



# CURAÇAO

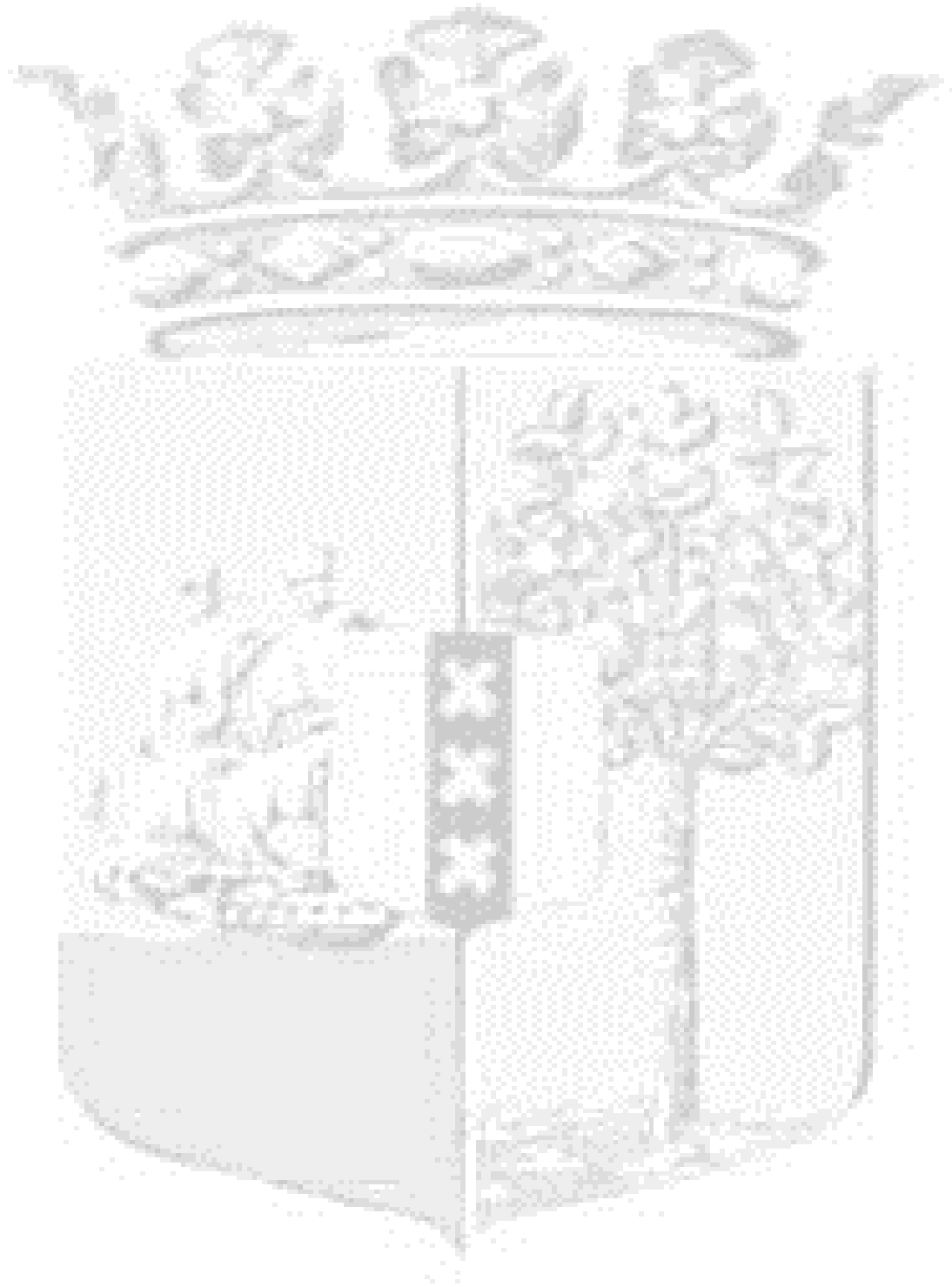
**Financiële Management Rapportage  
december 2021**

**en**

**Uitvoeringsrapportage  
4<sup>de</sup> kwartaal 2021**



**Ministerie van Financiën**





## FMR | FINANCIËLE MANAGEMENT RAPPORTAGE

§1. De Financiële Management Rapportage .....	2
§2. CURAÇAO in één Oogopslag .....	3
§3. SAMENVATTING van de UITKOMSTEN .....	4
§4. UITKOMSTEN van de GEWONE DIENST .....	5
§5. UITKOMSTEN van de KAPITAALDIENST .....	10
§6. UITKOMSTEN van de FINANCIERING .....	10
§7. ONTWIKKELING van de BALANSPOSITIE.....	11
§8. Collectieve Sector en overige .....	21
§9. Oplossing problematiek Girobank NV .....	22
Lijst van gebruikte afkortingen .....	24

## UR | UITVOERINGSRAPPORTAGE

§9.1 Uitvoeringsrapportage 4 <sup>de</sup> kwartaal 2021 Beleidsparagraaf inclusief risicomatrix.....	26
§9.2 Voortgang voorgenomen maatregelen en verbeteringen Financieel Beheer.....	32
Bijlage Roadmap rapportage .....	33
§9.3 Voortgang acties en bestuurlijke maatregelen .....	34
§9.4 Raadsbeslissing en/of verzoeken waarvoor nog dekking binnen de begroting gevonden moet worden.....	35
BIJLAGEN.....	37

1 - Prognose actueel en – indien van toepassing - vorig dienstjaar (laatste update).

2 - Economie & Overheid; Sociale & Financiële Structuur Curaçao, Statistieken & Grafieken Overheid

3 - Liquide Middelen Overheid; Vrij beschikbare Cash en Banktegoeden.

4 - Jaarrekeningen van Derden; Overzicht van de door het Ministerie ontvangen Jaarrekeningen.

5 - Deelnemingen; Historische kostprijs, Intrinsieke waarden en Health Indicators.

6 - Instellingen voortvloeiende uit Wetgeving (IVUW); Intrinsieke waarden en Financiële verhoudingen Overheid.

7 - Geselecteerde Stichtingen; Individuele gegevens (gesubsidieerde) Instellingen uit de Jaarrekeningen.

8 - Kapitaaldienst overzicht Investerings; Investeringsstaat inclusief voorgenomen op te nemen nieuwe financiering.

## §1. De Financiële Management Rapportage

---

De Financiële Managementrapportage (FMR) heeft als hoofddoelstelling inzicht te verschaffen in de actuele ontwikkelingen van de baten/inkomsten en de lasten/uitgaven ten opzichte van de prognose evenals in die van de (voorlopige) balanspositie van het land Curaçao in het beschouwde dienstjaar alsook de uitkomsten van het voorafgaande dienstjaar. In deze rapportage zijn naast de gerealiseerde uitkomsten (gewone dienst, kapitaaldienst en kortlopende financiering), de baten/inkomsten en de lasten/uitgaven volgens de 3<sup>de</sup> prognose (2021v3) voor het lopende dienstjaar opgenomen. Deze prognose is opgenomen in bijlage 1 van deze rapportage.

### Richtlijnen, Methodiek en Frequentie

De richtlijnen en methodiek voor het opstellen van deze FMR zijn in principe identiek aan de definities, waarderingsgrondslagen en de resultaatbepaling zoals die gelden voor én uitgebreid uiteengezet zijn in de Jaarrekening van het land Curaçao vide de relevante bepalingen van de Landsverordening Comptabiliteit 2010 (LvC 2010). In deze FMR is het stelsel van baten en lasten als verantwoordingsstelsel toegepast (uitgezonderd de belastingontvangsten welke conform de vigerende wetgeving op kasbasis worden verantwoord). Alle bedragen zijn afgerond in ANG miljoen op honderdduizenden nauwkeurig, tenzij anders wordt vermeld.

De ‘maandelijkse’ FMR is ingericht naar Economische Classificatie en is op dat niveau een ‘overall’(financieel) monitoringsinstrument primair bedoeld voor de Minister van Financiën. Na instemming van de Minister wordt deze rapportage (deels digitaal) ter kennisneming aangeboden aan de Gouverneur van Curaçao, de Staten van Curaçao, de Minister-president en de andere leden van de Raad van Ministers, de Raad van Advies (RvA), de Algemene Rekenkamer Curaçao (ARC), de Stichting Overheidsaccountantsbureau (SOAB), de Centrale Bank van Curaçao en Sint Maarten (CBCS), het College financieel toezicht (Cft) en andere belanghebbenden zoals de Stichting Belastingaccountantsbureau (SBAB) en de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

Het Ministerie van Financiën is de eindverantwoordelijke voor de periodieke productie van de actuele financiële uitkomsten, dit onder het uitdrukkelijke voorbehoud dat de daartoe van derden benodigde brongegevens tijdig voor het Ministerie beschikbaar komen.

### Collectieve Sector: Sociale Verzekeringsbank

Het consolideren van de collectieve sector staat een goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening van het land Curaçao in de weg. Mede op advies van de SOAB is besloten de begrotings- en realisatiecijfers van de SVB met ingang van het dienstjaar 2017 niet meer te consolideren met die van de reguliere baten en lasten van het Land. Bij de aanbidding van de ontwerpplandsverordening van de begroting 2019 aan de Staten is tevens een ontwerp landsverordening voor de wijziging van de LvC 2010 aan de Staten aangeboden. Deze is op 16 oktober 2020 gepubliceerd bij P.B. 2020, no. 112. Om toch een (actueel) inzicht te geven in de financiële ontwikkeling van de door de SVB beheerde sociale fondsen, wordt in een afzonderlijke paragraaf (extracomptabel) hieraan de nodige aandacht besteed (zie §8 in deze FMR).

### Uitvoeringsrapportage

In de laatste maand van ieder kwartaal wordt de FMR uitgebreid met de zgn. Uitvoeringsrapportage, bestaande uit een Beleidsparagraaf, een paragraaf betreffende een aantal punten aangaande het Financieel Beheer, een paragraaf betreffende de voortgang van de bestuurlijke acties en maatregelen en een paragraaf met de Raadsbeslissingen en/of verzoeken waarvoor nog dekking binnen de begroting gevonden moet worden. De FMR inclusief de Uitvoeringsrapportage wordt integraal gepubliceerd op de website [www.minfin.cw](http://www.minfin.cw) van de Overheid.

## §2. CURAÇAO in een Oogopslag

Sociale structuur	2021	2020	2019	2018	2017	2016
<u>Aantal inwoners per 1 januari</u>	<u>153.671</u>	<u>153.671</u>	<u>156.223</u>	<u>160.012</u>	<u>160.338</u>	<u>158.989</u>
- van 0 - 14 jaar	26.116	26.116	27.174	28.850	29.492	29.804
- van 15 - 59 jaar	86.944	86.944	89.571	93.955	94.801	94.176
- van 60 jaar en ouder	40.611	40.611	39.478	37.207	36.045	35.009
<i>waarvan</i>						
- Mannen	69.914	69.914	71.277	73.172	73.320	72.660
- Vrouwen	83.757	83.757	84.946	86.840	87.018	86.329
Bron: CBS Curaçao	0	0	0	0	0	0
Bevolkingsgroei (absoluut)	0	-2.552	-3.789	-326	1.349	2.018
Bevolkingsdichtheid per km <sup>2</sup> [oppervlakte = 444 km <sup>2</sup> ]	346	346	352	360	361	358
Financiële structuur	2021	2020	2019	2018	2017	2016
<u>Economie</u>	<u>nov</u>	<u>dec</u>				
Bruto Binnenlands Product (BBP) in NAf. mIn.	n/a	4.647	5.552	5.599	5.579	5.589
Bruto Binnenlands Product per capita in NAf.	n/a	30.237	36.130	35.840	34.864	34.857
Nominale groei Bruto Binnenlands Product in %	n/a	-16,3	-0,8	-0,4	-0,2	-0,9
Consumenten Prijs Indexcijfer in % (inflatie # 12 maanden)	n/a	2,2	2,6	2,6	1,6	0,0
Reële Economische groei in %	n/a	-18,4	-3,4	-2,2	-1,7	-1,0
Consumenten Prijs Index (jaar # 12 maands gemiddelde)	n/a	135,0	132,1	128,7	125,5	123,5
Participatiegraad in het economisch verkeer in %	0,0	35,2	37,3	55,6	57,1	59,0
Werkeloosheid in % (totaal)	0,0	19,1	17,4	13,4	14,1	13,3
Jeugdwerkeloosheid in %	0,0	42,2	41,7	29,3	32,8	36,8
Bron: CBS Curaçao en Standard & Poor's						
<u>Overheid</u>						
Resultaat Boekjaar (saldo van de Gewone Dienst in NAf. mIn.)	342	719	45	59	117	-16
Belastingen van het Land Curaçao in NAf. mIn.	1.254	1.280	1.471	1.412	1.436	1.436
Eigen vermogen van het Land Curaçao in NAf. mIn.	1.466	1.124	377	159	10	118
Langlopende schulden t.l.v. het Land Curaçao in NAf. mIn.	3.814	3.400	2.402	2.342	2.350	2.299
Solvabiliteitsverhouding (gewenst = 1,5 tot 2)	0,7	0,8	1,1	1,2	1,3	1,3
Resultaat in % van het BBP	-	15,5%	0,8%	1,0%	2,1%	-0,3%
Belastingen in % van het BBP	-	27,5%	26,5%	25,2%	25,7%	25,7%
Eigen Vermogen in % van het BBP	-	24,2%	6,8%	2,8%	0,2%	2,1%
Bruto Schuldquote in % van het BBP	-	73,2%	43,3%	41,8%	42,1%	41,1%
S&P Country Transfer & Convertibility Assessment (mrt'18)	BBB-	BBB-	BBB+	A-	A-	A-
Longterm Local & Foreign Currency Rating	BBB-	BBB-	BBB+	A-	A-	A-
Outlook Currency Rating	Negative	Negative	Stable	Negative	Stable	Stable
Shortterm Local & Foreign Currency Rating	A-3	A-3	A-2	A-2	A-2	A-2
Bron: Ministerie van Financiën Curaçao (N=Nadelig; V=Voordelig) en Standard & Poor's						

## §3. SAMENVATTING van de UITKOMSTEN

## Financiële ontwikkeling van het lopende DIENSTJAAR 2021

Recapitulatie Diensten en Financiering overige	Real DEC	Prog DEC	Real t/m	Prog t/m	Real-Prog	Aang.Vpl	JaarProg	1e Suppl.	Begroting
Omschrijving (bedragen in NAF. mln.)	AA 2021	2021	AA 2021	2021	Δ 2021	PA 2021	2021v3	2021	BO2021v0
GD Saldo Gewone Dienst Overheid	-7,3	120,8	342,1	509,9	-167,7	29,9	509,9	-312,7	822,6
KD Saldo van de Kapitaaldienst	-4,2	-148,5	-284,2	-509,9	225,7	7,2	-509,9	312,7	-822,6
FN Saldo Financiering overige	-2,3	0	20,3	0	0	0	0	0	0
MUTATIE van de beschikbare Liquide Middelen	-13,8	-27,7	78,2	0,0	58,0	37,1	0,0	0,00	0,0
Beschikbare Liquide Middelen a/h <i>begin</i> van de Periode	183,3		183,3						
MUTATIE van het Saldo Liquide Middelen in de Periode	13,8		13,8						
STAND van de Liquide Middelen a/h <i>einde</i> van de Periode	197,1		197,1						
Stand Kas- en Banktegoeden 'bruto'	255,3		255,3						
Stand Kruisposten	-58,2		-58,2						
Totaal Stand van de Liquide Middelen [REAL]	197,1		197,1						

## Breakdown van de Gewone Dienst lasten en baten en de Kapitaaldienst Uitgaven en inkomsten 2021.

Breakdown Diensten en Financiering overige	Real DEC	Prog DEC	Real t/m	Prog t/m	Real-Prog	Aang.Vpl	JaarProg	1e Suppl.	Begroting
Omschrijving (bedragen in NAF. mln.)	AA 2021	2021	AA 2021	2021	Δ 2021	PA 2021	2021v3	2021	BO2021v0
GDU Gewone Dienst Lasten	152,9	325,0	1.738,3	1.924,7	-186,4	29,9	1.924,7	-250,5	2.175,2
GDI Gewone Dienst Baten	-160,2	-204,2	-1.396,2	-1.414,8	18,7	0	-1.414,8	-62,2	-1.352,6
Saldo GD Gewone Dienst	-7,3	120,8	342,1	509,9	-167,7	29,9	509,9	-312,7	822,6
KDU Kapitaaldienst Uitgaven	1,9	69,5	206,6	310,9	-104,3	7,2	310,9	170,0	140,9
KDI Kapitaaldienst Inkomsten	-6,1	-218,0	-490,8	-820,8	330,0	0	-820,8	142,7	-963,5
Saldo KD Kapitaal Dienst	-4,2	-148,5	-284,2	-509,9	225,7	7,2	-509,9	312,7	-822,6

## L E G E N D A

Real = REALISATIE over de betreffende verslagperiode (AA=Actual Amounts).

Prog = PROGNOSE over de betreffende verslagperiode (de verwachte uitkomst).

Real t/m = REALISATIE tot en met de verslagperiode (AA=Actual Amounts, cumulatief).

Prog t/m = PROGNOSE tot en met de verslagperiode (de verwachte uitkomst, cumulatief).

Real-Prog = VERSCHIL tussen de Realisatie en de Prognose (cumulatief).

Aang.Vpl = Geadministreerde, al AANGEGANE / vastgelegde VERPLICHTINGEN, stand einde verslagperiode (PA= Purchased Amounts).

JaarProg = PROGNOSE de laatste actuele prognose van het betreffende dienstjaar (het jaartotaal).

Bedrag postief (+) = Lasten :: Kapitaaluitgaven :: Vastgelegde Middelen (Vaste Activa) :: Voorraden :: Vorderingen :: Liquide Middelen. N = Nadelig.

Bedrag negatief (-) = Baten :: Kapitaalinkomsten :: Eigen en Vreemd Vermogen :: Kortlopende Schulden :: Overlopende Passiva. V = Voordelig.

Alle in deze FMR vermelde bedragen luiden in Nederlands-Antilliaanse courant, 'valutateken' NAF.

Effecten COVID-19

De COVID-19 uitbraak heeft een diepgaand effect op de economische activiteiten wereldwijd. Door de sluiting van de grenzen voor zowel luchtverkeer als zeevaart, de verplichte sluiting van tal van bedrijven in verschillende sectoren (een (tijdelijk) 'complete lockdown'), 'social distancing' en de voorzichtigheid van de consument, zijn de effecten voor Curaçao zichtbaar in veel sectoren, en natuurlijk met name binnen het toerisme. Daarnaast kampen vele andere sectoren met volledige of gedeeltelijke omzetsderving. Natuurlijk hebben deze effecten implicaties op de inkomsten van de overheid. Gelet op het voorgaande heeft de regering van Curaçao, in samenspraak met de Staten, een beroep op artikel 25, eerste lid, van de Rft, gedaan opdat niettegenstaande de inspanningen van de regering tekorten op de gewone dienst die voor het jaar 2021 worden verwacht toelaatbaar zijn. De Rijksministerraad (RMR) heeft op 18 december 2020 besloten voor het begrotingsjaar 2021 in principe in te stemmen met een afwijzing van de norm zoals vervat in artikel 15, eerste lid, onder a, van de Rijkswet financieel toezicht Curaçao en Sint Maarten (Rft) voor Curaçao. Het bestuur van Curaçao heeft dan ook bij de RMR een beroep gedaan op artikel 36 van het Statuut van het Koninkrijk der Nederlanden om de financiële, economische en sociale impact van de Coronacrisis tegemoet te kunnen treden en om financiële ondersteuning gevraagd deels in de vorm van een schenking. Echter, de Rijksministerraad heeft op basis van advies van Cft besloten om liquiditeitssteun in de vorm van leningen te geven. Voor een uitgebreider toelichting over de effecten van COVID-19, wordt verwezen naar de §9.1 van de Uitvoeringsrapportage (Beleidsparagraaf).

#### §4. UITKOMSTEN van de GEWONE DIENST

De Gewone Dienst volgens de derde prognose (2021v3) sluit op jaarbasis voorlopig met een tekort van 509,9 mln. Deze 3de prognose is opgenomen met ingang van de FMR over september 2021 en is aangepast op basis van nieuwe inzichten, ten opzichte van de oorspronkelijk goedgekeurde begroting. Gezien de huidige omstandigheden is de prognose 2021v3 onderhevig aan gewijzigde inzichten en zal op basis hiervan in de volgende verslagmaanden worden aangepast. Voor de uitwerking per economische hoofdcategorie en de toelichting daarop wordt verwezen naar bijlage 1.

De uitkomsten (realisatie en prognose) van de Gewone Dienst kunnen als volgt worden samengevat:

Resultaat Gewone Dienst	Real DEC	Prog DEC	Real 1/m	Prog 1/m	Real-Prog	Aang.Vpl	JaarProg	1e Suppl.	Begroting
Omschrijving (bedragen in NAF. mln.)	AA 2021	2021	AA 2021	2021	Δ 2021	PA 2021	2021v3	2021	BO2021v0
Beloning van Personeel	35,5	36,2	427,9	423,9	4,0	0,1	423,9	3,1	420,8
Verbruik van Goederen & Diensten	30,1	84,3	161,8	236,7	-74,9	28,2	236,7	31,8	204,9
Afschrijving Vaste Activa + 4550 Interest	13,4	38,0	144,2	166,9	-22,7	0	166,9	0	166,9
Subsidies + 4650 Overdrachten	26,0	65,0	437,0	476,7	-39,7	0,8	476,7	-163,7	640,4
Sociale Zekerheid	47,9	92,0	567,4	611,0	-43,6	0,8	611,0	4,2	606,8
Andere Lasten	0	9,5	0	9,5	-10	0	9,5	-125,9	135,4
Gewone Dienst Lasten	152,9	325,0	1.738,3	1.924,7	-186,4	29,9	1.924,7	-250,5	2.175,2
Belastingen	-120,0	-155,5	-1.253,5	-1.243,2	-10,2	0	-1.243,2	-87,2	-1.156,0
Schenkingen & Subsidiebatens	-10,1	-3,4	-35,7	-18,8	-16,9	0	-18,8	0	-18,8
Andere Batens	-30,1	-45,3	-107,0	-152,8	45,8	0	-152,8	25,0	-177,8
Gewone Dienst Batens	-160,2	-204,2	-1.396,2	-1.414,8	18,7	0	-1.414,8	-62,2	-1.352,6
Resultaat Gewone Dienst vóór bestemming	-7,3	120,8	342,1	509,9	-167,7	29,9	509,9	-312,7	822,6

De Gewone Dienst tot en met verslagperiode voor het dienstjaar 2021 sluit (voorlopig) met een nadelig saldo van N342,1 mln. (prognose N509,9 mln.). De stand van de reeds aangegane verplichtingen in casu nog te materialiseren lasten belopen een bedrag van N29,9 mln. Hierbij dient in aanmerking te worden genomen dat in bepaalde gevallen (in het bijzonder voor subsidies en overdrachten) reeds het volledige jaarbedrag als financiële verplichting in het financieel systeem kan zijn aangemerkt. De uitkomsten van de gewone dienst worden hierna en waar relevant per economische categorie cijfermatig toegelicht. Bij relatief geringe afwijkingen tussen realisatie en prognose wordt geen nadere toelichting nodig geacht.

FMR december 2021

## Beloning van Personeel

4200 Beloning van Personeel	Real DEC	Prog DEC	Real t/m	Prog t/m	Real-Prog	Aang.Vpl	JaarProg	1e Suppl.	Begroting
Omschrijving (bedragen in NAF. mln.)	AA 2021	2021	AA 2021	2021	Δ 2021	PA 2021	2021v3	2021	BO2021v0
Salarissen, Lonen & Bezoldigingen	22,7	28,2	283,1	288,9	-5,8	0	288,9	0,9	288,0
Overwerk	2,9	0,2	27,7	18,3	9,4	0	18,3	0,8	17,5
Kindertoelage	0,1	0,2	2,1	2,2	-0,1		2,2		2,2
Vakantietoelage	0	0	1,4	1,4	0		1,4	1,4	0
Medische Behandeling & Keuring	0	0	0,3	0	0,3		0		0
Overige uitgaven Salarissen, Lonen & Bezoldigingen	1,7	0,3	14,4	9,5	4,9		9,5		9,5
Salarissen, Lonen & Bezoldigingen	27,4	28,9	329,0	320,3	8,7	0	320,3	3,1	317,2
Afdracht AOV/AWW premies	2,2	2,0	29,0	31,7	-2,7		31,7		31,7
Afdracht AVBZ premies	0,1	0,7	1,4	2,0	-0,6		2,0		2,0
APC Pensioenbijdragen [exclusief Duurtetoeslag]	3,3	0,8	38,9	36,6	2,3		36,6		36,6
Pensioenvervangende Premies Contractanten	0	0,1	0,1	0,1	0	0,1	0,1		0,1
Afdracht BVZ premies	2,5	3,7	29,5	33,2	-3,7		33,2		33,2
Sociale Lasten	8,1	7,3	98,9	103,6	-4,7	0,1	103,6	0	103,6
Totaal	35,5	36,2	427,9	423,9	4,0	0,1	423,9	3,1	420,8

## Verbruik van Goederen &amp; Diensten

4400 Verbruik van Goederen & Diensten	Real DEC	Prog DEC	Real t/m	Prog t/m	Real-Prog	Aang.Vpl	JaarProg	1e Suppl.	Begroting
Omschrijving (bedragen in NAF. mln.)	AA 2021	2021	AA 2021	2021	Δ 2021	PA 2021	2021v3	2021	BO2021v0
Personeel van Derden	1,3	5,4	9,7	14,1	-4,4	2,6	14,1		14,1
Eigen Personeel	1,8	10,1	7,4	15,5	-8,1	1,5	15,5		15,5
Huisvesting	3,3	11,1	28,9	36,9	-8,0	4,5	36,9	1,4	35,5
Kantoorexploitatie ea.	5,3	20,1	28,4	45,5	-17,1	7,4	45,5	4,4	41,1
Onderwijs, Sport, Sociale Zekerheid & Volksgezondheid	0,8	2,7	1,3	3,8	-2,5	0,2	3,8		3,8
Openbaar Vervoer	0,9	1,0	8,1	7,6	0,5	0,4	7,6	0,1	7,5
Openbare Werken, Faciliteiten & Diensten	1,0	7,5	4,4	12,4	-8,0	4,8	12,4		12,4
Andere Goederen & Diensten	15,7	26,4	73,6	100,9	-27,3	6,8	100,9	25,9	75,0
Totaal	30,1	84,3	161,8	236,7	-74,9	28,2	236,7	31,8	204,9

## Afschrijving Vaste Activa + Interest

4500 Afschrijving Vaste Activa + 4550 Interest	Real DEC	Prog DEC	Real t/m	Prog t/m	Real-Prog	Aang.Vpl	JaarProg	1e Suppl.	Begroting
Omschrijving (bedragen in NAF. mln.)	AA 2021	2021	AA 2021	2021	Δ 2021	PA 2021	2021v3	2021	BO2021v0
Normale Afschrijvingen	6,1	30,8	76,2	102,0	-25,8		102,0		102,0
Rente Binnenlandse Langlopende Geldleningen o/g	3,6	7,1	57,8	64,0	-6,2		64,0		64,0
Disagio / Andere Rentelasten	0,5	0	6,2	0	6,2		0		0
Koersverschillen	0	0	-0,2	0	-0,2		0		0
Bankkosten Algemeen	3,2	0,1	4,2	0,9	3,3		0,9		0,9
Totaal	13,4	38,0	144,2	166,9	-22,7	0	166,9	0	166,9

Onder Disagio/Andere rentelasten is tot en met de verslagperiode een bedrag van 2,4 mln. opgenomen (=ramingsbedrag) voor de te betalen rente over de aflossingsregeling van het APC en een ramingsbedrag van 4 mln. voor de rente over de langlopende schuld aan de Centrale Bank van Curaçao en Sint Maarten.

