassen van selectiecriteria voor het uitvoeren van fysieke en administratieve controles.	Managementteam Douane	Nee	Q1 '21 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** De selectiecriteria voor het uitvoeren van fysieke en administratieve controles wordt door de afdeling DIC aangepast.	**Knelpunt** Momenteel is de afdeling DIC onderbezet. *Oplossingsvoorstel* Aantrekken van nieuw personeel om de werkzaamheden uit te voeren. **Analist** De geselecteerde kandidaat is per 1 maart 2024

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							in de functie van analist aangesteld bij Douane. **Hoofd DIC** De vacature voor deze functie is in november 2024 opnieuw opengesteld. Er was sprake van een beperkt aantal reacties. Deze zijn beoordeeld, maar er is geen besluit genomen tot uitnodigen van kandidaten. Douane dient nog een besluit te nemen over invulling van deze vacature. **Risicobeheerder** De vacature voor deze functie is opengesteld medio november 2024. De selectiecommissie heeft één geschikte kandidaat geselecteerd. Deze werd voorgedragen voor een assessment. Op 19 maart 2025 trok de kandidaat zich terug vanwege het aanvaarden

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							van een betrekking elders. In het kader van de evaluatie van werving- en selectieronde van november 2024 zal worden bezien hoe verdergegaan moet worden om te komen tot invulling van deze functie.
	7A.8 Ontwikkeling en implementatie wachtwoordbeleid voor het netwerk van Douane gebaseerd op geldende (ISO) normen.	Managementteam Douane	Ja	Q4 ‘20 - Q4 ‘23	Douane heeft een vastgesteld wachtwoordbeleid. (Q1 ’22)	**Wacht op controle** Implementatie van het wachtwoordbeleid door Douane ICT is gestart op 1 maart 2023 en is inmiddels afgerond.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7A.9 Ontwikkeling en implementatie wachtwoordbeleid voor ASYCUDA gebaseerd op geldende (ISO) normen.	Managementteam Douane	Ja	Q4 '20 - Q4 '23	Zie deelproject 7A.8.	**Wacht op controle** Zie deelproject 7A.8.	Geen knelpunten.
	7A.10 Aanbrengen van scheiding tussen applicatiebeheerfunctionaliteit en applicatiegebruikers rechten voor ASYCUDA middels autorisatiematrix.	Managementteam Douane	Nee	Q1 '22 - Q1 '24	Nog geen concrete resultaten	**In uitvoering - Vertraagd** Douane is bezig met nadere uitwerking van haar autorisatiematrix waarin scheiding wordt aangebracht tussen beheer en administratieve rechten voor ASYCUDA. Douane heeft een autorisatiematrix opgesteld in XML-formaat. Dit formaat is echter niet leesbaar voor SOAB. Hierdoor zal Douane deze matrix in een ander formaat omzetten. Dit zal	**Knelpunt** Op dit moment worden de werkzaamheden voor applicatie- en systeembeheer door één persoon uitgevoerd. *Oplossingsvoorstel* Aantrekken van twee beleidsmedewerkers D&I om de functievermenging tussen de applicatiebeheer en systeembeheer weg te werken. De eerste wervingsronde op Curaçao was niet geslaagd, waardoor er in oktober 2022 werving is

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						uiterlijk eind juni 2025 plaatsvinden.	gedaan bij FRED in Nederland. Ook tijdens FRED zijn geen geschikte kandidaten gevonden. De vacatures zijn in november 2022 opnieuw gepubliceerd op Curaçao. In de gespreksronde zijn twee geschikte kandidaten gevonden. Het assessmenttraject is in juni 2023 opgestart. De kandidaten zijn echter niet geschikt bevonden. De werving en selectie is medio november 2024 opgestart. **Junior beleidsmedewerker D&I** De eerste selectie heeft één potentieel geschikte kandidaat opgeleverd. In de tweede ronde ondergaat deze kandidaat een assessment. De resultaten daarvan worden uiterlijk eind maart 2025 verwacht. Afhankelijk van het resultaat hiervan

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							zal de kandidaat worden voorgedragen voor benoeming. **Senior beleidsmedewerker D&I** Deze functie is opengesteld in november 2024. Er waren 5 sollicitanten. De selectiecommissie kwam tot de conclusie dat geen van deze kandidaten kon voldoen aan de functie-eisen. In het kader van de evaluatie van werving- en selectieronde van november 2024 zal worden bezien hoe verdergegaan moet worden om te komen tot invulling van deze functie.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7A.11 Zorgdragen voor schriftelijke vastlegging van aanvragen ten aanzien van nieuwe accounts, het wijzigingen van accounts of het verwijderen van accounts voor ASYCUDA.	Teamleider IT	Ja	Q1 '21 - Q2 '24	Geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** SOAB heeft het handboek met de processen inzake logische toegangsbeveiliging formeel op 13 december 2023 opgeleverd aan Douane ter goedkeuring. SOAB heeft het proces hierna op verzoek van Douane op enkele onderdelen aangepast en op 22 oktober 2024 per e-mail verstuurd naar Douane. Het hoofd van Douane heeft het proces op 24 oktober 2024 goedgekeurd. De voorbereidingen voor de training in verband met de processen inzake logische toegangsbeveiliging zijn gestart. Er wordt ernaar gestreefd om de training in Q2 2025 te geven.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						De Teamleider IT zal zorgdragen voor de verdere inrichting van de *service desk tooling* ter implementatie van het handboek.	
	7A.12 Zorgdragen voor schriftelijke vastlegging van aanvragen ten aanzien van nieuwe accounts, het wijzigingen van accounts of het verwijderen van accounts voor het netwerk van Douane.	Teamleider IT	Ja	Q1 ’21 - Q2 ’24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** Zie deelproject 7A.11.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7A.13 Ontwerp en implementatie procedure voor afmelding van gebruikers van het netwerk van Douane.	Teamleider IT	Ja	Q1 '21 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** Zie deelproject 7A.11.	Geen knelpunten.
	7A.14 Ontwerp en implementatie procedure voor afmelding van gebruikers van ASYCUDA.	Teamleider IT	Ja	Q1 '21 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** Zie deelproject 7A.11.	Geen knelpunten.
	7A.15 Uitvoeren periodieke controle op toegangsrechten.	Teamleider IT	Ja	Q1 '21 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** Zie deelproject 7A.11.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7A.16 Ontwerp en implementatie wijzigingsbeleid en wijzigingsproces m.b.t. ASYCUDA.	Hoofd Afdeling D&I en Teamleider IT	Ja	Q3 '22 - Q3 '24	Douane heeft een vastgesteld wijzigingsbeheerbeleid. (Q4 '24)	**In uitvoering - Vertraagd** SOAB heeft het wijzigingsbeheerproces op 28 juli 2023 formeel opgeleverd aan Douane ter goedkeuring. SOAB heeft het proces hierna op verzoek van Douane op enkele onderdelen aangepast en op 22 oktober 2024 per e-mail verstuurd naar Douane. Het hoofd van Douane heeft het proces op 24 oktober 2024 goedgekeurd. De voorbereidingen voor de training inzake het wijzigingsbeheerbeleid en wijzigingsbeheerproces zijn gestart. Er wordt ernaar gestreefd om de training in Q2 2025 te geven. De Teamleider IT zal zorgdragen voor de inrichting van de *service*	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						desk tooling ter implementatie van wijzigingsbeheerproces.	
	7A.17 Bij wijzigingen van tevoren testplan, acceptatiecriteria en testscenario definiëren.	Hoofd Afdeling D&I en Teamleider IT	Ja	Q3 '22 - Q3 '24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** Zie deelproject 7A.16.	Geen knelpunten.
	7A.18 Zorgdragen voor functiescheiding bij het wijzigen van stamgegevens/ Ontwerp en implementatie wijzigingsproces.	Hoofd Afdeling D&I en Teamleider IT	Ja	Q3 '22 - Q3 '24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** Zie deelproject 7A.16.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7A.19 Ontwerp en implementatie fysieke beveiligingsbeleid en toegangsprocedure.	Managementteam Douane	Ja	Q2 ‘22 - Q1 ‘24	Douane heeft een vastgesteld beleid voor fysieke toegangsbeveiliging. (Q1 ’23)	**In uitvoering - Vertraagd** De waarnemend teamleider IT van Douane heeft in samenwerking met SOAB een informatiesessie georganiseerd op 24 november 2022 voor alle hoofden van posten, afdelingshoofden en teamleiders. Er zal in Q2 2025 een vervolg informatiesessie worden verzorgd. Douane is reeds gestart met implementatie van enkele onderdelen van het fysieke beveiligingsbeleid bij het gebouw in Punda. Verdere implementatie zal in de komende maanden plaatsvinden. Douane dient nog te bepalen per wanneer de implementatie van het beleid voor de andere locaties van Douane zal plaatsvinden. Het een en ander is afhankelijk van de verhuizing	**Knelpunt** Implementatie van het fysieke beveiligingsbeleid is afhankelijk van de voorhanden zijnde verhuizing. *Oplossingsvoorstel* Zie oplossingsvoorstel bij deelproject 7A.20.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						die nog moet plaatsvinden.	
	7A.20 Herinrichten serverruimte.	Managementteam Douane	Nee	Q1 '14 - Q4 '24	In het kader van de herinrichting van de serverruimte is het volgende al gerealiseerd: ▪ De servers zijn ondergebracht in serverracks. (2014) ▪ Er is een brandmeldinstallatiesysteem geplaatst. (vóór 2015) ▪ Er is een generator en een UPS *in place*. (vóór 2015)	**In uitvoering - Vertraagd** Douane heeft diverse aanbevelingen reeds opgepakt. Echter, volledige herinrichting van de serverruimte is niet mogelijk.	**Knelpunt** Volledig herinrichten van de serverruimte om te voldoen aan alle aanbevelingen uit de managementletter is niet mogelijk, omdat het gebouw te Nieuwe Haven dit niet mogelijk maakt. *Oplossingsvoorstel* Er is een besluit genomen dat post Nieuwe Haven zal verhuizen naar een ander gebouw. Douane is echter nog steeds op zoek naar een geschikte pand.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7A.21 Ontwerp en implementatie back-up en recovery proces.	Teamleider IT & Hoofd Afdeling D&I	Ja	Q2 '23 - Q4 '24	Douane heeft een vastgesteld back-up en herstel beleid. (Q3 '24)	**In uitvoering - Vertraagd** SOAB heeft op 7 november 2024 en 27 januari 2025 sessies gehouden met Douane om inzicht te krijgen in de *as-is* situatie in verband met het back-up en herstel proces bij Douane. Op basis van deze sessies zijn de risico's van en verbeterpunten voor het proces geïdentificeerd. SOAB is bezig met het uitwerken van het concept *to-be* proces en zal dit proces in Q2 2025 ter validatie opleveren aan Douane.	Geen knelpunten.
	7A.22 Gebruik maken van de functie 'automatische toewijzing van aangiftes'.	Managementteam Douane	Nee	Q1 - Q4 '16	De functie van automatische toewijzing in ASYCUDA wordt toegepast. (2016)	**Afgerond**	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7A.23 Bijhouden van fysieke controles en de resultaten daarvan in ASYCUDA.	Managementteam Douane	Nee	Q1 '21 - Q3 '24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** De resultaten van fysieke controles worden bijgehouden in ASYCUDA, echter dit vindt niet consequent en volledig plaats.	**Knelpunt** Door de hectiek van de werkzaamheden, wegens personeelstekort van elke dag, worden de resultaten niet bijgehouden in ASYCUDA. Het personeel moet te veel werkzaamheden verrichten en komt er niet aan toe. Het verwerken van alle info in ASYCUDA zou bijvoorbeeld tot lange wachttijden leiden voor de klanten bij de loodsen. *Oplossingsvoorstel* 1. Opstellen werkinstructie in verband met het bijhouden van fysieke controles in ASYCUDA. De werkinstructies zijn reeds bekend bij alle Posten. 2. De vrijmakingsambtenaren hebben in april 2023 instructies gekregen over de

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							wijze waarop zij hun bevindingen juist en volledig in de '*info page*' kunnen vastleggen. 3. Aannemen van meer personeel om de werkdruk te verlagen om het toepassen van het vier-ogen-principe te bewerkstelligen.
	7A.24 Registratie van logininformatie uitbreiden in ASYCUDA, zodat het inzichtelijk is op veldniveau welke wijzigingen specifiek door een gebruiker hebben	Managementteam Douane	Nee	Q1 - Q4 '23	Nog geen concrete resultaten.	**Wacht op controle** Log info bestaat al. Douane heeft in maart 2023 nadere toelichting van het jaarrekeningcontroleteam van SOAB gekregen over de aanbeveling uit de managementletter inzake uitbreiding van de loginformatie in ASYCUDA. De conclusie is dat de loginformatie niet uitgebreid hoeft te worden, omdat al aan de vereisten conform de managementletter wordt voldaan.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	plaatsgevonden.						
	7A.25 Ontwerp en implementatie proces voor het periodiek monitoren van de logfiles.	Hoofd Afdeling D&I	Ja	Q3 '23 - Q1 '25	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** SOAB heeft op 29 mei 2024 een sessie met Douane gehouden om informatie te verzamelen voor uitwerking van het proces. SOAB heeft op 7 november 2024 een sessie met Douane gehouden om de feedback van Douane in verband met het proces te bespreken. SOAB heeft het proces afgerond en ter validatie verstuurd naar Douane op 13 december 2024. De Teamleider IT heeft op 4 februari 2025 verzocht om enkele aanpassingen te verrichten in de procesbeschrijving. SOAB heeft de verzochte aanpassingen verricht in de procesbeschrijving en het aangepaste proces op 19	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						maart 2025 ter accordering opgeleverd. SOAB zal na accordering van Douane het proces formeel opleveren.	
	7A.26 Bijhouden van rapportages met betrekking tot de monitoring van de logfiles.	Hoofd Afdeling D&I	Ja	Q3 '23 - Q1 '25	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** Zie deelproject 7A.25.	Geen knelpunten.

10. Deeltraject 7B - Belastingen - Ontvanger

Issue: onzekerheid omtrent de volledigheid, nauwkeurigheid en het daadwerkelijk voorgedaan hebben van de opbrengsten uit hoofde van belastingen.
Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2019 - 31 december 2024
Tijdigheid deeltraject: vertraagd
Aantal deelprojecten: 27
Status deelprojecten: Nog niet gestart: 1 - In uitvoering: 7 - Wacht op controle: 11 - Afgerond: 4 Geannuleerd: 4
Tijdigheid deelprojecten[30]**:** Loopt conform planning: 0 - Dreigende vertraging: 0 - Vertraagd: 8

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
a. Getrouwe en rechtmatige verantwoording van de belastinginkomsten. **Geschatte doorlooptijd:** 1 januari 2019 - 31 december 2024 **Tijdigheid:** Dreigende vertraging	7B.1 Zorgdragen dat kassiers hun kasafdrachten in aanwezigheid van de plaatsvervangend hoofdkassier tellen en hierna afdragen.	Hoofd Afdeling Comptabiliteit	Nee	Q3 '21 - Q2 '22	Kasafdrachten vinden plaats in aanwezigheid van de (plaatsvervangend) hoofdkassier en worden hierna afgedragen. (Q4 '22)	**Afgerond** Vanaf 1 oktober 2021 worden alleen van de loterijhouders contante betalingen geaccepteerd bij Ontvanger. De kasafdrachten in verband met deze betalingen worden in aanwezigheid van de (plaatsvervangend) hoofdkassier geteld en afgedragen.	Geen knelpunten.
	7B.2 Zorgdragen voor naleving van de kasprocedures.	Medewerker Planning, Finance & Control (PFC)	Ja	Q1 '22 - Q2 '24	De kasprocedures zijn bijgewerkt en vastgesteld. (Q4 '24)	**Wacht op controle** De Ontvanger heeft de kasprocedure bijgewerkt en geïmplementeerd.	Geen knelpunten.

[30] Tijdigheid deelprojecten wordt weergegeven voor de deelprojecten met een startdatum t/m Q4 2024 exclusief deelprojecten waarvan de status 'wacht op controle' of 'afgerond' is.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7B.3 Inplannen en periodiek uitvoeren van (on)aangekondigde kasopnames.	Hoofd Afdeling Comptabiliteit	Nee	Q1 ’22 - Q1 ‘23	Nog geen concrete resultaten.	**Wacht op controle** De planning voor de (on)aangekondigde kasopnames is opgesteld en wordt uitgevoerd.	Geen knelpunten.
	7B.4 Afspraken maken met de hoofdkassier en de kassiers inzake kasverschillen en communiceren van de gevolgen voor de kassiers.	Hoofd Afdeling Comptabiliteit	Ja	Q1 ‘22 - Q4 ‘23	Nog geen concrete resultaten.	**Wacht op controle** Het kasproces wordt sinds Q1 2022 inclusief beheersingsmaatregelen reeds geïmplementeerd. SOAB heeft een nieuw kasproces beschreven met toereikende beheersingsmaatregelen. Dit vernieuwde kasproces is in mei 2023 formeel gevalideerd.	Geen knelpunten.
	7B.5 Zorgdragen voor archivering van alle stukken opdat achteraf tijdens controle, kan worden bewezen dat	Hoofd Afdeling Comptabiliteit	Nee	Q1 ‘22 - Q4 ‘23	Ontvanger heeft een vastgesteld archiveringsproces is. (Q4 ’24)	**Wacht op controle** De stukken worden centraal gearchiveerd door de afdeling Algemene Zaken bij Regentesselaan. De afdeling AO/IC heeft het archiveringsproces	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	verantwoording volledig en juist zijn en dat de registratie in GOS juist is geschied.					voor Ontvanger opgesteld en deze op 31 mei 2024 definitief opgeleverd aan Ontvanger. Ontvanger heeft het proces op 23 oktober 2024 ter vaststelling aangeboden aan de minister van Financiën. Het proces is op 28 november 2024 door de minister vastgesteld.	
	7B.6 Zorgdragen dat de ingevulde controleformulieren consequent door de kascontrole medewerkers ondertekend worden met vermelding van de controledatum.	Hoofd Afdeling Comptabiliteit	Nee	Q1 ’19 - Q4 ‘21	De ingevulde controleformulieren consequent door de kascontrole medewerkers worden ondertekend met vermelding van de controledatum. (Q4 ’21)	**Afgerond** Kopie van alle controleformulieren (na kascontrole) worden maandelijks ingediend bij de medewerker afdeling Comptabiliteit die dan zorgdraagt voor de eindcontrole. Bij de eindcontrole wordt het controleformulier ondertekend met vermelding van de controledatum.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7B.7 Zorgdragen voor het toepassen van een zichtbare aftekening door degene die het voorstel tot kwijtschelding voorbereidt (de invorderaar/bakhouder) en vervolgens zichtbare aftekening en stempeling door de teamleider.	Hoofd Afdeling Comptabiliteit	Nee	Q1 - Q3 '22	Nog geen concrete resultaten.	**Wacht op controle** De procedures inzake kwijtschelding zijn aanwezig en worden nageleefd.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7B.8 Werven van de benodigde medewerker(s) opdat de benodigde interne controlewerkzaamheden adequaat uitgevoerd kunnen worden.	Afdeling P&O	Nee	Q4 ’21 - Q3 ’23	Nog geen concrete resultaten.	**Wacht op controle** De werving en selectie is afgerond per 30 november 2022. De voordracht van de kandidaat heeft plaatsgevonden op 9 januari 2023. De benoeming van de geselecteerde kandidaat is reeds geschiedt. Het landsbesluit is getekend op 29 september 2023.	Geen knelpunten.
	7B.9 Opgevraagde lijst van veilingen alsnog op te leveren of in ieder geval gereed te hebben bij komende controles zodat hier controle op kan plaatsvinden.	Hoofd Afdeling Comptabiliteit	Nee	Q4 ’21- Q2 ’22	Nog geen concrete resultaten.	**Wacht op controle** De afdeling Deurwaarderij heeft de lijst van veilingen opgeleverd.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7B.10 Zorgdragen dat consultants BearingPoint alleen toegang krijgen tot testomgeving en alleen indien noodzakelijk tot de productieomgeving middels tijdelijke autorisatie.	Hoofd Afdeling Automatisering	Nee	Q4 '21 - Q4 '22	Nog geen concrete resultaten.	**Wacht op controle** De consultants van BearingPoint hebben nu alleen toegang tot de testomgeving en, alleen indien noodzakelijk, tot de productieomgeving middels tijdelijke autorisatie. Een uitzondering hierop geldt voor drie consultant-accounts. Ontvanger heeft een memo opgesteld met de motivering voor deze uitzondering.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7B.11 Zorgdragen dat: o voor iedere gebruiker één unieke *user-id* /account aangemaakt wordt; o de dubbele accounts inactief gemaakt worden; o een gebruikersnaam geen indicatie van de bevoegdheid weergeeft, maar dat er een unieke gebruikersnaam gehanteerd wordt voor iedere gebruiker.	Hoofd Afdeling Automatisering	Nee	Q3 ’21	De user accounts van Ontvanger zijn opgeschoond. (Q3 ’21)	**Afgerond**	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7B.12 Ontwikkelen van een wachtwoordbeleid en adequate wachtwoordinstelling in GOS dat gebaseerd is op algemeen geldende normen (b.v. ISO 27002).	Hoofd Afdeling Automatisering	Ja	Q2 ’22 - Q1 ‘24	Ontvanger heeft een vastgesteld wachtwoordbeleid. (Q2 ’23)	**Wacht op controle** Het wachtwoordbeleid is in juli 2024 volledig geïmplementeerd.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7B.13 Aanpassen rechten van de accounts die niet conform de functiebeschrijving zijn aangemaakt conform functiebeschrijving/autorisatielijst.	Hoofd Afdeling Automatisering	Ja	Q1 ’21 - Q1 ‘24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** Ontvanger is reeds gestart met aanpassen van rechten conform functiebeschrijving.	Geen knelpunten.
	7B.14 Ontwerp en implementatie autorisatieproces en autorisatiematrix voor de toewijzing van speciale bevoegdheden.	Hoofd Afdeling Automatisering	Ja	Q2 ’23 - Q3 ‘24	Ontvanger heeft een vastgesteld handboek met de processen inzake logische toegangsbeveiliging. (Q4 ’24)	**In uitvoering - Vertraagd** Er heeft op 23 juni 2023 een vergadering plaatsgevonden tussen de Ontvanger, Bearingpoint en SOAB om de huidige opzet van de autorisaties in GOS te bespreken en na te gaan wat de mogelijkheden zijn voor eventuele wijziging van de inrichting van de toegangsrechten. Wijzigingen op basis van een nog op te	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						stellen autorisatiematrix zijn mogelijk. Echter, alvorens te starten met het opstellen van een autorisatiematrix voor GOS, zal eerst duidelijkheid verkregen moeten worden of Ontvanger al dan niet zal overstappen naar een ander systeem. Dit is een aangelegenheid van het MT van Ontvanger en de minister van Financiën en zijn adviseur. Ontvanger is nog in afwachting van het besluit van de minister van Financiën. SOAB heeft een handboek met de processen inzake logische toegangsbeveiliging voor Ontvanger opgesteld en dit op 6 mei 2024 opgeleverd aan de Ontvanger ter formele goedkeuring. Het handboek is op 30 mei 2024 door het hoofd	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						van Ontvanger goedgekeurd. Het handboek is op 23 oktober 2024 ter vaststelling aan de minister van Financiën aangeboden. Het handboek is op 28 november 2024 door de minister vastgesteld. Naar verwachting zal Ontvanger uiterlijk eind april 2025 een informatiesessie/training houden inzake de processen.	
	7B.15 Ontwerp en implementatie formele procedure voor het afmelden van gebruikers in samenwerking met de HR-afdeling.	Hoofd Afdeling Automatisering	Ja	Q2 ’23 - Q3 ‘24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** Zie deelproject 7B.14.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7B.16 Ontwerp en implementatie proces voor het periodiek controleren van aanwezige autorisaties en logbestanden voor het netwerk en het GOS-systeem.	Hoofd Afdeling Automatisering	Ja	Q2 ’23 - Q3 ‘24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** Zie deelproject 7B.14.	Geen knelpunten.
	7B.17 Beveiliging logbestanden tegen ongeautoriseerde toegang en inrichting beheersmaatregelen ter bescherming tegen onbevoegde	Hoofd Afdeling Automatisering	Ja	Q3 ’23 - Q4 ‘24	Ontvanger heeft een vastgesteld log monitoringsbeleid. (Q4 ’24)	**In uitvoering - Vertraagd** Ontvanger streeft ernaar om de informatiesessie over het log monitoringsbeleid uiterlijk eind april 2025 te organiseren. SOAB heeft het log monitoringsproces voor Ontvanger uitgewerkt. De eerste conceptversie is op	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	wijzigingen en operationele problemen met de logvoorzieningen.					19 maart 2025 opgeleverd aan Ontvanger ter validatie.	
	7B.18 Toegangspassen na het beëindigen van de dienstverband tijdig te deactiveren.	Hoofd Afdeling Automatisering	Ja	Q3 ’22 - Q3 ‘24	Ontvanger heeft een vastgesteld fysieke beveiligingsbeleid. (Q3 ’23)	**Wacht op controle** Ontvanger heeft op 17 juni 2024 een informatiesessie gehouden over het fysieke beveiligingsbeleid. Het tijdig deactiveren van toegangspassen bij beëindiging dienstverband heeft altijd al plaatsgevonden bij Ontvanger.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7B.19 Ontwerp en implementatie wijzigingsbeleid en wijzigingsbeheer proces.	Hoofd Afdeling Automatisering	Ja	Q2 ’23 - Q4 ‘24	▪ Ontvanger heeft een vastgesteld wijzigingsbeheerbeleid. (Q4 ’23) ▪ Ontvanger heeft een vastgesteld wijzigingsbeheerproces. (Q4 ’23)	**In uitvoering - Vertraagd** Het hoofd van de afdeling Automatisering heeft een presentatie inzake het wijzigingsbeleid en -proces verzorgd voor het Hoofd van Dienst en de afdelingshoofden op 17 juni 2024. Er dient nog een training inzake het wijzigingsproces te worden ingepland door het hoofd van de afdeling Automatisering. Dit zal in Q2 2025 plaatsvinden.	Geen knelpunten.
	7B.20 Ontwerp en implementatie back-up en herstelproces.	Hoofd Afdeling Automatisering	Ja	Q1 ’22 - Q4 ‘24	▪ Ontvanger heeft een vastgesteld back-up en herstel beleid. (Q2 ’24)	**In uitvoering - Vertraagd** Ontvanger heeft een informatiesessie inzake het back-up en herstel beleid op 17 juni 2024 verzorgd. SOAB is in augustus 2024 gestart met het ontwerpen van het back-up en herstelproces voor Ontvanger. Ontvanger heeft SOAB in september	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						2024 in contact gebracht met Core om de nodige informatie te verzamelen over het proces. Core heeft de huidige procesbeschrijving in verband met back-up en herstel op 8 oktober 2024 verstuurd naar SOAB. SOAB heeft het proces doorgenomen en aan Ontvanger geadviseerd om dit proces te hanteren gezien dit proces aan Core is uitbesteedt. Ontvanger is hiermee akkoord gegaan, waardoor het ontwerpen van een back-up en herstelproces niet meer nodig is. Ontvanger heeft een derden verklaring bij Core opgevraagd op 5 november 2024. Ontvanger heeft de verklaring in Q4 2024 ontvangen van Core. Het hoofd afdeling Automatisering heeft de	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						brief inzake de derdenverklaring beoordeeld en akkoord bevonden. De brief is op 24 maart 2025 door het hoofd van Ontvanger geaccordeerd.	
	7B.21 Regelmatig controleren en testen herstelprocedures, om te waarborgen dat ze doeltreffend zijn en dat ze kunnen worden uitgevoerd volgens de operationele herstelprocedures en binnen de gestelde tijd.	Hoofd Afdeling Automatisering	Nee	Q2 ’23 - Q4 ‘24	Nog geen concrete resultaten.	**Nog niet gestart - Vertraagd**	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7B.22 Gebruiker account ONT-WINM eventueel verwijderen uit de gebruikersgroep PFC indien de toegekende rechten niet conform zijn functie en benodigdheden zijn toegekend.	Hoofd Afdeling Automatisering	Nee	Q1 - Q4 '21	Gebruiker account ONT-WINM is verwijderd (Q4 '21)	**Afgerond**	Geen knelpunten.
	7B.23 Kassiersrechten beperken tot functionarissen die de kassiersfunctie hebben.	Hoofd Afdeling Comptabiliteit	Ja	Q1 '22	Nog geen concrete resultaten.	**Wacht op controle** De kassiersrechten zijn opgeschoond.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7B.24 Afstemming tussen Ontvanger en Inspectie der Belastingen over de verantwoorde opgelegde aanslagen in de jaarrekening door Ontvanger. **Deelproject geannuleerd.**	**Ontvanger** Hoofd Afdeling Comptabiliteit **Inspectie der Belastingen** Hoofd Planning, Finance & Control	Nee	Q4 ’21 - Q1 ‘24	Nog geen concrete resultaten.	**Geannuleerd** Het Ministerie van Financiën heeft de PBR op 2 augustus 2024 schriftelijk op de hoogte gesteld dat model J voor het laatst bij de jaarrekening van Curaçao voor het jaar 2023 gebruikt zal worden. Hierna zal het model J worden afgeschaft. Hierdoor is dit deelproject geannuleerd.	Geen knelpunten.
	7B.25 Zorgdragen voor eenduidige en toereikende onderbouwing van de bedragen opgenomen in	**Ontvanger** Hoofd Afdeling Comptabiliteit **Inspectie der Belastingen**	Nee	Q3 ’21 - Q2 ‘24	Nog geen concrete resultaten.	**Geannuleerd** Het Ministerie van Financiën heeft de PBR op 2 augustus 2024 schriftelijk op de hoogte gesteld dat model J voor het laatst bij de jaarrekening van Curaçao voor het jaar 2023 gebruikt zal worden. Hierna zal het	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	het model J die aansluit met de opgenomen toelichting in de jaarrekening. **Deelproject geannuleerd.**	Hoofd Planning, Finance & Control **Afdeling Financiële Rapportage** Beleidsmedewerker				model J worden afgeschaft. Hierdoor is dit deelproject geannuleerd.	
	7B.26 Opnemen van de opgelegde aanslagen voor afvalstoffenbelasting en logeergastenbelasting in het model J. **Deelproject geannuleerd.**	**Ontvanger** Hoofd Afdeling Comptabiliteit **Afdeling Financiële Rapportage** Beleidsmedewerker	Nee	Q1 '23 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	**Geannuleerd** Het Ministerie van Financiën heeft de PBR op 2 augustus 2024 schriftelijk op de hoogte gesteld dat model J voor het laatst bij de jaarrekening van Curaçao voor het jaar 2023 gebruikt zal worden. Hierna zal het model J worden afgeschaft. Hierdoor is dit deelproject geannuleerd.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7B.27 Voorspellende waarde model J. **Deelproject geannuleerd.**	Hoofd Afdeling Comptabiliteit	Nee	Q1 '23 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten	**Geannuleerd** Het Ministerie van Financiën heeft de PBR op 2 augustus 2024 schriftelijk op de hoogte gesteld dat model J voor het laatst bij de jaarrekening van Curaçao voor het jaar 2023 gebruikt zal worden. Hierna zal het model J worden afgeschaft. Hierdoor is dit deelproject geannuleerd.	Geen knelpunten.