## Subsidies | Overdrachten

4600 Subsidies + 4650 Overdrachten	Real DEC	Prog DEC	Real t/m	Prog t/m	Real-Prog	Aang.Vpl	JaarProg	1e Suppl.	Begroting
Omschrijving (bedragen in NAF. mln.)	AA 2021	2021	AA 2021	2021	Δ 2021	PA 2021	2021v3	2021	BO2021v0
Overheidsbedrijven	3,5	5,5	41,6	42,0	-0,4	0,1	42,0		42,0
Overdracht grote bedrijven	0	22,0	96,9	126,3	-29,4	0	126,3	-162,9	289,2
Overheidsinstellingen	2,1	4,0	39,5	39,5	0	0	39,5		39,5
Bijzonder Onderwijs diverse instellingen	11,8	16,8	133,9	144,9	-11,0	0,2	144,9	0,6	144,3
Non-profit Instellingen	7,2	16,4	108,4	110,7	-2,3	0,5	110,7	-1,4	112,1
Andere Subsidies & Bijdragen	1,4	0,3	16,7	13,3	3,4	0	13,3		13,3
<b>Totaal</b>	<b>26,0</b>	<b>65,0</b>	<b>437,0</b>	<b>476,7</b>	<b>-39,7</b>	<b>0,8</b>	<b>476,7</b>	<b>-163,7</b>	<b>640,4</b>

De realisatie tot en met de verslagperiode bedraagt N437 mln. Het verschil tussen de realisatie en de prognose ad N476,7 mln. bedraagt voorlopig V39,7 mln. De aangegane verplichtingen welke nog moeten materialiseren in lasten, belopen aan het einde van de verslagperiode N0,8 mln. Hierbij dient in aanmerking te worden genomen dat in bepaalde gevallen al het volledige jaarbedrag als financiële verplichting in het financieel systeem kan zijn aangemerkt.

## Sociale Zekerheid

4700 Sociale Zekerheid	Real DEC	Prog DEC	Real t/m	Prog t/m	Real-Prog	Aang.Vpl	JaarProg	1e Suppl.	Begroting
Omschrijving (bedragen in NAF. mln.)	AA 2021	2021	AA 2021	2021	Δ 2021	PA 2021	2021v3	2021	BO2021v0
Pensioenuitkeringen	1,8	8,7	21,1	27,9	-6,8		27,9		27,9
VUT uitkeringen	0	3,2	-0,1	3,2	-3,3		3,2		3,2
Wachtgelden	0	7,8	0	7,8	-7,8		7,8		7,8
Gezinshuishoudens Overheid	1,0	2,2	6,6	8,3	-1,7	0,7	8,3		8,3
Onderstanden & Noodvoorzieningen	8,8	17,0	88,2	86,9	1,3	0,1	86,9	-1,9	88,8
Landsbijdrage aan de SVB (AVBZ fonds)	0,2	0,2	2,5	2,5	0,0		2,5		2,5
SVB premies (mv. gezin)	2,0	2,1	25,0	25,0	0,0		25,0		25,0
APC Duurteloeslag Pensioenen	7,8	16,6	93,9	103,9	-10,0		103,9		103,9
Basisverzekering ziektekosten (Landsbijdrage aan SVB)	22,4	23,2	279,4	278,2	1,2		278,2		278,2
Noodvoorziening ZZP'ers	0,8	3,4	13,3	21,9	-8,6		21,9	-20,1	42,0
Noodvoorziening baanverliezers	1,5	0,6	20,6	22,7	-2,1		22,7	3,5	19,2
Uitkering VVU	1,6	7,0	16,9	22,7	-5,8		22,7	22,7	
<b>Totaal</b>	<b>47,9</b>	<b>92,0</b>	<b>567,4</b>	<b>611,0</b>	<b>-43,6</b>	<b>0,8</b>	<b>611,0</b>	<b>4,2</b>	<b>606,8</b>

In de verslagmaand is i.v.m. de COVID-19 crisis een bedrag van 1,5 mln. uitbetaald aan noodvoorziening baanverliezers voor inkomstenderving. Een bedrag van 1,6 mln. is aan VVU-regeling uitgekeerd. De aangegane verplichtingen welke nog moeten materialiseren in lasten, belopen aan het einde van de verslagperiode N0,8 mln. Onder Reserves & Voorzieningen is in de begroting een ramingsbedrag voor de VVU-regeling opgenomen.

## Andere Lasten

4750 Andere Lasten	Real DEC	Prog DEC	Real t/m	Prog t/m	Real-Prog	Aang.Vpl	JaarProg	1e Suppl.	Begroting
Omschrijving (bedragen in NAF. mln.)	AA 2021	2021	AA 2021	2021	Δ 2021	PA 2021	2021v3	2021	BO2021v0
Onvoorzien (Begroting)	0	9,5	0	9,5	-9,5		9,5	-13,1	22,6
Naar Reserves & Voorzieningen	0	0	0	0	0		0	-25,0	25,0
Toevoeging aan SVB Schommelfonds	0	0	0	0	0		0	-87,8	87,8
<b>Totaal</b>	<b>0</b>	<b>9,5</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>-10</b>	<b>0</b>	<b>9,5</b>	<b>-125,9</b>	<b>135,4</b>

In de begroting 2021 is rekening gehouden met verhoging met 0,5-procentpunt van het door de deviezenbanken verschuldigde licentierecht, bedoeld in artikel 9, vierde lid, van het Bankstatuut om zodoende uit deze meeropbrengsten de verplichting om de CBCS, vanwege de Girobank NV-problematiek, te compenseren. Op basis van de jaarlijks gemiddelde van ruim NAF. 48 miljoen aan licentierechten zou een verhoging van het licentierecht met 0,5-procentpunt in een meeropbrengst van jaarlijks NAF. 25 miljoen kunnen resulteren. Deze verhoging heeft nog niet plaatsgevonden. Daarom is het gebudgetteerde bedrag van NAF. 25 miljoen afgevoerd van de begroting 2021.

De Sociale Verzekeringsbank Curaçao (SVB) verwacht dat er in het jaar 2021 geen aanvulling van het schommelfonds vanuit het land nodig is. Derhalve is deze post aangepast.

## Belastingen

5100 Belastingen - kasbasis -	Real DEC	Prog DEC	Real t/m	Prog t/m	Real-Prog	Aang.Vpl	JaarProg	1e Suppl.	Begroting
Omschrijving (bedragen in NAF. mln.)	AA 2021	2021	AA 2021	2021	Δ 2021	N/A	2021v3	2021	BO2021v0
Loonbelasting	-37,2	-35,5	-395,8	-391,4	-4,4		-391,4	-23,4	-368,0
Inkomstenbelasting	8,8	1,4	-0,9	-8,0	7,1		-8,0	7,0	-15,0
Winstbelasting	-7,2	-7,3	-103,7	-98,7	-5,0		-98,7	-7,7	-91,0
Spaarvermogensheffing / IB op interest	0	-0,4	-2,3	-2,3	0		-2,3	0,2	-2,5
Inkomsten, Vermogen & Winst	-35,6	-41,8	-502,7	-500,4	-2,3	0	-500,4	-23,9	-476,5
Onroerende Zaakbelasting	-11,4	-1,1	-45,9	-22,6	-23,3		-22,6	9,4	-32,0
Grondbelasting (nagekomen)	-0,1	0	-0,8	0,0	-0,8		0		0
Gebruiksbelasting (nagekomen)	0	0	0,0	0,0	0,0		0		0
Successie- en Overgangsbelaasting	-0,4	-0,1	-3,9	-1,4	-2,5		-1,4	-0,1	-1,3
Overdrachtsbelasting	-4,4	-20,6	-36,8	-38,6	1,8		-38,6	-19,6	-19,0
Eigendom	-16,3	-21,8	-87,5	-62,6	-24,8	0	-62,6	-10,3	-52,3
Omzetbelasting (OB/ABB Ontvanger, II&A)	-45,1	-40,0	-434,5	-406,6	-27,9		-406,6	-45,6	-361,0
Bijzonder Invoerrecht Benzine (II&A)	0	-15,5	0,0	-41,3	41,3		-41,3	-4,3	-37,0
Accijns op Gedistilleerd (II&A)	-3,3	-2,2	-18,3	-16,9	-1,4		-16,9	3,1	-20,0
Accijns op Tabak (II&A)	0	-1,1	-16,0	-15,2	-0,8		-15,2	0,9	-16,1
Accijns op Bier (II&A)	-2,6	-2,6	-18,0	-16,2	-1,8		-16,2	2,8	-19,0
Motorrijtuigenbelasting (Ontvanger)	-0,6	-4,5	-32,8	-30,8	-2,0		-30,8	-2,8	-28,0
Afvalstoffenbelasting (Aqualectra)	0	-13,6	0	-15,0	15,0		-15,0	-6,0	-9,0
Goederen & Diensten	-51,6	-79,5	-519,6	-542,0	22,4	0	-542,0	-51,9	-490,1
Invoerrechten (II&A Douane)	-15,8	-12,0	-138,5	-133,0	-5,5		-133,0	-14,0	-119,0
Zegelbelasting Doorvoervergunningen (II&A)	0	0	0	0	0		0	0,3	-0,3
Internationale Handel	-15,8	-12,0	-138,5	-133,0	-5,5	0	-133,0	-13,7	-119,3
Zegelbelasting Overige	-0,7	-0,4	-5,2	-5,2	0		-5,2	2,6	-7,8
Andere Belastingen	0	0	0	0,0	0,0		0	10,0	-10,0
Andere Belastingen	-0,7	-0,4	-5,2	-5,2	0,0	0	-5,2	12,6	-17,8
Totaal	-120,0	-155,5	-1.253,5	-1.243,2	-10,2	0	-1.243,2	-87,2	-1.156,0

Het ontvangen bedrag voor Bijzonder Invoerrechten op benzine (II&A) tot en met de verslagmaand ad 43,1 mln. is niet als opbrengst verantwoord maar vanwege wijziging in de verwerking van de aangifte hiervan voorlopig op een tussenrekening geparkeerd. De Douane heeft in het jaar 2021 een navordering van 94,8 mln. opgelegd (64,4 mln. aan invoerrechten en 30,4 mln. aan omzetbelasting). De navorderingen zijn vooralsnog voorwaardelijk. De realisatie zal op basis van de werkelijke ontvangsten worden verwerkt.

In de vastgestelde begroting 2021 waren de belastingmiddelen begroot op totaal NAf. 1.156 mln. Dit is circa NAf. 100 mln. lager dan de realisatie 2020. Dit is uit voorzichtigheidsoverwegingen gedaan aangezien ten tijde van de raming Curaçao zich midden in de pandemie bevond. Daarnaast was in 2020 sprake van een significante incidentele meevaller, namelijk BRK (NAf 64,2 miljoen). Vergeleken met de vastgestelde begroting 2021 (NAf. 1.156 mln) ziet de projectie 2021 op basis van realisatiecijfers tot en met september (NAf. 1.243,2 mln.) fors positiever uit, namelijk NAf. 87,2 mln. positiever.

### Schenken en Subsidiebaten

5300 Schenken & Subsidiebaten	Real DEC	Prog DEC	Real t/m	Prog t/m	Real-Prog	Aang.Vpl	JaarProg	1e Suppl.	Begroting
Omschrijving (bedragen in NAf. mln.)	AA 2021	2021	AA 2021	2021	Δ 2021	PA 2021	2021v3	2021	BO2021v0
Bijdragen & Overdrachten van Aruba	0	-0,2	0	-0,2	0,2		-0,2	0	-0,2
Bijdragen & Overdrachten van Nederland	-10,1	-3,2	-35,7	-18,6	-17,1		-18,6	0	-18,6
Bijdragen & Overdrachten van Sint Maarten	0	0	0	0	0		0	0	0
Totaal	-10,1	-3,4	-35,7	-18,8	-16,9	0	-18,8	0	-18,8

De baten over de verslagmaand hebben betrekking op aan Nederland doorberekende kosten voor de Marine en de Kustwacht ad 18 mln. en 8 mln. voor bijdrage t.b.v. criminaliteits-bestrijdingsfonds.

### Andere Baten

5400 Andere Baten	Real DEC	Prog DEC	Real t/m	Prog t/m	Real-Prog	Aang.Vpl	JaarProg	1e Suppl.	Begroting
Omschrijving (bedragen in NAf. mln.)	AA 2021	2021	AA 2021	2021	Δ 2021	PA 2021	2021v3	2021	BO2021v0
Dividenduitkeringen	0	-0,4	0	-0,4	0,4		-0,4		-0,4
Pachten, Verhuur, Agio en Rentebaten	-19,4	-5,1	-22,5	-27,8	5,3		-27,8		-27,8
Inkomsten uit Eigendommen	-19,4	-5,5	-22,5	-28,2	5,7	0	-28,2	0	-28,2
License Fee CBCS Centrale Bank (199500)	-3,0	-27,0	-37,4	-71,9	34,5		-71,9		-71,9
Buro Telecommunicatie & Post (142802)	0	-7,8	0	-7,8	7,8		-7,8		-7,8
Overige Vergunnings- en Registratierecht	-0,6	-1,0	-9,8	-11,1	1,3		-11,1		-11,1
Verkopen Goederen & Diensten Overheid	-3,6	14,4	-27,4	-9,4	-18,0		-9,4	25,0	-34,4
Inkomsten Goederen & Diensten	-7,2	-21,4	-74,6	-100,2	25,6	0	-100,2	25,0	-125,2
Boeten & Verbeurdverklaring	-0,4	-0,2	-1,4	-1,8	0,4		-1,8		-1,8
Niet in te delen Inkomsten (begroting)	0	-0,2	0	-0,2	0,2		-0,2		-0,2
Vrijval van Reserves & Voorzieningen	0	0	-2,5	0	-2,5		0		0
Andere Baten	-3,1	-18,0	-6,0	-22,4	16,4		-22,4		-22,4
Overige andere baten	-3,5	-18,4	-9,9	-24,4	14,5	0	-24,4	0	-24,4
Totaal	-30,1	-45,3	-107,0	-152,8	45,8	0	-152,8	25,0	-177,8

Voor een gedetailleerd inzicht wordt verder verwezen naar bijlage 2 (en wel het 2e deel daarvan) waarin de maandrealisaties van de individuele baten en lasten voor 2021 zijn opgenomen in vergelijking met de maandrealisaties over 2017-2021 (betreft de zogenaamde categorale classificatie statistieken overheid).

## §5. UITKOMSTEN van de KAPITAALDIENST

Financiële ontwikkeling lopende DIENSTJAAR 2021

Alle mutaties van de vermogensbestanddelen begrepen onder de vaste activa en de vaste financieringsmiddelen worden op de Kapitaaldienst tot uitdrukking gebracht, voordat deze mutaties in de bezittingen en het vermogen worden toegevoegd of onttrokken aan de betreffende posten in de Balans. De Kapitaaldienst volgens de derde prognose (2021v3) sluit op jaarbasis (voorlopig) met een voordelig saldo van 509,9 mln. Voor de uitwerking per economische hoofdcategorie en de toelichting daarop wordt verwezen naar bijlage 1.

De (voorlopige) uitkomsten (realisatie en prognose) van de Kapitaaldienst kunnen als volgt worden samengevat:

Uitkomsten Kapitaaldienst	Real DEC	Prog DEC	Real t/m	Prog t/m	Real-Prog	Aang.Vpl	JaarProg	1e Suppl.	Begroting
Omschrijving (bedragen in NAF. mln.)	AA 2021	2021	AA 2021	2021	Δ 2021	PA 2021	2021v3	2021	BO2021v0
Investerings in Gebouwen & Bouwstructuren	0,4	27,0	5,8	56,5	-50,7	0,6	56,5		56,5
Idem in Machines & Equipment [incl. Transportmiddelen]	0,7	14,6	3,3	30,1	-26,8	5,2	30,1		30,1
Investerings in Andere Duurzame Activa	0,7	26,3	14,1	42,6	-28,5	1,1	42,6		42,6
Investerings in Nonproductieve Activa	0,1	1,6	1,2	3,5	-2,3	0,3	3,5		3,5
Sub-totaal investeringen	1,9	69,5	24,4	132,7	-108,3	7,2	132,7	0	132,7
Onttrekkingen aan Reserves & Voorzieningen / Onvoorzien	0	0	2,5	0	2,5		0		0
Kapitaalverstreking & Deelnemingen	0	0	171,5	170,0	1,5		170,0	170,0	0
Aflossingen Langlopende leningen o/g	0	0	8,2	8,2	0		8,2		8,2
Kapitaal Dienst Uitgaven	1,9	69,5	206,6	310,9	-104,3	7,2	310,9	170,0	140,9
Afschrijvingen Vaste Activa	-6,1	-30,8	-76,2	-102,0	25,8		-102,0		-102,0
Naar Reserves & Voorzieningen	0	-214,3	0	-214,3	214,3		-214,3	-214,3	0
Ontvangen Aflossingen op Leningen u/g	0	-2,9	-0,6	-10,3	9,7		-10,3		-10,3
Liquid. & Afst. Deelnemingen	0	-2,9	0	-28,6	28,6		-28,6		-28,6
Aangeane Geldleningen o/g	0	32,9	-414,0	-465,6	51,6		-465,6	357,0	-822,6
Kapitaal Dienst Inkomsten	-6,1	-218,0	-490,8	-820,8	330,0	0	-820,8	142,7	-963,5
Nadelig c.q. Voordelig +/- saldo van de Kapitaaldienst	-4,2	-148,5	-284,2	-509,9	225,7	7,2	-509,9	312,7	-822,6

Tot en met de verslagperiode is een bedrag ad 170,0 mln. aan GI-RO Settlement Holding NV verstrekt in verband met de overname door het Land van de preferente vordering van CBCS op de Girobank NV. Hiervoor is een onderhandse lineaire lening ad 170,0 mln. aangeaan bij de Staat NL. Tevens is een bedrag ad 1,5 mln. voor de dekking van exploitatiekosten verstrekt aan Curaçao Data & Television N.V.

## §6. UITKOMSTEN van de FINANCIERING

De mutaties op de gewone dienst, de kapitaaldienst (investerings en vaste financiering) en de (vlottende) financiering (mutaties van de debiteuren, crediteuren en overige vlottende activa en passiva) hebben t/m de laatste verslagperiode geleid tot een afname van de liquide middelen (cashflow) met 107,7 mln.

HBM Recapitulatie van de netto KASSTROOM (Year to Date) - Indirecte Methode -	2021	2020	2019
Operationele Kasstroom: inkomend / uitgaand (-)	-317,2	-748,0	-100,2
Uitgaande (-) Kasstroom wegens Investerings in Hospital Nobo Otrobanda (HNO)	0	0	-68,0
Uitgaande (-) Kasstroom wegens Investerings in andere vaste activa	-195,9	-67,5	72,8
'Vrije' kasstroom / 'Netto' uitstroom (-)	-513,1	-815,5	-95,5
Inkomende Kasstroom uit Financieringsactiviteiten	405,4	1.034,3	83,7
Toename / Afname (-) van de Liquide Middelen t/m de verslagperiode	-107,7	218,8	-11,8
Beschikbaar Saldo Liquide Middelen aan het Begin van het boekjaar	304,8	86,0	97,8
Beschikbaar Saldo aan het Einde van de verslagperiode (NAF. mln.)	197,1	304,8	86,0

## §7. ONTWIKKELING van de BALANSPOSITIE

De ontwikkeling van de balanspositie is als volgt:

BALANS ACTIVA per einde van de verslagperiode	2021	2020	2019
IVA Immateriële Vaste Activa	53,3	53,1	38,7
MVA Materiële Vaste Activa	874,8	927,0	1.398,5
FVA Kapitaalverstrekingen	10,8	9,4	14,6
FVA Verstrekte Langlopende Geldleningen u/g (incl. Studieleningen)	591,6	422,1	32,1
FVA Moratorium / Termijndeposito > 1 jaar	0	2,1	25,3
FVA Deelnemingen	796,8	796,8	813,6
FVA Niet vrij beschikbare Liquide Middelen *	0	0	0
<b>VASTGELEGDE MIDDELEN</b>	<b>2.327,3</b>	<b>2.210,5</b>	<b>2.322,8</b>
VRD Voorraden	0	0	0
VOR Debiteuren Algemeen (excl. Studieleningen)	123,3	112,2	92,2
VOR Debiteuren Overheden (negatieve posten onder KLS) ^	21,1	21,1	21,3
VOR Debiteuren Deelnemingen (negatieve posten onder KLS) **	81,7	133,5	140,1
VOR Debiteuren Overheidsentiteiten (negatieve posten onder KLS) ***	20,1	24,4	43,4
VOR Rekening-Courant	0	0	0
VOR Te verrekenen Voorschotten	4,8	3,4	15,1
VOR Af te wikkelen Betalingen	20,8	18,2	4,4
LIQ Liquide Middelen [inclusief Kruisposten]	197,1	304,8	86,0
Af: LIQ Niet vrij beschikbaar (ING 20025 Eurorekening) - zie onder FVA *	0	0	0
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>	<b>468,9</b>	<b>617,6</b>	<b>402,5</b>
<b>Totaal Activa (NAf. mln.)</b>	<b>2.796,2</b>	<b>2.828,1</b>	<b>2.725,3</b>

BALANS PASSIVA per einde van de verslagperiode	2021	2020	2019
GD Saldo huidig Djaar [cum]	342,0	718,9	44,7
EVM Algemene Reserve	404,8	360,1	274,1
EVM Saldo Gewone Dienst vorig Djaar	718,9	44,7	58,5
EVM Bestemmingsreserves	0	0	0
<b>EIGEN VERMOGEN</b>	<b>1.465,7</b>	<b>1.123,7</b>	<b>377,3</b>
VRZ Voorzieningen	-15,4	-16,2	-15,4
LLS Binnenlandse Langlopende Schulden o/g	-2.546,8	-2.376,8	-2.303,0
LLS Overige schulden lange termijn	-356,2	-356,2	-99,0
LLS Langlopende Schulden (voorschotten NL COVID-19)	-911,0	-667,0	0
<b>OVERIGE VASTE FINANCIERINGSMIDDELEN</b>	<b>-3.829,4</b>	<b>-3.416,2</b>	<b>-2.417,4</b>

BALANS PASSIVA per einde van de verslagperiode	2021	2020	2019
KLS Gelden in Bewaring	-97,3	-96,8	-95,4
KLS Crediteuren Algemeen	-136,3	-265,6	-391,3
KLS Betaalopdrachten Onderweg	0	16,9	0,4
KLS Crediteuren Overheden (Aruba) ^	-22,6	-22,6	-22,6
KLS Crediteuren Deelnemingen (PSB Bank / Selikor NV / UTS) **	-56,3	-56,3	-54,1
KLS Crediteuren Overheidsentiteiten (LLNA t/m 2015) ***	0	0	0
KLS Crediteuren Overheidsfondsen	-108,1	-100,4	-77,8
OVP Ontvangst en Afdracht van Premies	-10,1	-8,9	-31,1
OVP Beloningen en Sociale Lasten	3,7	3,4	-7,7
OVP Af te wikkelen Ontvangsten	-5,5	-5,3	-5,6
<b>VLOTTENDE PASSIVA</b>	<b>-432,5</b>	<b>-535,6</b>	<b>-685,2</b>
<b>Totaal Passiva (NAf. mln.)</b>	<b>-2.796,2</b>	<b>-2.828,1</b>	<b>-2.725,3</b>

## §7.1 Toelichting en Balansspecificatie van de ACTIVA

MATERIELE VASTE ACTIVA	2021	2020	2019
GOA Gronden en Ondergrondse (nonproductieve) Activa	132,1	134,4	133,1
GEB Gebouwen & Bouwstructuren	688,1	724,2	1.175,1
MEQ Machines & Equipment [incl.Transportmiddelen]	18,4	32,2	54,1
OWE Onderhanden Werken	36,2	36,2	36,2
ADA Andere Duurzame Activa	0	0	0
Totaal Materiele Vaste Activa einde periode (NAf. mln.)	874,8	927,0	1.398,5

De gedane investeringen zijn verder inzichtelijk gemaakt in de Investeringsstaat zoals opgenomen in bijlage 8 van deze FMR.

FINANCIËLE VASTE ACTIVA	2021	2020	2019
Verstreckte Langlopende Geldleningen u/g	591,6	422,1	31,9
Studieleningen u/g onder Debiteuren Verzamelrekening	48,0	48,1	48,1
Af: Voorziening Dubieuze Debiteuren voor Uitgegeven Langlopende Leningen	-48,0	-48,1	-47,9
Sub-totaal Verstreckte langlopende geldleningen	591,6	422,1	32,1
Kapitaalverstrekkingen incl. voorziening	10,8	9,4	14,6
Af: Voorziening Dubieuze Debiteuren voor Kapitaalverstrekkingen	0	0	0
Moratorium/Termijndeposito (Girobank NV)	0	24,5	25,3
Af: voorziening moratorium Girobank NV (niet beschikbare Liq.middelen)	0	-22,4	0
Deelnemingen [zie overzicht van het verloop]	796,8	796,8	813,6
Totaal Financiële Vaste Activa (NAf. mln.)	1.399,2	1.230,4	885,6

In het bedrag van de verstreckte langlopende leningen is opgenomen een bedrag van 170,0 mln. voor de aan de Giro-Settlement Holding uitgegeven lening in verband met de overname (door het Land) van de preferente vordering van CBCS op de Girobank NV. Op de kapitaaldienst is de boekwaarde van het Curaçao Medical Center per 1 januari 2020 afgeboekt en zijn de (voorlopige) leningsbedragen van HNO Vastgoed en Beheer NV op basis van de eenzijdig opgemaakte akte van schuldbekentenis opgenomen. De uitgegeven Studieleningen hebben voor het overgrote deel een langlopend karakter en zijn voor het gehele uitstaande saldo aan het einde van het jaar (ná de gedeeltelijke voorziening voor oninbaarheid) onder de 'Financiële Vaste Activa' opgenomen.

Verstreckte Langlopende Geldleningen u/g	specificatie	2021	2020	2019
Ontwikkelingsbank Nederlandse Antillen (OBNA) NV (U01-05)		4,4	4,4	6,3
GI-RO Settlement Holding NV ivm Comp.preferente vordering Giro NV		170,0	0	0
Curacao Medical Center (CMC) (L1 t/m 4)		403,0	403,0	0
Af: Kortlopend deel van de leningen u/g CMC		-10,1	-10,1	
Lening u/g aan Sint Elisabeth Hospitaal (U23-24) - RvM 2017/000275 opgeschort -		19,0	19,0	19,0
Andere Entiteiten (U17-22)		8,1	8,5	10,4
Af: Kortlopend deel van de leningen u/g		-2,8	-2,7	-3,8
Sub-totaal Verstreckte langlopende geldleningen excl. Studieleningen		591,6	422,1	31,9
Studieleningen u/g van Debiteuren Verzamelrekening		48,0	48,1	48,1
Af: Kortlopend deel van de Studieleningen u/g		pm	pm	pm
Af: Voorziening Dubieuze Debiteuren voor Studieleningen		-48,0	-48,1	-47,9
Specificatie verstreckte langlopende geldleningen einde periode (NAf. mln.)		591,6	422,1	32,1

DEELNEMINGEN	verloopoverzicht	2021	2020	2019
Saldo van de Deelnemingen begin dienstjaar		796,8	813,6	989,0
Autobusbedrijf Curacao ivm driejaarlijkse toets		0	-4,0	0
Curoil NV opwaardering ivm oorspronkelijke historische kostprijs		0	1,8	0
Curinde NV ivm drie jaarlijkse toets ea.		0	-3,5	0
Girobank NV herwaardering		0	0	-2,5
Refineria di Korsou NV herwaardering ivm driejaarlijkse toets ea.		0	-4,1	0
Saba Bank Resources (SBR) NV blijvende waardevermindering		0	0	-0,1
Ontwikkelings Bank NA (OBNA)		0	-1,3	0
United Telecommunications Services (UTS) NV (afstoting)		0	0	-156,6
Curaçaose Dok Maatschappij Holding (CDM) NV		0	-5,0	17,3
NV Stadsherstel Willemstad 64,9% deelneming (historische kostprijs vide Jrek 2010)		0	-0,7	0
PSB Bank (Postspaarbank) NV		0	0	-33,5
Verloop van de Deelnemingen einde periode (NAF. mln.)		<u>796,8</u>	<u>796,8</u>	<u>813,6</u>

#### Curaçao Oil NV

Highlights jaarrekening 2020: Voordelig resultaat = V18,1 mln Aandeel (100%) in de intrinsieke waarde = 128,2 mln. Nominaal aandeel in de Historische kostprijs inclusief latere kapitaalbreng door de aandeelhouder ná 10 oktober 2010 = 118,9 mln Intrinsieke waarde op basis van jaarrekening 2019: 110,1 mln. Eventuele aanpassing van 110,1 naar 118,9 bij 3-jarige toets (2022).

#### Integrated Utility Holding (Aquallectra) NV

Highlights jaarrekening 2019: IUH voordelig resultaat = V13,1 mln. Aandeel (100%) in de intrinsieke waarde = 378,8 mln. Nominaal aandeel in de Historische kostprijs = 243,2 mln. Surplus bovenop de boekwaarde = 135,6 mln.

#### Refineria di Korsou NV

Highlights jaarrekening 2019: Voordelig resultaat = V26,1 mln. Aandeel (100%) in de intrinsieke waarde = 186,0 mln. Nominaal aandeel in de historische kostprijs = 186,0 mln. door aanpassing in verband met de driejaarlijkse toets 2019.

#### Saba Bank Resources NV

Highlights jaarrekening 2020: Nadelig resultaat = N 0,1 mln. Aandeel (25,65%) in de intrinsieke waarde = 0,4 mln. Nominaal aandeel in de historische kostprijs = 0,4 mln.

#### Curaçao Airport Holding NV

Highlights jaarrekening 2020: Nadelig resultaat = N1,6 mln. Aandeel (83,3%) in de intrinsieke waarde = 32,1 mln. Nominaal aandeel in de Historische kostprijs = 33,9 mln. Deficit onder de boekwaarde N1,8 mln. Eventuele aanpassing bij driejaarlijkse toets 2022.

#### Curaçaose Dok Maatschappij Holding NV

Highlights jaarrekening 2019: Nadelig resultaat = N5,9 mln. Aandeel 100% in de intrinsieke waarde = 12,4 mln. Nominaal aandeel in de historische kostprijs = 12,4 mln. in verband met de driejaarlijkse toets 2019.

#### Curaçao Industrial & International Development Co. (Curinde) NV

Highlights jaarrekening 2019: nadelig resultaat = N2,5 mln. Aandeel (85%) in de afgenomen intrinsieke waarde = 51,9 mln. Nominaal aandeel in de Historische kostprijs tot 51,9 mln. in verband met driejaarlijkse toets 2019.

Curaçao Ports Authority NV (CPA)

Highlights jaarrekening 2020: Nadelig resultaat N15,4 Aandeel (94,2%) in de intrinsieke waarde = 89,7 mln. Nominaal aandeel in de historische kostprijs = 92,0 deficit onder de boekwaarde = N2,3 Herwaardering mogelijk aan de orde met de 3-jaarlijkse toets 2022.

Autobus Bedrijf Curaçao NV (ABC)

Highlights jaarrekening 2019: ABC nadelig resultaat = N3,1 mln. Aandeel (100%) in de afgenomen intrinsieke waarde = N1,6 mln. Nominaal aandeel in de Historische kostprijs inclusief latere kapitaalbreng door de aandeelhouder ná 10 oktober 2010 = 4,0 mln. Herwaardering in verband met driejaarlijkse toets naar waarde 0; ondanks het feit dat de werkelijke negatieve intrinsieke waarde N1,6 mln. is.

Continuous Reliability (CORE) NV

Highlights jaarrekening 2019: Voordelig resultaat = V0,01. Aandeel (100%) in de intrinsieke waarde = 12,2 mln. Nominaal aandeel in de historische kostprijs = 6,3 mln. Surplus bovenop de boekwaarde = 5,9 mln.

Curaçao Development Institute (CDI)

In 2015 werd Curaçao Development Bank NV opgericht. In hetzelfde jaar vond er een naamsverandering plaats naar Curaçao Development Institute (CDI). CDI is 100% eigendom van het land Curaçao. Er heeft nog geen storting plaatsgevonden van het aandelenkapitaal. De jaarrekeningen 2015 t/m 2019 zijn op 18 december 2020 vastgesteld, terwijl de jaarrekening 2020 in januari 2021 is vastgesteld. Uit de jaarrekeningen blijkt dat van de bijdragen van het Land aan CDI gedurende de periode 2015 tot en met 2019 NAf. 1 miljoen in principe bestemd was als agiostorting in het vermogen van de vennootschap, op basis van een beslissing van 5 november 2018. Deze beslissing is blijkens jaarrekening 2020 op 28 oktober 2020 door de aandeelhouder teruggedraaid, en moet de bijdrage als subsidie worden aangemerkt, vandaar dat het gestort kapitaal ultimo 2020 nihil is. Deze informatie was bij de opstelling van de eerdere jaarrekeningen niet bekend bij het Land. De subsidie van het Land loopt door tot 30 september 2021; de voortzetting c.q. financiering van de bedrijfsactiviteiten na deze datum is niet zeker.

Dutch Caribbean Air Navigation Service Provider (DC-ANSP) NV

Highlights jaarrekening 2019: Voordelig resultaat = V3,4 Aandeel (73,3%) in de intrinsieke waarde = 26,2 mln. Nominaal aandeel in de historische kostprijs = 6,1 mln. Surplus bovenop de boekwaarde = 20,1 mln.

Analytisch Diagnostisch Centrum NV

Highlights jaarrekening 2019: Nadelig resultaat = N7,3 Negatief Eigen Vermogen N1,2

Ontwikkelingsbank Nederlandse Antillen NV (OBNA)

Highlights jaarrekening 2019: OBNA voordelig resultaat = V2,3 mln. Aandeel (29,75%) in de afgenomen intrinsieke waarde = 10,7 mln. Nominaal aandeel in de Historische kostprijs inclusief latere kapitaalbreng door de aandeelhouder ná 10 oktober 2010 aangepast op grond van de driejaarlijkse toets bij de jaarrekening 2019 tot 10,7 mln.

Servisio Limpiesa Kòrsou NV (Selikor) NV

Highlights jaarrekening 2019: Selikor voordelig geconsolideerd resultaat = V2,8 mln. Aandeel (100%) in de toegenomen intrinsieke waarde = 38,7 mln. Nominaal aandeel in de Historische kostprijs inclusief latere kapitaalbreng door de aandeelhouder ná 10 oktober 2010 = 25,0 mln. Surplus bovenop de boekwaarde = V13,7 mln.

NV Stadsherstel Willemstad

Highlights jaarrekening 2019: NV Stadsherstel Willemsrtad nadelig resultaat = N0,4 mln. Aandeel (64,9%) in de afgenomen intrinsieke waarde = 11,9 mln. Nominaal aandeel in de Historische kostprijs inclusief latere kapitaalbreng door de aandeelhouder ná 10 oktober 2010 aangepast naar 11,9 mln. i.v.m. driejaarlijkse toets.

Woningbouw Curaçao NV (WBC)

Highlights jaarrekening 2020: Nadelig resultaat = N0,2 Aandeel (100%) in de intrinsieke waarde = 5,9 mln. Nominaal aandeel in de historische kostprijs = 0,6 mln. Deficit onder de boekwaarde = N0,5 Herwaardering mogelijk aan de orde met de 3-jaarlijkse toets 2022. Vermogenspresentatie conform jaarrekening 2019.

In de Staat van Deelnemingen in Privaatrechtelijke Rechtspersonen (model C2) in bijlage 5 van deze FMR zijn in afzonderlijke kolommen onder meer (i) het nominaal aandeel in de oorspronkelijke historische kostprijs per 10-10-10 én (ii) de laatste historische kostprijs ex artikel 27.2 LvC 2010 (= de boekwaarde) vermeld alsook (iii) de actuele intrinsieke waarde (of nettovermogenswaarde) ex artikel 30f LvC 2010 volgens de laatst ontvangen jaarrekening van de betreffende deelneming. De intrinsieke waarde geeft weer hoeveel publiek geld er gemoeid is met het belang van de overheid in de deelneming. Aan de hand van de intrinsieke waarde kan de omvang van dat belang worden afgeleid.

De Debiteuren Algemeen zijn samengesteld conform onderstaande tabel:

VORDERINGEN	2021	2020	2019
Verzamelrekening [zie specificatie]	203,4	193,7	184,5
Af: Studieleningen naar 0551 Verstr. Langl. Geldeningen u/g	-48,0	-48,1	-48,1
Anticipatieposten [zie specificatie]	34,3	32,8	6,1
Inspectie invoerrechten en accijnzen	-0,4	-0,9	-0,5
Debiteuren Bank-Cash-Management module	-0,2	0	0
Ontvangsten Deb Afvalstoffenheffing	3,9	3,9	3,9
Deb Afvalstoffenheffing (overname van aqualectra)	-48,6	-48,6	-48,6
Deb Erfpacht (overname door ontvanger)	88,0	88,2	91,6
Deb Huren (overname door ontvanger)	9,4	9,7	10,1
Af: Voorziening	-118,5	-118,5	-106,8
Totaal Debiteuren Algemeen (NAf. mln.)	123,3	112,2	92,2

Debiteuren Verzamelrekening en Anticipatieposten: specificatie:

VORDERINGEN	betreft voornamelijk	2021	2020	2019
SKOR Stichting Kadaster en Openbare Registers	Afoming overreserves	15,0	15,0	15,0
Stichting Gaming Control Board	Afdracht speelvergunningrecht	5,3	5,0	5,0
BIE Bureau Intellectuele Eigendommen	Afoming overreserves	3,9	3,9	3,9
Selikor NV	Erfpacht, benzinekosten etc.	2,5	2,4	2,3
Kustwacht	Doorberekening Salariskosten	0	2,4	1,7
Landsloterij	Vergunningrecht en zegelbelasting	1,0	2,4	0
Nunes Enterprises	Vergunningrecht hazardspelen	1,2	1,2	1,1
OB Services	Vergunningrecht hazardspelen	1,1	1,1	1,1
United Telecomm. Services /Flow	Erfpacht, huur etc.	1,0	1,1	1,0
Antilliaanse Adventziekenhuis	Ten onrechte ontvangen bedrag	2,8	0	0
Koninklijke Marine	Doorberekening Salariskosten	0	0	0
Sub-totaal Vorderingen ≥ 1.000.000		33,8	34,5	34,1
Vorderingen ≥ 100.000 < 1.000.000		38,9	35,7	35,1
Vorderingen < 100.000		131,4	123,5	116,5
Nog te verwerken Factuur Batches		-0,7		-1,2
Specificatie Debiteuren Verzamelrekening (NAf. mln.)		203,4	193,7	184,5

VORDERINGEN	betreft voornamelijk	2021	2020	2019
Vorderingen ≥ 1.000.000		9	9	9
Vorderingen ≥ 100.000 < 1.000.000		144	132	129
Vorderingen < 100.000		65.161	61.447	54.841
Totaal Debiteuren Verzamelrekening (aantallen)		65.314	61.588	54.979

VORDERINGEN	betreft voornamelijk	2021	2020	2019
Gemeenschappelijk Hof van Justitie	Afrekening Hof van Justitie / Griffierechten	8,5	8,5	6,2
Kustwacht en Marine	Doorberekening Salariskosten (raming)	2,8	0	0,2
HNO Vastgoed Beheer	Kortlopend deel aflossing/rente (vlp)	22,6	22,6	0
Domeinbeheer	Pachten, Correctieboeking etc	0	1,8	0
Overige	Overige vorderingen	0,4	-0,1	-0,3
Specificatie Debiteuren Anticipatieposten (NAf. mln.)		<u>34,3</u>	<u>32,8</u>	<u>6,1</u>

Vanaf de maand juni 2020 heeft HNO-Vastgoed en Beheer NV geen betalingen meer gedaan. Vanaf juli 2018 zijn de vorderingen (Domeinbeheer w.o. erfpacht en huren) welke voordien werden beheerd en geïnd door de Centrale Debiteuren Administratie (CDA) overgedragen aan de Ontvanger en ingelezen in diens GOS-administratiesysteem. Maandelijks dient ter zake een verantwoording en afstemming plaats te vinden met het ministerie van Financiën.

De Debiteuren Overheden zijn als volgt samengesteld:

VORDERINGEN		2021	2020	2019
Rechtspersoon ARUBA	waarvan RNA boedelscheiding 17,7	17,6	17,6	17,9
Rechtspersoon SINT MAARTEN		0,8	0,8	0,7
Rechtspersoon NEDERLAND inclusief de BES EILANDEN		2,7	2,7	2,7
Totaal Debiteuren Overheden (NAf. mln.)		<u>21,1</u>	<u>21,1</u>	<u>21,3</u>

De onderlinge vorderingen en schulden uit hoofde van het Vereffeningssakkoord zullen met Aruba verrekend worden, na overleg en wederzijdse instemming.

De Debiteuren Deelnemingen en Overheidsentiteiten en korte toelichtingen zijn als volgt:

VORDERINGEN	betreft voornamelijk	2021	2020	2019
R/C ABC Busbedrijf NV	Investeringssubsidie	0,5	0,5	0,6
R/C Curaçao Ports Authority NV	Dividenduitkering	0	0	2,0
R/C Curoil NV	Dividenduitkering	2,1	14,5	18,7
R/C IUH (Aqualectra) NV	Vervallen rente en aflossing*	46,0	46,0	31,6
R/C Ontwikkelingsbank NA NV	Vervallen rente en aflossing*	16,9	16,9	15,8
R/C Refineria di Korsou NV	Dividenduitkering	9,0	9,0	9,0
Af: Voorziening Debiteuren Deelnemingen	RDK-Dividenduitkering 2018	-9,0	-9,0	0
R/C United Telecom Services NV	Nog af te wikkelen ivm de verkoop UTS	13,9	53,3	60,1
R/C Curinde NV	Dividenduitkering	1,7	1,7	1,7
R/C Buskabaai NV	Dividenduitkering	0,6	0,6	0,6
Totaal Debiteuren Deelnemingen (NAf. mln.) incl. kortlopend deel leningen u/g*		<u>81,7</u>	<u>133,5</u>	<u>140,1</u>
R/C CBCS Centrale Bank	License fee ,winstuitkering en te betalen rer	-1,0	3,2	21,0
R/C LLNA Landsloterij	RNA Boedel -/- restitutie verg.recht / zegell	8,6	8,6	8,6
R/C LLNA Landsloterij	Voorziening restitutie verg.recht / zegelbel.	-8,6	-8,6	-8,6
R/C University of Curaçao	Vervallen rente en aflossing*	0,4	0,4	0,4
R/C Fundashon Korpodeko	Vervallen rente en aflossing*	0	0,1	0,1
R/C St. Elisabeth Hospitaal	Voorschot + vervallen rente en aflossing*	17,8	17,8	15,8
R/C Buro Telecom en Post	RNA Boedel / expl.saldo / vergunningsrec	2,9	2,9	6,1
Totaal Debiteuren Overheidsentiteiten (NAf. mln.) incl. kortlopend deel leningen u/g*		<u>20,1</u>	<u>24,4</u>	<u>43,4</u>

Volgens de afgesproken afbetalingsregeling betaalt Curoil NV maandelijks een bedrag van 1,0 mln. De diverse vorderingen op de Deelnemingen en Overheidsentiteiten hebben bijzonder aandacht.

De specificatie van de overige vlottende activa is als volgt:

VORDERINGEN	2021	2020	2019
TE VERREKENEN VOORSCHOTTEN	4,8	3,4	15,1
AF TE WIKKELEN BETALINGEN	20,8	18,2	4,4
Totaal Overige Vlottende Activa (NAf. mln.)	25,6	21,6	19,5

Een gedetailleerde specificatie van de Beschikbare Liquide Middelen is opgenomen in bijlage 3 van deze rapportage. De Liquide Middelen worden, uitgezonderd de ING-rekeningen in Nederland, lokaal aangehouden en zijn conform de opgaven van de Ontvanger, de Inspectie Invoerrechten en Accijnzen, kasstaten en de bankstatements aan het einde van de verslagperiode.

De stand van de Liquide Middelen is samengevat als volgt:

LIQUIDE MIDDELEN	2021	2020	2019
1410 Cash	0	0,1	0,1
1420 Centrale Bank	192,4	241,4	28,1
1440 Banco di Caribe	0,3	0,2	0,7
1450 First Caribbean International Bank	0,1	0,4	0,1
1460 ING Bank (Nederland)	0,1	0	2,0
1470 Maduro & Curiel's Bank	60,8	63,8	48,2
1490 ORCO Bank	0,5	0,6	0,3
1500 RBC Royal Bank	0,5	0,7	2,5
1510 SFT Bank	0,6	0,6	1,2
Sub-totaal Liquide Middelen	255,3	307,8	83,2
Kruisposten	-58,2	-3,0	2,8
Totaal Liquide Middelen inclusief kruisposten (NAf. mln.) 'bruto'	197,1	304,8	86,0
Af: waarvan niet vrij beschikbaar - zie onder FVA	0	0	0
Totaal Liquide Middelen inclusief kruisposten (NAf. mln.) 'netto'	197,1	304,8	86,0

## §7.2 Toelichting en Balansspecificatie van de PASSIVA

Het verloop van het eigen vermogen blijkt hierna:

EIGEN VERMOGEN	2021	2020	2019
Algemene Reserve	1.123,7	404,8	332,6
Gewone Dienst saldo voordelig (-) / nadelig	342,0	718,9	44,7
Totaal Eigen Vermogen (NAf. mln.)	1.465,7	1.123,7	377,3
Saldo van het Eigen Vermogen begin dienstjaar	1.123,7	377,3	158,5
Herwaardering van Deelnemingen incl. correcties	0	27,5	33,2
Sanering van Vlottende Activa & Passiva	0	0	140,9
Saldo Gewone Dienst lopend Dienstjaar [vide art. 22 Lv C] ✓	342,0	718,9	44,7
Verloop Eigen Vermogen (NAf. mln.)	1.465,7	1.123,7	377,3

VOORZIENINGEN	2021	2020	2019
Schadeclaim e.M vaststellingsovereenkomst	-15,4	-15,4	-15,4
Capriles Kliniek claim op Ministerie Justitie	0	-0,8	0
Totaal Voorzieningen (NAf. mln.)	-15,4	-16,2	-15,4

Het nog beschikbaar bedrag voor de Schadeclaim erven Maal vide de vaststellingsovereenkomst van 25 augustus 2010, wordt als ruim voldoende ingeschat. In 2020 is een voorziening is getroffen voor een (betwiste) schuld van het Ministerie van Justitie aan Capriles Kliniek ad 0,8 mln. i.v.m. de opname van door de Politie aangehouden en in de kliniek geplaatste patiënten. Er is een rechtszaak gaande waarbij het Ministerie van Justitie betwist het bedrag aan Capriles Kliniek verschuldigd te zijn. Het ministerie van Justitie is van mening dat de kosten ten laste van de Basisziekteverzekering dienen te komen. Dit bedrag is in de verslagmaand aan Capriles Kliniek uitbetaald.

LANGLOPENDE SCHULDEN	2021	2020	2019
L01 Obligatielening 2010-2020 2,500% iv m restschuld 10-10-10 ná schuldsanering	0	0	0
L02 Obligatielening 2010-2025 2,750% iv m restschuld 10-10-10 ná schuldsanering	-140,0	-140,0	-140,0
L03 Obligatielening 2010-2030 2,875% iv m restschuld 10-10-10 ná schuldsanering	-370,0	-370,0	-370,0
L04 Obligatielening 2010-2035 3,000% iv m restschuld 10-10-10 ná schuldsanering	-475,0	-475,0	-475,0
L05 Obligatielening 2010-2040 3,125% iv m restschuld 10-10-10 ná schuldsanering	-582,4	-582,4	-582,4
L06 Obligatielening 2013-2043 2,750% iv m schuldemissie tbv grote investeringsprojecten	-62,6	-62,6	-62,6
L07 Obligatielening 2014-2044 2,450% iv m investeringsproject Hospital Nobo Otrobanda (HNO)	-247,0	-247,0	-247,0
L08 Obligatielening 2015-2045 1,600% iv m HNO (187 mln.) en tbv andere investeringsprojecten	-196,4	-196,4	-204,6
L09 Obligatielening 2015-2045 1,620% iv m schuldemissie tbv investeringsprojecten	-33,3	-33,3	-33,3
L10 Obligatielening 2016-2046 1,000% iv m schuldemissie tbv investeringsprojecten	-59,0	-59,0	-59,0
L11 Obligatielening 2017-2047 1,240% iv m schuldemissie tbv investeringsprojecten	-60,0	-60,0	-60,0
L12 Obligatielening 2019-2049 0,92% iv m schuldemissie tbv investeringsprojecten	-69,1	-69,1	-69,1
L16 Obligatielening 2020-2035 0,000% iv m aflossing lening L01	-82,0	-82,0	::
L17 Onderhandse lening NL 2022-2037 iv m oplossing problematiek Girobank NV	-170,0	::	::
Tr-1A Liquiditeitssteun NL 1e tranche ihkv hulp en bijstand COVID-19 crisis	-177,0	-177,0	::
Tr-2A Liquiditeitssteun NL 2e tranche (deel 1) ihkv hulp en bijstand COVID-19 crisis	-141,0	-141,0	::
Tr-2B Liquiditeitssteun NL 2e (deel 2) tranche ihkv hulp en bijstand COVID-19 crisis	-63,0	-63,0	::
Tr-3A Liquiditeitssteun NL 3e tranche ihkv hulp en bijstand COVID-19 crisis (voorschot)	-105,0	-105,0	::
Tr-3B Liquiditeitssteun NL 3e tranche ihkv hulp en bijstand COVID-19 crisis (restant)	-181,0	-181,0	::
Tr-6A Liquiditeitssteun NL 4e tranche ihkv hulp en bijstand COVID-19 crisis (voorschot)	-75,5	::	::
Tr-6B Liquiditeitssteun NL 4e tranche ihkv hulp en bijstand COVID-19 crisis (restant)	-92,5	::	::
Tr-7A Liquiditeitssteun NL 5e tranche ihkv hulp en bijstand COVID-19 crisis (voorschot)	-76,0	::	::
Totaal Binnenlandse Langlopende Schulden (NAf. mln.)	-3.457,8	-3.043,8	-2.303,0

LANGLOPENDE SCHULDEN	2021	2020	2019
LLS Schulden lange termijn (APC)	-89,2	-89,2	-99,0
LLS Schulden lange termijn (CBCS-GI-RO Settlement)	-267,0	-267,0	0
Totaal Schulden lange termijn (NAf. mln.)	-356,2	-356,2	-99,0

KORTLOPENDE SCHULDEN	2021	2020	2019
Depositogelden Vreemdelingen Ontvanger	-31,1	-30,8	-30,7
Zekerheidsstellingen Ontvanger en Douane	-31,5	-31,3	-30,0
Borgsommen Verzekeringsmaatschappijen [zie specificatie]	-0,7	-0,7	-0,7
Gelden in Consignatie IUH NV borgsommen Aquelectra Production / Distribution	-34,0	-34,0	-34,0
Totaal Gelden in Bewaring (NAf. mln.)	-97,3	-96,8	-95,4

Voor wat betreft het saldo depositogelden vreemdelingen en zekerheidsstellingen is er overleg geweest met de Ontvanger. Er zal een voorstel voor een alternatieve verantwoording (nl. op de gewone dienst) worden gedaan (pending).