11. Deeltraject 8 - Niet-Belasting Inkomsten

Issue: onzekerheid omtrent volledigheid, nauwkeurigheid en het bestaan van diverse niet-belasting inkomsten.
Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2016 - 31 december 2025[31]
Tijdigheid deeltraject: dreigende vertraging
Aantal deelprojecten: 46
Status deelprojecten: Nog niet gestart: 3 - In uitvoering: 21 - Wacht op controle: 12 - Afgerond: 4 - Geannuleerd: 6
Tijdigheid deelprojecten[32]: Loopt conform planning: 1 - Dreigende vertraging: 2 - Vertraagd: 19

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
a. Niet-belasting inkomsten worden getrouw en rechtmatig verantwoord. **Geschatte doorlooptijd:** 1 januari 2016 - 31 december 2025 **Tijdigheid:** Dreigende vertraging	8.1 Ontwerp en implementatie richtlijnen en procedures voor alle opbrengstgenererende activiteiten van het Ministerie van VVRP.	FD VVRP	Ja	Q3 '23 - Q4 '25	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Dreigende vertraging** Het Ministerie van VVRP is in de eerste week van juli 2023 begonnen met voorbereidende werkzaamheden voor de inventarisatie van alle opbrengstgenererende processen van het ministerie: ▪ inventariseren van de reeds lopende inningsprocessen; ▪ identificeren van mogelijke hiaten in deze processen.	**Knelpunt 1** Op 11 maart 2024 heeft SOAB het overzicht met de geïnventariseerde processen voor UO ROP verstuurd met het verzoek om op 19 maart 2024 te reageren. Er is op 27 maart 2024 een reminder verstuurd, maar UO ROP heeft nog niet gereageerd. *Oplossingsvoorstel* 1. De PBR heeft de SG VVRP op 6 mei 2024

[31] De einddatum kan veranderen op het moment dat de planning van deelprojecten in dit deeltraject die nu 'nog te bepalen' als doorlooptijd hebben inzichtelijk wordt.
[32] Tijdigheid deelprojecten wordt weergegeven voor de deelprojecten met een startdatum t/m Q4 2024 exclusief deelprojecten waarvan de status 'wacht op controle' of 'afgerond' is.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						SOAB is in november 2023 gestart met het bieden van ondersteuning aan het ministerie bij uitvoering van de inventarisatie van de processen.	telefonisch verzocht voor zijn interventie. 2. SOAB heeft geëscaleerd naar de FD VVRP op 6 mei 2024. De FD gaf aan een en ander intern te zullen gaan bespreken en zo snel mogelijk een reactie te geven aan SOAB. 3. De PBR heeft tijdens de dialoogsessie met de minister van VVRP van 25 juni 2024 wederom geëscaleerd. De FD VVRP heeft op 8 augustus 2024 de gegevens van de contactpersoon bij UO ROP doorgegeven aan SOAB en de PBR. SOAB heeft hierna geprobeerd om in contact te treden met de contactpersoon, echter dit is niet gelukt. Hierdoor heeft SOAB haar onder-

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							steuningswerkzaamheden met betrekking tot UO ROP *on hold* gezet. SOAB heeft de SG en FD van het ministerie van VVRP en de PBR op 22 augustus 2024 hiervan op de hoogte gesteld. **Knelpunt 2** Er dient nog formeel akkoord verkregen te worden voor de werving en selectie van de financieel medewerkers D en het afdelingshoofd debiteurenadministratie. *Oplossingsvoorstel* **Financieel medewerker D** De vacature is in december 2023 intern gepubliceerd met reactietijd tot 31 december 2023. SOAB heeft in januari 2024 de brievenselectie en matching gedaan. De geselecteerde is voorgelegd

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							aan de betreffende selectiecommissie. Naar aanleiding hiervan is de vacature ook extern gepubliceerd. De externe publicatie van de vacature heeft op 2 februari 2024 plaatsgevonden. Er kon tot 16 februari 2024 op de vacatures worden gereageerd. Het traject van interne werving is afgerond. In het traject voor externe kandidaten is de brievenselectie afgerond. De tweede gespreksronde is in de tweede week van november 2024 afgerond. SOAB heeft het procesverslag op 2 februari 2025 opgeleverd. Een voordrachtsmemo is opgesteld en ondertekend door de selectiecommissie en het benoemingstraject van twee financieel medewerkers D is in gang gezet bij het Ministerie van VVRP.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							Het streven is dat de medewerkers uiterlijk 1 mei 2025 zijn benoemd en geplaatst. **Afdelingshoofd debiteurenadministratie** De vacature is in december 2023 intern gepubliceerd met reactietijd tot 31 december 2023. SOAB heeft in januari 2024 de brievenselectie en matching gedaan. Voor deze functie waren onvoldoende interne sollicitanten die voldeden aan het profiel. Naar aanleiding hiervan is besloten om de vacature ook extern te publiceren. De externe publicatie van de vacature heeft op 2 februari 2024 plaatsgevonden. Er kon tot 16 februari 2024 op de vacature worden gereageerd. De externe brievenselectie heeft vier kandidaten

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
							opgeleverd die geselecteerd werden voor een eerste gesprek op 11 maart 2024. Er zijn drie kandidaten afgewezen en er is één kandidaat die een andere functie heeft geaccepteerd. De directeur van Domeinbeheer wenst de functie te herwaarderen van schaal 12 naar schaal 13. Dit dient nog besproken te worden met HRO en het Ministerie van Financiën. Hierna zal bepaald worden welke acties ondernomen moeten worden voor herpublicatie van de functie. Momenteel heeft Domeinbeheer voor een jaar een tijdelijke Afdelingshoofd Debiteurenadministratie.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.2 Opstellen beheersovereenkomst voor PAC. **Deelproject geannuleerd.**	SG VVRP	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	**Geannuleerd** Dit deelproject heeft betrekking op de situatie waarbij het beheer van de parkeerplaatsen belegd was bij Global Metals. Sinds 15 oktober 2024 heeft het Ministerie van VVRP het beheer van de parkeerplaatsen overgedragen aan een andere partij. Hierdoor is het deelproject geannuleerd.	Geen knelpunten.
	8.3 Vaststellen bedrag voor het gebruiksrecht en separaat opnemen in de begroting en de realisatie hiervan in Enterprise One verantwoorden. **Deelproject geannuleerd.**	SG VVRP	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	**Geannuleerd** Dit deelproject heeft betrekking op de situatie waarbij het beheer van de parkeerplaatsen belegd was bij Global Metals. Sinds 15 oktober 2024 heeft het Ministerie van VVRP het beheer van de parkeerplaatsen overgedragen aan een andere partij. Hierdoor is het deelproject geannuleerd.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.4 Verkrijgen duidelijkheid bij het Ministerie van Financiën inzake de verantwoordelijkheid van het Ministerie van VVRP inzake het beheer van de inkomsten en uitgaven van RAC en afspraken te maken inzake de gewenste afstemming tussen het Ministerie van VVRP en het Ministerie van Financiën.	SG VVRP	Ja	Q1 '22 - Q3 '23	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** SOAB heeft een *position paper* opgesteld waarin de problematieken met betrekking tot RAC inzake begrotingscycli, het afleggen van verantwoording en de afstortingen in Landskas met bijbehorende adviezen zijn uitgewerkt. Deze *position paper* is in februari 2023 opgeleverd aan de SG van het Ministerie van VVRP. De *position paper* is op 7 december 2023 besproken met de minister van VVRP in het bijzijn van SOAB. De minister van VVRP is akkoord met de inhoud. De *position paper* is in februari 2024 besproken met RAC in het bijzijn van de minister van VVRP, SOAB en de SG VVRP. Vanwege het feit dat RAC achteraf een schrijven heeft gestuurd	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						richting het Ministerie van VVRP met haar opmerkingen over de *position paper*, is de *position paper* nog niet aangeboden aan de RvM ter goedkeuring. Het ministerie van VVRP dient een en ander nog af te stemmen met RAC. Het streven van het Ministerie van VVRP was om onderhavig traject in Q1 2025 af te ronden.	
	8.5 Jaarlijks aangaan van een prestatiecontract met RAC en naleving hiervan waarborgen.	SG VVRP	Nee	Q3 '22 - Q4 '23	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** Er zijn reeds gesprekken gevoerd door de SG VVRP met directeur RAC inzake het prestatiecontract, zoals bedoeld in artikel 17, eerste lid van de Landsverordening Bureau Telecommunicatie en Post (P.B. 2006, no. 69). Nader overleg met de Directeur RAC heeft plaatsgevonden tijdens	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						de bespreking van de *position paper* met de minister van VVRP, SOAB en de SG VVRP in februari 2024. Intern dient het Ministerie van VVRP e.e.a. te bespreken opdat overgegaan kan worden tot het sluiten van het prestatiecontract.	
	8.6 Actualiseren dienstverleningsovereenkomsten en protocollen tussen UO Meteorologische Dienst en de landen Aruba, St. Maarten en Nederland.	Directeur MDC	Nee	Q1 '22 - Q3 '23	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** ▪ MDC heeft een concept dienstverleningsovereenkomst half mei 2023 opgestuurd naar de Directeur van Meteo Aruba. Dit contract is eind juni 2023 met de directeur van Meteo Aruba telefonisch besproken. De directeur van Meteo Aruba heeft de conceptovereenkomst nog niet ondertekend.	**Knelpunt 1** De Directeur van Meteo Aruba zou de conceptovereenkomst met zijn minister bespreken in Q3 2023. Tot op heden is de conceptovereenkomst niet ondertekend. *Oplossingsvoorstel* De minister van VVRP heeft een brief naar zijn collega ambtsgenoot van Aruba verstuurd. Het Ministerie van VVRP wacht op de reactie uit Aruba.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						▪ De Directeur MDC heeft een concept samenwerkingsovereenkomst opgesteld en deze begin juli 2023 verstuurd naar St. Maarten. De inhoud van dit voorstel werd in de week van 22 mei 2024 besproken met Directeur van Meteo St. Maarten bij de bijeenkomst in Geneve. In Q3 2024 zou de Directeur van Meteo St. Maarten de conceptovereenkomst bespreken met zijn Directeur-generaal.	**Knelpunt 2** De Directeur van Meteo St. Maarten heeft tot op heden is de conceptovereenkomst niet ondertekend. *Oplossingsvoorstel* De Directeur MDC heeft per brief d.d. 4 oktober 2024 de minister van VVRP verzocht om zijn ambtgenoot van St. Maarten te benaderen met als doel de samenwerkingsovereenkomst te behandelen alsook deze te ondertekenen. De minister van VVRP heeft om een advies gevraagd inzake de samenwerkingsovereenkomst aan de Sector Directeur Verkeer en Vervoer. Bij het publiceren van deze rapportage was niet bekend of het verzochte advies door de minister van VVRP is uitgebracht.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.7 Ontwerp en implementatie toereikende beheersingsmaatregelen in proces keuringen motorrijtuigen.	Directeur VV	Nee	Q1 '21 - Q1 '22	Nog geen concrete resultaten.	**Wacht op controle** UO VV heeft de beheersingsmaatregelen reeds geïmplementeerd.	Geen knelpunten.
	8.8 Introductie kassasysteem waarin alle producten en vastgestelde tarieven staan voorgeprogrammeerd.	Hoofd PUZ	Nee	Q1' 22 - Q4 '23	Publieke Zaken heeft een nieuw kassasysteem geïmplementeerd. (Q2 '23)	**In uitvoering - Vertraagd** Met uitzondering van de theorie-, rijproef- en praktijkexamens inzake rijbewijs, bevinden zich alle overige producten in het systeem Key2betalen. Deze drie producten worden nog conform de oude manier (leges/zegels) geadministreerd. Het systeem voor de afdeling Rijbewijzen is al gekocht. Op 31 oktober 2024 is een offerte opgevraagd voor het inrichten van de drie resterende producten van de afdeling	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						Rijbewijs in het systeem Key2betalen. De offerte is niet ontvangen. Het hoofd PUZ zal op 31 maart 2025 contact opnemen met de leverancier (Centric) om navraag te doen inzake de offerte. De verwachting is dat uiterlijk in Q4 2025 deze drie producten van de afdeling Rijbewijs worden geprogrammeerd.	
	8.9 Aanbrengen noodzakelijke functiescheiding tussen ontvangst, afgifte, registratie van producten en registratie en controle van opbrengsten i.v.m. ID's, paspoorten en overige producten.	Hoofd PUZ	Nee	Q2 '21 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	**Wacht op controle** De noodzakelijke functiescheiding tussen ontvangst, afgifte, registratie van producten en registratie en controle van opbrengsten in verband met ID's, paspoorten en overige producten is aangebracht.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.10 Aanbrengen noodzakelijke functiescheiding tussen ontvangst, afgifte, registratie van producten en registratie en controle van opbrengsten i.v.m. rijbewijzen.	Hoofd PUZ	Nee	Q2 '21 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	**Wacht op controle** Er is sprake van functiescheiding voor wat betreft de controle van de opbrengsten in verband met rijbewijzen en de voorraad leges en zegels. De ontvangst van leges en zegels vindt plaats bij de financieel medewerker D en de financieel medewerker E voert controles uit op de werkzaamheden van de financieel medewerker C die verantwoordelijk is voor afgifte en registratie van producten in verband met rijbewijzen.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.11 Ontwerp en implementatie toereikende beheersingsmaatregelen voor verkoopproces zegels.	Hoofd PUZ	Nee	Q1 ’21 - Q2 ‘24	Kwaliteitshandboek Publieke Zaken is vastgesteld. (Q4 ’23)	**In uitvoering - Vertraagd** ▪ De producten (ook leges en zegels) voor paspoorten, id’s en overige producten zijn opgenomen in de software Key2betalen waardoor het gebruik van waardepapieren ‘leges en zegels’ niet meer nodig is. ▪ De leges en zegels bij Rijbewijzen zullen naar verwachting in Q4 2025 worden opgenomen in de software Key2betalen.	Geen knelpunten.
	8.12 Ontwerp en implementatie richtlijnen, procedures en instructies voor alle opbrengstgenererende activiteiten van	Hoofd PUZ	Nee	Q2 ’23 - Q1 ‘25	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** EY is in juni 2024 gestart met het aanvullen van het kwaliteitshandboek met het uitwerken van de procesbeschrijvingen voor de producten rijbewijzen, inschrijvingen, etc. De validatie van de procesbeschrijvingen	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	Bureau Rijbewijzen.					heeft op 7 november 2024 plaatsgevonden. EY heeft de procesbeschrijvingen aangepast op basis van de input uit de validatiesessie en deze wederom ter validatie verstuurd naar PUZ. PUZ zal de aangepaste procesbeschrijvingen uiterlijk in de derde week van april 2025 met EY bespreken.	
	8.13 Opstellen checklijsten voor het afhandelen van aanvragen voor het verkrijgen van de verschillende producten van Bureau Rijbewijzen.	Hoofd PUZ	Nee	Q2 '23 - Q1 '25	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** Zie deelproject nr. 8.12.	Geen knelpunten.
	8.14 In kaart brengen en communiceren aard van de diverse	Hoofd Begrotingszaken	Nee	Q1 '21 - Q4 '23	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** Er is een voorsteldocument voor een nieuwe set inkomstenrekeningen	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	inkomstenrekeningen die gebruikt worden en de soorten opbrengsten die hierop verantwoord moeten worden.					en de soorten opbrengsten die hierop verantwoord moeten worden opgesteld in Q4 2023. Dit document is door de juridische expert van het TMT-team gereviewd. Het voorsteldocument is per 22 oktober 2024 naar het Ministerie van Financiën verstuurd ter validatie. Een nieuwe trekker vanuit het Ministerie van Financiën wordt in Q2 2025 aangewezen, waarna de interne validatie afgerond kan worden om hierna over te gaan tot vaststelling van de nieuwe set inkomstenrekeningen.	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.15 Ontwerp en implementatie proces voor vaststelling volledigheid opbrengsten. t.g.v. Ministerie van Financiën.	Hoofd Begrotingszaken	Nee	Q3 ’22 - Q2 ‘24	Het AO-Handboek van Kernministerie Financiën is goedgekeurd. (Q3 ’23)	**In uitvoering - Vertraagd** Op 28 juni 2023 heeft het Ministerie van Financiën het proces, de werkinstructie en de template voor inkomstenverantwoording, middels een circulaire, gedistribueerd ter implementatie. De ministeries van AZ, BPD, Financiën en OWCS zijn reeds gestart met implementatie. Het Ministerie van EO heeft aangegeven met de implementatie te zullen starten per 31 maart 2025.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.16 Ontwerp en implementatie processen i.v.m. vergunnings- en registratierecht (inclusief vaststelling volledigheid opbrengsten). **Deelproject geannuleerd.**	SG Justitie	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing.	**Geannuleerd** Het jaarrekeningcontroleteam van SOAB heeft op 4 oktober 2023 te kennen gegeven dat de tekortkoming inzake vergunnings- en registratierecht niet meer van toepassing is bij het Ministerie van Justitie. Hierdoor is dit deelproject geannuleerd.	Geen knelpunten.
	8.17 Zorgdragen dat boetegelden die worden ontvangen niet als een bate in de financiële administratie Enterprise One opgenomen worden, maar in de balanssfeer	SG Justitie	Nee	Q1 ’22 - Q3 ’23	Nog geen concrete resultaten.	**Wacht op controle** De afdeling FR heeft de boeking van boetegelden in balanssfeer bij de samenstelling van de jaarrekening 2023 uitgevoerd.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	met als tegenboeking een schuld aan het Criminaliteitsbestrijdingsfonds. Vervolgens dienen deze gelden doorgestort te worden naar het Criminaliteitsbestrijdingsfonds.						
	8.18 Ontwerp en implementatie van richtlijnen i.v.m. registratie van boetegelden. **Deelproject is geannuleerd.**	SG Justitie	Ja	Q3 '23 - Q4 '24	Nog geen concrete resultaten.	**Geannuleerd** Het knelpunt in verband met boeking van boetegelden is met de uitvoering van deelproject 8.17 door de afdeling FR opgelost. Deelproject 8.18 is niet meer van toepassing. Hierdoor is deelproject geannuleerd.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.19 Ontwerp en implementatie richtlijnen, processen en instructies voor alle opbrengst genererende activiteiten van het Ministerie van OWCS.	Hoofd ETE	Nee	Q4 ’21 - Q3 ’23	Richtlijnen, processen en werkinstructies voor opbrengstgenererende activiteiten ETE zijn vastgesteld. (Q1 ’23)	**Wacht op controle** Het ETE is reeds bezig met implementatie van de richtlijnen, processen en werkinstructies voor haar opbrengstgenererende activiteiten.	Geen knelpunten.
	8.20 Invoeren registratie examenopbrengsten bij ETE.	Hoofd ETE	Ja	Q3 ’21 - Q2 ’22	Het Expertisecentrum voor Toetsen en Examens heeft een registratiesysteem voor examenopbrengsten ontwikkeld en geïmplementeerd. (Q3 ’21).	**Afgerond**	Geen knelpunten.
	8.21 Uitvoeren periodieke controles op volledigheid examenopbrengsten.	Hoofd ETE	Ja	Q2 ’22 - Q4 ’23	Nog geen concrete resultaten.	**Wacht op controle** De afdeling AO/IC heeft een template ontwikkeld voor uitvoering van periodieke controles op volledigheid examenopbrengsten. De template	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						is op 6 april 2023 vastgesteld door de minister van OWCS. De controles worden sinds 2018 structureel uitgevoerd en verantwoord aan de afdeling Treasury van het Ministerie van Financiën.	
	8.22 Formaliseren van de dienstverleningsovereenkomsten tussen het Ministerie OWCS en het Ministerie van Onderwijs op St. Maarten.	Hoofd ETE	Nee	Q1 ’20 - Q2 ’23	▪ Dienstverleningsovereenkomst tussen het Ministerie van OWCS Curaçao (ETE) en het Ministerie van Onderwijs op St. Maarten voor de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022 ondertekend. (Q4 ’21) ▪ Dienstverleningsovereenkomst tussen het Ministerie van OWCS Curaçao (ETE) en het Ministerie van Onderwijs op St. Maarten voor de schooljaren 2022-2023 en 2023-2024	**Afgerond**	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
					ondertekend. (Q1 ’23)		
	8.23 Zorgdragen dat facturering van de geleverde diensten en de desbetreffende ontvangsten tijdig en juist plaatsvindt.	Hoofd ETE	Nee	Q3 ’21 - Q2 ’23	Nog geen concrete resultaten.	**Wacht op controle** De factuur voor de diensten voor het schooljaar 2020-2021 is in december 2021 verstuurd naar het Hoofd Dienst voor Examens St. Maarten. De factuur is in februari 2022 betaald. De factuur van het schooljaar 2021-2022 is in juli 2022 opgestuurd. St. Maarten heeft de factuur op 27 september 2022 betaald. De afdeling AO/IC heeft in oktober 2023 incassorichtlijnen voor ETE opgeleverd, vooruitlopend op het Lbham conform artikel 23 van de Lv financieel beheer.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.24 Zorgdragen dat de verantwoordelijkheid voor de bedragen in de begroting gelegd worden bij de minister die met het beheer van de betreffende functie in de begroting is belast.	SG AZ	Nee	Q3 '21 - Q4 '22	Opbrengsten economische vergunningen zijn in de begroting van Land Curaçao overgeheveld van het Ministerie van AZ naar het Ministerie van EO. (Q1 '23)	**Afgerond**	
	8.25 Ontwerp en implementatie richtlijnen, procedures en instructies omtrent de financiële afhandeling en verantwoording van de opbrengst genererende stromen van Visserij.	Voorzitter Visserijcommissie	Nee	Q2 '21 - Q4 '23	Financieel Handboek Visserij Vergunning is vastgesteld. (Q4 '23)	**Wacht op controle** Het Financieel Handboek Visserijvergunning wordt geïmplementeerd.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.26 Uitvoeren periodieke controles op volledigheid opbrengsten Visserij.	Voorzitter Visserijcommissie	Nee	Q1 ’22 - Q3 ‘23	Nog geen concrete resultaten.	**Wacht op controle** De financiële afdeling van het Ministerie van EO heeft de controleprocedures opgesteld per Q4 2022. De controle op de inkomsten visserij over 2022 heeft reeds plaatsgevonden in oktober 2023. De controle over 2023 en Q1 en Q2 2024 heeft op 19 juli 2024 plaatsgevonden. Over Q1 2025 zijn er geen inkomsten gerealiseerd.	Geen knelpunten.
	8.27 Formaliseren wijziging Landsbesluit visserij op volle zee.	SG EO	Nee	Q1 ‘21	Landsbesluit Visserij op volle zee is gewijzigd. (Q1 ’21)	**Afgerond**	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.28 Ontwikkelen en communiceren sanctiebeleid i.v.m. IUU *regulations*.	Voorzitter Visserijcommissie	Nee	Q1 '16 - Q4 '25	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Dreigende vertraging** Er is een wetsontwerp opgesteld voor een nieuwe Landsverordening Visserij op volle zee. De voorzitter Visserijcommissie heeft de reactie van het Ministerie van Financiën op het wetsontwerp verwerkt en een reactie voorbereid gericht aan het Ministerie van Financiën. Na ondertekening van de brief door de minister van EO in de week van 4 november 2024 zal het wetsontwerp aan het Ministerie van Financiën worden geretourneerd. Op grond van de dan te ontvangen reactie van het Ministerie van Financiën zal het wetsontwerp worden doorgestuurd naar WJZ.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.29 Ontwerp en implementatie richtlijnen en processen voor het uitreiken van werkboekjes en bedrijfsregistratie.	SG SOAW	Ja	Nog te bepalen[33].	Nog geen concrete resultaten.	**Nog niet gestart** Bij MB (2018) werd, door de toenmalige minister van SOAW instructie gegeven dat er gestopt wordt met bedrijven registratie. De betreffende MB's zijn opgezocht en de SD Arbeid zal in Q2 2025 de nodige stappen ondernemen om deze voor te dragen aan de minister van SOAW ter intrekking.	Geen knelpunten.
	8.30 Uitvoeren IT-audit op het huidige systeem waar zowel de *general controls* als de *application controls* worden beoordeeld en gerapporteerd	SG SOAW	Niet van toepassing.	Niet van toepassing.	Niet van toepassing.	**Geannuleerd** De SD Arbeid heeft de PBR op 25 januari 2023 op de hoogte gesteld dat het Ministerie van SOAW na 31 december 2023 geen gebruik meer zal maken van DAZ-CUR. Dit systeem wordt vervangen door iSOAW. Hierdoor is dit deelproject geannuleerd.	Niet van toepassing.