KORTLOPENDE SCHULDEN	2021	2020	2019
Verzamelrekening [zie specificatie]	-126,5	-238,6	-259,5
Anticipatieposten [zie specificatie]	-9,8	-27,0	-131,8
Herrubricering: naar Debiteuren Deelnemingen/Ovh.entiteiten/Crediteuren Ovh.fondsen	0	0	0
Facturen in Omloop	0	0	0
Totaal Crediteuren Algemeen (NAf. mln.)	-136,3	-265,6	-391,3
Betalingen Onderweg (NAf. mln.) totaal	0	16,9	0,4

Nadere specificaties van de Kortlopende Schulden Verzamelrekening en van de Anticipatieposten:

KORTLOPENDE SCHULDEN	betreft voornamelijk	2021	2020	2019
Aqualectra Distribution	Water en electriciteitsnota's	0	-17,1	-2,8
Fundashon Kas Popular	Huursubsidie & onderhoud woningen	0	-5,5	-13,0
Algemeen Pensioenfonds Curaçao	Pensioenvplichtingen ea	-80,6	-97,3	-138,3
Sociale Verzekerings Bank	AOV/AWW en Basisverzekering	-3,6	-17,0	-47,3
Ministerie van Binnenlandse zaken	Bijdrage Kustwacht	-5,0	-11,4	-6,4
Gemeensch. Hof van Justitie	Subsidie	-4,0	-4,0	0
Andere Crediteuren	Diversen normaal af te wikkelen	-18,5	-47,0	-19,6
Kortlopende Schulden ≥ 1.000.000		-111,7	-199,3	-227,4
Kortlopende Schulden ≥ 100.000 < 1.000.000		-10,0	-26,0	-19,5
Kortlopende Schulden < 100.000		-4,8	-13,3	-12,6
Nog te verwerken Factuur Batches		0	0	0
Specificatie Crediteuren Verzamelrekening (NAf. mln.)		-126,5	-238,6	-259,5
Kortlopende Schulden ≥ 1.000.000		8	24	13
Kortlopende Schulden ≥ 100.000 < 1.000.000		28	98	60
Kortlopende Schulden < 100.000		854	1.539	1.600
Totaal Crediteuren Verzamelrekening (aantallen)		890	1.661	1.673

KORTLOPENDE SCHULDEN	betreft voornamelijk	2021	2020	2019
Dutch State Treasury Agency	Transitorische rente obligatieleningen	0	-2,8	-2,9
Staat der Nederlanden	Aflossing Leningen kortlopend deel	0	-8,2	-108,2
Andere Crediteuren	Projecten groeistrategie -onderhanden werk	-9,0	-14,0	-15,8
Overige crediteuren	Nog af te wikkelen	-0,8	-0,8	-3,1
Overig	Overlopende liquide middelen	0	-1,2	0
Specificatie Crediteuren Anticipatieposten (NAf. mln.)		-9,8	-27,0	-131,8

De Crediteuren Overheden, Deelnemingen, Overheidsentiteiten en Overheidsfondsen blijken als volgt:

KORTLOPENDE SCHULDEN	betreft voornamelijk	2021	2020	2019
Rechtspersoon ARUBA	RNA v.z. duurtoetslag Arubaanse Landsar	-22,6	-22,6	-22,6
Totaal Crediteuren Overheden (NAf. mln.)		-22,6	-22,6	-22,6
R/C Curaçao Ports Authority NV	Dividenduitkering/Onderhoud bruggen	-0,5	-0,5	0
R/C IUH (Aqualectra) NV	Vervallen rente aflossing / kapitaalinjectie	0	0	0
R/C Selikor NV	Diversen cfm. Selikor	-51,8	-51,8	-45,1
R/C United Telecomm Services NV	Diversen cfm. UTS	0	0	0
R/C PSB Bank NV	RNA Boedel v.z. vermogensversterking	-4,0	-4,0	-9,0
Totaal Crediteuren Deelnemingen (NAf. mln.)		-56,3	-56,3	-54,1

KORTLOPENDE SCHULDEN	betreft voornamelijk	2021	2020	2019
R/C CBCS Centrale Bank	Comp.Overname preferente vordering Girc	0	0	0
R/C LLNA Landsloterij	Restitutie vergunningsrecht / zegelbelasting	0	0	0
Totaal Crediteuren Overheidsentiteiten (NAf. mln.)		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
APC pensioenfonds Ambtenaren en Werklieden		4,4	6,7	32,0
SVB Fondsen BVZ-AOV-AWW-ZV-OV-AVBZ		-112,5	-107,1	-109,8
Totaal Crediteuren Overheidsfondsen (NAf. mln.)		<u>-108,1</u>	<u>-100,4</u>	<u>-77,8</u>

De totale (acute) schulden aan het APC en de SVB ná incorporatie van het Vereffeningsakkoord zijn als volgt:

KORTLOPENDE SCHULDEN	betreft voornamelijk	2021	2020	2019
APC pensioenfonds Ambtenaren en Werklieden		4,4	6,7	32,0
APC Aflossingsovereenkomst lange termijn		-89,2	-89,2	-99,0
APC crediteuren Verzamelrekening		<b>-80,6</b>	<b>-97,3</b>	<b>-138,3</b>
Totaal verschuldigd aan APC Fondsen (NAf. mln.)		<u>-165,4</u>	<u>-179,8</u>	<u>-205,3</u>
APC pensioenfonds Ambtenaren		-2,7	-2,8	-28,1
APC pensioenfonds Gouvernementswerklieden (raming)		-60,3	-60,3	-52,2
APC Aflossingsovereenkomst		-89,2	-89,2	-113,7
APC Aflossingsovereenkomst te bet 2020 (kort)		1,2	-14,7	0
APC Boedel oorspronkelijk (-0,6-11,0 +3,8)		-7,8	-7,8	-7,8
APC Smartegelden		-4,2	-4,2	0
APC Huren		0	-0,8	0
APC Maandelijke nota		0	0	0
APC Afwijkingen WP-fonds + Boedel raming		0	0	-3,5
APC Raming interest 2021		-2,4	0	0
Totaal verschuldigd aan APC Fondsen (NAf. mln.)		<u>-165,4</u>	<u>-179,8</u>	<u>-205,3</u>

KORTLOPENDE SCHULDEN	betreft voornamelijk	2021	2020	2019
SVB Fondsen BVZ-AOV-AWW-ZV-OV-AVBZ (NAf. mln.)		-112,5	-107,1	-109,8
SVB betalingen landsbijdrage		0	16,9	0
SVB crediteuren Verzamelrekening: nog te betalen Landsbijdragen		<b>0</b>	<b>-16,9</b>	<b>-47,3</b>
Totaal verschuldigd aan SVB Fondsen (NAf. mln.)		<u>-112,5</u>	<u>-107,1</u>	<u>-157,1</u>
SVB boedel RNA tekorten ZV/OV Schommelfonds		-44,5	-44,5	-44,5
SVB boedel RNA Fonds ZOG aanzuivering tekort		-36,0	-36,0	-36,0
SVB boedel RNA premies medeverzekerden		-4,1	-4,1	-4,1
SVB voorschotten Poli Nobo / Fundashon Kuido pa Famia		-17,1	-17,1	-17,1
SVB vz. Ziektekostenregeling ambtenaren (oud)		12,8	12,8	12,8
SVB vz. Ziektekostenregeling ambtenaren (nieuw), FZOG		-18,2	-17,8	-15,9
SVB nog te betalen Overgangsuitkering		-16,1	-11,0	-5,0
SVB teveel betaalde ZV-premie 2013		10,7	10,6	0
SVB nog te betalen Landsbijdragen		0	0	-47,3
SVB Vooruitbetaalde premies		0		
Totaal Crediteuren SVB Fondsen (NAf. mln.)		<u>-112,5</u>	<u>-107,1</u>	<u>-157,1</u>

Met APC is op 7 januari 2019 een aflossingsovereenkomst aangegaan ter erkenning van een aantal openstaande schulden per 30 november 2018. Bij schrijven van 22 augustus 2018 heeft de Directeur van de SVB aan de Minister van Financiën verzocht om over te gaan tot afhandeling van de vordering van de SVB op de overheid, dit gelet op de liquiditeitspositie van de SVB.

De Overlopende Passiva zijn - tot slot - als volgt te onderscheiden:

OVERLOPENDE PASSIVA	2021	2020	2019
SVB premies AOV/AWW	-0,1	0,1	-2,7
SVB premies AVBZ	-0,1	0,4	-5,0
SVB premies BVZ	-3,5	-2,6	-13,5
SVB premies ZV/OV	-6,1	-6,5	-9,5
SVB premies CESSANTIA	-0,3	-0,3	-0,4
Totaal Ontvangsten en Afdracht premies van Derden (NAf. mln.)	<u>-10,1</u>	<u>-8,9</u>	<u>-31,1</u>
Te betalen netto Beloningen	75,4	56,6	36,7
Af te dragen Loonbelasting	0,3	0,3	-3,5
Af te dragen premie BVZ (ZOG)	0,3	0,2	-3,2
Af te dragen premie AVBZ	0	0	-0,5
Af te dragen premie AOV/AWW	0,7	0,7	-2,8
Inhouding & Afdracht t.b.v. Derden	-75,5	-56,9	-37,0
Voorschotten Personeel	1,0	0,9	1,0
Inhoudingen Inningsopdrachten	-0,2	-0,2	-0,1
Sluitrekening / Pending Posten	1,7	1,8	1,7
Totaal Beloningen en Sociale Lasten van Eigen Personeel (NAf. mln.)	<u>3,7</u>	<u>3,4</u>	<u>-7,7</u>
Ontvangsten zonder Inningsopdracht	-5,0	-5,0	-5,0
Ontvangsten t.b.v. Derden	-0,5	-0,4	-0,3
Onbekende Ontvangsten	0,1	0,1	0,1
Ontvangsten Onderweg	-0,1	0	-0,2
Vooruitontvangsten	0	0	-0,2
Totaal Af te wikkelen Ontvangsten (NAf. mln.)	<u>-5,5</u>	<u>-5,3</u>	<u>-5,6</u>

## §8. Collectieve Sector en Overige

### Realisatiecijfers Collectieve Sector: SVB

De SVB dient binnen 4 weken ná afloop van elke rapportagemaand voorlopige realisatiecijfers op te leveren. Na circa 8 weken ná afloop van de rapportagemaand is de SVB in staat om definitieve realisatie-cijfers op te leveren, mede door afhankelijkheid van derden. Er dient verder ten aanzien van de 'SVB forecast' (prognoses i.h.b. voor de basisverzekering ziektekosten) een onzekerheidsmarge in acht genomen te worden. Het vorenstaande impliceert om uiterste voorzichtigheid te betrachten met het trekken van conclusies ter zake (de ontwikkeling van) de realisatie van de collectieve sector, in casu de SVB.

21FMR Land Collectieve Sector	nov-21	BVZ	AOV/WW	ZV/OV	AVBZ
SVB Collectieve Sector Lasten	1001,1	527,2	360,4	36,3	77,2
SVB Gedekt door Landsbijdrage	-280,2	-255,0	-22,9	0,0	-2,3
SVB Collectieve Sector Baten	-679,2	-254,8	-331,8	-31,2	-61,4
Dotatie wettelijke reserve	2,9	0,0	1,5	1,4	0,0
Realisatie SVB periode / voorlopig	<u>44,6</u>	<u>17,4</u>	<u>7,2</u>	<u>6,5</u>	<u>13,5</u>

## §9. Oplossing problematiek Girobank NV (toelichting).

### 1. Algemeen

Het land Curaçao (het Land) heeft samen met de Centrale Bank van Curaçao en Sint Maarten (CBCS) gewerkt aan een oplossing voor de problematiek bij de Girobank N.V. (Girobank). Die oplossing voorziet er in dat Girobank met steun van het Land zal worden afgewikkeld op een wijze waarbij voornamelijk de depositohouders zo veel mogelijk worden voldaan.

Bij landsbesluiten dd. 16 maart 2021 No. 21/384 en No.21/385 is resp. de overeenkomst tussen de Openbare Rechtspersoon Curaçao en de Staat der Nederlanden en de overeenkomst tussen de openbare Rechtspersoon Curaçao en GI-RO Settlement Holding NV voor de onderhandse lineaire lening aan het Land t.b.v. de afwikkeling van de leningenportefeuille van Girobank geformaliseerd. De voorgestane oplossing en de gevolgen voor de begroting van het Land worden hierna beschreven.

De CBCS had, als lender of last resort, een preferente vordering op Girobank. Die preferente vordering bedroeg NAF. 267 miljoen. Tot zekerheid van die vordering is conform wettelijk voorschrift een pandrecht gevestigd op de leningenportefeuille van Girobank (Leningenportefeuille).

Het Land heeft de preferente vordering van de CBCS op de Giro overgenomen, alsook de daarvoor in onderpand gegeven Leningenportefeuille. Het Land heeft in december 2020 een rechtspersoon opgericht, een zgn. Special Purpose Vehicle (SPV), genaamd GI-RO Settlement Holding B.V. (GSH) met als doelstelling:

- het verkrijgen, beheren en liquideren van (hypothecaire) vorderingen van Girobank N.V. op derden, meer specifiek op leningnemers van Girobank B.V., alsmede het uitwinnen van de daaraan verbonden zekerheden.
- Het aanwenden van de opbrengsten uit deze activiteiten ten behoeve van de aflossing van de lening die GSH heeft ontvangen van het Land, welke middelen door het Land ontvangen zijn middels een financiering van de Staat der Nederlanden, die door het Land wordt terugbetaald.

De CBCS heeft de vordering op Girobank van NAF. 267 miljoen aan het Land, c.q. GSH overgedragen samen met de pandrechten op de Leningenportefeuille. GSH gaat vervolgens over tot uitwinning van deze pandrechten waardoor de Leningenportefeuille op GSH zal overgaan. De bedoeling is dat de leningenportefeuille door GSH via een run-off wordt afgewikkeld om zodoende een maximale opbrengst te realiseren ter aflossing van de lening van het Land. De lening van het Land aan GSH is aangewend voor de afwikkeling van een belangrijk deel van de saldi van rekeninghouders van Girobank N.V. gedurende het 2<sup>de</sup> kwartaal van 2021. De bankactiviteiten van de Giro worden in September 2021 stopgezet.

Tegenover de overname door het Land (middels GSH) van de preferente vordering van de CBCS op Girobank ter waarde van NAF. 267 miljoen, en van het bij die vordering behorende door Girobank gegeven onderpand bestaande uit de Leningenportefeuille, neemt het Land de verplichting op zich om de CBCS voor die overname te compenseren. Zonder die compensatie zal de CBCS een voorziening moeten treffen waardoor het in artikel 34, tweede lid, van het Centrale Bank-statuut voor Curaçao en Sint Maarten genoemde reservefonds onder het in die bepaling neergelegde wettelijk minimum zakt, terwijl de CBCS in de gegeven omstandigheden geen mogelijkheden heeft om dat reservefonds uit andere reserves of bronnen aan te vullen. In die situatie zijn de landen Curaçao en Sint Maarten op grond van het derde lid van dat artikel 34 verplicht tot aanzuivering door middel van een storting.

De overname van het Land van de preferente vordering van de CBCS van NAF. 267 miljoen is in het jaar 2020 verantwoordt conform de Landsverordening Comptabiliteit 2010.

### 2. Voorwaarden waaronder het Land de CBCS compenseert

De verplichting die het Land op zich neemt om de CBCS te compenseren is vastgelegd in een overeenkomst tussen het Land, GSH en de CBCS waarmee (i) de CBCS haar vordering op Girobank – met de daaraan verbonden pandrechten op de Leningenportefeuille – aan GSH overdraagt en (ii) het Land als tegenprestatie de verplichting op zich neemt om de

CBCS te compenseren voor een bedrag van NAf. 267 miljoen en (iii) dat GSH de opbrengsten van de Leningenportefeuille zal aanwenden ten behoeve van de depositohouders van Girobank, en de opbrengsten uit de uitwinning van de Leningenportefeuille zal aanwenden voor de aflossing van de lening aan het Land.

Het Land zal op kwartaalbasis in 60 termijnen (gedurende in totaal 15 jaar) aan haar verplichting jegens de CBCS voldoen, te beginnen vanaf drie jaar na ondertekening van de overeenkomst. Het Land en de CBCS kunnen overeenkomen dat de start van de termijnbetalingen maximaal twee keer met een jaar wordt uitgesteld. Het Land is jegens de CBCS een rente verschuldigd van 2% op jaarbasis over het meerdere van het bedrag van de verplichtingen jegens de CBCS dat uitkomt boven NAf. 60 miljoen.

Uitgaande van de start met de aflossing drie jaar na ondertekening van de overeenkomst zal de jaarlijkse last (aflossing plus rente) aan het begin (2024) naar verwachting ongeveer NAf. 22,8 miljoen op jaarbasis bedragen, langzaam aflopend tot ongeveer NAf. 18,7 miljoen aan het einde van de aflossingsperiode. Uitgaande van de start met de aflossing vijf jaar na ondertekening van de overeenkomst (2026) zal de jaarlijkse last (aflossing plus rente) ongeveer NAf. 23,6 miljoen onderscheidenlijk NAf. 19,3 miljoen bedragen.

### 3. Dekking van de kosten van de compensatie

De verplichting om de CBCS te compenseren, zal het Land bekostigen uit de meeropbrengsten van een door te voeren verhoging met 0,5-procentpunt van het door de deviezenbanken verschuldigde licentierecht, bedoeld in artikel 9, vierde lid, van het Bankstatuut. In de periode 2015-2019 heeft Curaçao jaarlijks gemiddeld ruim NAf.48 miljoen aan licentierechten ontvangen. Dat is een opbrengst die is verkregen met toepassing van het huidige tarief van het licentierecht van 1%. Op basis van dat jaarlijks gemiddelde zou een verhoging van het licentierecht met 0,5-procentpunt in een meeropbrengst van jaarlijks NAf. 25 miljoen kunnen resulteren.

### Stand van zaken van de Financiële Verantwoordingen van het land Curaçao

De jaarrekeningen en jaarverslagen t/m 2018 van het land Curaçao zijn door de Staten van Curaçao vastgesteld.

De Jaarrekening 2019 is op 26 augustus 2020 aan de Raad van Ministers ter accordering aangeboden. Op 1 maart 2021 is de controleverklaring en het accountantsverslag terzake van de SOAB ontvangen. Op 20 april 2021 is het onderzoeksrapport van de ARC ontvangen. Het advies van de Raad van Advies is op 15 juli 2021 ontvangen. De Jaarrekening en Jaarverslag 2019 zijn op 23 december 2021 bij de Minister van Financiën ingediend om aan de Staten van Curaçao aan te bieden ter vaststelling.

Jaarrekening en Jaarverslag 2020 zijn op 25 augustus 2021 aan de Raad van Ministers ter accordering aangeboden en op 31 augustus 2021 aan de SOAB ter controle. Conform opgave van SOAB zal de controle van jaarrekening 2020 gedurende het eerste kwartaal van 2022 afgerond zijn.

## LIJST AFKORTINGEN VAN GEBRUIKTE BEGRIPPEN

A.B.	Afkondigingsblad (door Curaçao overgenomen wetgeving v/h EGC)
A/R	Algemene Reserve; component van het Eigen Vermogen
AA	Actual Amounts; Realisatie
Naf	Aanduiding voor de Nederlands-Antilliaanse Gulden (NAf)
AOV	Algemene Ouderdomsverzekering P.B. 1960, no. 83
APC	Algemeen Pensioenfonds Curaçao; rechtsopvolger APNA
ARC	Algemene Rekenkamer Curaçao
ASEAN	Association of Southeast Asian Nations
AVBZ	Algemene Verzekering Bijzondere Ziektekosten P.B. 1996, no. 211
AWW	Algemene Weduwen- en Wezenverzekering P.B. 1965, no. 194
BA	Budgeted Amounts; Begroting ná wijzigingen
BBP	Bruto Binnenlands Product; Gross Domestic Product (GDP)
BRK	Belastingregeling Koninkrijk
BTP	Bureau Telecommunicatie & Post
BVZ	Basisverzekering Ziektekosten P.B. 2013, no. 3
CBCS	Centrale Bank van Curaçao en Sint Maarten
CBS	Centraal Buro voor de Statistiek
Cft	College financieel toezicht Curaçao en Sint Maarten
CPI	Consumenten Prijs Index; Consumer Price Index
CR	Current Ratio; Liquiditeitsratio
CS	Collectieve Sector; Overheid in 'ruime zin'
DR	Debt Ratio; Solvabiliteitsratio
DT	Duurtetoeslag pensioenen
EGC	voormalige Eilandgebied Curaçao
EUR	Internationale aanduiding voor de Euro (€)
FZOG	Fonds Ziektekosten Overheidsgepensioneerden P.B. 1975, no. 249
GD	Gewone Dienst; Exploitatierkening van Curaçao
GFS	Geïntegreerd Financieel Systeem
GOA	Georganiseerd Overleg Ambtenarenzaken
HNO	Hospital Nobo Otrobanda
IAS	International Accounting Standards
IMF	Internationaal Monetair Fonds
IPSAS	International Public Sector Accounting Standards
ISO	International Organization for Standardization
KD	Kapitaaldienst; Investerings- en Financieringsrekening van Curaçao
KPC	Korps Politie Curaçao
LvC	Landsverordening Comptabiliteit 2010 A.B. 2010, no. 87
MOU	Memorandum of Understanding
MvF	Ministerie van Financiën
N	Nadelig; bedragaanduiding = + positief
OFO	traject Optimalisering Functioneren Overheid
OV	Ongevallenverzekering P.B. 1966, no. 14
P.B.	Publicatieblad (van Curaçao of van RNA)
PMU	Program Management Unit
Rft	Rijkswet financieel toezicht Curaçao en Sint Maarten
RNA	voormalige Rechtspersoon de Nederlandse Antillen
RMR	Rijksministerraad
RvA	Raad van Advies
S&P	Standard & Poor's; Financial Services Company
SBAB	Stichting Belastingaccountantsbureau
SBTNO	Stichting Bureau Toezicht en Normering Overheidsentiteiten
SEHOS	Sint Elisabeth Hospitaal
SER	Sociaal Economische Raad
SOAB	Stichting Overheidsaccountantsbureau
SVB	Sociale Verzekeringsbank
TAPI	Een bepaald indexeringssysteem voor bezoldigingen
UOC	University of Curaçao Dr. Moises Da Costa Gomez
USD	Internationale aanduiding voor de United States Dollar (US\$)
V	Voordelig; bedragaanduiding = - negatief
V&V	Vergoeding & Verantwoording stelsel
VUT	Vervroegde Uittreding
ZV	Ziekteverzekering P.B. 1966, no. 15

## § 9.1 Uitvoeringsrapportage 4de kwartaal 2021 Beleidsparagraaf

---

In deze paragraaf wordt de voortgang van een aantal maatregelen gerapporteerd.

### COVID-19

Ook in 2021 kampt de wereld met het coronavirus. In maart heeft een recente COVID-golf, ook wel de Britse variant genoemd, gezorgd voor een ongekende druk op de medische zorg, welke heeft geleid tot wederom een semi lockdown. Sinds de maand februari is gestart met het gefaseerd vaccineren. De regering beoogt met de lockdown en andere maatregelen en het vaccineren te komen tot een situatie van het weer kunnen leven. Aan het eind van het tweede kwartaal waren het aantal positieve gevallen drastisch afgenomen. Zoals bekend heeft de COVID-19 pandemie drastische gevolgen voor de economie c.q. bedrijvigheid op het eiland met name voor de werkgelegenheid in de toerisme- en entertainmentsector op Curaçao. Ook in het tweede kwartaal zag de regering zich genoodzaakt om steunmaatregelen voort te zetten voor (zoveel mogelijk) behoud van de werkgelegenheid en inkomen.

Ondanks de getroffen maatregelen om de effecten (sociaal, medisch economisch, financieel etc.) van de COVID-19 zoveel mogelijk in te dammen zijn de gevolgen voor de economie en als gevolg daarvan voor de overheidsfinanciën/begroting enorm. Door de economische krimp daalden de door de regering geraamde inkomsten. De afgelopen half jaar heeft de regering hogere uitgaven gehad wegens de corona-uitbraak, de nieuwe uitdagingen in de zorglogistiek en het (massa) vaccinatieproject. Andere uitgaven, zoals in de categorie goederen & diensten, zijn weer on hold geweest wegens de lockdown, alsmede kapitaaluitgaven.

Vergeleken met het derde kwartaal 2021 laten de cijfers van het vierde kwartaal 2021 voor wat betreft de belastinginkomsten (tot en met december) een significant hoger niveau zien. De hogere belastingontvangsten zijn vooral te danken aan de toegenomen economische activiteit in de laatste kwartaal van het jaar. Daarnaast heeft de invorderingsrichtlijn openstaande belastingschulden bij de Ontvanger opwaarts invloed gehad op de belastingontvangsten. De belastinginkomsten worden continu gemonitord.

In het kader van verdere liquiditeitssteun is één van de afspraken de instemming met een hervormingsagenda (het Landspakket) en de Rijkswet Caribisch orgaan voor hervorming en ontwikkeling (COHO).

De wettelijke kader voor de uitvoering van en toezicht op het landspakket wordt geregeld in de concept-Rijkswet Caribisch orgaan voor hervorming en ontwikkeling (COHO). Deze regelt de instelling van het orgaan en het kader waarbinnen deze dient te opereren.

De Raad van State (RvS) heeft 3 maart 2021 advies uitgebracht en is van oordeel dat het wetsvoorstel moet worden heroverwogen en derhalve niet in deze vorm bij de parlementen van de landen van het Koninkrijk kan worden ingediend. Dit vanwege de gekozen opzet, de bevoegdheden van het COHO en de grote mate van regie vanuit de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties op het COHO. Het gevolg is dat Curaçao slechts in beperkte mate verantwoordelijkheid zal kunnen dragen voor het uitvoeren van de eigen hervormingen. De overlap van bevoegdheden tussen onder andere het COHO en het landsbestuur, maar ook tussen het COHO en het College financieel toezicht, zorgt voor onduidelijkheid over ieders verantwoordelijkheid. Het COHO neemt zoveel taken over, dat het niet voor de hand ligt dat Curaçao op een gegeven moment op eigen kracht de hervormingen zal kunnen doorzetten. De RvS acht het niet raadzaam het gebrek aan implementatiekracht op te vangen door het COHO (mede) verantwoordelijk te maken voor de opstelling en uitvoering van plannen van aanpak. Hierdoor wordt de afbouw van de rol van het COHO door de gekozen aanpak bemoeilijkt.

Voorts merkt de RvS op dat de eigen verantwoordelijkheid van de landen een belangrijk uitgangspunt is van het Statuut en dat het inperken van die verantwoordelijkheid door het Koninkrijk (Nederland) strikt noodzakelijk en proportioneel moet zijn. Juist uit het gegeven dat de bevoegdheden van het COHO zeer vergaand zijn, blijkt dat hiermee onvoldoende rekening is gehouden.

De RvS geeft enkele uitgangspunten mee voor een betere aanpak. Belangrijke aspecten zijn o.a. draagvlak en eigenaarschap van het landsbestuur Curaçao. De taken die aan het COHO worden toegekend zouden dan hierop moeten worden afgestemd; hoe meer de taken van het COHO overlappen met de taken van het landsbestuur, hoe groter het belang van draagvlak. Vertegenwoordiging in het bestuur van het COHO zal bijdragen tot een groter draagvlak bij het landsbestuur. Tevens moet er vooraf duidelijkheid zijn over de te bereiken doelen. Een situatie waarin het COHO of de Minister van BZK tussentijds eenzijdig de voorwaarden aanpast moet voorkomen worden.

Vertraging in de totstandkoming van de Rijkswet zou een risico kunnen zijn voor het verbeteren van het overheidsfinanciën en het bereiken van de voorgenomen weerbaarheid. Sinds het tweede kwartaal neemt Curaçao weer actief deel aan de onderhandelingen inzake het COHO. Uitgaande van bovenstaande was er ambtelijke overeenstemming bereikt in het vierde kwartaal.

Eind oktober 2021 heeft de Rijksministerraad het besluit genomen tot het verstrekken van de zevende tranche liquiditeitssteun aan Land Curaçao. Het betreft hierbij een totaalbedrag van NAf 76 miljoen. Met dit liquiditeitssteun zijn de inkomstenderving en maatregelen ten behoeve van baanbehoud van Curaçao gedekt. Aangezien deze steun in USD door Nederland wordt uitbetaald, heeft dit een positief effect op de deviezenvoorraad van het land. Verder zal Curaçao de aflossing op de lening in NAf. betalen, waardoor het wisselkoersrisico gedragen wordt door Nederland.

In de laatste kwartaal van 2021 was er sprake van enige economische opleving op Curaçao, voornamelijk in de toeristische sector, maar de financiële situatie van het land bleef delicaat. De financiële ondersteuning van of subsidie aan ondernemers vanuit de overheid, vanwege COVID-19, werd in deze periode stopgezet. De regering heeft de keuze gemaakt om meer gelden te investeren om de economie van Curaçao te revitaliseren.

Naast de ontvangen liquiditeitssteun vanuit de zevende tranche hadden hogere belastinginkomsten in het vierde kwartaal ernaar toe geleid dat de liquiditeitspositie sterk was verbeterd. Naar het uitziet zal Curaçao in het eerste kwartaal van 2022 geen beroep hoeven te doen op liquiditeitssteun vanuit Nederland.

### *COVID-19 en sociale fondsen*

De economische krimp als gevolg van de COVID-19 pandemie heeft ook geleid tot mindere premie-inkomsten voor de sociale fondsen. Vergeleken met 2020 zijn de premie-inkomsten in 2021 toegenomen. Echter de liquiditeitspositie van de SVB is nog steeds onder druk. De SVB gaat ervan uit dat de premie-uitval 2021, ± NAf. 27,3 miljoen, welke het gevolg is van de COVID-pandemie aangezuiverd kan worden ten laste van de wettelijke reserves. In 2020 is NAf.55,7 mln. ten laste van de wettelijke reserves gebracht naar aanleiding van berekende premie-uitval welke het gevolg was van de COVID-pandemie. De SVB gaat uit van een (geprojecteerd) positief saldo voor 2021 in het schommelfonds ad ca. NAf.18,6 mln. Hierbij wordt uitgegaan van tijdige overdracht van de landsbijdrage en werkgeverspremies.

Voor wat betreft het BVZ-fonds waar de exploitatiekosten van het nieuwe ziekenhuis CMC onder vallen, het volgende. De SVB verwacht van de taakstelling in 2021 slechts een fractie te realiseren. Zowel bij de categorie geneesmiddelen als bij medische uitzendingen zullen de uitgaven in 2021 hoger uitvallen en dus geen besparing opleveren. Alleen bij de medisch specialisten zal mogelijk een besparing worden gerealiseerd wegens het feit dat per 1 januari 2021 van enkele zorgverleners hun medewerking is beëindigd. Tevens is bij de medisch specialisten, wellicht sprake van achterblijvende electieve zorgproductie in verband met de Covid-maatregelen.

Recent heeft Nederland bij het toekennen van de tranches liquiditeitssteun condities verbonden. Eén van de voorwaarden waaraan Curaçao moest voldoen om het tweede deel van de zesde tranche liquiditeitssteun te kunnen ontvangen betrof het nemen van maatregelen die dienden te borgen dat

het schommelfonds gedurende de jaren 2022 en 2023 in evenwicht zal zijn zonder de landsbijdrage te verhogen. Daarnaast dient sprake te zijn van kostenbeheersing/verduurzaming bij het Curaçao Medical Center. Intussen heeft het Cft positief geadviseerd hierover, en is zowel de tweede deel zesde tranche als de zevende tranche liquiditeitssteun ontvangen.

De regering heeft hiertoe op 30 juli 2021 een aantal beheersmaatregelen geaccordeerd die dienen bij te dragen aan de verduurzaming van de sociale fondsen. Conform het raadsbesluit van 30 juli 2021, kenmerk 2021/047894, is de Raad akkoord gegaan met aanvullende SVB-beheersmaatregelen ter verduurzaming van de sociale fondsen.

### *Schommelfonds*

Conform de voorwaarden bij het tweede deel van de zesde tranche liquiditeitssteun zal het schommelfonds volgens de meerjarenraming positief blijven. De SVB-meerjarenraming voldoet aan deze voorwaarde.

## Overview Doel

Het in kaart brengen van de risico's die mogelijk een effect kunnen hebben op het behalen van de doelstellingen

## Uitleg kolommen

### 1. Risico identificeren en kwantificeren

**#risico:** Unieke risk ID

**Ministerie:** De Ministerie waar dit risico speelt

**Beschrijving (kort):** een korte beschrijving van de risico

**Kwantificeren:** de geïdentificeerde risico vertaald in mogelijke financiële impact

### 2. Analyse

**Impact:** het effect van een risico heeft op doelstellingen, gebaseerd op een 5 schaal rating systeem

(1 - Zeer laag, 2 - Laag, 3 - Gemiddeld, 4 - Hoog, 5 - Zeer Hoog, 6 - NVT)

**Probabiliteit:** de waarschijnlijkheid van het optreden van een risico op basis van een 5 schalen ratingsysteem

(1 - Zeer onwaarschijnlijk, 2 - Onwaarschijnlijk, 3 - Mogelijk, 4 - Waarschijnlijk, 5 - Zeer waarschijnlijk, 6 - NVT)

**Risk response category:** een beschrijving van hoe een risico zal worden behandeld:

1 - Avoidance: do not continue with this particular aspect of the process/project, because the risk is so great that the benefits would not be cost effective. No Risk impact

2 - Acceptance: accept the risk, document and communicate it, but don't develop a plan to mitigate the risk. Take a chance that it will not occur or accept the consequences. Risk impact materializes if realized.

3 - Mitigation: develop a mitigation plan to reduce and continually monitor the risk. Risk impact materializes if realized.

4 - Transfer: transfer the risk and accountability outside the process/project. Risk impact materializes if realized.

5 - NVT

### 3. Mitigeren

**Directe instrumenten:** Acties die ondernomen worden als een risico wordt geaccepteerd.

**Indirecte Instrumenten:** Acties die ondernomen worden als een risico wordt beheerst

**Overdragen van Risico's:** Acties die ondernomen worden, zodat de risico's overgedragen worden aan een derde

### 4. Financiële Dekking

**Overdragen van Risico's:** Acties die ondernomen worden, zodat de risico's overgedragen worden aan een derde

**Reguliere Begroting:** Hoe wordt de risico op de reguliere begroting gedekt?

**Onvoorzien:** Hoe wordt de risico met de post onvoorzien gedekt?

**Reserve:** Hoe wordt de risico met de post reserve gedekt ?

**Restrisico:** Resterende risico's die men kan vermoeden, maar waartegen redelijkerwijs geen afdoende maatregelen kunnen worden genomen

**Commentaar:** additionele informatie en/of uitleg



## §9.2 Voortgang financieel beheer projecten

In het kader van het duurzaam verbeteren van de publieke financiën en het financieel beheer zijn de volgende subdoelstellingen vastgesteld:

1. Het bereiken van structureel begrotingsevenwicht (minimaal).
2. Het versterken van de financiële functie.
3. Het verbeteren van het financieel beheer.
4. Het herzien en hervormen van het belastingstelsel.

Voor alle vier subdoelstellingen zijn een of meer projecten geprioriteerd. Ten aanzien van de verbetering van het financieel beheer is de “Roadmap voor een goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening van het Land Curaçao” leidend. In de Roadmap zijn 11 kernpunten (aandachtsgebieden) opgenomen waarop duidelijke verbeteringen dienen te worden gerealiseerd, zodat de jaarrekening van het Land voorzien kan worden van een goedkeurende controleverklaring.<sup>1</sup> Onderstaande tabel verschaft een overzicht van de kernpunten in de Roadmap.

**Tabel 1 Overzicht Roadmap kernpunten**

1. Financiële functies	7. Belastinginkomsten
2. Beloning van Personeel	8. Niet-belasting inkomsten (NBI)
3. Subsidies en Overdrachten	9. Begrotingsoverschrijdingen
4. Financiële vaste activa (FVA)	10. Besluitenlijsten Raad van Ministers
5. Materiële vaste activa (MVA)	11. Bevestiging bij de jaarrekening
6. Verbruik van Goederen en Diensten	

Gezien het uitdagende karakter van de Roadmap en de verschillende factoren die tot nu toe hebben bijgedragen aan een lager dan gewenst voortgangstempo (onder andere onvoldoende capaciteit, geen technische ondersteuning vanuit Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK), vertraging door COVID-19 maatregelen), zijn de afgelopen periode aanvullende besluiten genomen ten behoeve van de uitvoering.

Voor diverse projecten is besloten een nieuwe strategie en/of een andere trekker in te zetten. Daarnaast is overeengekomen dat SOAB de uitvoering van verschillende deelprojecten die in de Roadmap zijn opgenomen additioneel zal ondersteunen. De nadruk ligt hierbij op ondersteuning ten bate van de verbetering van het financieel beheer. De Roadmap kernpunten waarop deze ondersteuning primair van toepassing

<sup>1</sup> Ten aanzien van de getrouwheid.

is zijn als volgt: 2. Beloning van Personeel, 3. Subsidies en Overdrachten, 5. Materiële vaste activa, 6. Verbruik van goederen en diensten, 7. Belastinginkomsten, en 8. Niet-belastinginkomsten.

De Roadmap dient geactualiseerd te worden en er moeten nieuwe afspraken gemaakt worden over een realistische datum waarop de jaarrekening van het Land Curaçao van een goedkeurende controleverklaring kan worden voorzien.

De werkzaamheden die ten aanzien van de Roadmap uitgevoerd moeten worden, zijn verspreid over alle ministeries. Ten einde deze werkzaamheden in goede banen te leiden, integraliteit, tempo, daadkracht en gezamenlijk gedragen duurzame veranderingen te garanderen, is een centrale en gestructureerde aansturing van de activiteiten van de Roadmap noodzakelijk. Daarom heeft de regering een programma-, rapportage- en communicatiestructuur vastgesteld voor de Roadmap.

De leden van de Program Board zijn op 13 oktober jl. officieel door de regering benoemd en dienen nu binnen drie maanden na de instelling van de Program Board de Minister van Financiën van een advies te voorzien over een nieuwe datum voor het bereiken van de goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening van het Land Curaçao.

In de bijlage treft u de Roadmap-rapportage van 30 december 2021 waarin wordt gerapporteerd over de voortgang van de verschillende deelprojecten in verband met de voorgenoemde kernpunten van de Roadmap.



**Roadmap naar goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening Curaçao**

## **Roadmap-rapportage**

29 december 2021

## Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Reeds gerealiseerde resultaten Roadmap .....	6
3. Deeltraject Versterking Financiële Functie .....	14
4. Deeltraject Beloning van Personeel.....	17
5. Deeltraject Subsidies en Overdrachten .....	22
6. Deeltraject 'Financiële vaste activa' .....	26
7. Deeltraject Materiële Vaste Activa .....	27
8. Deeltraject Verbruik van Goederen en Diensten .....	33
9. Deeltraject Belastingen - Douane .....	34
10. Deeltraject Belastingen - Ontvanger .....	45
11. Deeltraject Niet-Belasting Inkomsten.....	52
12. Deeltraject 'Begrotingsoverschrijdingen' .....	66
13. Deeltraject 'Besluitenlijsten Raad van Ministers' .....	67
14. Deeltraject 'Bevestiging bij de Jaarrekening' .....	68

## 1. Inleiding

### Belang verbetering financieel beheer

In de brief van 17 oktober 2018 van het College financieel toezicht (Cft) inzake “Afspraken houdbare overheidsfinanciën Curaçao” is aangegeven dat het op orde brengen en houden van het financieel beheer een belangrijke voorwaarde is voor het oplossen van de structurele problematiek van het Land Curaçao. Daarnaast is in het Landspakket Curaçao opgenomen dat de hervormingen en maatregelen met betrekking tot het financieel beheer tot doel hebben: “het beheersen en het op orde krijgen van het financieel beheer en het financieel toezicht vanuit de noodzaak om als overheid ‘in control’ te zijn”.

Conform het Cft is de toetssteen voor een goed financieel beheer het tijdig vaststellen van een jaarrekening met een goedkeurende controleverklaring.

Hierdoor is na onderling overleg tussen het Cft en de Regering van Curaçao afgesproken dat de Regering ervoor zal zorgdragen dat de jaarrekening van het Land Curaçao voorzien zal zijn van een goedkeurende controleverklaring. Verder is tevens in de uitvoeringsagenda's van de periode 1 april – 30 juni 2021 en 15 augustus- 20 september 2021 behorende bij het Landspakket bij het thema ‘financieel beheer’ opgenomen dat gewerkt moet worden naar een goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening die tijdig gereed is.

### Roadmap tot goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening van Curaçao

SOAB heeft elf issues geïdentificeerd die geleid hebben tot een oordeelonthouding ten aanzien van de getrouwheid en tot een afkeurende verklaring ten aanzien van de financiële rechtmatigheid van de jaarrekening 2019 van het Land Curaçao. Op basis van deze issues heeft het jaarrekeningteam van SOAB een concept Roadmap opgesteld en ingediend bij een kabinetsmedewerker van de minister van Financiën, waarbij elke issue gekoppeld is aan een deeltraject. De elf deeltrajecten van de Roadmap zijn het volgende.

1. Versterking financiële functies
2. Beloning van Personeel
3. Subsidies en Overdrachten
4. Financiële vaste Activa
5. Materiële vaste activa
6. Verbruik van goederen en diensten
7. Belastingen - Douane  
Belastingen - Ontvanger

8. Niet-belasting Ontvangsten
9. Begrotingsoverschrijdingen
10. Besluitenlijst Raad van Ministers
11. Bevestiging bij de jaarrekening

Voor elk deeltraject is inzichtelijk gemaakt welke resultaten gerealiseerd moeten worden om de geïdentificeerde issues op te lossen opdat een goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening van Curaçao mogelijk wordt. Tevens heeft het jaarrekeningteam een beoogde doorlooptijd gekoppeld aan elke deeltraject<sup>1</sup> (zie pagina 3 en 5).

### Deelprojecten Roadmap

Binnen elke deeltraject van de Roadmap zijn de diverse deelprojecten geïdentificeerd die uitgevoerd moeten worden om de significante tekortkomingen uit de managementletters weg te werken. Verder zijn voor alle deelprojecten projecteigenaren binnen de overheid benoemd die de verantwoordelijkheid dragen voor uitvoering van het deelproject.

### Leeswijzer

Voor u ligt de Roadmap-rapportage waarin de stand van zaken wordt weergegeven met betrekking tot de uitvoering van de Roadmap.

In het tweede hoofdstuk van deze rapportage wordt voor elke deeltraject op samenvattend niveau inzicht gegeven in de issue die opgelost moet worden om te kunnen komen tot een goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening van Curaçao, de beoogde doorlooptijd en resultaten conform de Roadmap, de reeds resultaten gerealiseerd en de belangrijkste knelpunten en oplossingsvoorstellen. Verder wordt in hoofdstuk 3 tot en met 14 per deeltraject een overzicht gegeven van deelprojecten/ werkzaamheden die uitgevoerd moeten worden om de beoogde resultaten te realiseren. Daarnaast wordt voor elk deelproject aangegeven wie de projecteigenaar is, of er al dan niet een beroep wordt gedaan op ondersteuning van SOAB, de doorlooptijd van het deelproject, reeds gerealiseerde resultaten, status op hoofdlijnen en eventuele knelpunten en oplossingsvoorstellen.

Namens de Program Board Roadmap,  
G. Roozendal

**Voorzitter Program Board Roadmap**

<sup>1</sup> De Program Board Roadmap is bezig met het onderzoeken in hoeverre de beoogde doorlooptijden zoals aangegeven in de concept Roadmap realistisch haalbaar zijn.

## Roadmap naar goedkeurende controleverklaring bij jaarrekening Curaçao

Issues en Beoogde resultaten conform voorstel jaarrekeningteam SOAB ingediend bij de kabinetsmedewerker van minister van Financiën d.d. 8 oktober 2021



Januari 2022 – September 2023

**Issue: onzekerheid omtrent de juistheid en rechtmatigheid van de verantwoorde personeelskosten**

### Beoogde resultaten

- Alle personeelsgegevens in de personeelsadministratie zijn up-to-date.
- De AO/IB rondom processen kosten beloning van personeel zijn toereikend.
- Interne controle op getrouwheid en rechtmatigheid van personeelsgegevens en salarismutaties is in place.



Januari 2022 – Juli 2023

**Issue: onjuiste waardering financiële vaste activa & onzekerheid bestaan en volwaardigheid Leningen U/G en studieleningen.**

### Beoogde resultaten

- De financiële cijfers van overheidsentiteiten worden tijdig opgenomen in de financiële administratie van de overheid.
- Studieleningen worden juist en volledig gewaardeerd.

### 1. Versterking financiële functie

**Issue: financiële functies in onvoldoende mate ingevuld (kwantiteit en kwaliteit)**

### Beoogde resultaten

- Alle financiële functies zijn ingevuld en worden conform functiebeschrijving uitgevoerd.
- Afdeling Internal Audit leeft de audit charter en jaarlijkse internal audit plan na.
- Afdeling AO/IC voert haar jaarlijkse jaarplan Afdeling AO/IC uit.

### 2. Beloning van Personeel

### 3. Subsidies en Overdrachten

**Issue: onzekerheid omtrent de juistheid en rechtmatigheid van de Subsidies en Overdrachten**

### Beoogde resultaten

- De processen in verband met subsidies en overdrachten zijn betrouwbaar en controleerbaar.

### 4. Financiële Vaste Activa

### 5. Materiele Vaste Activa

**Issue: onzekerheid omtrent het bestaan, volledigheid en waardering van de Materiele Vaste Activa.**

### Beoogde resultaten

- De processen rondom materiele vaste activa zijn toereikend.
- De onroerende goederen van Curaçao worden getrouw en rechtmatig gewaardeerd.



Januari – December 2022



Januari 2022 – September 2023



Januari 2022 – December 2023

## Roadmap naar goedkeurende controleverklaring bij jaarrekening Curaçao

Issues en Beoogde resultaten conform voorstel jaarrekeningteam SOAB ingediend bij de kabinetsmedewerker van minister van Financiën d.d. 8 oktober 2021



## 2. Reeds gerealiseerde resultaten Roadmap

Hieronder wordt per deeltraject van de Roadmap aangegeven in hoeverre er reeds resultaten gerealiseerd zijn en wordt inzicht gegeven in enkele belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen.

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
<b>1. Versterking Financiële Functie</b>  ○ <b>Issue:</b> financiële functies zijn in onvoldoende mate ingevuld (kwantiteit en kwaliteit).  ○ <b>Beoogde doorlooptijd deeltraject conform Roadmap:</b> Januari – December 2022	a. Alle financiële functies zijn ingevuld en worden conform functiebeschrijving uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5 van de 9 Financieel Directeuren benoemd. (Q2-Q3 '20)</li> <li>▪ 11 van de 16 Financial Controllers benoemd. (Q4 '19)</li> </ul>		Hoofdstuk 3 (pag. 14)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Functiebeschrijvingen voor financiële directeuren, financial controllers en internal auditors gereed. (2019)</li> </ul>		
	b. Internal Audit Department leeft de audit charter en jaarlijkse internal audit plan na.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De taken en verantwoordelijkheden voor de afdeling Internal Audit zijn vastgesteld. (Q4 '21)</li> <li>▪ Auditplan en auditcharter (dienstjaar 2020/2024) vastgesteld door Sector Directeur FBB. (Q4 '21)</li> </ul>		
c. Afdeling AO/IC voert haar jaarlijkse jaarplan Afdeling AO/IC uit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Primaire en secundaire processen herzien (Q3 '21)</li> <li>▪ Ministeriële Beschikking artikel 40 LvC aangepast (Q3 '21)</li> <li>▪ Ministeriële Beschikking artikel 39 LvC aangepast (Q3 '21)</li> </ul>	<p><b>Knelpunt</b> De Afdeling AO/IC heeft sinds oktober 2019 te kampen met personeelstekort, waardoor er sprake is van hoge werkdruk en niet alle taken uitgevoerd kunnen worden.</p> <p><i>Oplossingsvoorstel</i> Er zijn reeds 5 nieuwe beleidsmedewerkers formeel benoemd, waarvan drie reeds werkzaam zijn bij de afdeling AO/IC. De</p>		

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
			overige twee medewerkers zullen in Q1 2022 starten.	
<b>2. Beloning van Personeel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Issue:</b> onzekerheid omtrent de juistheid en rechtmatigheid van de verantwoorde personeelskosten</li> <li>○ <b>Beoogde doorlooptijd deeltraject conform Roadmap:</b> Januari 2022 – September 2023</li> </ul>	a. Alle personeelsgegevens in de personeelsadministratie zijn up-to-date.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nog geen concrete resultaten.</li> </ul>	<p><b>Knelpunt</b> Er zijn op dit moment geen financiële middelen beschikbaar op de begroting van Land Curaçao voor opschoning en digitalisering van de personeelsadministratie.</p> <p><i>Oplossingsvoorstel</i> Het MT van SSO zal financiering zoeken via de Hervormingscommissie in verband met het Landspakket.</p>	Hoofdstuk 4 (pag. <b>Error! Bookmark not defined.</b> )
	b. De AO/IB rondom processen kosten beloning van personeel zijn toereikend.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Afdelingen Personeelsadministratie en Salarisadministratie hebben training risicoanalyse gevolgd. (Q3 '20)</li> <li>▪ De benodigde functiescheiding bij afwezigheid van directeur a.i. is in place. (Q3 '18)</li> <li>▪ Er is een register waarin de ontvangen documenten inzake mutaties worden bijgehouden. (Q4 '20)</li> </ul>	<p><b>Knelpunt</b> Op dit moment is er een personeelsstop.</p> <p><i>Oplossingsvoorstel</i> In samenwerking met HRO wordt gekeken hoe zo effectief mogelijk door de integratie van het payroll proces in de HR-keten gebruik gemaakt kan worden van reeds aanwezig gekwalificeerd personeel binnen BPD (HRO/PA/SA). Echter zal parallel tevens gekeken worden hoe wij ondanks de geldende personeelsstop toch gekwalificeerd personeel kunnen aantrekken, die beschikken over de specifieke kerncompetenties.</p> <p>Hiervoor heeft SSO reeds enkele dossiers in omloop.</p>	

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
	c. Interne controle op getrouwheid en rechtmatigheid van personeelsgegevens en salaris-mutaties is in place.	Implementatie IAD SSO gestart sinds 2020.		
<b>3. Subsidies en Overdrachten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Issue:</b> onzekerheid omtrent de juistheid en rechtmatigheid van de Subsidies en Overdrachten</li> <li>○ <b>Beoogde doorlooptijd deeltraject conform Roadmap:</b> Januari 2022 – September 2023</li> </ul>	a. Betrouwbaar en controleerbaar proces subsidies en overdrachten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Er zijn ontwerp richtlijnen voor bekostiging van instellingen. (Q4 '21)</li> <li>▪ Het ministerie van AZ heeft een contactambtenaar aangewezen. (Q4 '21)</li> </ul>		Hoofdstuk 5 (pag. 22)
<b>4. Financiële Vaste Activa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Issues:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ onjuiste waardering financiële vaste activa</li> <li>▪ studieleningen worden juist en volledig gewaardeerd.</li> </ul> </li> <li>○ <b>Beoogde doorlooptijd deeltraject conform Roadmap:</b> Januari 2022 – Juli 2023</li> </ul>	<p>a. De financiële cijfers van overheidsentiteiten worden tijdig opgenomen in de financiële administratie van de overheid.</p> <p>b. Studieleningen worden juist en volledig gewaardeerd.</p>	<p>Nog geen concrete resultaten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leningenbestand en mutaties binnen één organisatie gecentraliseerd.</li> </ul>		Hoofdstuk 6 (pag. 26)

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
<b>5. Materiele Vaste Activa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Issue:</b> onzekerheid omtrent het bestaan, volledigheid en waardering van de materiële vaste activa.</li> <li>○ <b>Beoogde doorlooptijd deeltraject conform Roadmap:</b> Januari 2022 – December 2023</li> </ul>	<p>a. Er is sprake van een toereikende MVA-proces.</p> <p>b. Getrouwe en rechtmatige waardering van de onroerende goederen van Curaçao.</p>	<p>Nog geen concrete resultaten.</p> <p>De diverse categorieën van de objecten zijn in kaart gebracht. (Q3 '21)</p>		Hoofdstuk 7 (pag. 27)
<b>6. Verbruik van Goederen en Diensten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Issue:</b> onjuiste waardering financiële vaste activa</li> <li>○ <b>Beoogde doorlooptijd deeltraject conform Roadmap:</b> Januari 2022 – September 2023</li> </ul>	<p>a. Kosten in verband met verbruik van goederen en diensten worden getrouw en rechtmatig verantwoord.</p>	<p>Nog geen concrete resultaten.</p>		Hoofdstuk 8 (pag. 33)
<b>7. Belastingen - Douane Belastingen – Ontvanger</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Issue:</b> Belastinginkomsten worden getrouw en rechtmatig verantwoord.</li> </ul>	<p>a. Getrouwe en rechtmatige verantwoording van de belastinginkomsten.</p>	<p><b>Douane</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ In het kader van de herinrichting van de serverruimte is het volgende al gerealiseerd: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De servers zijn in 2014 ondergebracht in server-racks.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Knelpunt 1</b></p> <p>Douane wenst haar eigen controleteam op te zetten voor controles voor autodealers, ditileerderijen, etc. De functiebeschrijvingen zijn reeds opgesteld. Er moeten mid-</p>	Hoofdstuk 9 (pag. 34)

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Beoogde doorlooptijd deeltraject conform Roadmap:</b> Januari 2022 – September 2023</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Er is een brandmeldinstallatiesysteem geplaatst.</li> <li>○ Er is een generator en een UPS in place.</li> <li>▪ De functie van automatische toewijzing in ASYCUDA wordt toegepast.</li> </ul>	<p>delen beschikbaar gesteld worden om dit team onderdeel te laten worden van Douane. De organisatiestructuur van Douane moet ook aangepast worden om het team een formele plaats te geven binnen de organisatie.</p> <p><i>Oplossingsvoorstel</i> MT van Douane zal een verzoek bij de minister van Financiën indienen voor het openstellen van de vacatures voor het controleteam.</p> <p><b>Knelpunt 2</b> Momenteel is afdeling ACRI zwaar onderbezet waardoor de risicoanalyses die aanleiding vormen voor aanpassen van de selectiecriteria niet conform de gewenste frequentie kunnen plaatsvinden. De onderbezetting komt doordat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ personeel ontslag heeft genomen;</li> <li>▪ personeel gebruik van heeft van de VVU-regeling gemaakt'</li> </ul> <p><i>Oplossingsvoorstel</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Hoofden van de Posten kunnen ook verzoeken indienen bij het MT voor wijziging van de selectiecriteria indien zijn bepaalde risico's zien.</li> <li>b. Aantrekken van nieuw personeel om de werkzaamheden uit te voeren. Er is gestart met</li> </ol>	

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
			<p>werving van een Hoofd ACRI en een Analist. Daarna zal ACRI aangevuld moeten worden met twee risicobeheerders.</p> <p><b>Knelpunt 3</b> Volledig herinrichten van de serverruimte om te voldoen aan alle aanbevelingen uit het managementletter is niet mogelijk, omdat het gebouw te Nieuwe Haven dit niet mogelijk maakt.</p> <p><i>Oplossingsvoorstel</i> <b>Nieuwe Haven (Posthaven)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Verhuizing van naar een ander gebouw. Alle tekortkomingen van het gebouw van Post Haven zijn geïnventariseerd. De opties om de problemen te verhelpen zijn in kaart gebracht en zullen met de minister van Financien op 30 november 2021.</li> <li>b. De verhuurder (CPA) te vragen om aanpassingen te brengen aan het gebouw.</li> </ol>	
		<p><b>Ontvanger</b> Nog geen concrete resultaten.</p>		Hoofdstuk10 (pag. 45)
<p><b>8. Niet-Belasting Inkomsten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Issue:</b> onzekerheid omtrent volledigheid, nauwkeurigheid en het bestaan van diverse niet-belasting inkomsten.</li> </ul>	<p>a. Niet-belasting inkomsten worden getrouw en rechtmatig verantwoord.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Het Expertisecentrum voor Toetsen en Examens heeft een registratiesysteem voor examenopbrengsten via Excel ontwikkeld. (Q3 '21)</li> <li>▪ Landsbesluit Visserij op volle zee is gewijzigd. (Q1 '21)</li> </ul>	<p><b>Publieke Zaken</b></p> <p><b>Knelpunt 1</b> Financiering (ongeveer NAF 160.000) dient te worden geregeld anders kunnen de kassasys-</p>	Hoofdstuk 11 (pag. 52)