[33] Planning dient afgestemd te worden op de planning van het project E1 - Arbeidsmarktbeleid, wet- en regelgeving uit het Landspakket van Curaçao.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	in de vorm van aanbevelingen. **Deelproject geannuleerd.**						
	8.31 Zorgdragen dat alle uitgegeven documenten door een afdelingshoofd worden gecontroleerd en geautoriseerd en dat deze tweede controle zichtbaar wordt gemaakt.	SD Arbeid	Nee	Q4 '22 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	**Wacht op controle** Sinds januari 2023 worden alle uitgegeven documenten door een afdelingshoofd gecontroleerd en geautoriseerd, waarbij deze tweede controle zichtbaar wordt gemaakt.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.32 Zorgdragen dat Excel-overzichten voorzien worden van een gebruikersnaam en een wachtwoord van de daartoe bevoegde persoon en dat ze op een beveiligde schijf bewaard worden waar de toegang wordt beperkt.	SD Arbeid	Nee	Q2 - Q4 '23	Nog geen concrete resultaten.	**Wacht op controle** Het Excel-overzicht is reeds voorzien van gebruikersnaam en wachtwoord voor de financieel medewerker belast met verwerking van informatie in het overzicht. In april 2024 zijn alle beveiligde Exceloverzichten overgebracht op een beveiligde schijf.	Geen knelpunten.
	8.33 Periodiek een aansluiting verrichten tussen de theoretische voorraad leges en de werkelijke voorraad leges.	SD Arbeid	Ja	Q3 '23 - Q2 '24	Template t.b.v. opname voorraad zegels goedgekeurd. (Q1 '24)	**Wacht op controle** Per eind december 2023 heeft er een voorraadopname plaatsgevonden, waarbij de theoretische voorraad leges perfect aansloot met de werkelijke voorraad leges. Het Ministerie van SOAW verricht maandelijks	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						deze aansluiting, waarbij de vier-ogen principe wordt toegepast. De afdeling IA ontvangt de maandelijkse aansluiting door tussenkomst van de SG van het Ministerie van SOAW voor eindverificatie en vaststelling.	
	8.34 Ontwerp en implementatie richtlijnen en/of procedures formuleren ten behoeve van de maandelijkse verantwoording aan het Ministerie van Financiën met betrekking tot de geregistreerde inkomsten.	SD Arbeid	Ja	Q3 '23 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** Op 28 juni 2023 heeft het Ministerie van Financiën het proces, de werkinstructie en de template voor inkomstenverantwoording, middels een circulaire, gedistribueerd ter implementatie. Het Ministerie van SOAW is gestart met implementatie van het proces, werkinstructie en template voor inkomstenverantwoording. Vanuit het Ministerie SOAW zijn de templates voor inkomstenverant-	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						woording over de periode januari tot en met juni 2024 per 31 januari 2025 doorgestuurd naar de afdeling Treasury. De FC SOAW dient nog de templates van juli 2024 tot en met januari 2025 te controleren en door te sturen naar de afdeling Treasury.	
	8.35 Zorgdragen voor maandelijkse zichtbare aansluiting tussen de ontvangsten conform de bankafschriften en de verantwoorde inkomsten in Enterprise One.	SD Arbeid	Ja	Q3 '23 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** De Afdeling AO/IC is bezig met het uitwerken van het proces inzake inningsopdrachten.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.36 Ontwerp en implementatie richtlijnen en processen om te waarborgen dat de procedures efficiënt en effectief verlopen en dat inkomsten volledig worden verantwoord.	FD GMN	Ja	Q1 '21 - Q3 '24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** **Uitvoeringsorganisatie Agrarisch en Visserij Beheer (UO AVB)** SOAB heeft het *to-be* proces voor wat betreft verhuur van ligplaatsen uitgewerkt mede op basis van input uit diverse werksessies die met de afdeling Visserijbeheer zijn gehouden. Op 14 en 18 februari 2025 heeft SOAB een sessie gehouden met de directeur van UO AVB en het afdelingshoofd Visserijbeheer ter bespreking van de uitgangspunten op hoofdlijnen voor het *to-be* proces voor verhuur van ligplaatsen en de andere financiële primaire processen in verband met vissershaven. Tijdens deze sessie bleek dat UO AVB nog een toekomstvisie dient te	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						formuleren voor wat betreft de producten en diensten die zij aanbieden. SOAB zal waar nodig UO AVB in Q2 2025 ondersteunen bij de totstandkoming van deze visie welke richtinggevend zal zijn voor het ontwerpen van de inkomstengenererende processen. **Uitvoeringsorganisaties Geneeskundige en Gezondheidszaken (G&Gz)** SOAB heeft op basis van input uit diverse sessies met UO G&Gz het *to-be* proces in verband met *food handler certificates* beschreven en op 1 juli 2024 de concept eindversie voor UO G&Gz verstuurd. SOAB heeft expertmatig een concept *to-be* proces voor het uitvoeren van	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						dagafsluiting en kasopname uitgewerkt. Dit proces is op 16 december 2024 met UO G&Gz gevalideerd. SOAB heeft het proces hierna afgerond en de concept eindversie op 30 januari 2025 opgeleverd aan UO G&Gz. Vooruitlopend op de formele vaststelling van het proces inzake dagafsluiting en kasopname is UO G&Gz reeds gestart met implementatie van het proces. De formele eindversies van de processen zullen in een handboek worden opgeleverd samen met de andere processen die nog voor UO G&Gz beschreven worden. Het proces inzake maandelijkse verantwoording van de opbrengsten is door de afdeling AO/IC uitgewerkt en op 13 februari 2025 naar SOAB	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						verstuurd ter review. SOAB zal het proces in Q2 2025 reviewen. De afdeling AO/IC heeft op 10 februari en 9 juni 2023 interviews gehouden met het Hoofd van de afdeling Infectieziektebestrijding (IZB) en de kassière bij G&Gz om input te verzamelen over het proces in verband met reizigersvaccinatie. Hierna is er op 5 december 2023 een sessie gehouden met UO G&Gz. De afdeling heeft het eerste concept van het *to-be* proces voor reizigersvaccinaties uitgewerkt en gevalideerd met UO G&Gz. Het proces is op 26 juni 2024 bij SOAB ter review ingediend. SOAB heeft het proces gereviewd en heeft haar feedback op 20 januari 2025 besproken met de	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						afdeling AO/IC. De afdeling is bezig met aanpassing van het proces. **Uitvoeringsorganisaties Veterinaire Zaken (UO VZ)** SOAB heeft een concept handboek met inkomstenprocessen voor UO VZ opgesteld waarin onder andere de processen in verband met keuring van vlees en kasopname zijn opgenomen. Deze processen zullen in Q2 2025 ter validatie worden aangeboden aan UO VZ.	
	8.37 Ontwerp en implementatie processen voor de inkomstenstromen van de uitvoerende organisaties GGZ, VZ en AVB.	FD GMN	Ja	Q1 '21 - Q3 '24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** Zie deelproject 8.36.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.38 Introduceren van een geautomatiseerd systeem waarin de inkomsten geregistreerd kunnen worden, rekening houdend met de benodigde functiescheidingen.	FD GMN	Nee	Nog te bepalen[34].	Nog geen concrete resultaten.	**Nog niet gestart**	Geen knelpunten.
	8.39 Ontwerp en implementatie richtlijnen en processen voor kasopnames.	FD GMN	Ja	Q1 '21 - Q3 '24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** Het proces van kasopname is inbegrepen in de processen bij deelproject 8.36.	Geen knelpunten.
	8.40 Ontwerp en implementatie richtlijnen	FD GMN	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing.	**Geannuleerd** Bij zowel UO VZ als UO AVB wordt al geruime	Niet van toepassing

[34] Er is een werkgroep actief die de mogelijkheden onderzoekt om inkomsten van uitvoeringsorganisaties te registreren in Enterprise One en facturen te genereren met Enterprise One. Deze werkgroep wordt aangestuurd door het Ministerie van Financiën. Het is op dit moment onduidelijk wanneer de bevindingen van de werkgroep bekend worden gemaakt aan het Ministerie van GMN. Hierdoor kan de planning voor dit deelproject nog niet worden uitgewerkt.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	en processen i.v.m. afstorten van de geldmiddelen bij de bank. **Deelproject geannuleerd.**					tijd geen contant geld meer geaccepteerd van klanten. GMN heeft aangegeven in Q3 2022 ook bij UO G&Gz de mogelijkheid om met contant geld te betalen af te schaffen. Het is daarom niet meer relevant om deze processen te actualiseren. Hierdoor is dit deelproject geannuleerd.	
	8.41 Ontwerp en implementatie richtlijnen en procedures voor de maandelijkse verantwoording aan het Ministerie van Financiën.	FD GMN	Ja	Q1 '21 - nog te bepalen[35].	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Loopt conform planning** Het proces inzake maandelijkse verantwoording van de opbrengsten is door de afdeling AO/IC uitgewerkt en op 13 februari 2025 naar SOAB verstuurd ter review. SOAB zal het proces in Q2 2025 reviewen.	Geen knelpunten.

[35] Het Hoofd Begrotingszaken heeft op 4 mei 2022 aangegeven dat het Ministerie van Financiën in afwachting is op de resultaten van het traject ter verhoging van de niet belastinginkomsten waarin onder ander een voorstel gegeven zal worden over de wijze waarop er met de registratie/ specificatie van de inkomstenstromen in de financiële administratie moet worden omgegaan. Pas nadat het Ministerie van Financiën een besluit genomen heeft over de registratie van de inkomstenstromen, kan SOAB bepalen of en hoe met dit deelproject verder moet worden gegaan. Het Ministerie van Financiën kan nog niet aangeven per wanneer zij bovengenoemd besluit zullen nemen. Wel heeft het Ministerie van Financiën aangegeven dat de werkzaamheden in verband met genoemd voorstel in januari 2024 zijn opgepakt.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.42 Zorgdragen voor controle op juistheid en volledigheid van de inkomsten geregistreerd door Financiën.	FD GMN	Ja	Q1 ’21 - Q3 ’24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** SOAB is bezig met het opstellen van het *to-be* proces. Hierna zal het proces ter validatie worden aangeboden aan GMN. Het proces voor controle op juistheid en volledigheid van de inkomsten geregistreerd door Financiën is inbegrepen in de processen bij deelproject 8.36.	Geen knelpunten.
	8.43 Introduceren van een geautomatiseerd systeem waarin de keuringresultaten geregistreerd kunnen worden, rekening houdend met de benodigde functiescheidingen.	FD GMN	Nee	Q1 ’22 - Q4 ’24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** Er is een offerte aangevraagd bij CORE voor de bouw en de implementatie van een op maat gemaakt systeem. In juli 2022 is een offerte ontvangen. Na interne bespreking heeft men besloten om de *Health App* die in de periode van Covid werd ontwikkeld te gaan gebruiken voor het proces inzake food handling certificering	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						(keuring). Het Ministerie van GMN heeft een offerte opgevraagd voor inrichting van de Health App voor dit proces. Het Ministerie van GMN heeft de offerte ontvangen en op 10 februari 2025 een financieringsverzoek ingediend bij de PBR.	
	8.44 Beperken van de bevoegdheden van de rekenplichtige ambtenaar en het introduceren van adequate interne beheersingsmaatregelen om de werkzaamheden van de rekenplichtige ambtenaar te kunnen controleren.	FD GMN	Ja	Q2 '21 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** SOAB is de risico's en interne beheersingsmaatregelen in verband met de werkzaamheden van de rekenplichtige ambtenaar bij AVB in kaart aan het brengen bij het uitwerken van het handboek voor AVB. Dit is onderdeel van deelproject 8.36.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.45 Ontwerp en implementatie richtlijnen en procedures om de juistheid en volledigheid van de registraties, de bijbehorende controles en de toereikendheid van de informatie ten behoeve van de besluitvorming te kunnen waarborgen.	FD GMN	Ja	Q1 ’21 - Q3 ’24	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Vertraagd** De processen zijn inbegrepen in de processen bij deelproject 8.36.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8.46 Invullen van de benodigde functies of taken verdelen om (fraude) risico's te mitigeren.	FD GMN	Ja	Q1 '21 - Q3 '24	Nog geen concrete resultaten.	**Nog niet gestart - Vertraagd**	Geen knelpunten.

12. Deeltraject 9 - 'Begrotingsoverschrijdingen'

Issue: geen voorafgaande goedkeuring materiële begrotingsoverschrijdingen door de Staten.
Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2022 - 30 september 2025[36]
Tijdigheid deeltraject: dreigende vertraging
Aantal deelprojecten: 2
Status deelprojecten: Nog niet gestart: 0 - In uitvoering: 1 - Wacht op controle: 0 - Afgerond: 1
Tijdigheid deelprojecten[37]**:** Loopt conform planning: 0 - Dreigende vertraging: 1 - Vertraagd: 0

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
a. Uitgaven en inkomsten zijn binnen de vastgestelde begroting. **Geschatte doorlooptijd:** 1 januari 2022 - 30 september 2025 **Tijdigheid:**	9.1 Uitvoeren van begrotingsdoorlichting.	MT Financiën	Nee	Q1 - Q4 '22	Het rapport van de begrotingsdoorlichting is geaccordeerd door de RvM. (Q3 '23)	**Afgerond**	Geen knelpunten.

[36] Inmiddels is de doorlooptijd van deelproject 9.2 bekend. Hierdoor is de einddatum van de doorlooptijd van het deeltraject aangepast van 31 december 2022 naar 30 september 2025. De aangepaste doorlooptijd dient door de RvM vastgesteld te worden.
[37] Tijdigheid deelprojecten wordt weergegeven voor de deelprojecten met een startdatum t/m Q4 2024 exclusief deelprojecten waarvan de status 'wacht op controle' of 'afgerond' is.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
Dreigende vertraging	9.2 Invoeren proces waarbij verwachte ontwikkelingen omtrent mogelijke begrotingsoverschrijdingen tijdig worden gesignaleerd en per 15 november lopende dienstjaar inzichtelijk zijn.	MT Financiën	Nee	Q4 '23 - Q3 '25	Nog geen concrete resultaten.	**In uitvoering - Dreigende vertraging** Het Ministerie van Financiën zal, tijdens de implementatie van de aanbevelingen voortvloeiende uit het rapport ter zake de doorlichting van de begroting, nagaan op welke wijze de problematiek rondom begrotingsoverschrijdingen opgelost kan worden en een plan van aanpak opstellen. Het eerste conceptrapport om o.a. de problematiek rondom de begrotingsoverschrijdingen op te lossen is in Q1 2025 afgerond en met TWO en afdeling FR besproken. De ontvangen input is op 26 maart 2025 binnen de werkgroep besproken en verwerkt. Per 27 maart 2025 zal het rapport aan de Stuurgroep aangeboden worden voor input. Na verwerking hiervan zal het rapport definitief	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						gemaakt worden begin april 2025. Hierin opgenomen aanbevelingen zullen hierna geïmplementeerd worden ter zake begrotingsjaar 2027 en voor zover mogelijk reeds voor begrotingsjaar 2026.	

13. Deeltraject 10 - 'Besluitenlijsten Raad van Ministers'

Issue: onzekerheid over geheel van opgenomen rechten en verplichtingen in de jaarrekening.
Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2022 - 30 september 2023
Tijdigheid deeltraject: vertraagd
Aantal deelprojecten: 1
Status deelprojecten: Nog niet gestart: 0 - In uitvoering: 1 - Wacht op controle: 0 - Afgerond: 0
Tijdigheid deelprojecten[38]: Loopt conform planning: 0 - Dreigende vertraging: 0 - Vertraagd: 1

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
a. De besluitenlijst van de Raad van Ministers is inzichtelijk voor SOAB. **Geschatte doorlooptijd:** 1 januari 2022 - 30 september 2023 **Tijdigheid:** Vertraagd	10.1 Maken van werkafspraken tussen Secretariaat Raad van Ministers, Ministerie van Financiën en SOAB ter verkrijging van inzicht in besluitenlijsten Raad van Ministers.	Secretaris RvM	Nee	Q1 '22 - Q3 '23	Nog geen concrete resultaten	**In uitvoering - Vertraagd** SOAB (Team Verbetering Financieel Beheer) is het proces aan het faciliteren waarbij werkafspraken tot stand komen tussen het jaarrekeningteam van SOAB en het Ministerie van Financiën ter verkrijging van inzicht in de besluiten van de RvM met financiële impact. SOAB (Team Verbetering Financieel Beheer) heeft op 15 maart 2024 de concept	Geen knelpunten.

[38] Tijdigheid deelprojecten wordt weergegeven voor de deelprojecten met een startdatum t/m Q4 2024 exclusief deelprojecten waarvan de status 'wacht op controle' of 'afgerond' is.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						werkafspraken ter validatie opgeleverd voor het Ministerie van Financiën en het jaarrekeningcontroleteam van SOAB. De werkafspraken zijn op 17 februari 2025 besproken met de minister van Financiën, de SG Financiën en andere relevante medewerkers van het Ministerie van Financiën. Tijdens deze bespreking is afgesproken dat de kabinetsmedewerker van de minister van Financiën een afspraak zou inplannen voor een presentatie van SOAB aan de RvM inzake het onderwerp inzage in besluitenlijst RvM.	

14. Deeltraject 11 - 'Bevestiging bij de Jaarrekening'

Issue: geen bevestiging van Raad van Ministers bij de jaarrekening van het Land Curaçao.
Geschatte doorlooptijd: 1 januari 2022 - 30 september 2024[39]
Tijdigheid deeltraject: vertraagd
Aantal deelprojecten: 3
Status deelprojecten: Nog niet gestart: 1 - In uitvoering: 1 - Wacht op controle: 0 - Afgerond: 1
Tijdigheid deelprojecten[40]: Loopt conform planning: 1 - Dreigende vertraging: 0 - Vertraagd: 1

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
a. Er wordt een bevestiging bij de jaarrekening van Curaçao verstrekt. **Geschatte doorlooptijd:** 1 januari 2022 - 30 september 2024[39] **Tijdigheid:** Vertraagd	11.1 Belang van betreffende bevestiging benadrukken en toelichten bij de Raad van Ministers.	Minister van Financiën	Nee	Q1 - Q2 '22	Belang van de bevestiging is benadrukt bij de RvM (Q2 '22).	**Afgerond**	Geen knelpunten.
	11.2 Ondertekening door Raad van Ministers van bevestiging bij de jaarrekening.	Minister van Financiën	Nee	Q3 '22 - Q3 '24	Nog geen concrete resultaten	**In uitvoering - Vertraagd** Dit onderwerp is besproken in de RvM van 23 februari 2022.	**Knelpunt** SOAB heeft geen toegang tot de notulen en besluitenlijsten van de Raad van Ministers, waardoor de LOR nog

[39] De einddatum kan veranderen op het moment dat de planning van deelprojecten in dit deeltraject die nu 'nog te bepalen' als doorlooptijd hebben inzichtelijk wordt.
[40] Tijdigheid deelprojecten wordt weergegeven voor de deelprojecten met een startdatum t/m Q4 2024 exclusief deelprojecten waarvan de status 'wacht op controle' of 'afgerond' is.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
						Opdrachtbevestiging voor de controle van de jaarrekening Er is een getekende opdrachtbevestiging voor de controle van de jaarrekeningen 2021, 2021 en 2023 van Curaçao. ***Letter of Representation* (LOR)** De LOR (schriftelijke bevestiging bij de jaarrekening) is niet ondertekend voor de jaarrekeningen van 2021 en 2022 door de Raad van Ministers (RvM). Reden hiertoe is dat in de LOR o.a. is opgenomen dat toegang tot de besluitenlijst van de RvM wordt verschaft. Hierdoor kan ook de minister van Financiën de LOR niet ondertekenen.	niet getekend kan worden door de minister van Financiën namens de Raad van Ministers. Bij het tekenen van de LOR bevestigt de minister van Financiën dat SOAB toegang heeft gekregen tot de notulen en besluitenlijsten van de Raad van Ministers. Echter, dit is nog niet de realiteit.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Geschatte doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Enkele knelpunten en oplossingsvoorstellen
	11.3 Onderzoeken mogelijkheid voor separate jaarrekening en controleverklaring per ministerie.	Minister van Financiën	Ja	Q4 2022 - nog te bepalen[41]	Nog geen concrete resultaten	**Nog niet gestart - Loopt conform planning** Gezien de ontwikkelingen in het project 'Verbeteren van het functioneren van de overheid' (VFO) en het project 'Implementatie aanbevelingen doorlichting begrotingsproces Curaçao', die mogelijk impact zullen hebben op het traject voor het opstellen van separate jaarrekeningen, wordt dit traject voorlopig on hold gezet tot beide projecten volledig zijn uitgevoerd.	Geen knelpunten.

[41] De einddatum zal pas worden ingevuld op het moment dat er duidelijkheid is over de resultaten uit de projecten VFO en 'Implementatie aanbevelingen begrotingsproces Curaçao'.

§ 9.3 Voortgang acties en bestuurlijke maatregelen

De onderwerpen welke normaliter opgenomen worden in §9.3 (matrix Acties en bestuurlijke maatregelen) zijn opgenomen in het Landspakket met bijbehorende Uitvoeringsagenda (per kwartaal).

Curaçao heeft op 23 augustus 2021 de Nationale Hervormingscommissie regering Curaçao (NHC) ingesteld, dat de coördinatie en monitoring van de uitvoeringsagenda aan Curaçaose zijde op zich neemt. Met ingang van de Onderlinge Regeling Samenwerking bij Hervormingen, die op 4 april 2023 is ondertekend, wordt de uitvoeringsrapportages gezamenlijk voorbereid door de Nationale Hervormingscommissie regering van Curaçao (NHC) en de Tijdelijke Werkorganisatie (TWO).
De rapportagevorm bestaat uit de Uitvoeringsagenda en -rapportage gecombineerd in één document. In de rapportagevorm wordt de aandacht meer gericht op de resultaten (i.c. het bereiken van de doelstellingen), waardoor de voortgang beter inzichtelijk wordt gemaakt; middels een resultaatketen, waarin het verband tussen de beoogde resultaten en lange termijn doelstellingen wordt gevisualiseerd en geconcretiseerd.
De Uitvoeringsagenda en-rapportage periode oktober 2025 – maart 2026 is beschikbaar en openbaar. Voor de voortgang wordt hiernaar verwezen.
Voor wat betreft het onderdeel ‘zorg’ zal TWO conform de gemaakte afspraken geen rol meer hebben bij de rapportage over de voortgang. Omdat dit onderdeel verder door de Curaçaose instellingen zelfstandig wordt uitgevoerd, en TWO hier geen betrokkenheid bij heeft, wordt hierover voortaan gerapporteerd door de Nationale Hervormingscommissie van de regering van Curaçao.

BIJLAGEN

Korte uiteenzetting van en toelichting op de Bijlagen

In bijlage 1 van deze rapportage is de meest actuele prognose voor het actuele dienstjaar opgenomen en nader uiteengezet.

In bijlage 2 is de sociale en financiële structuur van Curaçao (1e deel) grafisch weergegeven en zijn een aantal financiële statistieken en grafieken betreffende de Overheid categoraal (2e deel) opgenomen. De maandelijkse realisaties van alle relevante economische categorieën van de Gewone Dienst zijn in een tabel over 2023-2019 opgenomen en grafisch weergegeven. Voorts zijn in deze bijlage de ontwikkeling (cijfermatig en grafisch) van de Personeelsformatie opgenomen alsook de financiële ontwikkeling van de Activa en de Passiva (Balans), het saldo van de Gewone Dienst en het saldo van de Kapitaaldienst. Aansluitend daarop (3e deel) in deze bijlage zijn de uitkomsten naar functionele classificatie opgenomen van de onderhavige Staatsorganen en de Ministeries. Dit laatste onderdeel wordt - in verband met de omvang daarvan - overigens niet bij elke FMR gepubliceerd.

In bijlage 3 is een gedetailleerde specificatie van de ten behoeve van de Overheid Beschikbare Liquide Middelen opgenomen.

In bijlage 4 is de actuele lijst opgenomen van de door het Ministerie ontvangen Jaarrekeningen van Derden. Onder derden wordt in dit verband verstaan: de Overheids NVs, de Instellingen voortvloeiende uit Wetgeving en de Stichtingen (al dan niet gesubsidieerd door de Overheid). Voor de goede orde wordt opgemerkt dat bedoelde lijst niet alleen beperkt is tot de bedrijven en instanties die tot de collectieve sector van Curaçao worden gerekend.

In bijlage 5 is de actuele Staat van Deelnemingen in Privaatrechtelijke Rechtspersonen opgenomen.

In bijlage 6 is een overzicht opgenomen van de zgn. Instellingen voortvloeiende uit Wetgeving waarin onder meer de intrinsieke waarden van deze instellingen en de financiële verhoudingen met de Overheid zijn opgenomen alsook ‘health indicators’.

In bijlage 7 van deze rapportage is een dergelijk overzicht opgenomen van Geselecteerde Stichtingen, al dan niet behorende tot de collectieve sector. Hieruit kan een goed beeld worden gevormd van de financiële toestand van de betreffende entiteiten, hoewel in meerdere gevallen de actuele jaarrekening nog ontbreekt.

In bijlage 8 van deze rapportage is - tot slot - een overzicht van de (voorgenomen) investeringen op de kapitaaldienst opgenomen, inclusief de realisaties tot en met de verslagperiode (de zgn. Investeringenstaat).

BIJLAGE 1A

Prognose 2026

Bijlage 1A Prognose 2026v1

Recapitulatie Prognose (v1) van het Dienstjaar 2026

Recapitulatie Diensten en Financiering overige	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	Δ 2026v1	BO2026v0
GD Saldo Gewone Dienst Overheid	-63.5	-3.4	-74.6	12.0	-4.8	10.3	-12.7	-9.4	8.2	34.0	-4.0	88.8	-19.0	-19.0
KD Saldo van de Kapitaaldienst	6.9	-5.4	-0.1	-1.0	4.0	-2.8	25.4	12.4	7.2	42.3	19.6	-101.4	7.4	7.4
FN Saldo Financiering overige	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MUTATIE van de beschikbare Liquide Middelen	-56.6	-8.8	-74.7	11.0	-0.7	7.6	12.8	3.0	15.4	76.4	15.7	-12.6	-11.6	-11.6

Deze (1e) prognose voor het dienstjaar 2026 (kolom JaarProg 2026v1) is opgenomen met ingang van de FMR januari 2026. De prognose is onderhevig aan nieuwe inzichten welke periodiek tot uitdrukking zullen worden gebracht. Volstaan wordt met een summiere toelichting op deze prognose omdat de begrotingstukken reeds van een uitvoerige toelichting zijn voorzien.

Breakdown van de Gewone Dienst baten en lasten en de Kapitaaldienst inkomsten en uitgaven 2026

Breakdown Diensten en Financiering overige	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	Δ 2026v1	BO2026v0
GDU Gewone Dienst Lasten	122.0	153.0	141.8	178.9	151.8	179.4	159.1	148.7	155.5	208.2	157.9	295.7	2,052.1	2,052.1
GDI Gewone Dienst Baten	-185.5	-156.5	-216.4	-167.0	-156.6	-169.1	-171.7	-158.1	-147.3	-174.2	-161.9	-206.9	-2,071.1	-2,071.1
Saldo GD Gewone Dienst	-63.5	-3.4	-74.6	12.0	-4.8	10.3	-12.7	-9.4	8.2	34.0	-4.0	88.8	-19.0	-19.0
KDU Kapitaaldienst Uitgaven	13.7	1.3	6.8	5.6	10.7	5.2	43.4	22.6	14.3	49.4	26.6	91.2	290.8	290.8
KDI Kapitaaldienst Inkomsten	-6.8	-6.7	-6.8	-6.6	-6.6	-8.0	-18.0	-10.1	-7.1	-7.0	-7.0	-192.6	-283.4	-283.4
Saldo KD Kapitaal Dienst	6.9	-5.4	-0.1	-1.0	4.0	-2.8	25.4	12.4	7.2	42.3	19.6	-101.4	7.4	7.4

Recapitulatie Prognose van de Gewone Dienst 2026

Resultaat Gewone Dienst	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	Δ 2026v1	BO2026v0
Beloning van Personeel	40.2	41.5	39.8	40.9	39.2	66.6	39.8	39.4	39.9	39.7	42.5	71.1	540.7	540.7
Verbruik van Goederen & Diensten	7.5	14.3	16.9	22.6	25.9	20.1	23.6	25.9	22.3	29.8	27.6	73.1	309.7	309.7
Afschrijving Vaste Activa + 4550 Interest	9.8	7.5	8.7	35.4	7.9	11.5	10.0	11.1	9.2	59.4	8.7	9.3	188.6	188.6
Subsidies + 4650 Overdrachten	27.6	40.1	32.6	40.0	32.4	41.0	37.4	28.5	41.9	35.2	36.5	66.0	459.2	459.2
Sociale Zekerheid	37.0	49.5	43.8	40.0	46.3	40.2	48.3	43.8	42.3	44.1	42.5	63.5	541.3	541.3
Andere Lasten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12.8	12.8	12.8
Gewone Dienst Lasten	122.0	153.0	141.8	178.9	151.8	179.4	159.1	148.7	155.5	208.2	157.9	295.7	2,052.1	2,052.1
Belastingen	-176.5	-141.2	-201.7	-152.7	-139.6	-151.5	-150.9	-140.6	-131.3	-140.5	-145.2	-178.9	-1,850.6	-1,850.6
Schenkingen & Subsidiebaten	-2.1	-0.6	-1.8	-1.2	-1.0	-1.7	-1.4	-0.7	-2.0	-4.0	-2.9	-4.9	-24.4	-24.4
Andere Baten	-6.9	-14.7	-12.8	-13.0	-15.9	-15.9	-19.5	-16.8	-14.0	-29.7	-13.7	-23.1	-196.1	-196.1
Gewone Dienst Baten	-185.5	-156.5	-216.4	-167.0	-156.6	-169.1	-171.7	-158.1	-147.3	-174.2	-161.9	-206.9	-2,071.1	-2,071.1
Resultaat Gewone Dienst vóór bestemming	-63.5	-3.4	-74.6	12.0	-4.8	10.3	-12.7	-9.4	8.2	34.0	-4.0	88.8	-19.0	-19.0

Bijlage 1A Prognose 2026v1

Beloning van Personeel 2026

4200 Beloning van Personeel	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	Δ 2026v1	BO2026v0
Salarissen, Lonen & Bezoldigingen	25.5	25.7	25.9	26.4	25.5	25.9	26.0	25.8	26.1	26.2	27.6	44.7	331.3	331.3
Overwerk	2.1	1.9	1.9	2.4	2.1	2.1	2.0	1.9	2.0	2.0	2.2	3.1	25.7	25.7
Kindertoelage	0.1	0.1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.1	0.1	0.2	0.1	1.8	1.8
Vakantietoelage	0.1	0.1	0.1	0.1	0.3	23.5	0.1	0.1	0.1	0.1	0.2	3.9	28.6	28.6
Medische Behandeling & Keuring	0.0	0.0	0.2	0.0	0.3	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.1	-0.3	0.4	0.4
Overige uitgaven Salarissen, Lonen & Bezoldigingen	3.5	1.6	1.5	1.5	1.3	1.3	1.4	1.4	1.5	1.3	2.3	6.9	25.5	25.5
Salarissen, Lonen & Bezoldigingen	31.3	29.3	29.6	30.5	29.7	53.1	29.7	29.4	29.8	29.8	32.5	58.6	413.4	413.4
Afdracht AOV/AWW premies	3.1	2.8	2.8	3.0	2.8	4.4	2.8	2.7	2.7	2.6	2.6	4.2	36.5	36.5
Afdracht AVBZ premies	0.2	0.2	0.2	0.2	0.1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.3	2.1	2.1
APC Pensioenbijdragen [exclusief Duurtetoeslag]	2.4	6.3	4.4	4.3	3.7	4.3	4.4	4.4	4.3	4.4	4.3	2.8	49.9	49.9
Pensioenvervangende Premies Contractanten	0.1	0.0	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.4	0.7	0.7
Afdracht BVZ premies	3.1	2.9	2.8	2.9	2.8	4.4	2.8	2.8	2.8	2.8	3.0	5.0	38.2	38.2
Sociale Lasten	8.9	12.2	10.2	10.4	9.5	13.5	10.1	10.1	10.0	10.0	10.0	12.6	127.3	127.3
Totaal	40.2	41.5	39.8	40.9	39.2	66.6	39.8	39.4	39.9	39.7	42.5	71.1	540.7	540.7