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Beoogde doorlooptijd deeltraject conform Roadmap:</b> Januari 2022 – September 2023</li> </ul>			<p>temen die nodig zijn om bepaalde risico's af te dekkenniet aangeschaft worden.</p> <p><i>Oplossingsvoorstel</i> Er is een machtigingsverzoek ingediend bij het ministerie van Financien. Op dit moment is Publieke Zaken in afwachting akkoord van het Ministerie van Financiën.</p> <p><b>Knelpunt 2</b> Financiering (ongeveer NAF 80.000) dient te worden geregeld ten behoeve van de 2<sup>de</sup> fase van het kwaliteitshandboek (processen rijbewijzen, inschrijvingen etc. beschrijven en valideren).</p> <p><i>Oplossingsvoorstel</i> Publieke Zaken heeft financiering aangevraagd bij en wacht op akkoord van het Ministerie van Financiën.</p>	
<p><b>9. Begrotingsoverschrijdingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Issue:</b> geen voorafgaande goedkeuring materiële begrotingsoverschrijdingen door de Staten..</li> <li>○ <b>Beoogde doorlooptijd deeltraject conform</b></li> </ul>	<p>a. Uitgaven en inkomsten zijn binnen de vastgestelde begroting.</p>	<p>Nog geen concrete resultaten.</p>		<p>Hoofdstuk 12 (pag. 66)</p>

Deeltraject	Beoogde resultaten	Reeds gerealiseerde resultaten	Belangrijke knelpunten en oplossingsvoorstellen	Verwijzing voor meer informatie
<b>Roadmap:</b> Januari 2022 – December 2023				
<b>10. Besluitenlijsten Raad van Ministers'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Issue:</b> onzekerheid over geheel van opgenomen rechten en verplichtingen in de jaarrekening.</li> <li>○ <b>Beoogde doorlooptijd deeltraject conform Roadmap:</b>            Januari –            December 2022</li> </ul>	a. De besluitenlijst van de Raad van Ministers is inzichtelijk voor SOAB.	Nog geen concrete resultaten.		Hoofdstuk 13 (pag. 67)
<b>11. Bevestiging bij de Jaarrekening'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Issue:</b> geen bevestiging van Raad van Ministers bij de jaarrekening van het Land Curaçao.</li> <li>○ <b>Beoogde doorlooptijd deeltraject conform Roadmap:</b>            Januari 2022 –            December 2022</li> </ul>	a. Er wordt een bevestiging bij de jaarrekening van Curaçao verstrekt.	Nog geen concrete resultaten.		Hoofdstuk 14 (pag. 68)

### 3. Deeltraject Versterking Financiële Functie

**Issue:** financiële functies zijn in onvoldoende mate ingevuld (kwantiteit en kwaliteit)

**Beoogde einddatum deeltraject conform Roadmap:** december 2022

**Totaal deelprojecten:** 8

**Deelprojecten in uitvoering:** 6

**Deelprojecten afgerond:** 1

**Deelprojecten nog niet gestart:** 1

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
<b>a. Alle financiële functies zijn ingevuld en worden conform functiebeschrijving uitgevoerd.</b>	1. Werven en selecteren financieel directeuren en financial controllers.	SG Financiën	Ja	Q1 '19 – Q4 '22	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5 van de 9 Financieel Directeuren benoemd. (Q2-Q3 '20)</li> <li>▪ 11 van de 16 Financial Controllers benoemd. (Q4 '19)</li> </ul>	<b>In uitvoering</b> Er zijn in 2021 drie financial controllers geworven die eind 2021 of begin 2022 benoemd zullen worden. Werving van de resterende financial controllers en financieel directeuren zal in 2022 geschieden met ondersteuning van SOAB.	Geen knelpunten.
	2. Opstellen specifieke functiebeschrijving voor de financiële directeuren, financial controllers en internal auditors.	SD FBB	Nee	2018 - 2019	Functiebeschrijvingen voor financiële directeuren, financial controllers en internal auditors gereed. (2019)	<b>Afgerond</b>	Geen knelpunten.
	3. Evalueren van de performance van de financiële directeuren en de financial controllers.	MT Financiën	Nee	Q4 '21– Q4 '22	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> Het Ministerie van Financiën heeft de FD's op hun verantwoordelijkheden verwezen in een plenaire meeting. Daarnaast is een memo inzake positie FD's opgesteld door werkgroep Wetgeving on-	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
						der leiding van de Directeur Afdeling AO/IC.	
<b>b. Internal Audit Department leeft de audit charter en jaarlijkse internal audit plan na.</b>	4. Formaliseren van de taken en verantwoordelijkheden van de afdeling Internal Audit Department van het Ministerie van Financiën.	MT Financiën	Nee	Q4 '21	De taken en verantwoordelijkheden voor de afdeling Internal Audit zijn vastgesteld. (Q4 '21)	<b>In uitvoering</b> Er dient nog een afstemming plaats te vinden met het jaarrekeningteam van SOAB.	Geen knelpunten.
	5. Opzetten en implementeren audit-charter en internal auditplan door afdeling Internal Audit Department van het ministerie van Financiën.	MT Financiën	Nee	Q4 '21 – Q4 '22	Auditplan en audit-charter (dienstjaar 2020/2024) vastgesteld door Sector Directeur FBB. (Q4 '21)	<b>In uitvoering</b> De afdeling IA is reeds gestart met uitvoering van het auditcharter en internal auditplan.	Geen knelpunten.
	6. Evalueren naleving van de auditcharter en jaarlijkse internal auditplan door de afdeling Internal Audit Department van het ministerie van Financiën.	MT Financiën	Nee	Q1 - Q4 '22	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
<b>c. Afdeling AO/IC voert haar jaarlijkse jaarplan Afdeling AO/IC uit.</b>	7. Formaliseren van de taken, verantwoordelijkheden en jaarplan van de Afdeling AO/IC (Intern Beheer) van het Ministerie van Financiën.	MT Financiën	Nee	Q4 '21 - Q2 '22	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De taken en verantwoordelijkheden van de afdeling AO/IC zijn uitgewerkt in de jaarplannen van de afdeling.</li> </ul>	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
						<ul style="list-style-type: none"> <li>Het jaarplan voor 2022 is reeds opgesteld en ingediend bij het MT Financiën ter accordering.</li> </ul>	
	8. Implementeren jaarplan afdeling AO/IC	Directeur AO/IC	Nee	Q4'21 – Q4'22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primaire en secundaire processen herzien (Q3 '21)</li> <li>Ministeriële Beschikking artikel 40 LvC aangepast (Q3 '21)</li> <li>Ministeriële Beschikking artikel 39 LvC aangepast (Q3 '21)</li> </ul>	<p><b>In uitvoering</b> De afdeling AO/IC is bezig met de uitvoering van het concept jaarplan 2021.</p>	<p><b>Knelpunt</b> De Afdeling AO/IC heeft sinds oktober 2019 te kampen met personeelstekort, waardoor er sprake is van hoge werkdruk en niet alle taken uitgevoerd kunnen worden.</p> <p><i>Oplossingsvoorstel</i> Er zijn reeds 5 nieuwe beleidsmedewerkers formeel benoemd, waarvan drie reeds werkzaam zijn bij de afdeling AO/IC. De overige twee medewerkers zullen in Q1 2022 starten.</p>

#### 4. Deeltraject Beloning van Personeel

Issue: onzekerheid omtrent de juistheid en rechtmatigheid van de verantwoorde personeelskosten

Beoogde einddatum deeltraject conform Roadmap: september 2023

Totaal deelprojecten: 15

Deelprojecten in uitvoering: 11

Deelprojecten afgerond: 1

Deelprojecten nog niet gestart: 3

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
a. Alle personeelsgegevens in de personeelsadministratie zijn up-to-date.	1. Opschoning en digitalisering personeelsadministratie (Waaronder actualisering gegevens in Paymaster).	Directeur SSO	Ja	Q1 '22 – Q3 '23	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	<p><b>Knelpunt</b> Er zijn op dit moment geen financiële middelen beschikbaar op de begroting van Land Curaçao voor opschoning en digitalisering van de personeelsadministratie.</p> <p><i>Oplossingsvoorstel</i> Het MT van SSO zal financiering zoeken via de Hervormingscommissie in verband met het Landspakket.</p>
b. De AO/IB rondom processen kosten beloning van personeel zijn toereikend.	2. Training en uitvoering van risicoanalyses.	Directeur SSO	Ja	Q4 '20 – Q3 '22	Afdelingen Personeelsadministratie en Salarisadministratie hebben training risicoanalyse gevolgd. (Q3 '20)	<b>In uitvoering</b> SOAB is bezig met voorbereiding voor het bieden van de training aan de SG en het MT van SSO.	<p><b>Knelpunt</b> De SG en het voltallige MT van SSO heeft niet kunnen deelnemen aan de training die in oktober 2020 is gegeven.</p> <p><i>Oplossingsvoorstel</i> SOAB zal op een nader door de minister vastgestelde datum een aangepaste training bieden aan deze groep.</p>

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
	3. Ontwerp en implementatie processen en werkinstructies personeelsadministratie.	Directeur SSO	Ja	Q4 '20 – Q3 '23		<b>In uitvoering</b> SOAB heeft werksessies gehouden met de afdeling PA en is nu bezig met het beschrijven van de processen en werkinstructies voor personeelsadministratie.	<b>Knelpunt</b> SOAB heeft de afdeling PA op 12 oktober 2021 gevraagd om additionele informatie op te leveren. Deze om de processen en werkinstructies verder uit te kunnen werken. Deze informatie is nog niet opgeleverd.  <i>Oplossingsvoorstel</i> Een werksessie met de afdeling PA organiseren om de additionele informatie ter plekke te ontvangen.
	4. Ontwerp en implementatie processen en werkinstructies salarisadministratie	Directeur SSO	Ja	Q4 '20 – Q4 '23	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> SOAB heeft werksessies gehouden met de afdeling SA en is nu bezig met het beschrijven van de processen en werkinstructies voor salarisadministratie.	Geen knelpunten.
	5. Zorgdragen voor voldoende functiescheiding bij afwezigheid van de directeur a.i.	Directeur SSO	Nee	Q3 '18	De benodigde functiescheiding bij afwezigheid van directeur a.i. is in place. (Q3 '18)	<b>Afgerond</b>	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
	6. Zorgdragen dat een registratie van ontvangen documenten inzake mutaties in PIMS@all-Paymaster wordt bijgehouden en dat de dagelijkse totale registraties in PIMS@all-Paymaster hiermee worden afgestemd.	Directeur SSO	Nee	Q4 '20 – Q3 '22	Er is een register waarin de ontvangen documenten inzake mutaties worden bijgehouden. (Q4 '20)	<b>In uitvoering</b> Er wordt steekproefsgewijs een afstemming gedaan tussen de geregistreerde documenten en de mutaties die verricht zijn in PIMS.	Geen knelpunten.
	7. Zorgdragen dat de invoer van landsbesluiten en raadsbeslissingen in PIMS@all-Paymaster formeel door een andere medewerker gecontroleerd wordt.	Directeur SSO	Nee	Q4 2021 - Q3 2022	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	8. Werving en inwerking van ontbrekend deskundig personeel.	Directeur SSO	Nee	Q3 '21- Q4 '23	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> Als gevolg van de zware kwantitatieve en kwalitatieve onderbezetting implementatie <b>reeds gestart</b> met dossiers en voorbereiding voor aantrekken (tijdelijk) gekwalificeerd personeel.	<b>Knelpunt</b> Op dit moment is er een personeelsstop.  <i>Oplossingsvoorstel</i> In samenwerking met HRO wordt gekeken hoe zo effectief mogelijk door de integratie van het payroll proces in de HR-keten gebruik gemaakt kan worden van reeds aanwezig gekwalifi-

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
							<p>ceerd personeel binnen BPD (HRO/PA/SA). Echter zal parallel tevens gekeken worden hoe wij ondanks de geldende personeelsstop toch gekwalificeerd personeel kunnen aantrekken, die beschikken over de specifieke kerncompetenties.</p> <p>Hiervoor heeft SSO reeds enkele dossiers in omloop.</p>
	9. Zorgdragen voor voldoende functiescheiding tussen registrerende functie en controlerende functie.	Directeur SSO	Ja	Q4 '20 – Q4 '23		<b>In uitvoering</b> De functiescheiding wordt in opzet meegenomen in de procesbeschrijvingen die SOAB op dit moment beschrijft.	Geen knelpunten.
	10. Zorgdragen dat registraties in PIMS@all-Paymaster afgestemd worden met de onderliggende documenten.	Directeur SSO	Nee	Q4 '21 - Q2 '22		<b>In uitvoering</b> De registraties in PIMS worden op dit moment afgestemd met de onderliggende documenten.	Geen knelpunten.
	11. Zorgdragen voor controle technische	Directeur SSO	Ja	Q4 '20 - Q4 '23		<b>In uitvoering</b> De functiescheiding wordt in opzet meege-	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
	functiescheiding zowel qua procedure als systeemtechnisch					nomen in de procesbeschrijvingen die SOAB op dit moment beschrijft.	
	12. Zorgdragen dat de twee controleurs controlewerkzaamheden uitvoeren	Directeur SSO	Nee	Q3 '21- Q4 '22		<b>In uitvoering</b> Zie deelproject nr. 8.	Geen knelpunten.
	13. Ontwerp proces 'Registreren raadsbeslissingen, aanstellingsbesluiten en ministeriële beschikkingen' en ondersteuning bij implementatie.	Directeur SSO	Ja	Q2 '23 - Q1 '24		<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	14. Zorgdragen voor archivering van de eventueel verrichte aansluitingen tussen bronsalarissen (brongegevens) en desbetreffende Landsbesluiten (aanstellingsbesluiten)	Directeur SSO	Nee	Q1 '21 – Q2 '22		<b>In uitvoering</b> De relevante documenten worden op dit moment gearchiveerd. Echter dit vindt niet plaats voor alle verrichte aansluitingen.	Geen knelpunten.
<b>c. Interne controle op getrouwheid en rechtmatigheid van personeelsgegevens en salarismutaties is in place.</b>	15. Interne controle voeren op getrouwheid en rechtmatigheid van de opgenomen personeelsgegevens in PIMS@all-paymaster en de doorgevoerde mutaties in salarisadministratie.	Directeur SSO	Ja	Q1 2020 - Q4 2022	Implementatie IAD SSO gestart sinds 2020. (Q1 '20)	<b>In uitvoering</b> Het IAD Team SSO van SOAB is op 8 november 2021 weer gestart met de controlewerkzaamheden. Tevens voert de Business Controller van SSO maandelijkse interne controles.	Geen knelpunten.

## 5. Deeltraject Subsidies en Overdrachten

**Issue:** onzekerheid omtrent de juistheid en rechtmatigheid van de verantwoorde personeelskosten

**Beoogde einddatum deeltraject conform Roadmap:** juli 2023

**Totaal deelprojecten:** 14<sup>2</sup>

**Deelprojecten in uitvoering:** 6

**Deelprojecten afgerond:** 1

**Deelprojecten nog niet gestart:** 6

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
<b>a. Betrouwbaar en controleerbaar proces subsidies en overdrachten.</b>	1. Opstellen beheersovereenkomst met ABC	Beleidsdirecteur VVRP	Ja	Q3 2021 – Q3 2022	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> Er is eerst in kaart gebracht of een overeenkomst met ABC aangaan kan worden in plaats van een subsidie als de overheid tevens aandeelhouder is. Inmiddels zijn deze kanttekeningen in samenwerking met de beleidsdirecteur van VVRP uitgezocht. De memo die hieruit is voortgekomen is op 23 november jl. met de Minister besproken. Er worden nu voorbereidingen getroffen om met het inhoudelijk gedeelte van het deelproject te starten.	Geen knelpunten.
	2. Ontwerp en implementatie richtlijnen en proces voor inkomensoverdrachten	<b>Ontwerp</b> Afdeling AO/IC <b>Implementatie</b>	Ja	Q1 '21 – Q3 '24	Er zijn ontwerp richtlijnen voor bekostiging van instellingen. (Q4 '21)	<b>In uitvoering</b> SOAB heeft richtlijnen opgesteld voor bekostiging van instellingen. De richtlijnen zijn door het ambtelijke top van	Geen knelpunten.

<sup>2</sup> Voor deelproject 'Afsluiten beheersovereenkomst met SWC' moet het jaarrekeningteam van SOAB nog formeel aangeven of dit project niet meer van toepassing is.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
		SG AZ, EO, VVRP, SOAW en OWCS				het ministerie van Financiën geaccordeerd. Het ontwerp van processen in verband met bekostiging van instellingen zal aanvangen nadat het Landsbesluit voor bekostiging van instellingen is vastgesteld (deelproject nr. 4).	
	3. Ontwerpen landsbesluit voor overdrachten	Afdeling AO/IC	Ja	Q4 '21 - Q1 '23	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> SOAB is gestart met het opstellen van het Ontwerp Landsbesluit voor financiering van instellingen.	Geen knelpunten.
	4. Zorgdragen dat relevante personen training subsidiebeheer volgen	SG AZ SG EO	Nee	Nog te bepalen	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	5. Voor alle overdrachten beheersovereenkomsten opstellen die als norm moeten gelden bij het evalueren van de doelmatigheid van de overdrachten	Beleidsdirecteur VVRP Beleidsdirecteur SOAW	Nee	Q3 2021 – Q4 2022	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> Ministerie van SOAW is op dit moment bezig met het opstellen van een beheersovereenkomst (inzake huursubsidie) voor FKP. De beheersovereenkomst is op dit moment bij WJZ.	Geen knelpunten.
	6. Ontwerp en implementatie processen, checklijsten en formats voor subsidies	<b>Ontwerp</b> Afdeling AO/IC <b>Implementatie</b>	Ja	Q2 '20 - Q4 '23	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> SOAB heeft de procesbeschrijvingen, checklijsten en formats voor uitvoering van het subsidieproces opgesteld op	<b>Knelpunt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Er wordt gewerkt aan een nieuw Landsbesluit subsidies. Noodzakelijke wijzigingen in</li> </ul>

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
		SG AZ, SOAW, GMN, OWCS en EO				basis van het huidige Landsbesluit subsidie. Deze dienen geüpdatet te worden op basis van het voorstel voor een nieuw Landsbesluit voor subsidies.	<p>procesbeschrijvingen, checklijsten en formats kunnen pas worden verwerkt nadat het concept LB is vastgesteld.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Advies RvA wordt op dit moment door WJZ verwerkt. Echter, WJZ kampt met beperkte uitvoeringscapaciteit wegens spoedverzoek in verband met uitvoering van het Landspakket Curaçao.</li> </ul>
	7. Zorgdragen voor adequate PvE's	SG AZ en SOAW	Nee	Nog te bepalen	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	8. Zorgdragen voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ subsidiebeleid dat aansluit op de behoefte van de bevolking met de bijbehorende geldmiddelen.</li> <li>○ jaarplannen die SMART worden geformuleerd en een relatie wordt gelegd tussen het beleid en de begroting.</li> <li>○ het uitvoeren van een risicoanalyse</li> </ul>	SG GMN	Ja	Q3 2021 – Q4 2023	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> De afdeling zorginkoop heeft een beleidsnotitie opgesteld. Op basis van deze notitie heeft het ministerie een PvE opgesteld en worden de subsidiewerkzaamheden gecoördineerd. Verder is er een checklijst opgesteld voor het beoordelen van subsidieaanvragen.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
	waardoor een afgewogen beslissing gemaakt kan worden van de in te kopen producten (per jaar) binnen het bestaande financiële kader.						
	9. Opstellen timeline voor subsidieproces	<b>Ontwerp</b> Afdeling AO/IC  <b>Implementatie</b> SG AZ	Nee	Q1 2022	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	10. Opstellen timeline voor subsidieproces	SG AZ	Nee	Q1 - Q2 2022	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	11. Overleg met het Ministerie van Financiën voortzetten inzake een formeel kader en bepalingen voor gestructureerde subsidies van 2018 beneden Naf 7 miljoen	SG JUS	Nee	Q1 2022	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	12. Aanwijzen contactambtenaar	SG AZ	Nee	Q4 2021	Contactambtenaar aangewezen. (Q4 '21)	<b>Afgerond</b>	Geen knelpunten.
	13. Zorgdragen dat contactambtenaar training subsidiebeheer volgt	SG AZ	Nee	Nog te bepalen	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.

## 6. Deeltraject 'Financiële vaste activa'

**Issue:** onjuiste waardering financiële vaste activa & onzekerheid bestaan en volwaardigheid Leningen U/G en studieleningen.

**Beoogde einddatum deeltraject conform Roadmap:** juli 2023

**Totaal deelprojecten:** 2

**Deelprojecten in uitvoering:**

**Deelprojecten afgerond:**

**Deelprojecten nog niet gestart:**

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
<b>a. De financiële cijfers van overheidsentiteiten worden tijdig opgenomen in de financiële administratie van de overheid.</b>	1. Zorgdragen dat de overheidsentiteiten hun jaarrekening tijdig indienen conform de Corporate Governance Code (5 maanden na balansdatum).	SG elke ministerie	Nee	Q1 '21 – Q2 '23	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> In de maand maart van elk jaar stuurt het Ministerie van Financiën een brief naar de overheidsentiteiten om hun alvast eraan te herinneren de jaarrekening van het voorafgaand jaar tijdig op te leveren.	Geen knelpunten.
<b>b. Studieleningen worden juist en volledig gevalueerd.</b>	2. Wegwerken van achterstand in het verwerken en controleren van de studieleningen tot en met eind 2017.	SD UOW	Nee	Q4 '15 - Q4 '22	Leningenbestand en mutaties binnen één organisatie gecentraliseerd.	<b>In uitvoering</b> SSC is bezig met de opschoning van het studieleningen bestand en implementatie van een programma voor betere beheersing van het leningenbestand.	Geen knelpunten.

## 7. Deeltraject Materiële Vaste Activa

**Issue:** onzekerheid omtrent het bestaan, volledigheid en waardering van de materiële vaste activa.

**Beoogde einddatum deeltraject conform Roadmap:** december 2023

**Totaal deelprojecten:** 17

**Deelprojecten in uitvoering:** 10

**Deelprojecten afgerond:** 0

**Deelprojecten nog niet gestart:** 7

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
<b>a. Er is sprake van een toereikende MVA-proces.</b>	1. Ontwikkeling beleid materieel beheer	Beleidsorganisatie Financiën en Beleidsorganisatie VVRP	Ja	Q1 – Q4 '23	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	2. Ontwerp en implementatie richtlijnen en proces materieel beheer	<b>Ontwerp</b> Afdeling AO/IC  <b>Implementatie</b> SG elke ministerie	Ja	Q1 '23 – Q3 '24	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	3. Ontwerp en implementatie richtlijnen en proces voor activering van kapitaal-uitgaven	<b>Ontwerp</b> Afdeling AO/IC  <b>Implementatie</b> SG elke ministerie	Ja	Q4 '20 – Q3 '23	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> SOAB is gestart met het op hoofdlijnen uitwerken van het to-be proces met bijbehorende werkinstructies conform de algemene aanvaardbare grondslagen van Nederland.	Geen knelpunten.
	4. Actualiseren handleiding rekeningschema	Hoofd Begrotingszaken	Nee	Q3 '21 - Q4 '22	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> In het traject van verhoging niet-belasting opbrengsten wordt een deel van de handleiding rekeningschema bijgewerkt. Voor de posten die te maken hebben met inkomsten is gestart met voorbereidingen.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
	5. Zorgdragen dat financial controllers dan wel de financiële medewerkers van de betreffende ministeries hun verantwoordelijkheid dragen voor implementatie van de richtlijnen voor activering van kapitaaluitgaven	SG of FD/ FC van elke ministerie	Nee	Q1 '21 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> De FD's en FC's van de ministeries voeren controle op de rubricering van uitgaven.	Geen knelpunten.
	6. Zorgdragen dat de controle door de financiële medewerkers op elkaars gevoerde correcties in de financiële administratie Enterprise One zichtbaar gemaakt worden	Hoofd Begrotingszaken	Nee	Q1 – Q4 '22	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	7. Invoeren van zichtbare controle op vorming en mutaties van objecten in de sub-administratie materiele vaste activa	Teamleider Afdeling Financiële Rapportage	Nee	Q3 '21 - Q1 '23	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> De afdeling AO/IC is gestart met het opstellen van een procesbeschrijving en werkinstructies voor zichtbare controle op vorming en mutaties van objecten in de sub-administratie materiele vaste activa.	Geen knelpunten.
	8. Uitvoeren IT-onderzoek ter bepaling of objecten automatisch	Afdeling AO/IC	Nee	Q4 2021	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> Er is reeds contact gelegd met de leverancier	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
	ingelezen kunnen worden in de sub-administratie materiele vaste activa					van E-One om de mogelijkheden voor automatische inlezing te onderzoeken. Binnenkort wordt een overleg georganiseerd met SOAB en de leverancier om de nodige informatie in kaart te brengen.	
	9. Automatiseren van de registratie van objecten in de sub-administratie materiele vaste activa	Afdeling AO/IC	Nee	Q2 '22 - Q1 '23	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	10. Zorgdragen dat opleveringsdatum conform factuur gehanteerd wordt als aanschafdatum (cf richtlijnen materieel beheer)	Afdeling Financiële Rapportage	Nee	Q4 '19 - Q4 '22	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> Op dit moment wordt de factuurdatum gebruikt voor investeringen hoger dan Naf. 100.000. Voor investeringen van minder dan Naf. 100.000 wordt als aanschafdatum 1 januari van het jaar opvolgend aan het jaar van de factuurdatum gehanteerd. Zie artikel 28, lid a en b van de Lv comptabiliteit 2010.	Geen knelpunten.
	11. Ontwerpen en implementeren richtlijnen en proces voor afschrijving	<b>Ontwerp</b> Afdeling AO/IC  <b>Implementatie</b> Afdeling Financiële Rapportage	Ja	Q1 - Q4 '23	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
	12. Ontwerp en implementatie richtlijnen en proces voor impairment test	<b>Ontwerp</b> Afdeling AO/IC  <b>Implementatie</b> SG Financiën	Ja	Q4 '20 – Q3 '23	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> SOAB is gestart met het op hoofdlijnen uitwerken van het to-be proces met bijbehorende werkinstructies conform de algemene aanvaardbare grondslagen van Nederland.	Geen knelpunten.
	13. Ontwerp en implementatie richtlijnen en proces voor desinvestering	<b>Ontwerp</b> Afdeling AO/IC  <b>Implementatie</b> SG elke ministerie	Ja	Q1 '23 - Q3 '24	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	14. Vaststellen economische en juridische eigendom van woningen in beheer van FKP	<b>Vaststellen economische en juridische eigendom</b> SG VVRP  <b>Activeren woningen in administratie</b> SG Financiën	Ja	Q2 - Q4 '22	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	15. Zorgdragen dat relevante documenten gearchiveerd worden bij desbetreffende transactie in E-One	FD van elke ministerie	Nee	Q4 '21 - Q3 '24	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> De afdeling AO/IC heeft de lijst met minimaal te archiveren documenten bij de boeking opgesteld en gedistribueerd. Er zijn reeds een aantal ministeries die de relevante	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
						documenten conform de huidige lijst bij de desbetreffende transactie in E-One archiveren.	
<b>b. Getrouwe en rechtmatige waardering van de onroerende goederen van Curaçao.</b>	16. Inventarisatie en waardering onroerende goederen Land Curaçao	Domeinbeheer	Ja	Q1 '15 – Q1 '24	De diverse categorieën van de objecten zijn in kaart gebracht. (Q3 '21)	<p><b>In uitvoering</b> Domeinbeheer heeft alle objecten geïnventariseerd. Er is een lijst met 450 objecten verdeeld over de diverse categorieën. Er zijn 75 schoolgebouwen in de periode 2015 - 2016 gewaardeerd. Verder zijn er in 2019 - 2021 reeds 75 overheidsgebouwen gewaardeerd. De resterende objecten dienen nog gewaardeerd te worden. Verder dienen de terreinen geïnventariseerd en gewaardeerd te worden</p>	<p><b>Knelpunt 1</b> Er dient duidelijkheid te komen over de wijze van taxatie. Indien er bijvoorbeeld volstaan kan worden met één taxatie i.p.v. drie of een andere wijze van taxatie zal dit een aanzienlijk effect hebben op de kosten. Moet de aanschafwaarde worden gehanteerd of marktwaarde?</p> <p><i>Oplossingsvoorstel</i> Er dient een overleg plaats te vinden tussen Domeinbeheer, Ministerie van Financien en SOAB om te bepalen welke taxatiemethode gehanteerd moet worden.</p> <p><b>Knelpunt 2</b> Er zijn financiële middelen nodig om de waardering van de objecten te financieren.</p>

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
							<i>Oplossingsvoorstel</i> Er zal een financieringsaanvraag worden opgesteld door Domeinbeheer ter bespreking met de ministers van VVRP en Financiën.
	17. Registratie onroerende goederen Land Curaçao	Domeinbeheer	Ja	Q3 '20 – Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> Domeinbeheer heeft de inventarisatielijsten van de schoolgebouwen opgesteld en opgeleverd. SOAB heeft de huidige wijze van registratie onroerende goederen in E-One in kaart gebracht.	<b>Knelpunt 1</b> <i>Aansluiting tussen gegevens schoolgebouwen uit GIS en gegevens in E-One</i> SOAB kon geen aansluiting maken tussen de gegevens van schoolgebouwen uit GIS en de gegevens die in E-One geregistreerd zijn, doordat de omschrijvingen in GIS niet aansluiten op de omschrijvingen in E-One. Er is namelijk geen uniek kenmerk voor de diverse schoolgebouwen. SOAB zal dit knelpunt tijdens een vergadering met Domeinbeheer, Ministerie van Financiën en Kadaster bespreken om gezamenlijk tot een duurzame oplossing te komen.

## 8. Deeltraject Verbruik van Goederen en Diensten

**Issue:** onzekerheid omtrent de volledigheid, nauwkeurigheid en het daadwerkelijk voorgedaan hebben van de opbrengsten uit hoofde van belastingen.

**Beoogde einddatum deeltraject conform Roadmap:** september 2023

**Totaal deelprojecten:** n.t.b.

**Deelprojecten in uitvoering:** n.t.b.

**Deelprojecten afgerond:** n.t.b.

**Deelprojecten nog niet gestart:** n.t.b.

Voor het deeltraject 'Verbruik van Goederen en Diensten' zijn SOAB en de Afdeling AO/IC nog bezig met het in kaart brengen van de deelprojecten met bijbehorende projecteigenaar binnen het overheidsapparaat. In het eerste kwartaal van 2022 zullen er gesprekken plaatsvinden met alle ministeries om de deelprojecten en projecteigenaren te valideren. Het resultaat hiervan zal in een volgende Roadmaprapportage worden meegenomen.

## 9. Deeltraject Belastingen - Douane

**Issue:** onzekerheid omtrent de volledigheid, nauwkeurigheid en het daadwerkelijk voorgedaan hebben van de opbrengsten uit hoofde van belastingen.

**Beoogde einddatum deeltraject conform Roadmap:** september 2023

**Totaal deelprojecten:** 27

**Deelprojecten in uitvoering:** 17

**Deelprojecten afgerond:** 1

**Deelprojecten nog niet gestart:** 9

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
<p><b>a. Getrouwe en rechtmatige verantwoording van de belastinginkomsten.</b></p>	<p>1. Ontwerp en implementatie proces voor administratieve controles inzake auto-dealers</p>	<p>Management-team Douane</p>	<p>Ja</p>	<p>Q3 '20 - Q2 '23</p>	<p>Nog geen concrete resultaten.</p>	<p><b>In uitvoering</b> Het proces voor het uitvoeren van administratieve controles bij auto-dealers is beschreven en is training verzorgd. Er is gestart met een pilot project waarbij Douane samen met SBAB administratieve controle bij twee van de acht autodealers heeft verricht. De controles bij de andere autodealers zullen opgepakt worden op het moment dat er financiële middelen beschikbaar zijn gesteld.</p>	<p><b>Knelpunt 1</b> Vanwege tekort aan middelen zijn de werkzaamheden van SBAB in verband met administratieve controles bij autodealers tijdelijk stopgezet.</p> <p><i>Oplossingsvoorstel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Door prioritering de autodealers minimaal één keer per jaar bezoeken in afwachting van nieuw personeel.</li> <li>▪ Het MT van Douane heeft een financieringsvoorstel gepresenteerd aan de minister van Financien ter goedkeuring.</li> </ul> <p><b>Knelpunt 2</b> Douane wenst haar eigen controleteam op te zetten voor auto-dealers, ditileerderijen,</p>

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
							<p>etc. De functiebeschrijvingen zijn reeds opgesteld. Er moeten middelen beschikbaar gesteld worden om dit team onderdeel te laten worden van Douane. De organisatiestructuur van Douane moet ook aangepast worden om het team een formele plaats te geven binnen de organisatie.</p> <p><i>Oplossingsvoorstel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MT van Douane zal een verzoek bij de minister van Financiën indienen voor het openstellen van de vacatures voor het controleteam.</li> </ul>
	2. Ontwerp en implementatie proces administratieve controles inzake distilleerderijen	Managementteam Douane	Ja	Q1 '21 – Q2 '23	Nog geen concrete resultaten	<p><b>In uitvoering</b> Het proces voor het uitvoeren van administratieve controles bij distilleerderijen is beschreven en is training verzorgd. De controle op distilleerderijen is opgestart middels een pilot door een speciaal team, maar er dienen middelen in place te</p>	<p><b>Knelpunt</b> Douane wenst haar eigen controleteam op te zetten voor controles voor autodealers, distilleerderijen, etc. De functiebeschrijvingen zijn reeds opgesteld. Er moeten middelen beschikbaar gesteld worden om dit team onderdeel te</p>

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
						zijn om de werkzaamheden structureel te laten uitvoeren.	laten worden van Douane. De organisatiestructuur van Douane moet ook aangepast worden om het team een formele plaats te geven binnen de organisatie.  <i>Oplossingsvoorstel</i> MT van Douane zal een verzoek bij de minister van Financiën indien voor het openstellen van de vacatures voor het controleteam.
	3. Verrichten administratieve controles bij blauwe codes	Management-team Douane	Nee	Q1 '20 - Q3 '23	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> Douane heeft een wervingsplan opgesteld. Dit plan dient geaccordeerd te worden door de minister van Financiën. Hierna zal de werving en selectie met ondersteuning van SOAB plaatsvinden.	Geen knelpunten.
	4. Archiveren van de onderliggende documenten behorende bij gele codes	Management-team Douane	Nee	Q1 '14 – Q1 '22	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> Het inscannen van facturen gebeurt sinds 2014. Bij inklaring worden alle relevante documenten toegevoegd aan de aangifte in Asycuda, voordat er	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
						een kleur wordt toegekend.	
	5. Ontwerp en implementatie richtlijnen en proces i.v.m. bijzonder invoerrecht op benzine	Management-team Douane	Ja	Q2 '23 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b> Dit deelproject is geen prioriteit op dit moment daar er geen productie is door de raffinaderij. Alle benzine van Curoil wordt nu ingevoerd.	Geen knelpunten.
	6. Actualiseren beschrijving en implementeren van de vier-ogen principe bij fysieke controles	Management-team Douane	Ja	Q1 '21 – Q3 '23	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> Het concept to-be proces wordt door SOAB beschreven met input van Douane.	Geen knelpunten.
	7. Periodiek aanpassen van selectiecriteria voor het uitvoeren van fysieke en administratieve controles	Management-team Douane	Nee	Q1 '21 - Q4 '22	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> De selectiecriteria voor het uitvoeren van fysieke en administratieve controles wordt door de afdeling ACRI aangepast, echter niet conform de door Douane gewenste frequentie.	<b>Knelpunt</b> Momenteel is afdeling ACRI zwaar onderbezet waardoor de risicoanalyses die aanleiding vormen voor aanpassen van de selectiecriteria niet conform de gewenste frequentie kunnen plaatsvinden. De onderbezetting komt doordat: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ personeel ontslag heeft genomen;</li> <li>▪ personeel gebruik van heeft van de VVU-regeling gemaakt'</li> </ul> Oplossingsvoorstel

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
							<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hoofden van de Posten kunnen ook verzoeken indienen bij het MT voor wijziging van de selectiecriteria indien zijn bepaalde risico'sinzien.</li> <li>b. Aantrekken van nieuw personeel om de werkzaamheden uit te voeren. Er is gestart met werving van een Hoofd ACRI en een Analyst. Daarna zal ACRI aangevuld moeten worden met twee risico-beheerders.</li> </ul>
	8. Ontwikkeling en implementatie wachtwoordbeleid voor het netwerk van Douane gebaseerd op geldende (ISO) normen	Management-team Douane	Ja	Q4 '20 - Q4 '22	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> SOAB heeft het wachtwoordbeleid voor Douane ontwikkeld. Het beleid is in november 2021 met Douane gevalideerd. Het MT dient het wachtwoordbeleid te accorderen.	Geen knelpunten.
	9. Ontwikkeling en implementatie wachtwoordbeleid voor	Management-team Douane	Ja	Q4 '20 - Q4 '22	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> Zie deelproject nr. 8.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
	ASYCUDA gebaseerd op geldende (ISO) normen						
	10. Aanbrengen van scheiding tussen applicatiebeheerfunctionaliteit en applicatiegebruikers rechten voor ASYCUDA middels autorisatiematrix	Management-team Douane	Nee	Q1 '21 - Q2 '23	Nog geen concrete resultaten	<b>In uitvoering</b> Er was altijd sprake van functiescheiding. De profielen zijn al aanwezig in Asycuda.	<b>Knelpunt</b> Op dit moment worden de werkzaamheden voor applicatiebeheer en systeembeheer door één persoon uitgevoerd.  <i>Oplossingsvoorstel</i> Aantrekken van een medewerker om de functievermenging tussen de applicatiebeheer en systeembeheer weg te werken.
	11. Zorgdragen voor schriftelijke vastlegging van aanvragen ten aanzien van nieuwe accounts, het wijzigingen van accounts of het verwijderen van accounts voor ASYCUDA	Management-team Douane	Ja	Q1 '21 - Q4 '22	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> SOAB heeft de nodige deskresearch verricht. Op 17 en 18 mei jl. heeft SOAB interviews gevoerd met de Douane. Als gevolg hiervan is het "as is" proces in kaart gebracht. Inmiddels is SOAB gestart met het uitwerken van het to-be toegangsbeheerproces.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
	12. Zorgdragen voor schriftelijke vastlegging van aanvragen ten aanzien van nieuwe accounts, het wijzigingen van accounts of het verwijderen van accounts voor het netwerk van Douane	Management-team Douane	Ja	Q1 '21 - Q4 '22	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> Zie deelproject nr. 11.	Geen knelpunten.
	13. Ontwerp en implementatie procedure voor afmelding van gebruikers van het netwerk van Douane	Management-team Douane	Ja	Q1 '21 - Q4 '22	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> Zie deelproject nr. 11.	Geen knelpunten.
	14. Ontwerp en implementatie procedure voor afmelding van gebruikers van ASYCUDA	Management-team Douane	Ja	Q1 '21 - Q4 '22	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> Zie deelproject nr. 11.	Geen knelpunten.
	15. Uitvoeren periodieke controle op toegangsrechten	Management-team Douane	Ja	Q1 '21 - Q4 '22	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> Zie deelproject nr. 11.	Geen knelpunten.
	16. Ontwerp en implementatie wijzigingsbeleid en wijzigingsproces m.b.t. ASYCUDA	Management-team Douane	Ja	Q1 '22 – Q3 '23	Nog geen concrete resultaten.	<b>No niet gestart</b>	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
	17. Ontwerp en implementatie wijzigingsproces	Management-team Douane	Ja	Q2 '22 – Q3 '23	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	18. Bij wijzigingen van tevoren testplan, acceptatiecriteria en testscenario definiëren	Management-team Douane	Ja	Q2 '22 - Q3 '23	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	19. Zorgdragen voor functiescheiding bij het wijzigen van stamgegevens / Ontwerp en implementatie wijzigingsproces	Management-team Douane	Ja	Q2 '22 – Q2 '23	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	20. Ontwerp en implementatie fysieke beveiligingsbeleid en toegangsprocedure	Management-team Douane	Ja	Q2 '22 – Q2 '23	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	21. Herinrichten serverruimte	Management-team Douane	Nee	Q1 '14 - Q4 '23	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ In het kader van de herinrichting van de serverruimte is het volgende al gerealiseerd: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De servers zijn in 2014 ondergebracht in serverracks.</li> <li>○ Er is een brandmeldinstallatiesysteem geplaatst.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>In uitvoering</b> Douane heeft diverse aanbevelingen reeds opgepakt. Echter, volledige herinrichting van de serverruimte is niet mogelijk.</p>	<p><b>Knelpunt</b> Volledig herinrichten van de serverruimte om te voldoen aan alle aanbevelingen uit het managementletter is niet mogelijk, omdat het gebouw te Nieuwe Haven dit niet mogelijk maakt.</p> <p><i>Oplossingsvoorstel</i> <b>Nieuwe Haven (Posthaven)</b></p>

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Er is een generator en een UPS in place.</li> </ul>		<p>a. Verhuizing van naar een ander gebouw. Alle tekortkomingen van het gebouw van Post Haven zijn geïnventariseerd. De opties om de problemen te verhelpen zijn in kaart gebracht en zullen met de minister van Financien op 30 november 2021.</p> <p>b. De verhuurder (CPA) te vragen om aanpassingen te brengen aan het gebouw.</p>
	22. Ontwerp en implementatie back-up en recovery proces	Management-team Douane	Ja	Q1 - Q4 '23	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	23. Gebruik maken van de functie 'automatische toewijzing van aangiftes'	Management-team Douane	Nee	Q1 – Q4 '16	De functie van automatische toewijzing in ASYCUDA wordt toegepast.	<b>Afgerond</b>	Geen knelpunten.
	24. Bijhouden van fysieke controles en de resultaten daarvan in ASYCUDA	Management-team Douane	Nee	Q1 '21 - Q4 '22	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> De resultaten van fysieke controles wordt wel bijgehouden in ASYCUDA, echter dit vindt niet consequent en volledig plaats.	<b>Knelpunt</b> Door de hectiek van de werkzaamheden wegens personeelstekort van elke dag worden de resultaten niet bijgehouden in Douane. Het personeel moet te veel

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
							<p>werkzaamheden verrichten en komt er niet aan toe. Het verwerken van alle info in Asycuda zou bijvoorbeeld tot lange wachttijden leiden voor de klanten bij de loodsen.</p> <p><i>Oplossingsvoorstel</i></p> <p>a. Er dient nagegaan of het een en ander geautomatiseerd kan worden in Asycuda. Via dhr. Reite zal nagegaan worden welke mogelijkheden er zijn in Asycuda.</p> <p>b. Aannemen van meer personeel om de werkdruk te verlagen.</p> <p>c. De vrijmakingsambtenaren moeten worden aangemoedigd om hun bevindingen juist en volledig in de "info page" vast te leggen.</p>
	25. Registratie van logininformatie uitbreiden in ASYCUDA,	Management-team Douane	Nee	Q1 '22 - Q2 '23	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b> Log info bestaat al, maar de uitbreiding	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
	zodat het inzichtelijk is op veldniveau welke wijzigingen specifiek door een gebruiker hebben plaatsgevonden.					hiervan moet met SOAB worden nagegaan.	
	26. Ontwerp en implementatie proces voor het periodiek monitoren van de logfiles	Management-team Douane	Ja	Q1 '23 – Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	27. Bijhouden van rapportages met betrekking tot de monitoring van de logfiles	Management-team Douane	Ja	Q1 '23 – Q2 '24	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.

## 10. Deeltraject Belastingen - Ontvanger

**Issue:** onzekerheid omtrent de volledigheid, nauwkeurigheid en het daadwerkelijk voorgedaan hebben van de opbrengsten uit hoofde van belastingen.

**Beoogde einddatum deeltraject conform Roadmap:** september 2023

**Totaal deelprojecten:** 27

**Deelprojecten in uitvoering:** 12

**Deelprojecten afgerond:** 0

**Deelprojecten nog niet gestart:** 15

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
a. Getrouwe en rechtmatige verantwoording van de belastinginkomsten.	1. Zorgdragen dat kassiers hun kasafdrachten in aanwezigheid van de plaatsvervangend hoofdkassier tellen en hierna afdragen	Hoofd Afdeling Comptabiliteit	Nee	Q3 '21 – Q2 '22	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> Er zijn mondeling afspraken gemaakt met de hoofdkassier over de te volgen instructies. De instructies dienen nog schriftelijk te worden vastgelegd.  De kassiers tellen hun kasafdrachten in aanwezigheid van de plaatsvervangend hoofdkassier en dragen het hierna af.	Geen knelpunten.
	2. Zorgdragen voor naleving van de kasprocedures	Medewerker Planning, Finance & Control (PFC)	Nee	Q1 – Q3 '22	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	3. Inplannen en periodiek uitvoeren van (on)aangekondigde kasopnames	Hoofd Afdeling Comptabiliteit	Nee	Q1 - Q4 '22	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	4. Afspraken maken met de hoofdkassier en de kassiers inzake kasverschillen en communiceren van de gevolgen voor de kassiers	Hoofd Afdeling Comptabiliteit	Ja	Q1 – Q4 '22	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
	5. Zorgdragen voor archivering van alle stukken opdat achteraf tijdens controle, kan worden bewezen dat verantwoording volledig en juist zijn en dat de registratie in GOS juist is geschiedt	Hoofd Afdeling Comptabiliteit	Nee	Q1 '21 - Q4 '22	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> De stukken worden per maand gearchiveerd.	Geen knelpunten.
	6. Zorgdragen dat de ingevulde controleformulieren consequent door de kascontrole medewerkers ondertekend worden met vermelding van de controledatum	Hoofd Afdeling Comptabiliteit	Nee	Q1 '19 - Q4 '21	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> Er zijn instructies gegeven aan de kascontrole medewerkers inzake ondertekening controleformulieren met vermelding van de controledatum. De controleformulieren worden door de medewerker afdeling Comptabiliteit ondertekend.	Geen knelpunten.
	7. Zorgdragen voor het toepassen van een zichtbare aftekening door degene die het voorstel tot kwijtschelding voorbereidt (de invorderaar/bakhouder) en vervolgens zichtbare aftekening en stempeling door de teamleider	Hoofd Afdeling Comptabiliteit	Nee	Q1 - Q3 '22	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> De procedures inzake kwijtschelding zijn aanwezig en worden nageleefd.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
	8. Werven van de benodigde medewerker(s) opdat de benodigde interne controlewerkzaamheden adequaat uitgevoerd kunnen worden	Afdeling P&O	Nee	Nog te bepalen	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	9. Opgevraagde lijst van veilingen alsnog op te leveren of in ieder geval gereed te hebben bij komende controles zodat hier controle op kan plaatsvinden	Hoofd Afdeling Comptabiliteit	Nee	Q4 '21	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> De afdeling Deurwaarders heeft de lijst van veilingen gereed.	Geen knelpunten.
	10. Zorgdragen dat consultants Bearing-Point alleen toegang krijgen tot testomgeving en alleen indien noodzakelijk tot de productieomgeving middels tijdelijke autorisatie	Hoofd Afdeling Automatisering	Nee	Q4 2021	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> De consultants Bearing-Point hebben nu alleen toegang tot testomgeving en alleen indien noodzakelijk tot de productieomgeving middels tijdelijke autorisatie.	Geen knelpunten.
	11. Zorgdragen dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ voor iedere gebruiker één unieke user id /account aangemaakt wordt;</li> <li>○ de dubbele accounts inactief gemaakt worden;</li> </ul>	Hoofd Afdeling Automatisering	Nee	Q 3 '21	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> De user accounts zijn opgeschoond.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>een gebruikersnaam geen indicatie van de bevoegdheid weergeeft, maar dat er een unieke gebruikersnaam gehanteerd wordt voor iedere gebruiker.</li> </ul>						
	12. Ontwikkelen van een wachtwoordbeleid en adequate wachtwoordinstelling in GOS dat gebaseerd is op algemeen geldende normen (b.v. ISO 27002)	Hoofd Afdeling Automatisering	Ja	Nog te bepalen	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	13. Aanpassen rechten van de accounts die niet conform de functiebeschrijving zijn aangemaakt conform functiebeschrijving/autorisatielijst	Hoofd Afdeling Automatisering	Ja	Nog te bepalen	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> Ontvanger is reeds gestart met aanpassen van rechten conform functiebeschrijving.	<b>Knelpunt</b> Door tekort aan personeel kan het gebeuren dat een gebruiker meerdere autorisaties kan hebben.
	14. Ontwerp en implementatie autorisatieproces en autorisatiematrix voor de toewijzing van speciale bevoegdheden	Hoofd Afdeling Automatisering	Ja	Nog te bepalen	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	15. Ontwerp en implementatie formele	Hoofd Afdeling Automatisering	Ja	Nog te bepalen	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
	procedure voor het afmelden van gebruikers in samenwerking met de HR-afdeling						
	16. Ontwerp en implementatie proces voor het periodiek controleren van aanwezige autorisaties en logbestanden voor het netwerk en het GOS-systeem	Hoofd Afdeling Automatisering	Ja	Nog te bepalen	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	17. Beveiliging logbestanden tegen ongeautoriseerde toegang en inrichting beheersmaatregelen ter bescherming tegen onbevoegde wijzigingen en operationele problemen met de logvoorzieningen	Hoofd Afdeling Automatisering	Ja	Nog te bepalen	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	18. Toegangspassen na het beëindigen van de dienstverband tijdig te deactiveren	Hoofd Afdeling Automatisering	Ja	Nog te bepalen	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	19. Ontwerp en implementatie wijzigingsbeleid en wijzigingsbeheer proces	Hoofd Afdeling Automatisering	Ja	Nog te bepalen	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
	20. Ontwerp en implementatie back-up en herstelproces	Hoofd Afdeling Automatisering	Ja	Nog te bepalen	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> Back-up proces aanwezig. Herstel en recovery proces niet aanwezig.	Geen knelpunten.
	21. Regelmatig controleren en testen herstelprocedures, om te waarborgen dat ze doeltreffend zijn en dat ze kunnen worden uitgevoerd volgens de operationele herstelprocedures en binnen de gestelde tijd.	Hoofd Afdeling Automatisering	Nee	Nog te bepalen	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	22. Gebruiker account ONTWINM eventueel verwijderen uit de gebruikersgroep PFC indien de toegekende rechten niet conform zijn functie en benodigdheden zijn toegekend	Hoofd Afdeling Automatisering	Nee	-	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> Desbetreffende gebruikersaccount is verwijderd.	Geen knelpunten.
	23. Kassiersrechten beperken tot functionarissen die de kassiersfunctie hebben	Hoofd Afdeling Comptabiliteit	Ja	Nog te bepalen	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	24. Afstemming tussen Ontvanger en Inspectie der Belastingen over de verantwoorde opgelegde aanslagen in de	<b>Ontvanger</b> Hoofd Afdeling Comptabiliteit  <b>Inspectie der Belastingen</b>	Nee	Q4 '21– Q2 '22	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> Afstemming tussen partijen is gestart.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
	jaarrekening door Ontvanger	Hoofd Planning, Finance & Control					
	25. Zorgdragen voor eenduidige en toereikende onderbouwing van de bedragen opgenomen in het model J die aansluit met de opgenomen toelichting in de jaarrekening	<b>Ontvanger</b> Hoofd Afdeling Comptabiliteit  <b>Inspectie der Belastingen</b> Hoofd Planning, Finance & Control  <b>Afdeling Financiële Rapportage</b> Beleidsmedewerker	Nee	Q3 '21 - Q2 '22	Nog geen concrete resultaten.	<b>In uitvoering</b> In de eerdere toelichting werd het woord Run-3 gebruikt. Deze term is niet bekend bij de Inspectie. Het woord Run-3 is thans gewijzigd/gecorrigeerd met 'Navorderingsaanslagen'.	Geen knelpunten.
	26. Opnemen van de opgelegde aanslagen voor afvalstoffenbelasting en logeergastenbelasting in het model J	<b>Ontvanger</b> Hoofd Afdeling Comptabiliteit  <b>Afdeling Financiële Rapportage</b> Beleidsmedewerker	Nee	Q1 - Q2 '22	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	27. Voorspellende waarde model J	Hoofd Afdeling Comptabiliteit	Nee	Q1 - Q2 '22	Nog geen concrete resultaten	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.