Verbruik van Goederen en Diensten 2026

4400 Verbruik van Goederen & Diensten	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	Δ 2026v1	BO2026v0
Personeel van Derden	0.1	0.4	1.1	1.0	1.5	1.7	1.8	2.0	1.7	2.3	2.0	5.2	20.7	20.7
Eigen Personeel	0.8	1.3	1.6	3.0	2.9	1.8	1.7	1.9	1.9	2.5	2.2	5.3	27.0	27.0
Huisvesting	0.8	1.5	2.9	3.8	4.4	3.8	4.7	4.2	3.3	3.9	4.4	11.3	48.9	48.9
Kantoorexploitatie ea.	1.3	2.9	3.5	5.7	6.5	5.4	5.5	4.7	5.2	7.6	8.1	16.2	72.6	72.6
Onderwijs, Sport, Sociale Zekerheid & Volksgezondheid	0.1	0.3	0.3	0.2	0.7	0.3	0.2	0.5	0.4	0.9	0.4	1.5	5.8	5.8
Openbaar Vervoer	0.5	1.1	0.9	1.2	0.5	0.6	1.1	0.8	0.5	1.5	0.5	1.2	10.5	10.5
Openbare Werken, Faciliteiten & Diensten	0.0	0.1	0.2	0.2	0.4	0.4	0.8	0.4	0.6	1.0	1.3	3.1	8.5	8.5
Andere Goederen & Diensten	3.9	6.8	6.3	7.5	9.1	6.1	7.8	11.3	8.6	10.3	8.6	29.4	115.6	115.6
Totaal	7.5	14.3	16.9	22.6	25.9	20.1	23.6	25.9	22.3	29.8	27.6	73.1	309.7	309.7

Afschrijving en Interest 2026

4500 Afschrijving Vaste Activa + 4550 Interest	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	Δ 2026v1	BO2026v0
Normale Afschrijvingen	6.7	6.7	6.8	6.6	6.6	6.4	7.4	10.1	7.1	7.0	7.0	6.5	85.0	85.0
Rente Binnenlandse Langlopende Geldleningen o/g	2.2	0	1.0	27.9	0.4	4.2	1.6	0	1.0	51.1	0.1	4.5	94.1	94.1
Disagio / Andere Rentelasten	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.9	0.9	1.0	1.2	1.5	-1.8	8.2	8.2
Bankkosten Algemeen	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	1.3	1.3
Totaal	9.8	7.5	8.7	35.4	7.9	11.5	10.0	11.1	9.2	59.4	8.7	9.3	188.6	188.6

Bijlage 1A Prognose 2026v1

Subsidies en Overdrachten 2026

4600 Subsidies + 4650 Overdrachten	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	Δ 2026v1	BO2026v0
Overheidsbedrijven	2.1	7.5	5.1	7.1	3.3	3.0	6.8	1.8	10.0	4.1	5.1	10.2	66.0	66.0
Subsidie	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	7.3	88.0	88.0
Overige subsidie	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	3.0	3.0
Overheidsinstellingen	2.5	8.8	5.3	10.3	5.5	5.4	8.4	3.4	8.0	5.7	6.7	12.8	82.6	82.6
Bijzonder Onderwijs diverse instellingen	12.8	12.1	12.2	12.1	12.1	19.7	11.9	12.8	12.7	12.6	12.7	24.5	168.1	168.1
Non-profit Instellingen	1.4	2.0	1.5	1.7	1.4	1.8	1.5	1.3	1.5	1.3	1.3	2.4	19.0	19.0
Andere Subsidies & Bijdragen	1.3	2.3	1.0	1.3	2.5	3.7	1.2	1.7	2.1	3.9	3.0	8.5	32.4	32.4
Totaal	27.6	40.1	32.6	40.0	32.4	41.0	37.4	28.5	41.9	35.2	36.5	66.0	459.2	459.2

Sociale Zekerheid 2026

4700 Sociale Zekerheid	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	Δ 2026v1	BO2026v0
Pensioenuitkeringen	1.6	1.8	1.6	1.6	1.7	1.6	1.7	1.6	1.8	1.6	1.6	2.6	20.7	20.7
Onderstanden & Noodvoorzieningen	5.2	6.4	6.5	5.4	3.8	5.8	6.4	6.5	4.9	7.1	5.4	25.5	88.7	88.7
Landsbijdrage aan de SVB (AVBZ fonds)	0.3	0.3	0.3	0.4	0.3	0.2	0.3	0.5	0.3	0.2	0.2	0.3	3.3	3.3
APC Duurtetoeslag Pensioenen	2.9	14.0	8.4	5.6	11.0	5.6	11.4	8.2	8.3	8.2	8.3	8.2	100.0	100.0
Basisverzekering ziektekosten (Landsbijdrage aan SVB)	24.3	24.3	24.3	24.3	24.3	24.3	24.3	24.3	24.3	24.3	24.3	24.3	291.2	291.2
Landsbijdrage AOV/AWW	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	25.0	25.0
Uitkering VVU	0	0	0	0	2.6	0	1.4	0	0	0	0	0	4.0	4.0
Subsidie Water & Electra	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	1.4	1.4
Huursubsidie	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	7.0	7.0
Totaal	37.0	49.5	43.8	40.0	46.3	40.2	48.3	43.8	42.3	44.1	42.5	63.5	541.3	541.3

Andere Lasten 2026

4750 Andere Lasten	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	Δ 2026v1	BO2026v0
Onvoorzien (Begroting)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.8	10.8	10.8
Naar Reserves & Voorzieningen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.0	2.0	2.0
Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12.8	12.8	12.8

Bijlage 1A Prognose 2026v1

Belastingen 2026

5100 Belastingen - kasbasis -	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	Δ 2026v1	BO2026v0
Loonbelasting	-49.9	-33.2	-32.1	-34.0	-35.5	-37.0	-38.9	-31.6	-29.3	-28.9	-31.0	-38.8	-420.1	-420.1
Inkomstenbelasting	-0.9	0.0	-1.6	-1.9	-2.1	-2.7	0.7	-1.6	0.4	-1.2	-0.1	1.0	-10.0	-10.0
Winstbelasting	-9.9	-4.0	-60.8	-11.7	-3.2	-11.9	-4.9	-3.8	-4.0	-5.3	-10.9	-25.4	-155.8	-155.8
Spaarvermogensheffing / IB op interest	-0.8	0.0	0.0	-0.6	-0.1	0	-0.6	-0.1	-0.1	-0.6	0.0	0	-2.9	-2.9
Inkomsten, Vermogen & Winst	-61.4	-37.3	-94.5	-48.2	-40.9	-51.6	-43.6	-37.1	-33.0	-36.0	-42.0	-63.1	-588.7	-588.7
Successie- en Overgangsbelasting	-1.9	-0.1	0.0	-0.3	-0.2	-0.2	-0.7	-0.1	-0.1	-0.2	-0.4	-0.6	-4.8	-4.8
Overdrachtsbelasting	-3.8	-2.4	-2.8	-3.4	-4.5	-3.1	-3.8	-3.4	-2.9	-3.8	-3.5	-3.6	-41.1	-41.1
Onroerende Zaakbelasting	-3.6	-3.3	-4.0	-4.1	-5.5	-6.7	-9.8	-7.0	-6.0	-5.8	-5.0	-5.9	-66.7	-66.7
Eigendom	-9.3	-5.9	-6.9	-7.8	-10.2	-10.0	-14.3	-10.5	-9.0	-9.8	-8.9	-10.1	-112.5	-112.5
Omzetbelasting (OB/ABB Ontvanger, II&A)	-68.9	-62.4	-59.7	-62.2	-59.6	-58.4	-59.2	-60.4	-60.1	-61.0	-61.7	-63.8	-737.5	-737.5
Bijzonder Invoerrecht Benzine (II&A)	-4.2	-4.0	-3.7	-4.0	-3.7	-4.2	-4.1	-4.1	-4.2	-4.2	-4.3	-4.3	-49.1	-49.1
Accijns op Gedistilleerd (II&A)	-1.6	-1.6	-1.9	-1.7	-1.9	-1.8	-2.1	-1.6	-1.4	-2.0	-2.3	-3.1	-22.9	-22.9
Accijns op Tabak (II&A)	-2.2	-1.1	-0.9	-1.2	-1.1	-1.1	-1.5	-1.4	-0.8	-0.8	-1.3	-0.4	-13.7	-13.7
Accijns op Bier (II&A)	-2.2	-2.4	-2.5	-2.2	-2.4	-2.1	-2.3	-2.4	-2.2	-2.3	-2.3	-3.0	-28.3	-28.3
Motorrijtuigenbelasting (Ontvanger)	-7.1	-8.4	-5.5	-3.0	-1.8	-1.8	-2.4	-1.5	-1.0	-0.7	-0.6	-1.1	-34.7	-34.7
Afvalstoffenbelasting (Aqualectra)	-0.3	-0.3	-6.4	-1.9	1.2	-0.2	-0.5	-0.3	-0.3	-0.2	-0.3	-9.2	-18.7	-18.7
Goederen & Diensten	-86.5	-80.2	-80.6	-76.3	-69.4	-69.7	-71.9	-71.7	-70.0	-71.2	-72.7	-84.8	-904.9	-904.9
Invoerrechten (II&A Douane)	-18.7	-17.2	-19.0	-19.4	-18.5	-19.3	-20.5	-20.4	-18.9	-22.4	-21.2	-20.6	-236.1	-236.1
Zegelbelasting Doorvoervergunningen (II&A)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	-0.2	-0.2
Internationale Handel	-18.7	-17.2	-19.0	-19.5	-18.5	-19.4	-20.5	-20.4	-18.9	-22.4	-21.2	-20.6	-236.2	-236.2
Zegelbelasting Overige	-0.6	-0.7	-0.7	-1.0	-0.6	-0.9	-0.6	-0.9	-0.4	-1.1	-0.5	-0.2	-8.2	-8.2
Andere Belastingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Andere Belastingen	-0.6	-0.7	-0.7	-1.0	-0.6	-0.9	-0.6	-0.9	-0.4	-1.1	-0.5	-0.2	-8.2	-8.2
Totaal	-176.5	-141.2	-201.7	-152.7	-139.6	-151.5	-150.9	-140.6	-131.3	-140.5	-145.2	-178.9	-1,850.6	-1,850.6

Schenkingen en Subsidiebaten 2026

5300 Schenkingen & Subsidiebaten	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	Δ 2026v1	BO2026v0
Bijdragen & Overdrachten van Aruba	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bijdragen & Overdrachten van Nederland	-2.1	-0.6	-1.8	-1.2	-1.0	-1.7	-1.4	-0.7	-2.0	-4.0	-2.9	-4.9	-24.4	-24.4
Bijdragen & Overdrachten van Sint Maarten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	-2.1	-0.6	-1.8	-1.2	-1.0	-1.7	-1.4	-0.7	-2.0	-4.0	-2.9	-4.9	-24.4	-24.4

Bijlage 1A Prognose 2026v1

Andere Baten 2026

5400 Andere Baten	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	Δ 2026v1	BO2026v0
Dividenduitkeringen	0	0.0	0	-1.0	-0.5	-0.5	-0.5	-0.5	0	-2.0	0	-2.0	-7.0	-7.0
Pachten, Verhuur, Agio en Rentebaten	-1.8	-2.9	-2.6	-0.9	-1.5	-2.1	-1.2	-2.5	-1.6	-1.6	-2.2	-2.0	-22.7	-22.7
Inkomsten uit Eigendommen	-1.8	-2.9	-2.6	-1.8	-2.0	-2.6	-1.7	-3.0	-1.6	-3.6	-2.2	-4.0	-29.7	-29.7
License Fee CBCS Centrale Bank (199500) & Agrarische Visserij	0.0	-5.3	-4.9	-5.4	-5.8	-6.5	-5.4	-6.0	-6.1	-7.0	-3.8	-10.7	-67.0	-67.0
Overige Vergunnings- en Registratierecht	-0.8	-1.4	-0.8	-1.4	-4.8	-2.1	-7.8	-3.0	-0.9	-14.6	-3.3	-5.9	-46.7	-46.7
Verkopen Goederen & Diensten Overheid	-3.8	-3.3	-3.8	-3.7	-4.1	-3.9	-3.9	-4.1	-3.9	-3.9	-3.8	-5.4	-47.6	-47.6
Inkomsten Goederen & Diensten	-4.6	-10.0	-9.5	-10.5	-14.7	-12.6	-17.0	-13.1	-11.0	-25.5	-10.9	-22.0	-161.3	-161.3
Boeten & Verbeurdverklaring	-0.3	-0.4	-0.4	-0.4	-0.4	-0.5	-0.5	-0.5	-0.5	-0.5	-0.4	3.3	-1.6	-1.6
Andere Baten	-0.2	-1.4	-0.4	-0.3	1.1	-0.2	-0.2	-0.2	-1.0	-0.2	-0.2	-0.4	-3.5	-3.5
Overige andere baten	-0.5	-1.8	-0.8	-0.7	0.7	-0.7	-0.7	-0.7	-1.5	-0.6	-0.6	2.9	-5.1	-5.1
Totaal	-6.9	-14.7	-12.8	-13.0	-15.9	-15.9	-19.5	-16.8	-14.0	-29.7	-13.7	-23.1	-196.1	-196.1

Recapitulatie Prognose van de Kapitaaldienst 2026

Uitkomsten Kapitaaldienst	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	Δ 2026v1	BO2026v0
Investeringen in Gebouwen & Bouwstructuren	2.9	0.4	4.2	0.5	5.2	2.3	7.7	2.3	9.1	7.9	8.5	62.8	113.8	113.8
Idem in Machines & Equipment [incl. Transportmiddelen]	0.3	0.5	2.0	1.5	1.7	1.5	1.8	1.8	3.5	6.8	16.6	24.5	62.3	62.3
Investeringen in Andere Duurzame Activa	0.0	0.2	0.3	0.6	3.5	1.2	6.7	2.6	1.6	1.6	1.2	3.4	22.9	22.9
Investeringen in Nonproductieve Activa	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0	0	-0.1	0.0	0.0	0.3	0.2	0.2
Sub-totaal investeringen	3.2	1.1	6.5	2.6	10.4	5.0	16.2	6.6	14.0	16.3	26.4	91.0	199.2	199.2
Kredietverlening	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	3.0	3.0
Aflossingen Langlopende leningen o/g	10.3	0	0	2.7	0	0	27.0	15.7	0	32.9	0	0	88.5	88.5
Kapitaal Dienst Uitgaven	13.7	1.3	6.8	5.6	10.7	5.2	43.4	22.6	14.3	49.4	26.6	91.2	290.8	290.8
Afschrijvingen Vaste Activa	-6.7	-6.7	-6.8	-6.6	-6.6	-6.4	-7.4	-10.1	-7.1	-7.0	-7.0	-6.5	-85.0	-85.0
Ontvangen Aflossingen op Leningen u/g	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	-1.5	-10.6	0.0	0.0	0.0	0.0	-0.2	-12.5	-12.5
Aangegane Geldleningen o/g	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-185.9	-185.9	-185.9
Kapitaal Dienst Inkomsten	-6.8	-6.7	-6.8	-6.6	-6.6	-8.0	-18.0	-10.1	-7.1	-7.0	-7.0	-192.6	-283.4	-283.4
Nadelig c.q. Voordelig -/- saldo van de Kapitaaldienst	6.9	-5.4	-0.1	-1.0	4.0	-2.8	25.4	12.4	7.2	42.3	19.6	-101.4	7.4	7.4

Bijlage 1B Prognose 2025v2

Recapitulatie Prognose (v2) van het Dienstjaar 2025

Recapitulatie Diensten en Financiering overige	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	Δ 2025v1	BO2025v0
GD Saldo Gewone Dienst Overheid	-68.8	-31.7	-78.0	11.9	-10.0	-19.5	7.0	16.3	-19.7	-2.7	-29.5	143.0	-81.8	-81.8
KD Saldo van de Kapitaaldienst	0.3	-4.3	0.6	49.0	2.8	1.4	7.9	3.9	0.5	148.3	27.0	-180.3	57.1	57.1
MUTATIE van de beschikbare Liquide Middelen	-68.6	-36.0	-77.4	60.9	-7.1	-18.1	14.9	20.2	-19.2	145.6	-2.5	-37.3	-24.7	-24.7

Deze (2e) prognose voor het dienstjaar 2025 (kolom JaarProg 2025v1) is opgenomen met ingang van de FMR december 2025. De prognose is bijgesteld vanwege te hoge ramingen voor de maand december 2025. De tabellen die zijn gewijzigd, zijn in bijlage 1B opgenomen.

Breakdown van de Gewone Dienst baten en lasten en de Kapitaaldienst inkomsten en uitgaven 2025

Breakdown Diensten en Financiering overige	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	Δ 2025v1	BO2025v0
GDU Gewone Dienst Lasten	109.7	134.5	133.0	162.2	137.5	129.8	148.0	168.5	133.3	176.3	145.8	333.1	1,911.7	1,911.7
GDI Gewone Dienst Baten	-178.5	-166.2	-211.0	-150.3	-147.4	-149.3	-141.0	-152.2	-153.0	-179.0	-175.3	-190.1	-1,993.5	-1,993.5
Saldo GD Gewone Dienst	-68.8	-31.7	-78.0	11.9	-10.0	-19.5	7.0	16.3	-19.7	-2.7	-29.5	143.0	-81.8	-81.8
KDU Kapitaaldienst Uitgaven	6.9	2.4	7.4	55.6	9.5	8.0	26.4	10.5	7.1	154.9	33.5	85.9	408.2	408.2
KDI Kapitaaldienst Inkomsten	-6.6	-6.7	-6.8	-6.6	-6.6	-6.6	-18.5	-6.6	-6.6	-6.6	-6.5	-266.2	-351.1	-351.1
Saldo KD Kapitaal Dienst	0.3	-4.3	0.6	49.0	2.8	1.4	7.9	3.9	0.5	148.3	27.0	-180.3	57.1	57.1

Recapitulatie Prognose van de Gewone Dienst 2025

Resultaat Gewone Dienst	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	Δ 2025v1	BO2025v0
Beloning van Personeel	38.3	37.6	37.7	37.8	37.5	39.0	40.6	37.6	40.1	37.8	40.1	62.2	486.2	486.2
Verbruik van Goederen & Diensten	5.0	11.0	13.9	17.7	18.5	14.7	20.4	28.5	18.4	24.5	23.8	81.9	278.3	278.3
Afschrijving Vaste Activa + 4550 Interest	9.0	7.3	8.4	35.9	7.0	11.1	9.2	7.7	11.1	49.5	9.2	11.2	176.5	176.5
Subsidies + 4650 Overdrachten	20.2	36.6	29.6	30.1	31.7	29.8	31.2	25.0	30.0	31.5	31.5	113.5	440.8	440.8
Sociale Zekerheid	37.1	42.0	43.5	40.7	42.7	35.3	46.7	69.7	33.7	33.0	41.2	55.1	520.6	520.6
Andere Lasten	0.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9.2	9.2	9.2
Gewone Dienst Lasten	109.7	134.5	133.0	162.2	137.5	129.8	148.0	168.5	133.3	176.3	145.8	333.1	1,911.7	1,911.7
Belastingen	-171.6	-156.0	-198.1	-145.2	-138.6	-143.7	-135.6	-133.1	-131.5	-129.2	-155.7	-147.3	-1,785.6	-1,785.6
Schenkingen & Subsidiebaten	-1.2	-0.1	-1.2	0	-0.4	0	-0.1	-0.7	-3.1	-4.2	-3.4	-5.8	-20.3	-20.3
Andere Baten	-5.7	-10.1	-11.8	-5.1	-8.4	-5.5	-5.3	-18.4	-18.5	-45.6	-16.2	-37.0	-187.6	-187.6
Gewone Dienst Baten	-178.5	-166.2	-211.0	-150.3	-147.4	-149.3	-141.0	-152.2	-153.0	-179.0	-175.3	-190.1	-1,993.5	-1,993.5
Resultaat Gewone Dienst vóór bestemming	-68.8	-31.7	-78.0	11.9	-10.0	-19.5	7.0	16.3	-19.7	-2.7	-29.5	143.0	-81.8	-81.8

Bijlage 1B Prognose 2025v2

Beloning van Personeel 2025

4200 Beloning van Personeel	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	Δ 2025v1	BO2025v0
Salarissen, Lonen & Bezoldigingen	25.4	25.6	25.7	25.8	25.6	25.5	25.1	25.7	25.7	25.6	26.9	44.6	327.2	327.2
Overwerk	2.0	1.8	1.8	2.0	2.2	2.3	2.1	1.7	1.7	1.7	1.8	2.6	23.8	23.8
Kindertoelage	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	2.3	2.3
Vakantietoelage	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Medische Behandeling & Keuring	0.0	0.0	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.0	0.1	-0.2	0.4	0.4
Overige uitgaven Salarissen, Lonen & Bezoldigingen	0.8	0.8	0.7	0.8	0.7	0.9	3.4	0.8	0.8	0.7	1.3	4.2	15.9	15.9
Salarissen, Lonen & Bezoldigingen	28.3	28.4	28.5	28.9	28.7	29.0	30.8	28.4	28.5	28.2	30.4	51.4	369.6	369.6
Afdracht AOV/AWW premies	3.0	2.8	2.8	2.8	2.8	3.4	3.2	2.7	2.6	2.5	2.5	3.9	35.1	35.1
Afdracht AVBZ premies	0.2	0.1	0.1	0.1	0.1	0.2	0.2	0.1	0.1	0.1	0.1	0.2	1.9	1.9
APC Pensioenbijdragen [exclusief Duurtetoeslag]	3.6	3.6	3.6	3.0	3.0	3.0	3.1	3.5	8.8	4.2	4.1	1.5	44.7	44.7
Pensioenvervangende Premies Contractanten	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0	0.0	0	0.0	0.0	0.4	0.7	0.7
Afdracht BVZ premies	3.2	2.8	2.8	2.8	2.8	3.4	3.3	2.8	0.0	2.8	2.9	4.7	34.3	34.3
Sociale Lasten	10.0	9.3	9.2	8.8	8.8	9.9	9.8	9.2	11.5	9.6	9.7	10.8	116.6	116.6
Totaal	38.3	37.6	37.7	37.8	37.5	39.0	40.6	37.6	40.1	37.8	40.1	62.2	486.2	486.2

In de post ‘Beloning van Personeel’ zijn de prognose voor de subposten ‘Salarissen, Lonen & Bezoldigingen’ en ‘Overige uitgaven Salarissen & Lonen’ aangepast doordat er een te hoge raming voor de maand december is opgenomen.

Verbruik van Goederen en Diensten 2025

4400 Verbruik van Goederen & Diensten	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	Δ 2025v1	BO2025v0
Personeel van Derden	0.1	0.3	1.0	0.7	0.9	1.3	1.7	2.0	1.4	1.5	1.6	5.0	17.4	17.4
Eigen Personeel	0.6	1.0	1.5	3.0	1.1	1.4	1.5	1.8	1.7	2.5	2.4	5.7	24.0	24.0
Huisvesting	0.5	1.0	2.0	2.9	4.2	3.1	3.3	4.3	3.2	2.8	4.7	12.5	44.4	44.4
Kantoorexploitatie ea	0.6	1.8	2.4	4.1	3.2	2.8	3.6	4.8	3.8	5.2	7.3	15.8	55.3	55.3
Onderwijs, Sport, Sociale Zekerheid & Volksgezondheid	0.0	0.0	0.1	0.1	1.0	0.0	0.1	0.3	0.3	0.4	0.2	3.1	5.7	5.7
Openbaar Vervoer	0.5	0.6	1.1	0.9	0.5	0.6	0.9	0.7	0.4	1.3	0.5	1.5	9.7	9.7
Openbare Werken, Faciliteiten & Diensten	0.0	0.1	0.1	0.3	0.1	0.3	0.5	0.9	0.5	0.8	0.7	10.2	14.4	14.4
Andere Goederen & Diensten	2.8	6.1	5.6	5.8	7.6	5.2	8.9	13.8	7.2	10.1	6.3	28.1	107.4	107.4
Totaal	5.0	11.0	13.9	17.7	18.5	14.7	20.4	28.5	18.4	24.5	23.8	81.9	278.3	278.3

In de post ‘Verbruik van Goederen & Diensten’ zijn de prognose voor de subposten ‘Onderhoud Straatverlichting & Inventaris’ en ‘Andere Specifieke Goederen & Diensten’ aangepast doordat er een te hoge raming voor de maand december is opgenomen.

Subsidies en Overdrachten 2025

4600 Subsidies + 4650 Overdrachten	Prog JAN	Prog FEB	Prog MRT	Prog APR	Prog MEI	Prog JUN	Prog JUL	Prog AUG	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	Begroting
Omschrijving (bedragen in Cg. mln.)	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	2025	Δ 2025v1	BO2025v0
Overheidsbedrijven	0.5	6.5	6.0	3.5	4.8	3.4	2.9	4.1	5.3	4.4	6.7	17.3	65.4	65.4
Subsidie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38.4	38.4	38.4
Overheidsinstellingen	2.0	7.4	4.6	6.6	8.0	4.5	6.5	2.6	4.7	7.1	4.3	6.4	64.9	64.9
Bijzonder Onderwijs diverse instellingen	11.9	11.9	12.0	11.9	11.8	14.3	14.2	11.7	11.7	11.7	11.7	25.0	159.8	159.8
Non-profit Instellingen	5.1	9.7	6.3	7.2	6.2	6.6	6.6	6.0	7.4	5.3	6.6	11.7	84.7	84.7
Andere Subsidies & Bijdragen	0.7	1.1	0.7	0.9	0.9	0.9	0.9	0.7	0.9	2.9	2.2	14.7	27.7	27.7
Totaal	20.2	36.6	29.6	30.1	31.7	29.8	31.2	25.0	30.0	31.5	31.5	113.5	440.8	440.8

Voor de post ‘Subsidies & Overdrachten’ zijn de prognose voor de subposten ‘Bijdrage & Subsidie Overheidsbedrijven’, ‘Subsidie’, ‘Bijdrage & Subsidie Bijzonder Onderwijs’, ‘Bijdrage & Subsidie Non-profit Instellingen’ en ‘Overige Subsidies & Bijdragen’ aangepast doordat er een te hoge raming voor de maand december is opgenomen.

Bijlage 2: Classificatie Overheid



Economie & Overheid

1. Sociale en Financiële Structuur Curaçao — Bron CBS ea.
2. Categorale Classificatie Overheid — Baten, Lasten, Formatie

Legenda

Baten	waarde	top 10	waarde	bodem 10	cumulatief en	hoogste	cumulatief en	laagste
Lasten	waarde	top 10	waarde	bodem 10	cumulatief en	hoogste	cumulatief en	laagste

Bijlage 2: Categorie Classificatie Overheid

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Loonbelasting

5111	2026	2025	2024	2023	2022	2026	2025	2024	2023	2022
jan	44.2	50.1	56.2	41.7	39.4	44.2	50.1	56.2	41.7	39.4
feb	36.4	36.5	32.8	29.3	30.3	80.6	86.6	89.1	71.0	69.7
mrt	33.4	29.2	30.7	35.3	30.7	113.9	115.8	119.8	106.3	100.4
apr	-	34.1	34.3	32.4	34.0	113.9	149.8	154.1	138.7	134.4
mei	-	40.5	31.3	33.6	34.3	113.9	190.3	185.4	172.3	168.7
jun	-	33.3	36.5	39.8	34.7	113.9	223.7	221.9	212.2	203.4
jul	-	45.2	37.8	32.3	38.1	113.9	268.9	259.7	244.5	241.5
aug	-	30.8	31.5	31.4	32.6	113.9	299.6	291.2	275.9	274.1
sep	-	30.4	28.2	28.4	32.7	113.9	330.0	319.3	304.3	306.8
okt	-	30.9	26.5	28.4	28.0	113.9	360.9	345.8	332.7	334.8
nov	-	30.2	32.9	28.8	28.8	113.9	391.1	378.7	361.5	363.6
dec	-	34.7	43.9	36.4	38.2	113.9	425.8	422.6	397.9	401.8

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Inkomstenbelasting

5112	2026	2025	2024	2023	2022	2026	2025	2024	2023	2022
jan	3.2	0.2	1.6	1.6	0.8	3.2	0.2	1.6	1.6	0.8
feb	1.1	2.0	0.2	-2.2	0.5	4.3	2.3	1.7	-0.6	1.2
mrt	-1.1	2.4	1.5	2.1	1.7	3.2	4.7	3.3	1.5	3.0
apr	-	2.0	3.9	1.3	1.3	3.2	6.7	7.1	2.8	4.3
mei	-	1.7	3.2	3.3	-13.1	3.2	8.4	10.3	6.0	-8.8
jun	-	3.2	4.2	3.1	1.2	3.2	11.6	14.4	9.2	-7.7
jul	-	1.8	-0.7	-3.9	0.8	3.2	13.4	13.7	5.3	-6.8
aug	-	4.7	1.6	-0.1	3.6	3.2	18.2	15.4	5.2	-3.3
sep	-	-0.5	0.0	-0.9	0.7	3.2	17.7	15.4	4.3	-2.6
okt	-	2.4	0.5	1.6	0.3	3.2	20.1	15.8	5.9	-2.3
nov	-	0.5	1.4	-1.3	-8.5	3.2	20.6	17.2	4.5	-10.7
dec	-	1.4	-2.3	-2.9	-4.8	3.2	21.9	14.9	1.6	-15.5

Bijlage 2: Categorie Classificatie Overheid

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Winstbelasting

5113	2026	2025	2024	2023	2022	2026	2025	2024	2023	2022
jan	3.6	10.2	9.1	8.1	5.0	3.6	10.2	9.1	8.1	5.0
feb	6.1	6.1	2.3	2.8	9.4	9.7	16.3	11.4	11.0	14.3
mrt	88.5	76.0	45.3	48.2	59.4	98.1	92.3	56.7	59.1	73.7
apr	-	6.7	21.8	4.2	11.0	98.1	99.0	78.5	63.4	84.7
mei	-	0.0	4.7	4.2	5.2	98.1	99.0	83.2	67.6	89.9
jun	-	4.6	2.0	26.4	7.2	98.1	103.6	85.2	93.9	97.2
jul	-	5.3	3.8	4.4	6.0	98.1	108.9	89.0	98.4	103.2
aug	-	3.0	3.4	4.2	4.8	98.1	112.0	92.4	102.6	108.0
sep	-	3.9	4.8	2.5	2.8	98.1	115.8	97.2	105.0	110.8
okt	-	9.8	2.9	2.2	2.7	98.1	125.6	100.1	107.2	113.5
nov	-	21.7	4.9	3.7	4.2	98.1	147.3	105.0	110.9	117.6
dec	-	24.3	29.2	17.2	19.3	98.1	171.6	134.2	128.2	136.9

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Onroerende Zaak- / Grondbelasting

5131-35	2026	2025	2024	2023	2022	2026	2025	2024	2023	2022
jan	4.5	3.7	3.9	5.0	5.7	4.5	3.7	3.9	5.0	5.7
feb	4.1	2.7	4.4	4.7	6.5	8.6	6.4	8.2	9.7	12.2
mrt	5.2	5.2	4.0	4.6	8.4	13.8	11.5	12.3	14.3	20.6
apr	-	5.8	5.2	3.6	11.8	13.8	17.3	17.5	17.8	32.4
mei	-	4.4	9.8	5.2	25.2	13.8	21.7	27.3	23.1	57.6
jun	-	4.3	6.0	13.2	11.7	13.8	26.0	33.2	36.3	69.3
jul	-	15.3	7.7	11.4	8.0	13.8	41.3	41.0	47.7	77.3
aug	-	8.6	6.2	10.0	7.6	13.8	49.9	47.2	57.7	84.9
sep	-	9.3	5.4	6.5	5.8	13.8	59.2	52.6	64.1	90.7
okt	-	6.3	7.9	6.1	6.2	13.8	65.5	60.5	70.2	96.9
nov	-	4.4	6.5	6.6	7.9	13.8	69.9	67.0	76.9	104.7
dec	-	8.3	5.4	7.1	8.4	13.8	78.3	72.4	84.0	113.1

Bijlage 2: Categorie Classificatie Overheid

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Successie- & Overgangsbelasting

5133	2026	2025	2024	2023	2022	2026	2025	2024	-	-
jan	0.3	5.2	0.1	0.2	0.4	0.3	5.2	0.1	0.7	1.1
feb	0.4	0.1	0.2	0.0	0.1	0.7	5.3	0.3	0.7	1.1
mrt	0.2	0.0	-0.1	0.1	0.2	0.9	5.3	0.3	0.8	1.2
apr	-	0.7	0.0	0.0	0.0	0.9	6.0	0.3	1.0	1.3
mei	-	0.4	0.1	0.0	0.2	0.9	6.5	0.4	1.0	1.3
jun	-	0.1	0.1	0.3	0.1	0.9	6.6	0.5	1.1	1.3
jul	-	0.2	1.8	0.0	0.1	0.9	6.8	2.3	0.7	1.1
aug	-	0.1	0.1	0.0	0.0	0.9	6.9	2.5	0.7	1.1
sep	-	0.2	0.0	0.0	0.0	0.9	7.1	2.5	0.8	1.2
okt	-	0.2	0.0	0.2	0.1	0.9	7.3	2.5	1.0	1.3
nov	-	0.2	1.0	0.0	0.0	0.9	7.5	3.5	1.0	1.3
dec	-	0.6	1.1	0.0	0.0	0.9	8.1	4.6	1.1	1.3

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Overdrachtsbelasting

5134	2026	2025	2024	2023	2022	2026	2025	2024	2023	2022
jan	4.9	4.4	3.5	3.9	1.4	4.9	4.4	3.5	3.9	1.4
feb	2.3	3.1	2.7	1.7	1.4	7.3	7.5	6.2	5.6	2.8
mrt	5.4	3.5	2.6	2.7	4.3	12.6	11.0	8.8	8.2	7.1
apr	-	4.7	2.8	2.8	1.9	12.6	15.7	11.7	11.1	9.0
mei	-	4.7	3.3	5.9	3.9	12.6	20.4	14.9	17.0	12.9
jun	-	2.7	3.2	3.9	3.9	12.6	23.1	18.1	20.9	16.9
jul	-	4.5	3.6	3.7	1.5	12.6	27.5	21.7	24.5	18.3
aug	-	3.8	3.7	2.9	5.6	12.6	31.4	25.4	27.5	23.9
sep	-	3.2	2.3	3.6	8.8	12.6	34.6	27.7	31.0	32.7
okt	-	5.7	3.2	2.9	10.4	12.6	40.3	30.9	34.0	43.1
nov	-	4.2	3.8	2.8	3.7	12.6	44.5	34.7	36.8	46.8
dec	-	4.6	3.3	3.4	3.2	12.6	49.0	38.0	40.2	50.0

Bijlage 2: Categorie Classificatie Overheid

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Omzetbelasting

5141	2026	2025	2024	2023	2022	2026	2025	2024	2023	2022
jan	74.1	66.1	61.7	53.5	49.0	74.1	66.1	61.7	53.5	49.0
feb	63.3	61.0	56.0	47.4	43.9	137.4	127.1	117.7	100.8	92.9
mrt	63.6	57.8	52.2	47.1	44.2	200.9	184.9	170.0	147.9	137.1
apr	-	61.4	55.9	46.5	47.8	200.9	246.3	225.9	194.4	184.9
mei	-	56.6	53.9	46.4	44.0	200.9	302.9	279.8	240.9	229.0
jun	-	56.1	51.2	46.6	44.3	200.9	359.0	331.0	287.5	273.3
jul	-	58.3	52.0	45.4	42.2	200.9	417.3	383.0	332.9	315.4
aug	-	56.8	54.2	48.2	45.9	200.9	474.1	437.2	381.1	361.3
sep	-	57.7	53.5	47.2	45.2	200.9	531.8	490.6	428.2	406.5
okt	-	58.6	52.6	49.4	44.1	200.9	590.4	543.2	477.6	450.6
nov	-	58.9	55.2	48.3	45.5	200.9	649.3	598.4	525.9	496.2
dec	-	60.9	56.3	50.7	47.0	200.9	710.3	654.7	576.7	543.1

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Bijzonder Invoerrecht op Benzine

5142	2026	2025	2024	2023	2022	2026	2025	2024	2023	2022
jan	4.7	4.4	4.6	3.1	-	4.7	4.4	4.6	3.1	-
feb	4.4	4.3	4.3	2.9	0.0	9.1	8.8	8.9	6.0	0.0
mrt	4.2	3.9	3.9	2.8	-	13.4	12.7	12.7	8.8	0.0
apr	-	4.5	4.0	3.0	-	13.4	17.2	16.8	11.8	0.0
mei	-	4.0	4.0	2.6	0.0	13.4	21.3	20.8	14.4	0.0
jun	-	4.2	4.0	3.8	0.0	13.4	25.5	24.8	18.2	0.0
jul	-	4.0	3.8	3.8	0.0	13.4	29.6	28.6	22.0	0.0
aug	-	3.9	3.9	3.9	0.0	13.4	33.5	32.5	25.9	0.0
sep	-	4.1	4.1	3.8	30.2	13.4	37.6	36.7	29.7	30.2
okt	-	4.3	3.9	3.9	2.9	13.4	41.9	40.5	33.6	33.1
nov	-	4.3	4.2	3.8	2.7	13.4	46.2	44.8	37.3	35.8
dec	-	4.3	4.0	3.9	2.9	13.4	50.4	48.8	41.3	38.8

Bijlage 2: Categorie Classificatie Overheid

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Accijns op Gedistilleerd

5143	2026	2025	2024	2023	2022	2026	2025	2024	2023	2022
jan	2.6	1.9	1.3	1.6	1.8	2.6	1.9	1.3	1.6	1.8
feb	1.5	1.7	1.5	1.8	1.1	4.1	3.6	2.7	3.4	2.9
mrt	2.0	1.4	1.7	2.8	2.0	6.1	5.0	4.4	6.2	4.9
apr	-	2.1	1.8	1.2	1.3	6.1	7.1	6.2	7.4	6.2
mei	-	1.9	2.1	2.0	1.9	6.1	9.0	8.4	9.4	8.1
jun	-	1.9	1.8	1.7	1.6	6.1	10.9	10.1	11.1	9.7
jul	-	1.8	2.7	1.9	1.4	6.1	12.7	12.8	12.9	11.2
aug	-	1.7	1.8	1.6	1.6	6.1	14.4	14.6	14.6	12.7
sep	-	1.4	1.6	1.3	4.6	6.1	15.8	16.2	15.9	17.4
okt	-	1.9	1.8	2.4	2.2	6.1	17.7	18.0	18.3	19.5
nov	-	2.0	2.4	2.6	2.1	6.1	19.8	20.3	20.8	21.6
dec	-	3.2	3.1	3.1	3.7	6.1	23.0	23.4	23.9	25.3

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Accijns op Tabaksartikelen

5144	2026	2025	2024	2023	2022	2026	2025	2024	2023	2022
jan	1.8	2.4	2.1	2.3	0.8	1.8	2.4	2.1	2.3	0.8
feb	1.3	1.3	0.7	1.4	1.1	3.1	3.7	2.8	3.8	1.9
mrt	0.7	0.7	0.9	1.2	1.5	3.8	4.4	3.7	5.0	3.4
apr	-	0.9	1.3	1.6	1.6	3.8	5.2	5.0	6.5	5.0
mei	-	1.2	0.5	1.6	1.8	3.8	6.4	5.5	8.2	6.8
jun	-	1.6	1.6	0.3	2.0	3.8	8.1	7.2	8.5	8.9
jul	-	1.6	1.7	1.4	-	3.8	9.7	8.9	9.9	8.9
aug	-	1.4	1.8	1.2	1.7	3.8	11.1	10.7	11.0	10.6
sep	-	0.8	0.7	0.8	2.2	3.8	11.9	11.4	11.8	12.8
okt	-	1.4	0.6	0.5	1.5	3.8	13.3	12.0	12.3	14.3
nov	-	1.5	1.3	1.2	1.3	3.8	14.9	13.3	13.5	15.6
dec	-	0.1	0.6	0.6	0.1	3.8	14.9	13.8	14.1	15.7

Bijlage 2: Categorie Classificatie Overheid

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Accijns op Bier

5145	2026	2025	2024	2023	2022	2026	2025	2024	2023	2022
jan	1.9	1.5	1.9	1.5	1.1	1.9	1.5	1.9	1.5	1.1
feb	1.1	2.1	1.7	1.3	1.4	3.0	3.6	3.6	2.8	2.6
mrt	1.8	2.0	1.9	1.5	1.3	4.9	5.6	5.6	4.3	3.9
apr	-	1.6	1.8	1.5	2.0	4.9	7.2	7.3	5.8	5.9
mei	-	1.6	1.8	1.8	1.4	4.9	8.8	9.2	7.6	7.2
jun	-	1.3	1.6	1.7	2.0	4.9	10.1	10.8	9.3	9.3
jul	-	1.8	1.8	1.4	1.4	4.9	11.9	12.5	10.7	10.7
aug	-	1.3	2.2	1.7	1.7	4.9	13.2	14.7	12.4	12.4
sep	-	1.7	1.5	1.5	1.6	4.9	14.9	16.3	13.9	14.0
okt	-	1.6	1.2	2.1	1.4	4.9	16.6	17.5	16.0	15.4
nov	-	1.6	1.8	1.6	1.9	4.9	18.2	19.3	17.6	17.3
dec	-	2.7	2.2	1.7	1.8	4.9	20.9	21.5	19.3	19.1

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Motorrijtuigenbelasting

5146	2026	2025	2024	2023	2022	2026	2025	2024	2023	2022
jan	9.3	6.0	8.3	7.3	1.1	9.3	6.0	8.3	7.3	1.1
feb	9.8	10.0	7.7	7.8	11.5	19.0	16.0	16.1	15.0	12.6
mrt	8.5	5.6	5.5	5.7	7.4	27.6	21.6	21.5	20.8	20.0
apr	-	3.5	2.4	3.2	2.8	27.6	25.1	23.9	24.0	22.8
mei	-	2.3	1.7	1.4	1.5	27.6	27.4	25.6	25.4	24.3
jun	-	2.1	1.7	1.6	1.6	27.6	29.5	27.3	27.0	26.0
jul	-	2.7	2.3	2.2	2.4	27.6	32.2	29.6	29.3	28.4
aug	-	1.5	1.4	1.6	1.6	27.6	33.7	31.0	30.8	30.0
sep	-	1.1	1.1	0.8	1.0	27.6	34.9	32.2	31.7	31.1
okt	-	0.7	0.8	0.6	0.8	27.6	35.6	32.9	32.2	31.9
nov	-	0.6	0.6	0.5	0.7	27.6	36.2	33.5	32.7	32.6
dec	-	0.9	1.2	1.2	0.7	27.6	37.1	34.7	33.9	33.3

Bijlage 2: Categorie Classificatie Overheid

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Afvalstoffenbelasting

5148	2026	2025	2024	2023	2022	2026	2025	2024	2023	2022
jan	0.2	0.2	0.3	0.6	0.0	0.2	0.2	0.3	0.6	0.0
feb	0.5	0.2	0.3	0.5	0.0	0.7	0.4	0.6	1.1	0.0
mrt	0.8	0.2	22.3	0.3	0.0	1.6	0.6	22.9	1.4	0.0
apr	-	0.2	6.1	0.4	0.0	1.6	0.8	29.1	1.8	0.0
mei	-	0.2	-4.7	0.3	-	1.6	0.9	24.4	2.1	0.0
jun	-	0.2	0.2	0.4	0.0	1.6	1.1	24.6	2.5	0.0
jul	-	0.2	0.3	1.1	-	1.6	1.3	24.9	3.6	0.0
aug	-	0.1	0.3	0.7	-	1.6	1.3	25.2	4.3	0.0
sep	-	0.5	0.3	0.2	0.0	1.6	1.9	25.5	4.5	0.0
okt	-	0.3	0.2	0.3	0.2	1.6	2.2	25.7	4.8	0.2
nov	-	0.4	0.2	0.5	0.3	1.6	2.6	25.9	5.2	0.5
dec	-	0.3	16.0	16.4	16.6	1.6	2.9	42.0	21.6	17.1

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Logeergastenbelasting

5149	2026	2025	2024	2023	2022	2026	2025	2024	2023	2022
jan	-	-	-	0.1	0.0	-	-	-	0.1	0.0
feb	-	-	-	-	0.0	-	-	-	0.1	0.0
mrt	-	-	0.0	-	0.2	-	-	0.0	0.1	0.2
apr	-	-	-	0.1	0.1	-	-	0.0	0.2	0.3
mei	-	-	-	-	0.1	-	-	0.0	0.2	0.3
jun	-	-	-	0.0	0.1	-	-	0.0	0.2	0.4
jul	-	-	0.0	-	0.1	-	-	0.0	0.2	0.4
aug	-	0.0	-	0.0	0.1	-	0.0	0.0	0.2	0.5
sep	-	-	-	-	0.1	-	0.0	0.0	0.2	0.6
okt	-	-	-	-	0.4	-	0.0	0.0	0.2	1.0
nov	-	-	-	0.0	0.0	-	0.0	0.0	0.2	1.0
dec	-	-	-	-	0.1	-	0.0	0.0	0.2	1.0

Bijlage 2: Categorie Classificatie Overheid

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Invoerrechten

5151	2026	2025	2024	2023	2022	2026	2025	2024	2023	2022
jan	17.6	17.2	17.1	14.5	11.8	17.6	17.2	17.1	14.5	11.8
feb	15.7	16.7	15.6	12.5	9.3	33.4	33.9	32.7	27.0	21.0
mrt	20.8	17.8	16.4	15.4	13.9	54.1	51.7	49.0	42.4	35.0
apr	-	19.5	17.8	13.4	14.3	54.1	71.2	66.8	55.8	49.3
mei	-	16.9	15.7	15.7	14.0	54.1	88.2	82.5	71.5	63.4
jun	-	19.2	16.0	15.2	15.3	54.1	107.3	98.6	86.7	78.6
jul	-	21.3	17.1	14.9	14.3	54.1	128.7	115.7	101.7	92.9
aug	-	18.6	18.6	15.9	14.4	54.1	147.3	134.3	117.5	107.3
sep	-	19.6	14.1	15.5	15.1	54.1	166.9	148.4	133.0	122.5
okt	-	21.6	19.7	17.1	14.2	54.1	188.6	168.1	150.0	136.7
nov	-	19.5	19.2	16.5	18.6	54.1	208.0	187.3	166.5	155.3
dec	-	19.6	17.9	16.1	16.1	54.1	227.7	205.3	182.6	171.4

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Zegelbelasting Overige

5161	2026	2025	2024	2023	2022	2026	2025	2024	2023	2022
jan	0.3	0.1	0.9	0.7	0.1	0.3	0.1	0.9	0.7	0.1
feb	0.3	0.5	1.2	0.2	0.2	0.6	0.6	2.1	0.9	0.3
mrt	0.6	1.0	0.4	0.6	0.7	1.2	1.6	2.4	1.5	1.0
apr	-	1.6	1.0	0.2	0.2	1.2	3.1	3.4	1.8	1.3
mei	-	0.4	0.6	0.8	0.3	1.2	3.5	4.0	2.6	1.6
jun	-	0.9	0.9	0.8	0.4	1.2	4.4	4.9	3.4	2.0
jul	-	0.1	0.4	1.0	0.3	1.2	4.5	5.2	4.4	2.2
aug	-	1.8	0.4	0.4	0.6	1.2	6.3	5.6	4.8	2.8
sep	-	0.4	0.1	0.7	1.5	1.2	6.8	5.7	5.4	4.3
okt	-	0.6	1.2	1.2	2.3	1.2	7.4	6.9	6.6	6.6
nov	-	0.2	0.7	0.4	0.4	1.2	7.6	7.6	7.0	7.1
dec	-	1.2	1.3	-0.9	-0.8	1.2	8.8	8.9	6.1	6.3

Bijlage 2: Categorie Classificatie Overheid

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Andere Belastingen						eco.cat		5114~15~	5114~15~53 w.o. BRNC	
5114 ea.	**2026**	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2026**	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
jan	0.9	0.8	0.9	0.6	0.3	0.9	0.8	0.9	0.6	0.3
feb	0.0	0.1	0.0	0.0	0.0	0.9	0.9	0.9	0.6	0.3
mrt	0.0	0.1	0.0	0.1	0.1	0.9	1.0	0.9	0.6	0.4
apr	-	0.7	0.7	0.5	0.6	0.9	1.7	1.6	1.1	1.0
mei	-	0.0	0.2	0.0	0.2	0.9	1.7	1.8	1.1	1.2
jun	-	0.0	0.0	0.0	0.0	0.9	1.8	1.8	1.2	1.2
jul	-	0.6	0.5	0.6	0.7	0.9	2.4	2.3	1.7	1.8
aug	-	0.1	0.1	0.0	0.0	0.9	2.5	2.4	1.7	1.9
sep	-	0.1	0.1	0.0	0.0	0.9	2.6	2.5	1.8	1.9
okt	-	0.7	0.6	0.6	0.5	0.9	3.3	3.1	2.3	2.3
nov	-	0.0	0.1	0.0	0.0	0.9	3.4	3.2	2.3	2.4
dec	-	0.0	0.0	0.0	0.0	0.9	3.4	3.2	2.4	2.4

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Schenkingen en Andere Baten						eco.cat		5200~540	5200~5400 v.a. 2016 inc	
5200 ea.	**2026**	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2026**	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
jan	7.8	8.5	11.3	6.0	3.0	7.8	8.5	11.3	6.0	3.0
feb	17.5	20.9	11.5	11.8	8.7	25.3	29.4	22.9	17.8	11.7
mrt	8.1	16.2	16.9	9.5	8.8	33.4	45.6	39.7	27.3	20.5
apr	-	15.0	14.4	8.9	8.4	33.4	60.6	54.1	36.2	28.9
mei	-	14.0	13.6	11.2	7.9	33.4	74.6	67.7	47.4	36.8
jun	-	15.3	18.0	14.7	7.7	33.4	89.9	85.7	62.1	44.5
jul	-	26.1	16.1	9.9	9.3	33.4	116.1	101.8	72.0	53.9
aug	-	12.6	17.8	14.5	11.3	33.4	128.6	119.6	86.5	65.1
sep	-	18.5	19.9	9.5	32.8	33.4	147.1	139.5	96.0	98.0
okt	-	11.3	30.2	45.7	17.8	33.4	158.4	169.7	141.7	115.7
nov	-	22.2	14.5	17.0	19.7	33.4	180.6	184.2	158.8	135.4
dec	-	24.2	36.1	37.7	56.6	33.4	204.8	220.3	196.5	192.1

Bijlage 2: Categorie Classificatie Overheid

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Beloning van Personeel

4200	2026	2025	2024	2023	2022	2026	2025	2024	2023	2022
jan	38.0	39.8	0.0	32.4	35.1	38.0	39.8	34.5	32.4	35.1
feb	41.4	41.5	34.1	31.9	34.2	79.4	81.3	68.5	64.4	69.3
mrt	41.8	38.1	33.9	33.3	34.3	121.2	119.3	102.5	97.7	103.5
apr	-	37.9	34.6	34.4	34.3	121.2	157.2	137.0	132.1	137.8
mei	-	38.0	35.5	32.8	34.2	121.2	195.3	172.5	164.8	172.1
jun	-	57.0	52.9	50.4	34.8	121.2	252.2	225.4	215.3	206.8
jul	-	37.3	34.4	32.5	42.4	121.2	289.6	259.7	247.7	249.2
aug	-	36.7	34.1	32.2	34.5	121.2	326.3	293.9	279.9	283.8
sep	-	38.7	35.0	32.6	36.7	121.2	365.0	328.9	312.5	320.5
okt	-	37.0	33.9	32.6	32.4	121.2	402.0	362.8	345.1	352.8
nov	-	38.0	38.3	36.0	33.7	121.2	440.0	401.1	381.0	386.5
dec	-	43.6	64.7	76.4	30.9	121.2	483.6	465.7	457.5	417.4

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Verbruik van Goederen & Diensten

4400	2026	2025	2024	2023	2022	2026	2025	2024	2023	2022
jan	6.5	8.1	5.0	3.6	3.3	6.5	8.1	5.0	3.6	3.3
feb	14.7	11.9	10.7	10.2	4.3	21.2	20.0	15.7	13.8	7.6
mrt	16.3	14.1	11.9	11.6	10.0	37.5	34.1	27.7	25.3	17.6
apr	-	17.1	23.6	11.0	9.2	37.5	51.2	51.2	36.4	26.8
mei	-	17.3	22.8	16.3	9.9	37.5	68.5	74.0	52.7	36.7
jun	-	15.2	16.6	12.9	11.2	37.5	83.7	90.5	65.6	48.0
jul	-	16.5	18.6	18.2	15.3	37.5	100.2	109.1	83.8	63.3
aug	-	13.9	23.6	21.2	20.5	37.5	114.2	132.8	105.1	83.8
sep	-	19.8	14.7	14.3	13.9	37.5	133.9	147.4	119.4	97.6
okt	-	24.7	25.4	16.4	15.5	37.5	158.6	172.8	135.8	113.2
nov	-	23.0	18.6	20.2	18.0	37.5	181.6	191.5	156.1	131.2
dec	-	79.5	56.5	72.8	97.5	37.5	261.1	248.0	228.9	228.7

Bijlage 2: Categorie Classificatie Overheid

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Afschrijving & Interest in Cg. mln.						eco.cat	4500~4550	4500~4550		
45##	**2026**	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2026**	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
jan	8.6	8.4	9.0	8.5	6.2	8.6	8.4	9.0	8.5	6.2
feb	6.5	10.4	7.0	6.9	6.2	15.1	18.8	16.0	15.4	12.5
mrt	6.6	9.0	8.2	7.8	6.1	21.7	27.8	24.1	23.2	18.6
apr	-	29.7	30.1	30.8	29.9	21.7	57.5	54.2	53.9	48.4
mei	-	6.7	7.1	7.7	5.5	21.7	64.1	61.3	61.6	54.0
jun	-	3.7	10.0	10.8	9.0	21.7	67.8	71.3	72.4	63.0
jul	-	6.6	11.1	8.9	7.4	21.7	74.4	82.4	81.3	70.4
aug	-	15.5	7.4	7.1	5.8	21.7	89.8	89.9	88.4	76.2
sep	-	8.1	8.5	7.9	11.3	21.7	98.0	98.4	96.3	87.5
okt	-	57.7	63.2	30.5	29.2	21.7	155.7	161.6	126.8	116.7
nov	-	7.4	12.5	7.2	6.1	21.7	163.1	174.1	134.0	122.7
dec	-	11.1	5.1	6.7	14.8	21.7	174.2	179.2	140.7	137.5

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Subsidies & Overdrachten in Cg. mln.						eco.cat	4600~465	4600~4650		
46##	**2026**	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2026**	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
jan	32.2	36.7	21.1	20.6	22.9	32.2	36.7	21.1	20.6	22.9
feb	40.6	46.0	43.3	31.1	41.4	72.8	82.7	64.4	51.8	64.3
mrt	64.7	26.2	28.3	37.7	25.2	137.6	108.9	92.8	89.5	89.5
apr	-	50.8	29.4	34.2	32.2	137.6	159.7	122.2	123.7	121.8
mei	-	30.3	35.3	26.6	30.4	137.6	190.0	157.5	150.3	152.2
jun	-	36.5	46.5	39.4	26.7	137.6	226.5	204.0	189.7	178.8
jul	-	36.5	38.9	29.1	33.4	137.6	263.0	242.9	218.8	212.3
aug	-	29.4	24.1	25.6	29.3	137.6	292.4	267.0	244.4	241.5
sep	-	53.7	31.3	33.4	29.9	137.6	346.1	298.3	277.8	271.4
okt	-	29.3	43.2	25.9	29.7	137.6	375.4	341.5	303.7	301.1
nov	-	32.3	42.2	27.6	30.5	137.6	407.7	383.7	331.4	331.7
dec	-	67.9	85.0	77.2	123.4	137.6	475.6	468.7	408.5	455.0

Bijlage 2: Categorie Classificatie Overheid

(bedragen x Cg. 1 miljoen)

Sociale Zekerheid & Andere Lasten						eco.cat:	4700~4770 v.a. 2016 incl.Coll.Sector			
47##	**2026**	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2026**	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
jan	53.4	36.3	31.7	40.0	42.8	53.4	36.3	31.7	40.0	42.8
feb	32.8	47.9	50.0	37.0	36.3	86.3	84.2	81.7	77.1	79.0
mrt	74.8	41.9	39.0	42.2	46.1	161.1	126.1	120.7	119.3	125.1
apr	-	66.1	31.7	42.4	43.6	161.1	192.2	152.4	161.6	168.8
mei	-	35.6	51.3	39.3	38.7	161.1	227.8	203.8	200.9	207.5
jun	-	7.4	39.2	39.9	31.8	161.1	235.3	243.0	240.8	239.3
jul	-	48.6	40.7	43.1	48.0	161.1	283.9	283.7	283.8	287.2
aug	-	39.7	66.6	65.2	69.6	161.1	323.6	350.3	349.0	356.8
sep	-	43.7	41.3	39.7	17.6	161.1	367.3	391.6	388.7	374.4
okt	-	41.6	38.7	15.3	41.0	161.1	408.9	430.3	404.0	415.5
nov	-	37.9	13.5	41.9	38.6	161.1	446.8	443.7	445.9	454.1
dec	-	65.4	93.1	74.2	28.8	161.1	512.2	536.9	520.1	482.8

Bijlage 3

Beschikbare Liquide Middelen (Cg.)

(bedragen x Cg.)

Beschikbare Liquide Middelen	2025 augustus	2025 september	2025 oktober	2025 november	2025 december	2026 januari	2026 februari	2026 maart
1400 Liquide Middelen inclusief Kruisposten	283,575,129	305,905,679	165,220,377	171,700,506	320,073,080	315,322,590	324,044,765	554,607,725
Af: waarvan Kruisposten	-15,870,388	-15,514,687	-15,571,987	-11,328,184	-16,850,087	-10,628,135	-13,389,924	210,416,902
Cash en Banken	299,445,517	321,420,366	180,792,364	183,028,690	336,923,167	325,950,725	337,434,689	344,190,823
Specificatie Cash en Banken								
1413.01 KAS LO Hoofdkas	-	-	-	-	46,050	-	-	-
1414.01 KAS I&A	1,639	1,639	1,639	1,639	1,639	1,639	1,639	1,639
1417.01 DOW Hoofdkas	-	-	-	-	-	-	-	-
1410 KAS	**1,639**	**1,639**	**1,639**	**1,639**	**47,689**	**1,639**	**1,639**	**1,639**
1421.01 CB 191181020 BRK (EUR)	30,934,826	33,495,240	-2,632,169	3,843,644	10,754,515	11,844,475	11,844,475	11,844,475
1421.02 CB 191181010 Ovh.Curaçao	24,737,284	29,940,044	5,382,553	11,211,054	127,910,749	118,694,829	126,499,503	126,499,503
1421.06 CB 191181070 HNO Hospital Nobo	21,747	21,747	21,747	21,747	21,747	21,747	21,747	21,747
1423.01 CB 191181030 LO	28,128	886,418	869,335	1,515,567	28,826	26,296	1,216,084	1,141,502
1427.01 CB 191181080 Noodfnds COVID-19	36,726,183	36,726,183	21,726,183	21,726,183	21,726,183	21,726,183	21,726,183	21,726,183
1427.02 CB 191181090 Noodfnds EigenMid	804,528	804,528	804,528	804,528	804,528	804,528	804,528	804,528
1428.01 CB 191181100 Opbr.UTS	60,349,687	67,949,687	5,059,662	5,059,662	15,178,987	20,238,649	25,298,311	25,298,311
1420 CBCS Bank	**153,602,383**	**169,823,847**	**31,231,839**	**44,182,385**	**176,425,535**	**173,356,707**	**187,410,831**	**187,336,249**
1443.01 BDC 306495.01 LO	131,892	291,785	53,658	1,286,126	192,054	194,813	201,811	98
1444.01 BDC 306496.01 I&A	5,283	2,559	47,733	43,575	51,195	79,418	34,240	-1
1440 BDC Bank	**137,175**	**294,344**	**101,391**	**1,329,701**	**243,249**	**274,231**	**236,051**	**97**
1453.01 FCIB 570000566 LO	32,334	30,026	27,319	28,628	26,845	25,031	26,171	26,097
1450 FCIB Bank	**32,334**	**30,026**	**27,319**	**28,628**	**26,845**	**25,031**	**26,171**	**26,097**
1463.01 ING 20025 LO (EUR)	629,479	139,438	418,628	573,410	133,144	186,241	244,300	501,554
1465.01 ING 145233 EO (EUR)	1,507,169	499,412	799,977	2,911,611	65,606	229,178	312,250	3,109,665
1460 ING Bank	**2,136,648**	**638,850**	**1,218,605**	**3,485,021**	**198,750**	**415,419**	**556,550**	**3,611,219**
1471.01 MCB 283.635.01 Ovh.Hoofdrekg	130,149,131	135,642,447	132,114,228	115,927,023	142,810,689	135,379,477	132,090,102	132,090,102
1471.02 MCB 283.636.10 BB (sweep)	-	-	-	146,327	-	-	886,529	886,529
1471.03 MCB 294.279.08 Solar Panel Prj	445,802	445,802	445,802	445,802	445,802	445,802	445,802	445,802
1473.01 MCB 233.295.07 LO	27,500	27,500	27,500	27,500	27,500	27,500	27,500	394,728
1474.01 MCB 233.296.05 I&A	41,233	63,448	72,493	118,109	4,316	69,049	45,751	78,186
1478.03 MCB 31969009 UO Openb. Werken	906	558	786	1,997	1	1,173	249	1,453
1478.06 MCB 31968404 Alg. Zaken-WJZ	150	150	150	150	150	150	150	150
1478.18 MCB 32061703 UO Domeinbeheer	-0	-0	-0	-0	-0	-0	-0	-0
1478.19 MCB 32061605 UO Plolitie&Immig	80	80	80	80	80	80	80	80
1478.24 MCB 33168105 Nat.Archief	108,849	108,849	108,849	108,849	171,716	171,716	171,716	171,716
1470 MCB Bank	**130,773,651**	**136,288,834**	**132,769,888**	**116,775,837**	**143,460,254**	**136,094,947**	**133,667,879**	**134,068,746**
1493.01 ORCO 1081290195 LO	862,791	228,418	817,110	912,553	145,380	67,963	280,057	1,282,826
1494.01 ORCO 1081280195 I&A	87,541	157,770	200,976	277,281	114,190	98,670	78,502	376,442
1490 ORCO Bank	**950,332**	**386,188**	**1,018,086**	**1,189,834**	**259,570**	**166,633**	**358,559**	**1,659,268**
1503.01 RBC 01.04.14.622 LO	137,027	283,173	75,187	1,118,367	115,480	504,675	73,393	1,358,111
1504.01 RBC 01.04.14.630 I&A	-5	-5	-5	-8	-5	-8	-27	-8
1507.01 RBC 10.41.77.965 MAC	146,309	146,309	146,309	146,309	234,589	234,589	234,589	234,589
1507.02 RBC 10.41.46.498 OvJ	55,387	55,387	55,387	55,387	61,061	61,061	61,061	61,061
1500 RBC Bank	**338,719**	**484,865**	**276,879**	**1,320,056**	**411,126**	**800,318**	**369,017**	**1,653,754**
1513.01 SFT 11.502310.001 LO	51,653	303,743	50,962	166,452	921,467	81,756	46,075	450,674
1514.01 SFT 11.502320.001 I&A	140,617	142,082	142,894	198,406	214,689	20,051	47,924	669,087
1515.01 SFT 11.340000.075 EO [x]	-	-	-	-	-	-	-	-
1521.01 PEsro CZ5982200003340000009988	11,280,366	13,025,948	13,952,862	14,350,731	14,713,993	14,713,993	14,713,993	14,713,993
1510 Vidanova (SFT) Bank	**11,472,636**	**13,471,773**	**14,146,718**	**14,715,589**	**15,850,149**	**14,815,800**	**14,807,992**	**15,833,754**
Cash en Banken	**299,445,517**	**321,420,366**	**180,792,364**	**183,028,690**	**336,923,167**	**325,950,725**	**337,434,689**	**344,190,823**

Bijlage 4

Jaarrekeningen van Derden

Lijst van de laatst door het Ministerie van Financiën ontvangen Jaarrekeningen van derden

MvF (láátste Jaarrekening van Derden ontvangen)

DG=digitaal? √=digitaal beschikbaar HC=hardcopy beschikbaar n/a=niet beschikbaar

Overheidsbedrijven / NV's

	CS	Naam	Min	Pais Kòrsou Jrek 2024	Datum Ontvangen	DG	t/m Jrek 2023	Datum Ontvangen	DG
		entiteit	portefeuille	28/Apr/2026	Ministerie van Fin	√	28/Apr/2026	Ministerie van Fin	√
Analytisch Diagnostisch Centrum NV		ADC	GMN	2024	03/Mar/2026	√	2023	06/Aug/2025	√
Autobus Bedrijf Curaçao NV		ABC	VVRP	2021/2022	12/Jun/2025	√	2020	01/Mar/2022	√
Buskabaai NV		BBAAI	AZ	2024	18/Jun/2025		2019 t/m 2023	12/Jun/2025	√
Continuous Reliability NV		CORE	BPD	2024	26/Aug/2025	√	2023	07/Jun/2024	√
C-Post International NV (v/h Nieuwe Post Nederlandse Antillen)		CPOST	VVRP	2024	18/Dec/2025	√	2023	30/Jun/2025	√
Curaçao Airport Holding NV		CAH	EO	2023	11/Nov/2024	√	2022	06/Nov/2023	√
Curaçao Industrial & International Trade Development Co. NV		CURINDE	EO	2024	18/Mar/2026	√	2023	06/Jul/2025	√
Curaçao Oil NV		CUROIL	EO	2024	02/Jun/2025	√	2023	16/May/2024	√
Curaçao Ports Authority NV		CPA	EO	2024	02/Oct/2025	√	2023	02/Jun/2025	√
Curaçao Development Institute NV		CDI	EO	2021	27/May/2024	√	2020	12/Apr/2021	√
Curaçaose Dok Maatschappij Holding NV		CDMH	EO	2021	03/Feb/2025	√	2020	06/Feb/2025	√
Dutch Caribbean Air Navigation Service Provider NV		DC-ANSP	VVRP	2024	18/Aug/2025	√	2023	26/Jun/2024	√
Girobank NV		GIRO	FIN	2014	= laatste		2014	17/Jul/2020	√
Giro Settlement		GHS	FIN	2023	02/Dec/2025		2022	26/Aug/2025	√
Integrated Utility Holding (Aqualectra) NV		IUH	FIN	2023	06/Nov/2024	√	2022	31/Oct/2023	√
NV Stadsherstel Willemstad		NVSW	VVRP	2023	06/Jul/2025	√	2022	23/Jan/2024	√
Ontwikkelingsbank van de Nederlandse Antillen NV		OBNA	FIN	2022/2023	29/Jul/2024	√	2021	16/Jun/2022	√
PSB Bank (Postspaarbank) NV		PSB	VVRP	2019	31/Aug/2020	√	2018	02/Jun/2020	√
Refineria di Korsou NV		RdK	AZ	2022	06/Jul/2025	√	2021	16/May/2024	√
Saba Bank Resources NV		SBR	FIN	2024	07/Mar/2025	√	2023	16/May/2025	√
Servisio Limpiesa Kòrsou NV		SELIKOR	GMN	2024	28/Jul/2025	√	2023	09/Jul/2024	√
United Telecommunications Services NV		UTS	VVRP	2017	= laatste		2017	= laatste	√
Woningbouw Curacao NV		WBC	VVRP	2024	09/Dec/2025	√	2023	07/Oct/2024	√

Instellingen voortvloeiende uit Wetgeving

Algemeen Pensioenfonds Curaçao		APC	FIN	2024	02/Sep/2025	√	2023	26/Aug/2024	√
Bureau Intellectuele Eigendom		BIE	JUS	2023	08/Jul/2024	√	2022	09/Nov/2023	√
Bureau Telecommunicatie, Post & Utiliteiten		BTP	VVRP	2024	14/Oct/2025	√	2023	20/Dec/2024	√
Centrale Bank van Curaçao en Sint Maarten		CBCS	FIN	2024	15/Sep/2025	√	2023	09/Dec/2025	√
Cessantia Fonds	=	CFDS	SOAW	2024	12/Jun/2025		2023	28/May/2024	√
Curaçao Medical Center		CMC	GMN	2022	22/Jun/2024	√	2021	29/Apr/2024	√
Fair Trade Authority Curaçao		FTAC	EO	2024	02/Dec/2025	√	2023	06/Nov/2024	√
Gemeenschappelijk Hof van Justitie		GHvJ	JUS	2024	02/Dec/2025	√	2023	20/Dec/2025	√
Landsloterij Nederlandse Antillen		LLNA	FIN	2018	= laatste		2018	10/Jun/2020	√
Sociale Verzekeringsbank		SVB	SOAW	2024	13/Jun/2025	√	2023	10/Jun/2024	√
University of Curaçao Dr. Moises Da Costa Gomez		UOC	OWCS	2024	03/Jul/2025	√	2023	29/Jun/2024	√

Conform Bijlage 2 bij SOAB 13/0918C/JH d.d. 6 september 2013 'Voorlopige Samenstelling Collectieve Sector land Curaçao 2013'

10. Staatsorganen		SO		-	-		-	-	
Raad voor de Rechtshandhaving		RRH	SO	2015/2017/2018/2019/2020	9/22/2021	√	2016	28/Jun/2017	√
Secretariaat SER/GOA bijdrage vakbonden		SER/GOA	SO	2021	08/Apr/2023	√	2019/2020	08/Apr/2023	√
11. Algemene Zaken		AZ		-	-		-	-	
Stichting Fonds voor Soc.Ontwikkeling en Econ.Bedrijvigheid		REDA SOSIAL	AZ	2024	10/Jun/2025	√	2023	16/Jul/2024	√

MvF (láátste Jaarrekening van Derden ontvangen)

DG=digitaal? √=digitaal beschikbaar HC=hardcopy beschikbaar n/a=niet beschikbaar

	CS	Naam	Min	Pais Kòrsou Jrek 2024	Datum Ontvangen	DG	t/m Jrek 2023	Datum Ontvangen	DG
		entiteit	portefeuille	06/May/2026	Ministerie van Fin	√	06/May/2026	Ministerie van Fin	√
12. Bestuurlijke Planning, Dienstverlening		BPD		-	-		-	-	
13. Justitie		JUS		-	-		-	-	
Stichting Ambulante Justitiële Jeugdzorg Curaçao		AJJC	JUS	2022	01/Nov/2024	√	2021	05/Sep/2022	
Criminaliteitsbestrijdingsfonds	=	CRIM	JUS	2016	= laatste		n/a	= laatste	
Stichting Reclassering Curaçao	=	SRC	JUS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
14. Verkeer, Vervoer, Ruimtelijke Planning		VVRP		-	-		-	-	
Onbebouwde Eigendommen		OE	VVRP	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
Stichting Kadaster en Openbare Registers Curaçao		SKOR	VVRP	2024	14/Oct/2025		2023	18/Mar/2025	√
Stichting Wegenfonds Curaçao	=	SWC	VVRP	2016	= laatste		2016	= laatste	
Stichting Monumenten Fonds Curaçao		SMFC	VVRP	2024	21/May/2025	√	2023	28/Oct/2024	
Fundashon Kas Popular [huursubsidie]		FKP	VVRP						
15. Economische Ontwikkeling		EO		-	-		-	-	
Curaçao Investement & Export Development Foundation		CINEX	EO	2024	16/Jun/2025	√	2023	29/Jul/2024	
Curaçao International Financial Center		CIFC	EO	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
Curaçao Tourism Development Foundation	=	CTDF	EO	2023	14/May/2025	√	2022	06/Nov/2024	√
Federashon di Kooperativanan di Spar i Kredito		FEKOSKAN	EO	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
Fundashon Marshe		FM	EO	2022 t/m 2024	16/Mar/2026		n/a	= laatste	
Fundashon pa Konsumidó		FPK	EO	2024	02/Dec/2025		2021 t/m 2023	29/Jul/2024	√
Stichting Antilliaanse Mede-Financierings Organisatie		AMFO	EO	2012	= laatste		2012	= laatste	
Stichting voor Economische Ontwikkeling (in liquidatie)		SEO	EO	2014	= laatste		2014	= laatste	
St. Secr. Curaçaos Informatica Stimulerings Plan	=	STIMUL-IT	EO	2024	06/Aug/2025	√	2021 t/m 2023	29/Jul/2024	√
Stichting Kennis voor Curaçao		SKC	EO	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
Stichting Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven		SKBB	EO	2013	= laatste		2013	= laatste	
Stichting Korporashon pa Desaroyo di Korsou		KORPODEKO	EO	2024	03/Dec/2025	√	2021 t/m 2023	11/Jul/2024	
16. Onderwijs, Wetenschap, Cultuur, Sport		OWCS		-	-		-	-	
16.0 Algemeen / 16.1 Bijzonder Onderwijs		OWCS		-	-		-	-	
Advent Mission of the Seventh Day		SOZA	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
Evangelische Broedergemeente		EBG	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
Fundashon Skol Humanista		FSH	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
Stichting Christelijk Onderwijs New Song		CONS	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
Stichting Instituto pa Formashon den Enfermeria		IFE	OWCS	2010	= laatste		2010	= laatste	
Stichting Rooms Katholiek Centraal Schoolbestuur		RKCS	OWCS	2019/2020	22/Jul/2022		2018/2019	07/Feb/2020	
Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs		VPCO	OWCS	2023/2024	18/Dec/2025		2022/2023	24/Dec/2024	

MvF (láátste Jaarrekening van Derden ontvangen)

DG=digitaal? √=digitaal beschikbaar HC=hardcopy beschikbaar n/a=niet beschikbaar

	CS	Naam	Min	Pais Kòrsou Jrek 2024	Datum Ontvangen	DG	t/m Jrek 2023	Datum Ontvangen	DG
		entiteit	portefeuille	28/Apr/2026	Ministerie van Fin	√	28/Apr/2026	Ministerie van Fin	√
OPM: JAARREKENINGEN BIJZONDER ONDERWIJS BIJ ONDERWIJS.									
16.2 Overig Onderwijs		OWCS		-	-		-	-	
Fundashon Material pa Skol	=	FMS	OWCS	2019	05/Dec/2022	√	2018	18/Sep/2020	
Fundashon pa Inovashon di Enseñansa na Kòrsou	=	FIDE	OWCS	2020 t/m 2022	23/Jul/2024	√	2019	03/Nov/2022	
Fundashon pa Planifikashon di Idioma	=	FPI	OWCS	2018	13/Oct/2020	√	2013	07/Mar/2016	
Fundashon Sentro pa Guia Edukashonal	=	FSIGE	OWCS	2024	06/Aug/2025	√	2023	23/Jul/2024	
Stichting Onderhoud Schoolgebouwen		SOS	OWCS	2022	23/Jan/2024		2021	13/Nov/2023	√
Stichting Studiefinanciering Curaçao	=	SSC	OWCS	2024	18/Nov/2025		2023	28/Oct/2024	√
16.3 Vorming		OWCS		-	-		-	-	
Biblioteka Nashonal Kòrsou Frank Martinus Arion	=	FBNK	OWCS	2023	31/Oct/2024	√	2022	30/Jan/2024	
Federatie Antilliaanse Jeugdzorg		FAJ	OWCS	2023	27/Nov/2025	√	2022	01/Dec/2025	
Fundashon Bos di Hubentut		FBDH	OWCS	2022	01/Dec/2025	√	2018	12/Oct/2020	
Fundashon Desaroyo i Progreso		FDIP	OWCS	2018	19/Oct/2020	√	2018	19/Oct/2020	
Stichting Jeugd Centrale Curaçao		SJCC	OWCS	2019	19/Oct/2020	√	2019	19/Oct/2020	
Stichting Kinderbescherming Curaçao ea.		SKC	OWCS	2018	19/Oct/2020	√	2018	19/Oct/2020	
16.4 Sport		OWCS		-	-		-	-	
Curaçaose Sport en Olympische Federatie		CSOF	AZ	2018	19/Oct/2020	√	2018	19/Oct/2020	
Fundashon Desaroyo Deportivo Kòrsou		FDDK	OWCS	2022	29/Aug/2024	√	2021	29/Apr/2024	√
Fundashon Fasilidatnan Deportivo Kòrsou		FFDK	OWCS	2013	= laatste		2013	= laatste	
Fundashon Sedreko	=	SEDREKO	OWCS	2009	= laatste		2009	= laatste	
Student Sport Federation Dutch Caribbean		SSFDC	OWCS	2017	19/Oct/2020	√	n/a	= laatste	
16.5 Cultuur		OWCS		-	-		-	-	
Fundashon Jag		FJAG	OWCS	2019	19/Oct/2020	√	2019	19/Oct/2020	
Fundashon Karnaval Banda Abou		KKBA	OWCS	2019	19/Oct/2020	√	2019	19/Oct/2020	
Stichting Cultureel Centrum Curaçao		SCCC	OWCS	2018	19/Oct/2020	√	2018	19/Oct/2020	
16.6 Oudheidkunde, Musea		OWCS		-	-		-	-	
Fundashon Kas di Kultura Kòrsou	=	FKKK	OWCS	2009	= laatste		2009	= laatste	
Het Curaçaosch Museum		CMUS	OWCS	2018	19/Oct/2020	√	n/a	= laatste	
Stichting Monumentenzorg Curaçao	=	SMC	OWCS	2019/2020	28/Nov/2022		2018	10/Jun/2020	√
Stichting Monumenten Fonds Curaçao		SMFC	OWCS	2024	21/May/2025	√	2023	28/Oct/2024	
National Archaeological Anthropological Memory Management		NAAM	OWCS	2020	07/Nov/2022	√	2019	17/Aug/2021	
17. Sociale Ontwikkeling, Arbeid, Welzijn		SOAW		-	-		-	-	
17.0 Algemeen / 17.1 Sociale Werkplaatsen / 17.5 Soc.Verz.		SOAW		-	-		-	-	
Fundashon Kas Popular		FKP	SOAW	2011	= laatste		2011	= laatste	
Fundashon Tayer Soshal [Landhuis Groot Santa Martha]	=	FTS	SOAW	2020/2021	15/Dec/2022	√	2018	13/Oct/2020	
17.2 Jeugdzorg / 17.3 Bejaardenzorg / 17.4 Soc. Ontwikkeling				-	-		-	-	
Fundashon Guia Eduka i Forma		FGEF	SOAW	2024	27/Nov/2025	√	2023	09/Jun/2025	
Fundashon Hubenil Steering Committee Curaçao		HSCC	SOAW	2023	09/Jun/2025		n/a	= laatste	
Fundashon Nos Tei pa Otro		FNTO	SOAW	2023	01/Dec/2025	√	2022	27/Nov/2025	
Stichting Casa Manita (Meisjestehuis)		SCM	SOAW	2024	27/Nov/2025	√	2023	09/Jun/2025	
Stichting Kinderoorden van het Wit Gele Kruis (Brakkeput)		SKIN	SOAW	2019	12/Oct/2020	√	2019	12/Oct/2020	
Stichting Maatschappelijke Zorg & Herstel		SMZH	SOAW	2023/2024	04/Jul/2025	√	2022	01/Dec/2025	
Stichting New Creation Curaçao		SNCC	SOAW	2023	09/Jun/2025	√	2019	12/Oct/2020	

MvF (láátste Jaarrekening van Derden ontvangen)

DG=digitaal? √=digitaal beschikbaar HC=hardcopy beschikbaar n/a=niet beschikbaar

	CS	Naam	Min	Pais Kòrsou Jrek 2024	Datum Ontvangen	DG	t/m Jrek 2023	Datum Ontvangen	DG
		entiteit	portefeuille	28/Apr/2026	Ministerie van Fin	√	28/Apr/2026	Ministerie van Fin	√
Stichting Huize Tabita		SHT	SOAW	2023	09/Jun/2025		2021	19/Oct/2021	√
Stichting Huize Bloem		SHB	SOAW	2021	16/Jul/2022	√	2021	08/Jun/2022	√
Fundashon Nos Kas		FNK	SOAW	2023	09/Jun/2025	√	2019	12/Oct/2020	
Fundashon pa Stimula Edukashon i Formashon den Bario		SEFBA	SOAW	2020	05/Nov/2024	√	2017	12/Oct/2020	
Fundashon Alton Paas		FAP	SOAW	2023/2024	09/Jun/2025	√	2022	01/Dec/2025	
Fund.Sentro di Konosementu I Integrashon Sosial laboral pa Gruponan di Riesgo		SOLARI	SOAW	2024	09/Jun/2025	√	2023	27/Nov/2025	
Fundashon Union di Hubentud		FUH	SOAW	2019	= laatste	√	2019	13/Oct/2020	
Fundashon Portanan pa Trabou / Fund Sentro Konosementu I Integrashon Social Laboral pa gruponan di Riesgo		FPT	SOAW	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
Stichting Nihaila House		SNH	SOAW	2023	09/Jun/2025		n/a	= laatste	
Jeugdzorg									
Fundashon Encelia		FEN	SOAW	2023	09/Jun/2025	√	2022	01/Dec/2025	
Fundashon Mami Sa		FMSA	SOAW	2019	12/Oct/2020	√	2019	12/Oct/2020	
Stichting Accretio		SAC	SOAW	2019	12/Oct/2020	√	2019	12/Oct/2020	
UO Bedrijfsvoer. en Kwal. Zorg									
Fundashon Sentro di Dama		SEDA	SOAW	2023	09/Jun/2025	√	2022	01/Dec/2025	
Fundashon Unidat di Bario Kòrsou		FUBK	SOAW	2024	27/Nov/2025	√	2023	09/Jun/2025	
Handicap Rights Foundation		HRF	SOAW	2023/2024	09/Jun/2025	√	2018	12/Oct/2020	
Fundashon Tur Mucha Mester Kome (nieuw 2020)		FTMMK	SOAW	2023	09/Jun/2025		2023	09/Jun/2025	
Subsidie Bijdr. Bejaardenoorden									
Raad voor Ouderenbeleid		RVO	SOAW	2023	09/Jun/2025	√	2019	12/Oct/2020	
Fundashon Birgen di Rosario		SBDR	SOAW	2024	27/Nov/2025	√	2023	09/Jun/2025	
Stichting Huize Zorg en Hoop		SHZH	SOAW	2023/2024	09/Jun/2025	√	2019	12/Oct/2020	
Fundashon Kas di Ansiano Nos Welita		FKANW	SOAW	2024	09/Jun/2025	√	2017	12/Oct/2020	
Fundashon Kuido Integral Bandabou		FIBB	SOAW	2023/2024	09/Jun/2025	√	2019	19/Oct/2022	
Stichting Karchi 60+		K60+	SOAW	2024	09/Jun/2025	√	2019	12/Oct/2020	
Thuiszorg Banda Bou (HDL Ondersteuning)		TBB	SOAW	2023/2024	09/Jun/2025	√	2019	15/Aug/2022	
18. Gezondheid, Milieu, Natuur		GMN		-	-		-	-	
18.1 Geneeskundige zaken, Gezondheidszaken		GMN		-	-		-	-	
Fundashon Famia Plania		FFP	GMN	2022 t/m 2024	12/Sep/2025	√	2018	06/Oct/2020	
Fundashon Kuido di Ambulans		FKDA	GMN	2023	13/Aug/2025	√	2021/2022	23/Jan/2024	√
Stichting Psych. Ziekenhuis Dr. David Ricardo Capriles		SPZC	GMN	2024	14/Jul/2025	√	2022/2023	29/Jul/2024	√
Stichting WGK Thuiszorg Princes Margriet		SWGK	GMN	2023/2024	09/Jun/2025		2022	09/Dec/2025	√
18.2 Natuur, Milieu		GMN		-	-		-	-	
Fundashon Parke Tropikal		FPT	GMN	2024	01/Aug/2025	√	2023	11/Jul/2024	√

MvF (láátste Jaarrekening van Derden ontvangen)

DG=digitaal? √=digitaal beschikbaar HC=hardcopy beschikbaar n/a=niet beschikbaar

	CS	Naam	Min	Pais Kòrsou Jrek 2024	Datum Ontvangen	DG	t/m Jrek 2023	Datum Ontvangen	DG
		entiteit	portefeuille	28/Apr/2026	Ministerie van Fin	√	28/Apr/2026	Ministerie van Fin	√
St. Caribbean Research & Management of Biodiversity		CARMABI	GMN	2024	18/Nov/2025		2020 t/m 2023	26/Aug/2025	√
St. Ontw. Land- en Tuinbouw NA 'Plantage de Savaan'		SOLTUNA	GMN	2022/2023	01/Nov/2024	√	2021	24/Oct/2023	
Stichting Dierenbescherming Curaçao		SDC	GMN	2018	18/Jul/2013	√	2018	18/Jul/2013	
18.3 Volksgezondheid Overig		GMN		-	-		-	-	
Fundashon pa Maneho di Adikshon		FMA	GMN	2024	08/Aug/2025	√	2023	28/Oct/2024	√
Fundashon Perspektiva i Sosten Integral (PSI)		SKUCHAMI	GMN	2023	27/Nov/2025	√	2018 t/m 2022	08/Aug/2025	
Sosiedat Kurasoleño di Diabétiko		SOKUDI	GMN	2018	06/Oct/2020	√	n/a	= laatste	
Stichting Opvangtehuis Brasami		BRASAMI	GMN	2024	18/Feb/2026	√	2023	07/Jan/2025	√
Stichting Sint Elisabeth Hospitaal		SEHOS	GMN	2018/2019	= laatste		2011	= laatste	
Curacao Medical Center		CMC	GMN	2022	22/Jun/2024		2020/2021	08/Apr/2023	
Stichting Slachtofferhulp Curaçao		SSHC	GMN	2022/2023	13/Nov/2024	√	2020/2021	24/Oct/2023	
19. Financiën		FIN		-	-		-	-	
Fundashon Fondo pa Deporte i Responsibilidat Sosial ea.		FDRS	FIN	2013	= laatste		2013	= laatste	
Stichting Overheids Belastingaccountantsbureau		SBAB	FIN	2024	02/Sep/2025	√	2023	25/Oct/2024	√
Stichting Bureau Toezicht en Normering Ovh.entiteiten		SBTNO	FIN	2024	08/Aug/2025	√	2023	26/Jun/2024	√
Stichting Implementatie Privatisering (in Liquidatie)		STIP	FIN	2008 t/m 2011	17/Jul/2012		2011	= laatste	
Stichting Overheidsaccountantsbureau		SOAB	FIN	2024	22/Nov/2025	√	2023	20/Feb/2025	√
Fundashon Wega di Number Kòrsou		FWNK	FIN	2024	19/Nov/2025		2023	30/Oct/2024	√
Stichting Gaming Control Board		GCB	FIN	2022	21/Jan/2026	√	2021	12/Jun/2025	

Bijlage 5

Model C2 - Deelnemingen in Privaatrechtelijke Rechtspersonen

Overzicht ingevolge art. 18l en art. 30f van de Lv. Comptabiliteit 2010

De deelnemingen van het Land in privaatrechtelijke personen worden (met ingang van de jaarrekening 2012) verantwoord tegen de historische kostprijs vide artikel 27.2 LvC. Ter vergelijking wordt per Deelneming tevens de intrinsieke waarde vide artikel 30f LvC vermeld. De intrinsieke waarde valt te definiëren als de waarde van het zichtbare eigen vermogen, waarbij activa en passiva worden gewaardeerd volgens algemeen aanvaarde waarderingsgrondslagen.

Toelichting/kolom	Alle bedragen in ANG (tenzij anders vermeld)
Maatschappelijk Kapitaal	Het totale (100%) Maatschappelijke Kapitaal van de NV
Geplaatst en volgestort Kapitaal	Het totale (100%) geplaatste en volgestorte Kapitaal van de NV
Dln %	Het aandeel% van het Land Curaçao in Aandelenkapitaal van de NV cfm. Vereffeningsakkoord 2017
Nom. aandeel in de maximale HK	HK het aandeel van het Land Curaçao in de maximale historische kostprijs
Nom. aandeel Historische Kostprijs	BW de actuele boekwaarde van het aandeel van het Land Curaçao in de historische kostprijs
Aandeel in Intrinsieke Waarde	IW het aandeel van het Land Curaçao in de intrinsieke waarde van de NV
Jaar	Het jaar van de laatst beschikbare Jaarrekening van de betreffende instelling
Accounting Standards	De door de NV gevolgde accounting standaarden in de betreffende Jaarrekening
Accountantsverklaring	De datum van de afgegeven Accountantsverklaring indien van toepassing
Opbouw Historische Kostprijs	Actuele historische kostprijs c.q. de maximaal mogelijke boekwaarde van de deelneming = de intrinsieke waarde per 2010 gecorrigeerd voor een negatieve waarde, latere kapitaalstortingen en eventuele andere mutaties
Verloop van de Boekwaarde	Eindboekwaarde = de boekwaarde van de deelneming aan het begin van het jaar gewijzigd voor mutaties in het boekjaar als gevolg van het Vereffeningsakkoord, de 3-jaarlijkse toets, kapitaalstortingen en eventuele opwaarderingen tot de maximale historische kostprijs
Dividend	Gedeclareerd t.g.v. de gewone dienst (declaratie) en werkelijk ontvangen in het dienstjaar (kasbasis)

D R	Health Indicator	Debt Ratio of Solvabiliteitsverhouding = Totale Activa staat tot het Vreemde Vermogen			
		Alerts / kwalificatie	insolvabel	zorgelijk	solvabel
		Gewenste waarde: < 70%	>80%	80%-70%	<70%
C R	Health Indicator	Current Ratio = Vlottende Activa + Liquide Middelen staat tot de Kortlopende Schulden			
		Alerts / kwalificatie	illiquide	zorgelijk	liquide
		Gewenste waarde: 1,0 tot 1,5	< 0,8	0,8 - 1,0	> 1,0
Resultaat		Het voordelige of nadelige (-/-) resultaat van de NV volgens de Resultatenrekening			
IW / RS	Health Indicator	Intrinsieke Waarde / Resultaat	negatief	nul	positief

Deelnemingen

Deelnemingen	Sector	NV	Jaar van Oprichting / Vestiging	Status	Maatschappelijk Kapitaal	Geplaatst en volgestort Kapitaal	Intrinsieke waarde 100% vlgs. Laatst ontvangen Jrek NV
Buskabaai NV	ENERGIE	BBAAI	1985	Actief	100,000	100,000	6,756,993
Curaçao Oil NV		CUROIL	1985	Actief	1,500,000	1,500,000	212,847,875
Integrated Utility Holding (Aqualectra) NV		IUH	1997	Actief	600,000,000	528,000,000	434,817,000
Kompania di Petroli i Gas Kòrsou NV		KPG	2014	Niet Actief	10,000	-	-
Refineria di Korsou NV (incl. CUCH NV en CRU BV)		RdK	1985	Actief	50,000,000	50,000,000	219,195,000
Saba Bank Resources NV		SBR	1976	Actief	280,899	56,180	466,185
Curaçao Airport Holding NV	HANDEL EN INDUSTRIE	CAH	2001	Actief	50,000,000	30,012,000	53,721,514
Curaçaose Dok Maatschappij Holding NV		CDMH	1958	Actief	250,000,000	163,996,500	5,548,149
Curacao Eisenmetall NV		CUREIS	n/a	In liquidatie	250,000	250,000	496,007
Curacao Eisenmetall Shipbreaking Yard NV		CUREM	n/a	In liquidatie	6,500,000	110,000	39,348
Curaçao Industrial & International Development Co.		CURINDE	1980	Actief	35,000,000	27,240,000	142,919,603
Curaçao Ports Authority NV		CPA	1981	Actief	150,000,000	45,632,000	94,379,817
Autobus Bedrijf Curaçao NV	TRANSPORT, OPSLAG EN COMMUNICATIE	ABC	1943	Actief	3,500,000	3,185,000	-8,612,285
Curacao Data & Television NV		CD&T	2020		100,000		
Continuous Reliability NV		CORE	1997	Actief	10,000,000	2,000,000	13,328,209
Cpost International NV (voorheen Nieuwe Post)		CPOST	2003	Actief	54,600	10,920	-17,206,934
Dutch Caribbean Air Navigation Service Provider NV		DC-ANSP	2012	Actief	100	100	49,376,162
Giro Bank NV	FINANCIËLE DIENSTVRL	GIRO	1996	Actief	50,000,000	46,500,000	-226,010,000
GI-RO Settlement NV		GSH	2020	Actief	10,000	10,000	10,000
Curaçao Development Institute NV		CDI	2015	Niet Actief	0	0	0
Centrale Hypotheekbank NV		CHB	1976	Actief	15,000,000	15,000,000	50,796,964
Ontwikkelingsbank Nederlandse Antillen NV		OBNA	1981	Actief	26,000,000	17,647,000	36,248,217
Analytisch Diagnostisch Centrum NV	GEZONDHEID EN OVERIGE	ADC	2000	Actief	1,000,000	200,000	-5,818,129
Servisio Limpiesa Kòrsou NV		SELIKOR	1995	Actief	1,000,000	200,000	51,192,239
NV Stadsherstel Willemstad		NVSW	1991	Actief	25,000,000	17,507,500	19,194,003
Woningbouw Curacao NV		WBC	1972	Actief	3,000,000	6,978,000	6,355,765
Totaal				ANG	1,278,305,599	956,135,200	1,140,041,702

Sector	NV	Jaar van Oprichting / Vestiging	Rijksbesluit Rechtsopv. NA2010 %CUR	Dln %	Artikel 27.2 LvC Nominaal Aandeel in de maximale HK	Artikel 27.2 LvC Nom. Aandeel in de Historische Kostprijs (HK) = Boekwaarde	Artikel 30f LvC Nominaal Aandeel in de Intrinsieke waarde volgens laatste Jrek Dln	Jaar	Accounting Standards	Acc Kantoor	Accountants Verklaring
ENERGIE	BBAAI	1985	n/a	100%	0	0	6,756,993	2024	2BW / DASB	Gr.Th.	31/May/2025
	CUROIL	1985	n/a	100%	118,905,899	110,067,202	212,847,875	2024	IFRS	E&Y	28/May/2025
	IUH	1997	n/a	100%	243,179,000	243,179,000	434,817,000	2023	IFRS	Deloitte	21/Jun/2024
	KPG	2014	n/a	100%	-	-	-	-	-	-	-
	RdK	1985	n/a	100%	387,009,332	186,007,000	219,195,000	2022	IFRS	SOAB	27/Nov/2023
	SBR	1976	73.3%	25.65%	604,758	273,793	212,886	2024	Boek2BW	Gr.Th.	28/Feb/2025
HANDEL EN INDUSTRIE	CAH	2001	n/a	83.3%	33,909,762	33,909,762	44,750,021	2023	Boek2BW	Baker Tilly	08/Nov/2024
	CDMH	1958	100.0%	100%	17,384,696	12,390,544	5,548,149	2021	Boek2BW	Baker Tilly	16/Jan/2025
	CUREIS	n/a	100.0%	100%	496,007	496,007	496,007	2007	n/a	SOAB	09/Feb/2009
	CUREM	n/a	100.0%	100%	39,348	39,348	39,348	2007	n/a	SOAB	09/Feb/2009
	CURINDE	1980	n/a	85%	55,384,214	51,891,698	121,481,663	2024	IFRS SME	EY	30/Jan/2026
	CPA	1982	n/a	94.2%	92,032,742	66,041,001	88,905,788	2024	IFRS	E&Y	26/Jun/2025
TRANSPORT, OPSLAG EN COMMUNICATIE	ABC	1943	n/a	100%	4,000,903	0	-8,612,285	2022	Boek2BW	Baker Tilly	DRAFT
	CD&T	2020		100%							
	CORE	1997	n/a	100%	6,299,784	6,299,784	13,328,209	2024	Boek2BW	SOAB	25/Jun/2025
	CPOST	2003	75.0%	100%	0	0	-17,206,934	2024	IFRS	Grant Thornton	10/Nov/2025
	DC-ANSP	2012	73.3%	73.3%	6,098,620	6,098,620	36,192,727	2024	IFRS	BDO	06/May/2025
FINANCIËLE DIENSTVRL	GIRO	1996	n/a	2.15%	2,537,226	0	-4,860,430	2014	IFRS	EY	07/Jul/2017
	GSH	2020		100%	0	0	10,000	2023	Boek2BW	BDO	04/Nov/2025
	CDI	2015		100.00%	0	0	0	2021	Dutch GAAP	ACC & Partners	22/Jun/2022
	CHB	1976		3.33%	1,358,118	1,358,118	1,693,232	2024	Boek2BW	BDO	25/Apr/2025
	OBNA	1981	75.0%	29.75%	11,943,498	10,651,951	10,783,845	2023	IFRS	BDO	26/Apr/2024
GEZONDHEID EN OVERIGE	ADC	2000	100.0%	100%	0	0	-5,818,129	2024	IFRS SME	BDO	06/Jan/2026
	SELIKOR	1995	n/a	100%	25,045,809	25,045,809	51,192,239	2024	IFRS	BDO	CONCEPT
	NVSW	1991	n/a	64.9%	13,259,565	11,939,844	12,456,908	2023	Boek2BW	Baker Tilly	17/Sep/2024
	WBC	1972	100.0%	100%	6,378,749	5,906,742	6,355,765	2024	NBA	SFR&MS	18/Nov/2025
				ANG	1,025,868,030	771,596,223	1,230,565,877				

NV	Opbouw Historische Kostprijs v/a 2010							Sector	Verloop van de Boekwaarde							Sector	Dividend		Aandeel in de Intrinsieke Waarde vlgs. Jrek Din													
	HK 2010	Neg. BW	Kap. stort.	Kap. onttr.	Ovg. Mut.		HK max.		BW begin	Ver. Akk.	3-jr. toets	Kap. stort	Kap. ontttr.	Opw. tot HK	BW einde		Declaratie	Kas basis	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
BBAAI	-1.1	1.1	0.0	0.0	0.0		0.0	ENERGIE - alle bedragen in ANG mln.	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	ENERGIE - alle bedragen in ANG mln.	0.0	0.0	6.8	6.0	5.8	4.6	3.7	1.6	1.6	1.7	2.7	3.1	2.2	0.1	-0.4	-1.0	-1.1
CUROIL	108.3	0.0	10.6	0.0	0.0		118.9		108.3	0.0	1.8	0.0	0.0	0.0	110.1		0.0	0.0	212.8	179.9	150.0	133.9	128.2	110.1	99.5	141.5	123.8	130.8	107.6	88.3	92.4	75.1	108.3
IUH	185.2	0	58.0	0	0		243.2		247.9	0.0	34.0	0.0	0.0	-38.9	243.2		0.0	0.0		434.8	424.7	411.1	384.4	378.8	364.9	313.6	324.4	247.9	173.7	144.7	71.4	122.5	224.1
KPG	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-		-	-							pen-ding	niet actief	niet actief	niet actief	niet actief	x	x	x	x
RdK	387.0	0	0	0	0		387.0		190.1	0	-4.1	0	0	0	186.0		0.0	0.0			219.2	202.3	173.1	186.0	170.2	171.9	190.1	169.1	170.7	150.5	125.3	217.3	387.0
SBR	0.6	0	0	0	0		0.6		0.4	0	-0.1	0	0	0	0.3		0	0.0	0.2	0.2	0.3	0.3	0.4	0.4	0.4	0.5	0.5	0.5	0.5	0.6	0.6	0.6	0.6
CAH	33.9	0	0	0	0		33.9	HANDEL EN INDUSTRIE	33.9	0	0	0	0	0	33.9	HANDEL EN INDUSTRIE	0.0	0.0		44.8	38.3	34.1	32.1	34.5	34.0	37.8	37.2	39.8	36.2	36.6	33.2	34.6	33.9
CDMH	2.9	0	14.5	0	0		17.4		2.9	0	-5.0	14.5	0.0	0	12.4		0	0.0				5.5	7.5	12.4	18.3	21.9	28.0	-62.9	-59.5	-45.8	-38.4	-3.5	2.9
CUREIS	0.5	0	0	0	0		0.5		0.5	0	0	0	0.0	0	0.5		0	0.0							pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	per 2007	0.5
CUREM	0.04	0	0	0	0		0.04		0.04	0	0	0	0.0	0	0.04		0	0.0							pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	per 2007	0.0
CURINDE	55.4	0	0	0	0		55.4		55.4	0	-3.5	0	0	0	51.9		0	0.0	121.5	118.0	101.2	46.2	49.3	51.9	54.3	57.3	62.5	64.5	63.3	61.5	59.4	57.3	55.4
CPA	76.0	0	16.1	0.0	0		92.0		92.0	0	-26.0	0	0.0	0	66.0		0.0	0.0	88.9	73.1	66.0	65.0	75.9	104.5	108.2	137.3	134.6	139.0	133.5	126.8	109.1	87.8	76.0
ABC	4.0	0	0	0	0		4.0	TRANSPORT, OPSLAG EN COMMUNICATIE	4.0	0	0	-4.0	0	0	0.0	TRANSPORT, OPSLAG EN COMMUNICATIE	0	0.0			-8.6	-6.3	-4.0	-1.6	1.5	4.1	5.0	4.8	4.5	5.4	5.3	4.8	4.0
CD&T																																	
CORE	6.3	0	0	0	0		6.3		6.3	0	0	0	0	0	6.3		0	0.0	13.3	12.8	12.4	12.1	11.7	12.2	12.2	13.0	12.3	11.5	10.2	9.7	8.0	7.6	6.3
CPOST	-30.0	30.0	0	0	0		0.0		0.0	0	0	0	0	0	0.0		0	0.0	-17.2	-14.8	-22.8	-27.0	-47.9	-45.8	-41.9	-38.9	-33.9	-26.0	-23.2	17.5	-10.7	-35.2	-30.0
DC-ANSP	6.1	0	0	0	0		6.1		6.1	0	0	0	0	0	6.1		0.0	1.0	36.2	32.4	27.5	22.4	22.5	26.2	23.7	19.4	21.3	17.0	9.1	7.8	6.8	6.9	6.1
GIRO	2.5	0	0	0	0		2.5	FINANCIËLE DIENSTVRL	2.5	0	-2.5	0	0	0	0.0	FINANCIËLE DIENSTVRL	0	0.0							pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	-4.9	-4.1	3.6	3.0	2.5
GSH	0.0	0	0	0	0		0.0		0.0	0	0	0	0	0	0.0		0	0.0		0.0	0.0	0.0											
CDI	0.0	0	0	0	0		0.0		0.0	0	0	0	0	0	0.0		0	0.0				0.0	0.0	1.0	1.0	0.0	0.0						
CHB	1.4	0	0	0	0		1.4		0.0	0	0	0	0	0	0.0		0	0.0	1.7	1.8	1.8	1.7	1.8	1.8									
OBNA	11.8	0	0	0	0		11.8		11.8	0	-1.3	0	0	0	10.5		0	0.0		10.8	11.2	10.8	10.9	10.7	10.0	11.2	12.0	12.4	12.6	13.1	12.8	12.4	12.0
ADC	-3.9	3.9	0	0	0		0.0	GEZONDHEID EN OVERIGE	0.0	0	0	0	0	0	0.0	GEZONDHEID EN OVERIGE	0	0.0	-5.8	-3.8	1.5	3.4	-1.0	-1.2	6.0	5.6	8.3	-0.3	1.0	0.2	-1.9	-3.4	-3.9
SELIKOR	25.0	0	0	0	0		25.0		25.0	0	0	0	0	0	25.0		0	0.0	51.2	47.3	44.6	43.3	40.2	38.7	36.1	34.3	31.9	30.0	27.4	26.8	25.6	26.2	25.1
NVSW	13.3	0	0	0	0		13.3		13.3	0	-1.3	0	0	0	11.9		0	0.0		12.5	12.6	12.1	12.1	11.9	12.2	12.6	12.6	12.6	12.6	12.7	12.8	12.8	13.2
WBC	-0.2	0.2	6.4	0	0		6.4		5.9	0	-0.5	0	0	0	5.4		0	0.0	6.4	6.0	6.1	5.9	5.9	8.2	8.1	7.8	7.6	7.3	0.7	0.4	0.3	0.0	-0.2
	885.0	36.2	105.5	0.0	0.0	0.0	1,025.7		805.5	0.0	-8.6	10.5	0.0	-38.9	769.7		0.0	1.0															





Sector 1	Solvabiliteit: Debt Ratio															Sector C	Liquiditeit: Current Ratio															Sector	Resultaat														
	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010		2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010		2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
ENERGIE	70%	68%	60%	74%	78%	80%	22%	13%	11%	6.0	4.5	1.0	0.8	0.7	0.7	ENERGIE	10.3	7.3	8.7	4.1	1.9	1.9	1.0	1.2	8.2	4.8	4.3	1.4	1.0	1.1	3.0	ENERGIE - alle bedragen RESULTAAT in ANG mln.	0.8	0.2	1.1	0.9	2.1	0.3	-0.1	-1.0	0.1	0.9	2.1	0.5	0.6	0.1	-0.1
	52%	62%	65%	66%	63%	65%	73%	55%	55%	1.9	1.5	1.3	1.3	1.3	1.5		1.3	1.2	1.0	0.9	0.9	0.8	0.8	1.0	0.9	0.9	0.9	0.9	1.1	0.8	0.9		38.2	18.5	16.1	5.7	12.9	12.9	-28.6	17.0	32.0	38.2	31.1	25.6	17.3	-43.2	-12.9
		57%	56%	55%	58%	59%	60%	64%	60%	1.5	1.3	1.2	1.1	1.1	1.3			1.6	1.6	2.0	1.9	1.4	0.8	1.5	1.8	1.4	0.4	0.6	0.4	0.5	0.5			10.0	15.7	27.9	7.1	13.1	32.5	30.7	49.2	67.1	51.4	-5.8	-45.4	-90.9	-48.5
							pen-ding	niet actief	niet actief	niet actief	niet actief	x	x	x	x								pen-ding	niet actief	niet actief	niet actief	niet actief	x	x	x	x								pen-ding	niet actief	niet actief	niet actief	niet actief	x	x	x	x
			1%	3%	2%	35%	47%	50%	39%	2.4	2.8	2.6	2.0	4.0	35.4				54.9	18.7	20.7	2.6	1.9	2.7	1.5	1.3	1.3	0.6	0.3	1.2	6.8				17.0	29.3	-65.3	26.1	11.1	-18.3	27.1	11.1	16.3	24.1	-74.9	-124.9	18.9
	2%	2%	3%	2%	3%	2%	1%	1%	1%	131.5	114.3	100.0	95.7	101.0	66.8		11.2	12.0	5.5	5.0	5.0	4.2	17.0	12.0	2.8	4.1	11.1	12.1	13.5	15.6	12.8		0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.1	0.1
HANDEL EN INDUSTRIE		28%	24%	23%	27%	30%	30%	20%	21%	4.6	3.4	4.1	4.1	4.7	5.4	HANDEL EN INDUSTRIE		2.3	4.2	5.2	4.6	3.8	2.6	3.9	4.2	4.8	3.3	4.9	5.2	6.5	12.3	HANDEL EN INDUSTRIE		10.8	6.3	2.5	-1.9	0.6	1.1	0.8	2.6	2.9	4.8	4.1	3.2	0.9	2.2
				88%	84%	76%	62%	46%	58%	2.3	2.3	2.2	1.9	1.1	0.9					2.1	2.0	2.4	2.1	4.0	1.8	0.3	0.4	0.4	0.6	1.7	1.7					-2.1	-4.9	-5.9	-3.6	-6.2	60.0	-3.4	-2.7	-7.5	-2.0	-6.1	-4.0
							pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	per 2007	0.3								pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	per 2007	3.5								pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	per 2007	0.0
							pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	per 2007	0.2								pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	per 2007	6.8								pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	pen-ding	per 2007	0.0
	9%	9%	9%	14%	13%	12%	15%	17%	14%	8.4	10.0	10.7	10.4	9.7	6.6		0.8	0.8	0.8	1.4	2.3	3.9	2.7	3.4	4.3	5.5	8.1	6.0	3.9	2.5	1.5		4.2	19.7	64.8	-3.3	-3.0	-2.5	-3.5	-5.9	-2.5	2.9	2.6	3.8	1.6	1.6	1.0
	59%	67%	70%	71%	66%	56%	52%	45%	35%	2.3	2.1	2.0	2.2	1.9	1.8		3.2	1.8	0.7	1.9	2.4	3.9	2.7	2.5	2.9	2.1	2.4	2.2	3.8	2.0	1.6		16.6	7.5	0.6	11.9	17.0	1.8	32.0	2.7	21.4	5.5	6.4	20.2	22.9	12.6	36.3
TRANSPORT, OPSLAG EN COMMUNICATIE			223%	180%	147%	117%	81%	62%	57%	1.7	1.6	1.7	1.6	1.5	1.5	TRANSPORT, OPSLAG EN COMMUNICATIE			0.2	0.3	0.3	0.5	0.8	2.2	2.8	3.2	2.6	4.3	2.7	3.5	3.3	TRANSPORT, OPSLAG EN COMMUNICATIE			-2.3	-2.3	-2.4	-3.1	-2.6	-1.0	0.3	-0.2	-0.8	0.1	0.5	0.8	2.0
	18%	19%	19%	19%	21%	20%	20%	21%	17%	5.9	4.5	4.7	2.7	2.5	2.1		12.2	11.5	13.8	16.0	13.9	9.5	14.0	9.7	10.8	10.8	12.0	15.9	4.5	3.8	1.9		0.6	0.4	0.3	0.5	-0.4	0.0	-0.7	0.7	1.0	0.6	0.5	0.2	0.1	0.5	0.5
	207%	181%	270%	345%	534%	443%	355%	360%	283%	0.5	0.5	0.5	0.6	0.3	0.3		0.7	0.9	0.3	0.3	0.2	0.2	0.2	0.2	0.3	0.4	0.4	0.4	0.5	0.6	0.8		-2.4	20.7	4.2	20.9	-2.1	-4.0	-3.0	-5.6	-4.6	-2.8	-5.7	-6.8	23.6	-8.6	-0.5
	28%	30%	27%	33%	35%	36%	40%	51%	48%	1.7	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3		4.8	4.4	8.1	4.1	3.1	2.8	2.2	1.5	1.7	1.9	2.1	2.4	2.0	2.8	2.1		6.6	6.7	7.0	0.2	5.0	3.4	6.0	3.2	6.0	11.1	3.4	1.8	0.7	2.1	0.8
FINANCIËLE DIENSTVRL							pcn-ding	pcn-ding	pcn-ding	pcn-ding	0.8	0.9	1.1	1.1	1.1	FINANCIËLE DIENSTVRL							pcn-ding	pcn-ding	pcn-ding	pcn-ding	0.2	pcn-ding	0.2	0.3	0.3	FINANCIËLE DIENSTVRL							pcn-ding	pcn-ding	pcn-ding	pcn-ding	-36.2	-339.4	26.9	23.4	34.8
		100%	100%	100%														1.6	2.7	1.9														0.0	0.0	0.0											
				100%	100%	123%	125%	100%	100%											0.9	1.1	1.1	1.2	1.0	1.0											0	0	0	0	0	0							
	91%	90%	90%	90%	90%	90%											0.5	0.3	0.2	0.2	0.2	0.2											-3.1	1.0	0.8	-0.4	-2.7	-0.5									
		51%	51%	52%	53%	53%	60%	58%	59%	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7			3.1	1.7	1.6	1.3	1.4	1.7	1.6	1.8	1.5	1.3	1.5	1.5	1.3	3.2			-1.3	1.3	-0.3	0.7	2.3	-0.3	-2.7	-1.3	-0.8	-1.6	0.9	1.5	1.5	0.8
GEZONDHEID EN OVERIGE	109%	107%	97%	93%	102%	103%	81%	86%	82%	1.0	1.0	1.0	0.9	0.9	0.9	GEZONDHEID EN OVERIGE	0.2	0.3	1.1	1.1	0.8	0.5	0.8	0.8	1.1	0.6	0.6	0.4	0.3	0.3	0.3	GEZONDHEID EN OVERIGE	2.0	5.3	1.9	4.4	0.1	7.3	3.0	1.3	1.4	0.9	0.6	1.5	1.4	0.2	0.1
	64%	66%	66%	66%	66%	66%	66%	64%	66%	1.9	1.8	1.8	1.8	2.0	1.9		0.1	1.8	2.0	2.0	2.0	1.9	2.0	1.9	1.7	1.8	1.8	1.7	1.9	1.9	1.8		3.9	2.2	1.5	1.6	1.6	2.8	1.1	2.0	2.5	1.4	1.7	0.2	1.9	0.8	0.0
		20%	21%	17%	16%	18%	19%	22%	23%	4.1	3.9	3.8	3.6	3.3	3.5			1.4	1.4	0.7	0.9	1.0	1.1	1.2	1.2	1.2	1.6	2.8	1.6	1.6	2.1			-0.2	0.8	0.0	0.3	-0.4	0.1	0.1	0.0	-0.1	-0.1	-0.1	0.0	-0.7	0.3
	1%	1%	2%	6%	5%	2%	2%	2%	2%	0.1	0.9	0.9	1.0	1.0	1.0		11.9	14.8	14.2	15.0	17.7	20.5	8.9	6.3	7.5	2.5	0.4	0.3	0.3	0.2	0.2		0.2	-0.1	0.2	0.0	-0.2	0.1	0.3	0.1	0.3	0.2	0.3	0.2	0.3	0.2	0.2

Bijlage 6

Instellingen voortvloeiende uit Wetgeving

Geselecteerde gegevens uit de (laatste) Jaarrekening van de betreffende Instelling

Toelichting/kolom	Alle bedragen in NAf. mln.
Jaar	Het jaar van de laatste Jaarrekening van de betreffende instelling
Intrinsieke Waarde	De in de betreffende Jaarrekening op de Balans getoonde, werkelijke vermogenswaarde
Financiële Verhouding	Vordering of Schuld (-/-) op of aan het land Curaçao per Balansdatum
Resultaat	Het voordelige of nadelige (-/-) resultaat volgens de Resultatenrekening
Accountantsverklaring	De datum van de afgegeven Accountantsverklaring indien van toepassing
D R	Debt Ratio of Solvabiliteitsverhouding = Totale Activa staat tot het Vreemde Vermogen Gewenste waarde: 1,5 tot 2,0 Alerts: insolvabel zorgelijk solvabel
C R	Current Ratio = Vlottende Activa + Liquide Middelen staat tot de Kortlopende Schulden Gewenste waarde: 1,0 tot 1,5 Alerts: illiquide zorgelijk liquide

Instellingen voortvloeiende uit Wetgeving Geselecteerde gegevens uit de (laatste) Jaarrekening van de betreffende Instelling in NAf. mln.	Jaarrekening ea.		Intrinsieke	Debt Ratio	Current Ratio	Financiële	Resultaat	Accountants	Accountants
	Naam	Jaar	Waarde			Verhouding	Vrd | Nad-/-	Kantoor	verklaring
Bedragen in NAf. mln.			n/a = not available						
Algemeen Pensioenfonds Curaçao (pensioenvermogen) (voorheen APNA)	APC	2024	5,612.0	104.5	10.7	0.0	246.7	E&Y	n/a
VPV Voorziening voor pensioenverplichtingen			4,964.9						
Centrale Bank van Curaçao en Sint Maarten (Equity) (voorheen BNA)	CBCS	2024	1,732.5	1.4	3.2	284.3	46.6	BDO	23/May/2025
Capital			30.0						
Reserve Fund			30.0						
Appropriated Reserves			1,624.4						
Undivided Profits			48.2						
Sociale Verzekeringsbank (tbv de fondsen beheerde vermogens)	SVB	2024	153.4	1.6	1.4	153.4	20.4	E&Y	20/May/2025
SVB Bestemmingsreserve			17.4			17.4	0.0		
SVB Schommelfondsen			51.4			51.4	0.0		
SVB idem voorschotten Land Curaçao			0.0			0.0	0.0		
SVB Nog te dekken tekorten Fonds Ziekteverzekering aandeel RNA			-44.5			-44.5	0.0		
SVB Nog te dekken tekorten Fonds ZOG aandeel RNA			-35.9			-35.9	0.0		
SVB Fonds Basisverzekering Ziektekosten			100.4			100.4	2.5		
SVB Fonds Algemene Verzekering Bijzondere Ziektekosten			0.0			0.0	-4.5		
SVB Fonds Ziekteverzekering			1.2			1.2	0.0		
SVB Fonds Ongevallenverzekering			1.4			1.4	12.4		
SVB Fonds Algemene Ouderdomsverzekering			58.4			58.4	0.0		
SVB Fonds Weduwen- en Wezenverzekering			3.6			3.6	10.1		
Cessantia Fonds (onder beheer SVB)	CFDS	2024	40.9	344.1	113.4	0.0	1.5	E&Y	15/May/2025
Gemeenschappelijk Hof van Justitie	GHvJ	2020	1.9	1.1	1.3	7.5	0.0	E&Y	01/Apr/2021
Bureau Intellectuele Eigendom	BIE	2023	12.3	8.7	32.0	0.0	0.0	CAMS/H-W	21/Mar/2024
Bureau Telecommunicatie en Post	BTPU	2024	46.9	6.0	16.8	-1.3	7.6	E&Y	04/Apr/2025
Landsloterij Nederlandse Antillen	LLNA	2018	7.9	2.1	2.3	3.8	-0.6	SOAB	24/Jan/2020
University of Curaçao Dr. Moises Da Costa Gomez	UOC	2024	14.2	1.5	0.7	-2.8	0.3	E&Y	27/Jun/2025
Fair Trade Authority Curaçao	FTAC	2024	0.3	1.6	1.4	-0.1	0.0	Bakrtilly	20/Jun/2025

Bijlage 7



Geselecteerde Stichtingen

Geselecteerde gegevens uit de (laatste) Jaarrekening van de betreffende Instelling

Toelichting	Alle bedragen in NAf. mln.
Jaar	Het jaar van de laatste Jaarrekening van de betreffende instelling
Equity / Intrinsieke Waard	De in de betreffende Jaarrekening op de Balans getoonde, werkelijke vermogenswaarde
Receivables / Liabilities	Financiële Verhouding: Vordering of Schuld (-/-) op of aan het land Curaçao per Balansdatum
Government Subsidy	Overheidssubsidie in het bertreffende jaar
Result for the Year	Het voordelige of nadelige (-/-) resultaat volgens de Resultatenrekening
Accountantskantoor	De datum van de afgegeven Accountantsverklaring indien van toepassing
D R	Debt Ratio of Solvabiliteitsverhouding = Totale Activa staat tot het Vreemde Vermogen Gewenste waarde: 1,5 tot 2,0 Alerts: insolvabel zorgelijk solvabel
C R	Current Ratio = Vlottende Activa + Liquide Middelen staat tot de Kortlopende Schulden Gewenste waarde: 1,0 tot 1,5 Alerts: illiquide zorgelijk liquide

Stichtingen / Gesubsidieerde Instellingen	Jaarrekening ea.		Intrins.	Ratio's		Fin.	Subfunctie	Ovh.	Resultaat	Accountants	Accountants
Geselecteerde gegevens in NAf. mln.	Naam	Jaar	Waarde	DR	CR	Verh.	Categorie	Subs.	V | N -/-	Kantoor	verklaring
n/a = not available											
11. Algemene Zaken											
Stichting Fonds voor Soc.Ontwikkeling en Econ.Bedrijvigheid	REDA SOSIAL	2024	0.7	1.0	1.0	0	110700.4681	1.2	0.1	EY	08/Apr/2025
13. Justitie											
Stichting Gezinsvoogdij Instelling Curaçao	SGVI	2021	0.1	1.5	1.6	0	131703.4683	1.3	-0.0	QAAAS	13/May/2022
Stichting Reclassering Curaçao	SRC	2009	0.3	1.5	2.3	-0.1	131803.4683	0.6	0	ACC	29/Aug/2011
14. Verkeer, Vervoer, Ruimtelijke Planning											
Fundashon Kas Popular	FKP	2011	173.8	3.0	1.1	14.6	142800.4611	6.3	-4.6	PWC	20/Dec/2013
Stichting Kadaster en Openbare Registers Curaçao	SKOR	2024	23.2	6.4	11.3	0	142800.4683	0	1.1	ACC	27/Aug/2025
Stichting Wegenfonds Curaçao	SWC	2016	1.3	7.7	7.7	0.8	142102.4681	1.5	0.2	PWC	24/May/2017
15. Economische Ontwikkeling											
Curaçao Tourism Development Foundation	CTDF	2023	-6.6	0.7	0.7	-1.4	153102.4611	13.8	30.4	BDO	04/Apr/2025
Fundashon Wega di Number Kòrsou - Waarborgfonds	FWNK-WF	2014	0	0	0	0	153102.4611	0	0	SOAB	0
Stichting Antilliaanse Mede-Financierings Organisatie	AMFO	2012	0.4	1.0	1.0	0	153102.4683	0	0	PWC	27/Mar/2013
Stichting Economische Ontwikkeling - in liquidatie -	SEO	2014	68.1	681.5	274.5	0	153102.4683	0	-8.8	BDO	06/Sep/2016
Stichting Korporashon pa desaroyo di Korsou	KORPODEKO	2024	142.1	49.2	36.8	-2.0	153401.4611	0	1.0	Baker Tilly	25/Apr/2025
Stichting Secretariaat Curaçaos Informatica Stimuleringsplan	STIMUL-IT	2024	0.1	1.3	1.2	-0.0	153102.4683	0.1	0.0	ACC	29/Jul/2025
16. Onderwijs, Wetenschap, Cultuur, Sport											
16.1 Bijzonder Onderwijs											
Stichting Instituto pa Formashon den Enfermeria	SIFE	2010	0.1	1.0	3.3	0.3	164008.4682	2.1	-0.3	BDO	31/Mar/2011
Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs	VPCO	2024	5.9	2.9	2.1	0.8	164008.4682	27.2	0.1	BDO	08/Dec/2025
Stichting Rooms Katholiek Centraal Schoolbestuur	RKCS	2020	8.7	1.7	0.8	-7.5	164008.4682	110.9	-2.3	BDO	29/Jan/2021
16.2 Overig Onderwijs											
Fundashon Material pa Skol	FMS	2019	0.9	2.5	2.4	0	164903.4683	1.2	-0.6	EY	08/Apr/2021
Fundashon pa Inovashon den Enseñansa na Kòrsou	FIDE	2022	0.9	1.9	4.4	0	164903.4683	3.4	-0.3	ACC	09/May/2023
Fundashon pa Planifikashon di Idioma	FPI	2018	2.6	3.0	19.5	0	164903.4683	0.9	0.3	n/a	n/a
Sentro pa Inovashon i Guia Edukashonal	SIGE	2024	0.9	2.0	4.9	-0.1	164902.4683	4.3	0.3	ACC	07/May/2025
Stichting Onderhoud Schoolgebouwen	SOS	2022	0.2	1.0	1.0	6.5	164901.4683	3.7	0	n/a	n/a
Stichting Studiefinanciering Curaçao	SSC	2024	137.9	54.4	23.8	0	164901.4683	12.5	13.5	EY	08/Sep/2025
16.3 Vorming											
Fundashon Biblioteka Nashonal Kòrsou	FBNK	2023	1.2	1.2	3.8	0	165200.4683	3.6	-0.1	SF	30/Aug/2024
16.4 Sport											
Fundashon Fasilidatnan Deportivo Kòrsou	FFDK	2013	1.8	1.3	0.4	0.2	165300.4683	1.4	0.1	ACC	30/Sep/2014
Fundashon Sedreko	FSED	2009	-0.9	0.5	0.2	0	165300.4683	7.6	-0.4	n/a	n/a
16.6 Oudheidkunde, Musea											
Fundashon Kas di Kultura Kòrsou	FKKK	2009	0	1.0	0.8	0.3	165101.4683	3.9	-0.4	PWC	n/a
Stichting Monumentenzorg Curaçao	SMC	2020	62.8	13.4	1.6	0	165500.4683	0.1	-1.7	Bakertilly	21/Jun/2021
17. Sociale Ontwikkeling, Arbeid, Welzijn											
17.1 Sociale Werkplaatsen											
Fundashon Tayer Soshal [Landhuis Groot Santa Martha]	FTS	2021	1.0	1.7	0.3	-0.0	176301.4683	2.8	-0.1	ACC	01/Aug/2022

Stichtingen / Gesubsidieerde Instellingen	Jaarrekening ea.		Intrins.	Ratio's		Fin.	Subfunctie	Ovh.	Resultaat	Accountants	Accountants
Geselecteerde gegevens in NAf. mln.	Naam	Jaar	Waarde	DR	CR	Verh.	Categorie	Subs.	V | N -/-	Kantoor	verklaring
17.2 Jeugdzorg											
Fundashon Guia, Eduka i Forma	FGEF	2023	1.5	2.2	2.8	0.6	176301.4683	3.6	-0.0	Grant Thornton	31/May/2024
Stichting Kinderoorden Brakkeput	SKB	2010	0.1	1.1	1.1	2.3	176301.4683	-1.4	1.5	n/a	n/a
Stichting Maatschappelijke Zorg & Herstel	SMZH	2024	-0.8	0.2	0.2	0	176301.4683	1.5	0.1	Audit Force	21/Mar/2025
17.3 Bejaardenzorg											
Stichting Birgen di Rosario Kuido pa grandi na Kas	SBdR	2024	-6.4	0.3	0.2	0	176500.4405	8.7	-2.0	EY	n/a
17.4 Familie, Jeugd, Sociale Ontwikkeling											
Fundashon Sentro di Dama	FCD	2023	0.7	41.5	7.9	0	176801.4683	0.3	0.2	InFocus	07/May/2024
Raad voor Ouderenbeleid / Konseho pa Grandinan	RVO	2023	0.1	2.4	2.2	0	176801.4683	0.2	0.0	n/a	n/a
Stichting Huize Broeder Pius / Kas Bruder Pius	SHBP	2010	-0.5	0.5	0.5	0.2	176801.4683	0.7	0.1	n/a	n/a
18. Gezondheid, Milieu, Natuur											
18.1 Geneeskundige zaken, Gezondheidszaken											
Stichting Psych Ziekenhuis Dr. David Ricardo Capriles	SPZC	2024	-12.3	0.6	0.8	-1.4	187300.4683	0	1.1	EY	07/Jun/2025
Stichting Wit Gele Kruis Thuiszorg Princes Margriet	SWGK	2024	3.9	2.5	2.1	-0.8	187101.4683	2.9	-0.9	EY	24/Apr/2025
18.2 Natuur, Milieu											
Fundashon Parke Tropikal	FPT	2024	-0.7	0.1	0.0	0	187602.4683	0.4	0.0	SF	31/Mar/2024
Caribbean Research & Management of Biodiversity Foundation	CARMABI	2024	3.1	5.0	3.5	0	187602.4683	0.4	0.4	EY	25/Jun/2025
18.3 Volksgezondheid Overig											
Fundashon pa Maneho di Adikshon	FMA	2024	1.4	7.9	6.2	0	187800.4683	3.0	0.1	EY	25/Apr/2025
Fundashon Perspektiva i Sosten Integral / Skuchami	FPSI	2022	-4.5	0.2	0.2	0	187800.4683	3.3	2.7	n/a	n/a
Stichting Bureau Ziektekosten Voorzieningen	BZV	2010	6.3	2.6	2.4	-1.0	187800.4683	0	1.2	Jourdain BV / Deloitte	20/Oct/2011
SBZV Eilandsambtenaren	BZV-EA	2010	0	1.0	1.0	18.6	187800.4683	2.8	0	Quality AAA Serv.	30/Nov/2011
SBZV Pour Pauvres	BZV-PP	2010	0	1.0	1.0	33.4	187800.4683	11.5	0	Quality AAA Serv.	30/Nov/2011
SBZV Stichting Garantie Toegankelijkheid Zorg	SGTZ	2010	8.2	4.7	5.0	3.9	187800.4683	8.2	0.8	AlBureau / Deloitte	22/Aug/2011
Stichting Opvangtehuis Brasami	BRASAMI	2024	-1.4	0.3	2.3	-1.8	187800.4683	3.2	0.3	SOAB	27/Nov/2025
Stichting Sint Elisabeth Hospitaal	SEHOS	2019	-78.9	0.3	0.3	-73.2	187800.4683	0	12.3	EY	24/Jul/2020
19. Financiën											
Fundashon Fondo pa Deporte i Responsibilidat Sosial	FDRS	2013	0.0	1.1	1.3	-0.1	190100.4684	0.5	-0.0	EY	03/Mar/2015
Fundashon Wega di Number Kórsou	FWNK	2024	0.9	3.2	3.0	-0.3	153102.4611	0	-0.1	QAAAS	27/Oct/2025
Stichting Belasting Accountants Bureau	SBAB	2024	9.1	1.8	1.8	5.6	199104.4611	20.5	0.6	Grant Thornton	23/Aug/2025
Stichting Bureau Toezicht en Normering Overheidsentiteiten	SBTNO	2024	2.1	23.2	23.1	0	199802.4683	0.7	-0.0	Bakertilly	11/Apr/2025
Stichting Implementatie Privatisering (in Liquidatie)	STIP	2011	0	1.0	1.0	0	199802.4683	0.7	0	SOAB	29/Nov/2011
Stichting Overheidsaccountantsbureau	SOAB	2024	6.5	1.2	1.2	5.0	101101.4681	15.6	1.0	BDO	12/Jun/2025

Bijlage 8



Kapitaaldienst Investeringen

Legenda

Kpl	kostenplaats
EcoCat	economische categorie
SNA	code volgens System of National Accounts
Fin	financiering met opgenomen c.q. op te nemen (obligatie)lening
KDU	kapitaaldienst uitgaven
BOxx	oorspronkelijke begroting in het jaar xx per rapportagedatum
BWxx	andere wijzigingen begroting in het jaar xx per rapportagedatum
BAxx	actuele begroting (BA) in het jaar xx per rapportagedatum BO+BW's
AAxx	gerealiseerde kapitaaluitgaven (AA) in het jaar xx per rapportagedatum
PAxx	de stand van de aangegane verplichtingen (PA) in het jaar xx per rapportagedatum
Rest	restantkrediet BA - (AA+PA)

Kpl	EcoCat	SNA	Investeringenstaat KDU omschrijving	BO	BW26	BA25	AA26	PA26	AA+PA	Rest
100100	4913	AN 1121	Verbouwing Staten	7.5	0	7.5	0	0	0	7.5
101100	4913	AN 1121	Verbouwing Stadhuis te Wilhelminaplein	14.5	0	14.5	0	0	0	14.5
xxxxxx	xxxx	xx xxxx	Andere kapitaaluitgaven	1.2	0	1.2	0.2	0	0.2	1.0
10.	xxxx	xx xxxx	Staatsorganen	23.2	0	23.2	0.2	0	0.2	23.0
110303	4913	AN 1121	Renovatie gebouwen VDC	2.0	0	2.0	0	0	0	2.0
110304	4913	AN 1121	Restauratie en renovatie Curaçaohuis	1.5	0	1.5	0	0	0	1.5
xxxxxx	xxxx	xx xxxx	Andere kapitaaluitgaven	4.3	0	4.3	0	0	0	4.3
11.	xxxx	xx xxxx	Algemene Zaken	7.8	0	7.8	0	0	0	7.8
120401	4922	AN 1133	Verbeteren functionering overheid en digitaliseren Office 365	8.6	0	8.6	0.5	-0.5	0	8.6
xxxxxx	xxxx	xx xxxx	Andere kapitaaluitgaven	1.8	0	1.8	0.2	-0.1	0.1	1.7
12.	xxxx	xx xxxx	Bestuur, Planning en Dienstverlening	10.4	0	10.4	0.7	-0.6	0.1	10.3
131004	4913	AN 1121	Renovatie Kabinet Ministerie van Justitie	2.5	0	2.5	0	0	0	2.5
131004	4924	AN 1133	Verduurzaming camera project en andere benodigde aanschaf	6.9	0	6.9	0	0	0	6.9
131400	4924	AN 1133	Aanschaf materiaal lange termijn plan voor de Kustwacht	8.6	0	8.6	0	8.6	8.6	0
xxxxxx	xxxx	xx xxxx	Andere kapitaaluitgaven	0.6	0	0.6	0.1	0	0.1	0.5
13.	xxxx	xx xxxx	Justitie	18.6	0	18.6	0.1	8.6	8.7	9.9
142102	4914	AN 1122	Onderhoud en beheren van wegeninfrastructuur (MOP)	35.4	0	35.4	3.1	28.7	31.8	3.6
142700	4913	AN 1121	Renovatie	2.9	0	2.9	0	0	0	2.9
142702	4932	AN 1179	Verkaveling van terreinen en bouwrijp maken van gronden Riffort & Colon	5.0	0	5.0	0	0	0	5.0
142800	4914	AN 1122	Andere kapitaaluitgaven	11.3	0	11.3	0	0	0	11.3
xxxxxx	xxxx	xx xxxx	Andere kapitaaluitgaven	3.3	0	3.3	0.1	0.5	0.6	2.7
14.	xxxx	xx xxxx	Verkeer, Vervoer en Ruimtelijke Planning	57.9	0	57.9	3.2	29.2	32.4	25.5
153401	4914	AN 1123	Voortzetting project Marie Pampoen (fase 4)	9.5	0	9.5	0	0	0	9.5
xxxxxx	xxxx	AN 1179	Andere kapitaaluitgaven	0.2	0	0.2	0	0.1	0.1	0.1
15.	xxxx	xx xxxx	Economische Ontwikkeling	9.7	0	9.7	0	0.1	0.1	9.6
164004	4922	AN 1133	Project digitalisering onderwijs en Plan di Mehorashon di Enseñansa	4.4	0	4.4	0	0	0	4.4
164901	4922	AN 1133	Project digitalisering onderwijs en Plan di Mehorashon di Enseñansa	3.2	0	3.2	0	0	0	3.2
164901	4932	AN 1179	Materialen t.b.v. Scholen (o.a. boeken, computers, IT infrastructuur)	6.7	0	6.7	0.1	0.2	0.3	6.4
165300	4913	AN 1122	Financiering van nieuwbouw en renovatie sport faciliteiten	1.0	0	1.0	0	0	0	1.0
165300	4914	AN 1123	Financiering van nieuwbouw en renovatie sport faciliteiten	1.3	0	1.3	0	0	0	1.3
165400	4913	AN 1121	Bouw nationale theater	1.0	0	1.0	0	-0.1	-0.1	1.1
xxxxxx	xxxx	xx xxxx	Andere kapitaaluitgaven	2.2	0	2.2	0.1	0.1	0.2	2.0
16.	xxxx	xx xxxx	Onderwijs, Wetenschap, Cultuur en Sport	19.8	0	19.8	0.2	0.2	0.4	19.4
176102	4912	AN 1121	Bouwen van sociale woning en noodhuisvesting	5.0	0	5.0	0	0	0	5.0
176500	4913	AN 1121	Levensduur verlengende renovatie ouderen woningen	3.4	0	3.4	0	0	0	3.4
xxxxxx	xxxx	xx xxxx	Andere kapitaaluitgaven	1.6	0	1.6	0	0.2	0.2	1.4
17.	xxxx	xx xxxx	Sociale Ontwikkeling, Arbeid en Welzijn	10.0	0	10.0	0	0.2	0.2	9.8
187502	4914	AN 1123	Vissershaven ea.	1.7	0	1.7	0	0	0	1.7
187601	4914	AN 1122	Fase 2 project Caracasbaai, upgraden publieke stranden en onderhoud dam	3.0	0	3.0	0.1	0.5	0.6	2.4
187800	4913	AN 1121	Nieuwbouw aanleunwoningen geestelijk gehandicaptenzorg (Totolika)	5.0	0	5.0	0	0	0	5.0
xxxxxx	xxxx	xx xxxx	Andere kapitaaluitgaven	2.0	0	2.0	0.7	0.1	0.8	1.2
18.	xxxx	xx xxxx	Gezondheid, Milieu en Natuur	11.7	0	11.7	0.8	0.6	1.4	10.3
199000	4922	AN 1133	IT-digitalisatie project Belastingdienst	2.3	0	2.3	0	2.3	2.3	0
199000	4932	AN 1179	Modernisering Belastingdienst	6.0	0	6.0	0	6.0	6.0	0
199006	4913	AN 1121	Renovatie v/h gebouw van Pietermaai 17	1.5	0	1.5	0	0	0	1.5
199006	4932	AN 1179	Aanschaf nieuwe financiële systeem voor het land	4.2	0	4.2	0	0	0	4.2
199106	4922	AN 1121	Aanschaf Kantoor apparatuur	2.0	0	2.0	0	1.5	1.5	0.5
199501	4921	AN 1133	Stelpost onvoorziene kapitaaluitgaven	8.4	-1.2	7.2	0	0	0	7.2
xxxxxx	xxxx	xx xxxx	Andere kapitaaluitgaven	4.1	0	4.1	0.3	0.4	0.7	3.4
19.	xxxx	xx xxxx	Financiën	28.5	-1.2	27.3	0.3	10.2	10.5	16.8
Totaal	R5883001		Investeringen op de Kapitaaldienst (Cg. mln.)	197.5	-1.1	196.4	5.5	48.4	53.9	142.4
xxxxxx	4911	xx xxxx	Investeringen in Gebouwen & Bouwstructuren				4.1	29.0	33.1	
xxxxxx	4920	xx xxxx	Idem in Machines & Equipment [incl. Transportmiddelen]				1.3	13.2	14.5	
xxxxxx	4930	xx xxxx	Investeringen in Immateriële Vaste Activa				0.1	6.2	6.3	
xxxxxx	4940	xx xxxx	Investeringen in Nonproductieve Activa				0	0	0	
Totaal	26FMR03		Totaal cfm. Saldibalans land Curaçao per eind maart 2026 (Cg. mln.)				5.5	48.4	53.9	

Kpl	EcoCat	SNA	Investeringenstaat KDU omschrijving	BO	BW25	BA25	AA25	PA25	AA+PA	Rest
101100	4913	AN 1121	Verbouwing Stadhuis te Wilhelminaplein	14.0	0	14.0	14.0	0	14.0	0
xxxxxx	xxxx	xx xxxx	Andere kapitaaluitgaven	1.5	0	1.5	1.4	0	1.4	0.1
10.	xxxx	xx xxxx	Staatsorganen	15.5	0	15.5	15.4	0	15.4	0.1
110303	4913	AN 1121	Renovatie gebouwen VDC	2.0	0	2.0	0.5	1.5	2.0	0
110304	4913	AN 1121	Restauratie en renovatie Curaçaohuis	1.5	0	1.5	0	0	0	1.5
110305	4913	AN 1121	Casco renovatie begane grond Zuidvleugel Fort Amsterdam	1.0	-0.7	0.3	0.1	0	0.1	0.2
110315	4913	AN 1121	Nieuwbouw COC3 Multifunctionele ruimtes DRR	0.7	1.7	2.4	2.1	0.4	2.5	-0.1
110315	4924	AN 1133	Alarmsysteem bij eventuele rampen	1.9	-0.7	1.2	0.1	1.1	1.2	0
110700	4914	AN 1122	Nation Building Proces	0	1.0	1.0	1.0	0	1.0	0
xxxxxx	xxxx	xx xxxx	Andere kapitaaluitgaven	3.0	-0.3	2.7	1.5	0.8	2.3	0.4
11.	xxxx	xx xxxx	Algemene Zaken	10.1	1.0	11.1	5.3	3.8	9.1	2.0
120401	4921	AN 1133	Kantoorinrichting	0	1.6	1.6	0.6	1.0	1.6	0
120401	4922	AN 1133	Verbeteren functionering overheid en digitaliseren Office 365	10.4	-4.5	5.9	2.7	0.7	3.4	2.5
xxxxxx	xxxx	xx xxxx	Andere kapitaaluitgaven	1.2	3.0	4.2	2.0	1.1	3.1	1.1
12.	xxxx	xx xxxx	Bestuur, Planning en Dienstverlening	11.6	0.1	11.7	5.3	2.8	8.1	3.6
131002	4922	AN 1133	Kantoorapparatuur MS	1.7	-1.7	0	0	0	0	0
131004	4913	AN 1121	Renovatie Kabinet Ministerie van Justitie	0	1.7	1.7	0.1	0.5	0.6	1.1
131004	4923	AN 1131	Aanschaf volgauto	0	1.8	1.8	0.3	0	0.3	1.5
131004	4924	AN 1133	Verduurzaming camera project en andere benodigde aanschaf	1.5	-1.4	0.1	0.1	0	0.1	0
131300	4913	AN 1121	Renovatie Brandweergebouwen	0	5.0	5.0	0.6	0	0.6	4.4
131300	4923	AN 1131	Brandspuitwagen	1.5	-1.5	0	0	0	0	0
131400	4924	AN 1133	Aanschaf materiaal lange termijn plan voor de Kustwacht	8.6	0	8.6	8.4	0	8.4	0.2
xxxxxx	xxxx	xx xxxx	Andere kapitaaluitgaven	0	2.6	2.6	2.4	0.1	2.5	0.1
13.	xxxx	xx xxxx	Justitie	13.3	6.5	19.8	11.9	0.6	12.5	7.3
142002	4913	AN 1121	Levensduur verlengende renovatie Depos gebouw voor huisvesting	2.0	0	2.0	2.0	0	2.0	0
142102	4914	AN 1122	Onderhoud en beheren van wegeninfrastructuur (MOP)	50.0	-1.0	49.0	29.1	20.1	49.2	-0.2
142701	4941	AN 1123	Programma Grond & Vastgoed	0	3.2	3.2	3.2	0	3.2	0
142702	4932	AN 1179	Verkaveling van terreinen en bouwrijp maken van gronden Riffort & Colon	6.0	-4.3	1.7	1.7	0	1.7	0
142800	4914	AN 1122	Andere kapitaaluitgaven	0	29.0	29.0	0	0	0	29.0
xxxxxx	xxxx	xx xxxx	Andere kapitaaluitgaven	2.3	-0.5	1.8	0.7	0.1	0.8	1.0
14.	xxxx	xx xxxx	Verkeer, Vervoer en Ruimtelijke Planning	60.3	26.4	86.7	36.7	20.2	56.9	29.8
153005	4941	AN 1123	Voorbereidingskosten voor offshore bodemonderzoek op Curaçao	25.0	-24.4	0.6	0	0	0	0.6
153401	4914	AN 1123	Voortzetting project Marie Pampoen (fase 4)	5.0	-3.5	1.5	1.5	0	1.5	0
xxxxxx	xxxx	AN 1179	Andere kapitaaluitgaven	0.3	2.3	2.6	1.7	0.8	2.5	0.1
15.	xxxx	xx xxxx	Economische Ontwikkeling	30.3	-25.6	4.7	3.2	0.8	4.0	0.7
164901	4913	AN 1121	Levensduur verlengende renovatie ouderen woningen	0	1.4	1.4	0	0.4	0.4	1.0
164901	4922	AN 1133	Project digitalisering onderwijs en Plan di Mehorashon di Enseñansa	7.0	-1.2	5.8	1.6	0	1.6	4.2
164901	4932	AN 1179	Materialen t.b.v. Scholen (o.a. boeken, computers, IT infrastructuur)	8.0	-1.6	6.4	4.9	1.1	6.0	0.4
xxxxxx	xxxx	xx xxxx	Andere kapitaaluitgaven	1.4	2.0	3.4	2.5	0.6	3.1	0.3
16.	xxxx	xx xxxx	Onderwijs, Wetenschap, Cultuur en Sport	16.4	0.6	17.0	9.0	2.1	11.1	5.9
176102	4912	AN 1121	Bouwen van sociale woning en noodhuisvesting	6.0	-5.0	1.0	0	1.0	1.0	0
176102	4913	AN 1121	Levensduur verlengde renovatie Buurtcentra	1.1	-0.2	0.9	0	0	0	0.9
176500	4913	AN 1121	Levensduur verlengende renovatie ouderen woningen	1.0	0	1.0	0	0	0	1.0
xxxxxx	xxxx	xx xxxx	Andere kapitaaluitgaven	1.9	0.2	2.1	1.0	0.2	1.2	0.9
17.	xxxx	xx xxxx	Sociale Ontwikkeling, Arbeid en Welzijn	10.0	-5.0	5.0	1.0	1.2	2.2	2.8
187101	4923	AN 1131	Aanschaf "Bus di Djente"	2.0	0	2.0	0	1.3	1.3	0.7
187601	4914	AN 1122	Fase 2 project Caracasbaai, upgraden publieke stranden en onderhoud dam	5.1	-2.2	2.9	1.5	0.4	1.9	1.0
xxxxxx	xxxx	xx xxxx	Andere kapitaaluitgaven	1.4	2.6	4.0	3.1	0.5	3.6	0.4
18.	xxxx	xx xxxx	Gezondheid, Milieu en Natuur	8.5	0.4	8.9	4.6	2.2	6.8	2.1
199000	4922	AN 1133	IT-digitalisatie project Belastingdienst	2.0	0.3	2.3	1.5	0.9	2.4	-0.1
199000	4932	AN 1179	Modernisering Belastingdienst	5.0	0	5.0	0.9	4.0	4.9	0.1
199006	4913	AN 1121	Renovatie v/h gebouw van Pietermaai 17	6.0	-0.8	5.2	0	0	0	5.2
199006	4922	AN 1133	Kantoorapparatuur SFBB	0.4	1.0	1.4	1.3	0.1	1.4	0
199006	4932	AN 1179	Aanschaf nieuwe financiële systeem voor het land	2.0	0	2.0	0	2.0	2.0	0
199107	4924	AN 1133	Aanschaf kentekenplatenen drukmachine kentekenplaten	2.2	0.2	2.4	2.4	0	2.4	0
199501	4921	AN 1133	Stelpost onvoorziene kapitaaluitgaven	10.0	-5.2	4.8	0	0.3	0.3	4.5
199501	4922	AN 1179	Andere kapitaaluitgaven	0	-4.0	-4.0	0	0	0	-4.0
xxxxxx	xxxx	xx xxxx	Andere kapitaaluitgaven	0.7	0.9	1.6	1.3	0	1.3	0.3
19.	xxxx	xx xxxx	Financiën	28.3	-7.6	20.7	7.4	7.3	14.7	6.0
Totaal	R5883001		Investeringen op de Kapitaaldienst (Cg. mln.)	204.2	-3.1	201.1	99.8	41.0	140.8	60.3
xxxxxx	4911	xx xxxx	Investeringen in Gebouwen & Bouwstructuren				56.9	26.0	82.9	
xxxxxx	4920	xx xxxx	Idem in Machines & Equipment [incl. Transportmiddelen]				32.0	7.8	39.8	
xxxxxx	4930	xx xxxx	Investeringen in Immateriële Vaste Activa				8.3	7.2	15.5	
xxxxxx	4940	xx xxxx	Investeringen in Nonproductieve Activa				2.6	0	2.6	
Totaal	25FMR03		Totaal cfm. Saldibalans land Curaçao per eind december 2025 (Cg. mln.)				99.8	41.0	140.8	

FMR UR
MRT 2026