## 11. Deeltraject Niet-Belasting Inkomsten

**Issue:** onzekerheid omtrent volledigheid, nauwkeurigheid en het bestaan van diverse niet-belasting inkomsten.

**Beoogde einddatum deeltraject conform Roadmap:** september 2023

**Totaal deelprojecten:** 47

**Deelprojecten in uitvoering:** 27

**Deelprojecten afgerond:** 1

**Deelprojecten nog niet gestart:** 19

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
<b>a. Niet-belasting inkomsten worden getrouw en rechtmatig verantwoord.</b>	1. Ontwerp en implementatie richtlijnen en procedures voor alle opbrengstgenererende activiteiten van het ministerie van VVRP	FD VVRP	Ja	Q1 '23 - Q4 '24	Nog geen concrete resultaten	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	2. Opstellen beheersovereenkomst voor PAC	SG VVRP	Nee	Q1 '16 - Q4 '22	Nog geen concrete resultaten	<b>In uitvoering</b> De ontwerp Landsverordening goedkeuring overeenkomst met Global Metals N.V. (PAC) dient nog in de Staten van Curaçao te worden behandeld.	Geen knelpunten.
	3. Vaststellen bedrag voor het gebruiksrecht en separaat opnemen in de begroting en de realisatie hiervan in EnterpriseOne verantwoord.	SG VVRP	Nee	Q1 '16 - Q4 '22	Nog geen concrete resultaten	<b>In uitvoering</b> Het ministerie van VVRP heeft in periode 2016 – 2018 met Global Metals (PAC) onderhandeld inzake de vaststellingsovereenkomst ex BW 7:900 met het doel een regeling te treffen voor	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
						verschuldigde vergoedingen uit het verleden. Er is gekozen is om middels arbitrage tot een akkoord te komen.	
	4. Verkrijgen duidelijk bij het ministerie van Financiën inzake de verantwoordelijkheid van het ministerie van VVRP inzake het beheer van de inkomsten en uitgaven van BT&P en afspraken te maken inzake de gewenste afstemming tussen het ministerie van VVRP en het ministerie van Financiën	SG VVRP/ SG Financiën	Ja	Q1 – Q2 '22	Nog geen concrete resultaten	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	5. Jaarlijks aangaan van een prestatiecontract met BT&P en naleving hiervan waarborgen	SG VVRP	Nee	Q1 - Q3 '21	Nog geen concrete resultaten	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	6. Actualiseren dienstverleningsovereenkomsten en protocollen tussen UO Meteorologische Dienst en de landen Aruba, St. Maarten en Nederland	Directeur MDC	Nee	Q1 – Q2 '22	Nog geen concrete resultaten	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
	7. Ontwerp en implementatie toereikende beheersingsmaatregelen in proces keuringen motorrijtuigen	Directeur VV	Ja	Q1 '21 - Q4 '23	Nog geen concrete resultaten	<b>In uitvoering</b> UO VV is reeds gestart met implementatie van de beheersingsmaatregelen.	Geen knelpunten.
	8. Introductie kassasysteem waarin alle producten en vastgestelde tarieven staan voorgeprogrammeerd	Wnd. Hoofd PUZ	Nee	Q1 – Q3 '22	Nog geen concrete resultaten	<b>In uitvoering</b> Er zijn offertes aangevraagd voor de aankoop van de nodige apparatuur.	<b>Knelpunt</b> Financiering (ongeveer NAF 160.000) dient te worden geregeld anders kan de kassasystemen niet aangeschaft worden.  <i>Oplossingsvoorstel</i> Er is een machtigingsverzoek ingediend bij het ministerie van Financien. Op dit moment is Publieke Zaken in afwachting akkoord van het Ministerie van Financiën.
	9. Aanbrengen noodzakelijke functiescheiding tussen ontvangst, afgifte, registratie van producten en registratie en controle van opbrengsten i.v.m. ID's, paspoorten en overige producten	Wnd. Hoofd PUZ	Nee	Q2 – Q4 '22	Nog geen concrete resultaten	<b>In uitvoering</b> Er is een verzoek ingediend voor het openstellen van vacatures t.b.v. het aanbrengen van noodzakelijke functiescheiding.	
	10. Aanbrengen noodzakelijke functie-	Wnd. Hoofd PUZ	Nee	Q2 – Q4 '22	Nog geen concrete resultaten	<b>In uitvoering</b> Er is een verzoek ingediend voor het	

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
	scheiding tussen ontvangst, afgifte, registratie van producten en registratie en controle van opbrengsten i.v.m. rijbewijzen					openstellen van vacatures t.b.v. het aanbrengen van noodzakelijke functiescheiding.	
	11. Ontwerp en implementatie toereikende beheersingsmaatregelen voor inkoopproces zegels	Wnd. Hoofd PUZ	Nee	Q1 '21 – Q4 '22	Nog geen concrete resultaten	<b>In uitvoering</b> Er is een kwaliteitshandboek opgesteld waarin de beheersingsmaatregelen zijn meegenomen.	<b>Knelpunt</b> Financiering (ongeveer NAF 160.000) dient te worden geregeld voor aanschaf apparatuur ter implementatie beheersingsmaatregelen.  <i>Oplossingsvoorstel</i> Aangevraagd bij en wacht op akkoord van Ministerie van Financiën.
	12. Ontwerp en implementatie toereikende beheersingsmaatregelen voor verkoopproces zegels	Wnd. Hoofd PUZ	Nee	Q1 '21 – Q4 '22	Nog geen concrete resultaten	<b>In uitvoering</b> Er is een kwaliteitshandboek opgesteld waarin de beheersingsmaatregelen zijn meegenomen.	Idem als bij deelproject nr. 11.
	13. Ontwerp en implementatie richtlijnen, procedures en instructies voor alle opbrengstgenererende activiteiten van Bureau Rijbewijzen	Wnd. Hoofd PUZ	Nee	Q1 – Q4 '22	Nog geen concrete resultaten	<b>Nog niet gestart</b>	<b>Knelpunt</b> Financiering (ongeveer NAF 80.000) dient te worden geregeld voor de beschrijving en valideren van de processen.  <i>Oplossingsvoorstel</i>

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
							Aangevraagd bij en wacht op akkoord Ministerie van Financiën.
	14. Opstellen checklijsten voor het afhandelen van aanvragen voor het verkrijgen van de verschillende producten van Bureau Rijbewijzen	Wvd. Hoofd PUZ	Nee	Nog te bepalen	Nog geen concrete resultaten	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	15. In kaart brengen en communiceren aard van de diverse inkomstenrekeningen die gebruikt worden en de soorten opbrengsten die hierop verantwoord moeten worden	Hoofd Begrotingszaken	Nee	Q1 '21 – Q4 '22	Nog geen concrete resultaten	<b>In uitvoering</b> De diverse inkomstenrekeningen die gebruikt worden en de soorten opbrengsten die hierop verantwoord moeten worden, zijn reeds in kaart gebracht.	Geen knelpunten.
	16. Ontwerp en implementatie proces voor vaststelling volledigheid opbrengsten t.g.v. ministerie van Financiën	Hoofd Begrotingszaken	Nee	Q1 – Q4 '22	Nog geen concrete resultaten	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	17. Ontwerp en implementatie processen i.v.m. vergunnings- en registratierecht (inclusief vaststelling volledigheid opbrengsten)	SG Justitie	Ja	Q1 '23 – Q3 '24	Nog geen concrete resultaten	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
	18. Zorgdragen dat boetegelden die worden ontvangen niet als een bate in de financiële administratie Enterprise-One opgenomen worden, maar in de balanssfeer met als tegenboeking een schuld aan het Criminaliteitsbestrijdingsfonds. Vervolgens dienen deze gelden doorgestort te worden naar het Criminaliteitsbestrijdingsfonds.	SG Justitie/ SG Financiën	Nee	Q4 '20 - Q4 '22	Nog geen concrete resultaten	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	19. Ontwerp en implementatie van richtlijnen i.v.m. registratie van boetegelden	SG Justitie/ SG Financiën	Ja	Q1 '23 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	20. Ontwerp en implementatie richtlijnen, processen en instructies voor alle opbrengst genereerende activiteiten van het ministerie van OWCS	Hoofd ETE	Nee	Q4 '21 - Q4 '22	Nog geen concrete resultaten	<b>In uitvoering</b> Afdeling AO/IC heeft de richtlijnen, processen en werkinstructies opgesteld en gevalideerd het Hoofd ETE. De werkinstructies dienen nog in een geactualiseerd formaat te worden gegoeten.	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
	21. Invoeren registratie examenopbrengsten bij ETE	Hoofd ETE	Ja	Q3 '21 – Q2 '22	Het Expertisecentrum voor Toetsen en Examen heeft een registratiesysteem voor examenopbrengsten via Excel ontwikkeld. (Q3 '21)	<b>In uitvoering</b> De examenopbrengsten worden in Excel geregistreerd.	Geen knelpunten.
	22. Uitvoeren periodieke controles op volledigheid examenopbrengsten	Hoofd ETE	Ja	Q1 '19 – Q2 '22	Nog geen concrete resultaten	<b>In uitvoering</b> Er is een template opgesteld voor het uitvoeren van de controles. De controles dienen nog door een onafhankelijke persoon te worden uitgevoerd.	Geen knelpunten.
	23. Formaliseren van de dienstverleningsovereenkomsten tussen het Ministerie OWCS en het Ministerie van Onderwijs op St. Maarten	Hoofd ETE	Nee	Q3 '21 – Q4 '22	Nog geen concrete resultaten	<b>In uitvoering</b> De overeenkomst wordt jaarlijks in Q3 opgesteld en in Q4 ondertekend.	Geen knelpunten.
	24. Zorgdragen dat facturering van de geleverde diensten en de desbetreffende ontvangsten tijdig en juist plaatsvindt	Hoofd ETE	Nee	Q3 '21 – Q3 '22	Nog geen concrete resultaten	<b>In uitvoering</b> ETE stuurt jaarlijks de factuur in het derde kwartaal van het jaar. Er zal een incasso-procedure worden ingebouwd.	Geen knelpunten.
	25. Zorgdragen dat de verantwoordelijk-	SG AZ	Nee	Q3 '21 – Q2 '22	Nog geen concrete resultaten	<b>In uitvoering</b> Omslag 2021/015573	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
	heid voor de bedragen in de begroting gelegd worden bij de minister die met het beheer van de betreffende functie in de begroting is belast.					betreffende de overheveling van de economische vergunningen vanuit AZ naar MEO is al sinds 1 juli 2021 bij het ministerie van Financiën/FBB/TF. De verzochte overheveling is nog niet uitgevoerd.	
	26. Ontwerp en implementatie richtlijnen, procedures en instructies omtrent de financiële afhandeling en verantwoording van de opbrengst genereerende stromen van Visserij	SG EO/ SD BES	Nee	Q2 '21 – Q2 '22	Nog geen concrete resultaten	<b>In uitvoering</b> Financieel handboek Visserijvergunning door SOAB aan MinEO conform planning opgeleverd.	Geen knelpunten.
	27. Uitvoeren periodieke controles op volledigheid opbrengsten Visserij	SG EO/ SD BES	Nee	Q1 – Q4 '22	Nog geen concrete resultaten	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	28. Formaliseren wijziging Landsbesluit visserij op volle zee	SG EO	Nee	Q1 '21	Landsbesluit Visserij op volle zee is gewijzigd. (Q1 '21)	<b>Afgerond</b>	Geen knelpunten.
	29. Ontwikkelen en communiceren sanctiebeleid i.v.m. IUU regulations	SG EO	Nee	Q3 '21 – Q4 '22	Nog geen concrete resultaten	<b>In uitvoering</b> Er is een wetsontwerp opgesteld voor nieuwe Landsverordening Visserij op volle	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
						zee. Het ministerie van Financiën dient reactie te geven op de financiële paragraaf van de verordening.	
	30. Ontwerp en implementatie richtlijnen en processen voor het uitreiken van werkboekjes en bedrijfsregistratie	SG SOAW	Ja	Q2 '23 – Q2 '24	Nog geen concrete resultaten	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	31. Uitvoeren IT-audit op het huidige systeem waar zowel de general controls als de application controls worden beoordeeld en gerapporteerd in de vorm van aanbevelingen	SG SOAW	Nee	Q1 – Q4 '22	Nog geen concrete resultaten	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	32. Zorgdragen dat alle uitgegeven documenten door een afdelingshoofd worden gecontroleerd en geautoriseerd en dat deze tweede controle zichtbaar wordt gemaakt	SG SOAW	Nee	Q1 - Q4 '22	Nog geen concrete resultaten	<b>In uitvoering</b>	Geen knelpunten.
	33. Zorgdragen dat Excel-overzichten voorzien worden van een	SG SOAW	Nee	Q1 2013 - Q1 '22	Nog geen concrete resultaten	<b>In uitvoering</b>	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
	gebruikersnaam en een wachtwoord van de daartoe bevoegde persoon en dat ze op een beveiligde schijf bewaard worden waar de toegang wordt beperkt.					iSOAW is reeds in 2013 aangeschaft, waardoor alles digitaal bijgehouden zal worden waardoor Excel-overzichten niet meer aanbod zullen komen.	
	34. Periodiek een aansluiting verrichten tussen de theoretische voorraad leges en de werkelijke voorraad leges.	SG SOAW	Ja	Q3 '23 - Q2 '24	Nog geen concrete resultaten	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	35. Ontwerp en implementatie richtlijnen en/of procedures formuleren ten behoeve van de maandelijkse verantwoording aan het ministerie van Financiën met betrekking tot de geregistreerde inkomsten	SG SOAW	Ja	Q3 '23 – Q 2 '24	Nog geen concrete resultaten	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	36. Zorgdragen voor maandelijkse zichtbare aansluiting tussen de ontvangsten conform de bankafschriften en de verantwoorde inkomsten in E-one	SG SOAW	Ja	Q3 '23 – Q 2 '24	Nog geen concrete resultaten	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
	37. Ontwerp en implementatie richtlijnen en processen om te waarborgen dat de procedures efficiënt en effectief verlopen en dat inkomsten volledig worden verantwoord	SG GMN	Ja	Q1 '21 – Q2 '23	Nog geen concrete resultaten	<b>In uitvoering</b> SOAB is bezig met het actualiseren van de inkomstenprocessen van AVB, GGZ en VZ.	Geen knelpunten.
	38. Ontwerp en implementatie processen voor de inkomststromen van de uitvoerende organisaties GGZ, VZ en AVB	SG GMN	Ja	Q1 '21 – Q2 '23	Nog geen concrete resultaten	<b>In uitvoering</b> Zie deelproject nr. 37.	Geen knelpunten.
	39. Introduceren van een geautomatiseerd systeem waarin de inkomsten geregistreerd kunnen worden, rekening houdend met de benodigde functiescheidingen.	SG GMN	Nee	Q1 '22 – Q1 '23	Nog geen concrete resultaten	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	40. Ontwerp en implementatie richtlijnen en processen voor kasopnames	SG GMN	Ja	Q2 '21 – Q4 '22	Nog geen concrete resultaten	<b>In uitvoering</b> SOAB is gestart met de actualisering van de processen voor kasopnames.	Geen knelpunten.
	41. Ontwerp en implementatie richtlijnen	SG GMN	Ja	Q2 '21 – Q4 '23	Nog geen concrete resultaten	<b>In uitvoering</b>	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
	en processen i.v.m. afstorten van de geldmiddelen bij de bank					SOAB is gestart met het actualiseren van het proces in verband met afstorting van geldmiddelen bij de bank.	
	42. Ontwerp en implementatie richtlijnen en procedures voor de maandelijkse verantwoording aan het ministerie van Financiën	SG GMN	Ja	Q2 '21 – Q1 '23	Nog geen concrete resultaten	<b>In uitvoering</b> SOAB is gestart met actualiseren van het proces in verband met maandelijkse verantwoording aan het ministerie van Financiën.	Geen knelpunten.
	43. Zorgdragen voor controle op juistheid en volledigheid van de inkomsten geregistreerd door Financiën	SG GMN	Ja	Q2 '21 – Q1 '23	Nog geen concrete resultaten	<b>In uitvoering</b> Momenteel is SOAB bezig met het opwerpen van het to-be proces voor controle op juistheid en volledigheid van de geregistreerde inkomsten.	Geen knelpunten.
	44. Introduceren van een geautomatiseerd systeem waarin de keuringresultaten	SG GMN/Hoofd GGZ	Nee	Q1 '22 – Q1 '23	Nog geen concrete resultaten	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
	geregistreerd kunnen worden, rekening houdend met de benodigde functiescheidingen.						
	45. Beperken van de bevoegdheden van de rekenplichtige ambtenaar en het introduceren van adequate interne beheersingsmaatregelen om de werkzaamheden van de rekenplichtige ambtenaar te kunnen controleren.	SG GMN	Ja	Q2 '21 – Q2 '23	Nog geen concrete resultaten	<b>In uitvoering</b> SOAB heeft de risico's en interne beheersingsmaatregelen in verband met de werkzaamheden van de rekenplichtige ambtenaar bij AVB in kaart gebracht.	Geen knelpunten.
	46. Ontwerp en implementatie richtlijnen en procedures om de juistheid en volledigheid van de registraties, de bijbehorende controles en de toereikendheid van de informatie ten behoeve van de besluitvorming te kunnen waarborgen.	SG GMN	Ja	Q2 '21 – Q2 '23	Nog geen concrete resultaten	<b>In uitvoering</b> SOAB is reeds gestart met het actualiseren van de processen.	Geen knelpunten.
	47. Invullen van de benodigde functies of taken verdelen om (fraude) risico's te mitigeren.	SG GMN	Ja	Q2 '21 – Q2 '23	Nog geen concrete resultaten	<b>In uitvoering</b> SOAB is bezig met het in kaart brengen van de risico's	Geen knelpunten.

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
						en interne beheersingsmaatregelen.	

## 12. Deeltraject 'Begrotingsoverschrijdingen'

**Issue:** geen voorafgaande goedkeuring materiële begrotingsoverschrijdingen door de Staten.

**Beoogde einddatum deeltraject conform Roadmap:** december 2022

**Totaal deelprojecten:** 2

**Deelprojecten in uitvoering:** 0

**Deelprojecten afgerond:** 0

**Deelprojecten nog niet gestart:** 2

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
<b>a. Uitgaven en inkomsten zijn binnen de vastgestelde begroting.</b>	1. Uitvoeren van begrotingsdoorlichting.	MT Financiën	Nee	Nog te bepalen	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart.</b>	Geen knelpunten.
	2. Invoeren proces waarbij verwachte ontwikkelingen omtrent mogelijke begrotingsoverschrijdingen tijdig worden gesignaleerd en per 15 november lopende dienstjaar inzichtelijk zijn.	MT Financiën	Nee	Nog te bepalen	Nog geen concrete resultaten.	<b>Nog niet gestart.</b>	Geen knelpunten.

### 13. Deeltraject 'Besluitenlijsten Raad van Ministers'

**Issue:** Onzekerheid over geheel van opgenomen rechten en verplichtingen in de jaarrekening.

**Beoogde einddatum deeltraject conform Roadmap:** december 2022

**Totaal deelprojecten:**

**Deelprojecten in uitvoering:**

**Deelprojecten afgerond:**

**Deelprojecten nog niet gestart:**

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
<b>a. De besluitenlijst van de Raad van Ministers is inzichtelijk voor SOAB.</b>	1. Maken van werkafspraken tussen Secretariaat Raad van Ministers, Ministerie van Financiën en SOAB ter verkrijging van inzicht in besluitenlijsten Raad van Ministers.	Minister van AZ	Nee	Q1 – Q2 '22	Nog geen concrete resultaten	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.

## 14. Deeltraject 'Bevestiging bij de Jaarrekening'

**Issue:** geen bevestiging van Raad van Ministers bij de jaarrekening van het Land Curaçao.

**Beoogde einddatum deeltraject conform Roadmap:** december 2022

**Totaal deelprojecten:** 3

**Deelprojecten in uitvoering:** 0

**Deelprojecten afgerond:** 0

**Deelprojecten nog niet gestart:** 3

Beoogde resultaten	Deelprojecten/ werkzaamheden	Projecteigenaar	Ondersteuning SOAB	Doorlooptijd	Reeds gerealiseerde resultaten	Statusinformatie	Knelpunten en oplossingsvoorstellen
<b>a. Er wordt een bevestiging bij de jaarrekening van Curaçao verstrekt.</b>	1. Belang van betreffende bevestiging benadrukken en toelichten bij de Raad van Ministers.	Minister van Financiën	Nee	Q1 – Q2 '22	Nog geen concrete resultaten	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	2. Ondertekening door Raad van Ministers van bevestiging bij de jaarrekening.	Raad van Ministers	Nee	Nog te bepalen	Nog geen concrete resultaten	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.
	3. Onderzoeken mogelijkheid voor separate jaarrekening en controleverklaring per ministerie.	Minister van Financiën	Nee	Nog te bepalen	Nog geen concrete resultaten	<b>Nog niet gestart</b>	Geen knelpunten.

### § 9.3 Voortgang acties en bestuurlijke maatregelen

---

De onderwerpen welke normaliter opgenomen worden in §9.3 (matrix Acties en bestuurlijke maatregelen) zijn opgenomen in het Landspakket met bijbehorende Uitvoeringsagenda (per kwartaal).

Curaçao heeft op 23 augustus 2021 de Nationale Hervormingscommissie regering Curaçao (NHC) ingesteld, dat de coördinatie en monitoring van de uitvoeringsagenda aan Curaçaose zijde op zich neemt.

De samenwerking tussen de Tijdelijke Werkorganisatie (TWO) en de NHC is medio september opgestart door het maken van afspraken over dossierhouderschap, overlegstructuren, mandaten en informatiestromen. De samenwerking tussen de TWO en de NHC verloopt goed. De coördinatie van het NHC heeft geleid tot betere resultaten in diverse preciaire dossiers. Door constructieve samenwerking wordt beter invulling gegeven aan afspraken in de uitvoeringsagenda over het fiscaal stelsel (C.1), de belastingdienst (C.4), de SVB-maatregelen (E.4.1.3), de verduurzaming van het ziekenhuis Curaçao Medical Center (F.3.3) en de hervorming van het kansspelbeleid (H.2/H.19). Het merendeel van de maatregelen ligt in Q4 op schema. Van de meer dan 100 in uitvoering zijnde maatregelen scoren slechts 7 oranje. De kleurcode oranje geeft aan dat de uitvoering van de maatregel/activiteit achterblijft bij de verwachting. In het vierde kwartaal is aldus voortgang geboekt bij de uitvoering van het Landspakket. De rapportage van het Landspakket van het 4de kwartaal is als zodanig aangeboden aan de RMR op 17 december 2021.

§ 9.4 Raadsbeslissing en/of verzoeken waarvoor nog dekking binnen de begroting gevonden moet worden

Ministerie	Zaaknummer	Onderwerp	RvM beslissing <sup>1</sup>	Bedrag (in Naf) <sup>2</sup>	Opmerking
BPD					
	2020/046723-1	Zeer urgente aandachtspunten uitvoeringsorganisaties PUZA en Vergunningenloket	6-1-2021	(s)	Hiervoor zijn geen middelen begroot.
Justitie					
	2018/009272	Openstellen vacatures Politieagenten	13-6-2018	5.2 mln. (s)	De opleiding van de nieuwe politieagenten is in 2019 opgestart. De kosten hiervoor zijn reeds opgenomen in de realisatiecijfers van 2019. Indien een nieuwe opleiding van start zal moeten gaan, dan zal een Raadsbesluit genomen moeten worden waarbij budgetneutraliteit toegepast wordt.
	2017/002808	Benoeming Interpol personeel conform geaccordeerde functieboek Interpol	22-8-2018 en 6 oktober 2021	(s)	Dit is niet gerealiseerd in 2020, noch in 2021 en is pending.

<sup>1</sup> datum<sup>2</sup> s=structureel; i=incidenteel

<b>Ministerie</b>	<b>Zaaknummer</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>RvM beslissing<sup>1</sup></b>	<b>Bedrag (in NAf)<sup>2</sup></b>	<b>Opmerking</b>
OWCS	2021/9902	Verzoek goedkeuring gereserveerde middelen voor project digitalisering onderwijs		10 mln.	Fase 2, aanschaf devices, software en leermiddelen ivm project Digitalisering Onderwijs. Project is in 2020 gestart en zal in fasen uitgevoerd worden.
	2019/031255	Optimaliseren sportfaciliteiten		1.789.000	Fase 1B, betreft voetbal- en honkbalveld. Project is in 2019 gestart en zal in fasen uitgevoerd worden.

Deze rapportage zal voortaan geen onderdeel vormen van de Uitvoeringsrapportage daar de informatie om hierover te kunnen rapporteren niet (tijdig) beschikbaar zal zijn.

<sup>1</sup> datum

<sup>2</sup> s=structureel; i=incidenteel

### Korte uiteenzetting van en toelichting op de Bijlagen

In bijlage 1 van deze rapportage is de meest actuele prognose voor het actuele dienstjaar opgenomen en nader uiteengezet.

In bijlage 2 is de sociale en financiële structuur van Curaçao (1e deel) grafisch weergegeven en zijn een aantal financiële statistieken en grafieken betreffende de Overheid categoriaal (2e deel) opgenomen. De maandelijkse realisaties van alle relevante economische categorieën van de Gewone Dienst zijn in een tabel over 2013-2019 opgenomen en grafisch weergegeven. Voorts zijn in deze bijlage de ontwikkeling (cijfermatig en grafisch) van de Personeelsformatie opgenomen alsook de financiële ontwikkeling van de Activa en de Passiva (Balans), het saldo van de Gewone Dienst en het saldo van de Kapitaaldienst. Aansluitend daarop (3e deel) in deze bijlage zijn de uitkomsten naar functionele classificatie opgenomen van de onderhavige Staatsorganen en de Ministeries. Dit laatste onderdeel wordt - in verband met de omvang daarvan - overigens niet bij elke FMR gepubliceerd.

In bijlage 3 is een gedetailleerde specificatie van de ten behoeve van de Overheid Beschikbare Liquide Middelen opgenomen.

In bijlage 4 is de actuele lijst opgenomen van de door het Ministerie ontvangen Jaarrekeningen van Derden. Onder derden wordt in dit verband verstaan: de Overheids NVs, de Instellingen voortvloeiende uit Wetgeving en de Stichtingen (al dan niet gesubsidieerd door de Overheid). Voor de goede orde wordt opgemerkt dat bedoelde lijst niet alleen beperkt is tot de bedrijven en instanties die tot de collectieve sector van Curaçao worden gerekend.

In bijlage 5 is de actuele Staat van Deelnemingen in Privaatrechtelijke Rechtspersonen opgenomen.

In bijlage 6 is een overzicht opgenomen van de zgn. Instellingen voortvloeiende uit Wetgeving waarin onder meer de intrinsieke waarden van deze instellingen en de financiële verhoudingen met de Overheid zijn opgenomen alsook 'health indicators'.

In bijlage 7 van deze rapportage is een dergelijk overzicht opgenomen van Geselecteerde Stichtingen, al dan niet behorende tot de collectieve sector. Hieruit kan een goed beeld worden gevormd van de financiële toestand van de betreffende entiteiten, hoewel in meerdere gevallen de actuele jaarrekening nog ontbreekt.

In bijlage 8 van deze rapportage is - tot slot - een overzicht van de (voorgenomen) investeringen op de kapitaaldienst opgenomen, inclusief de realisaties tot en met de verslagperiode (de zgn. Investeringsstaat).

## Recapitulatie Prognose (v1) van het Dienstjaar 2021

Recapitulatie Diensten en Financiering overige	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	1e Suppl.	Begroting
Omschrijving (bedragen in NAF. mln.)	2021	2021	2021	2021	2021v3	2021	BO2021v0
GD Saldo Gewone Dienst Overheid	-12,7	47,7	37,8	120,8	509,9	-312,7	822,6
KD Saldo van de Kapitaaldienst	-95,1	-0,6	-79,9	-148,5	-509,9	312,7	-822,6
MUTATIE van de beschikbare Liquide Middelen	-107,8	47,1	-42,1	-27,7	0,0	0,00	0,0

Deze bijgestelde prognose 2021v3 inclusief de 1ste suppletoire begroting voor het dienstjaar 2021 is opgenomen met ingang van de FMR over de maand september 2021. De prognose is onderhevig aan nieuwe inzichten welke periodiek tot uitdrukking zullen worden gebracht. Volstaan wordt met een summiere toelichting op deze prognose omdat de begrotingstukken reeds van een uitvoerige toelichting zijn voorzien.

## Breakdown van de Gewone Dienst lasten en baten en de Kapitaaldienst uitgaven en inkomsten 2021

Breakdown Diensten en Financiering overige	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	1e Suppl.	Begroting
Omschrijving (bedragen in NAF. mln.)	2021	2021	2021	2021	2021v3	2021	BO2021v0
GDU Gewone Dienst Lasten	104,4	159,5	146,7	325,0	1.924,7	-250,5	2.175,2
GDI Gewone Dienst Baten	-117,1	-111,8	-108,9	-204,2	-1.414,8	-62,2	-1.352,6
Saldo GD Gewone Dienst	-12,7	47,7	37,8	120,8	509,9	-312,7	822,6
KDU Kapitaaldienst Uitgaven	6,5	8,5	6,1	69,5	310,9	170,0	140,9
KDI Kapitaaldienst Inkomsten	-101,6	-9,1	-86,0	-218,0	-820,8	142,7	-963,5
Saldo KD Kapitaal Dienst	-95,1	-0,6	-79,9	-148,5	-509,9	312,7	-822,6

De Gewone Dienst sluit voorlopig met een nadelig saldo van N509,9 miljoen. De Kapitaaldienst sluit voorlopig met een voordelig saldo van V509,9 miljoen. Verder wordt verwezen naar de begrotingsstukken welke reeds van een uitvoerige toelichting zijn voorzien.

## Recapitulatie Prognose van de Gewone Dienst 2021

Resultaat Gewone Dienst	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	1e Suppl.	Begroting
Omschrijving (bedragen in NAF. mln.)	2021	2021	2021	2021	2021v3	2021	BO2021v0
Beloning van Personeel	33,2	35,8	35,1	36,2	423,9	3,1	420,8
Verbruik van Goederen & Diensten	12,4	18,2	18,4	84,3	236,7	31,8	204,9
Afschrijving Vaste Activa + 4550 Interest	7,4	29,8	7,2	38,0	166,9	0	166,9
Subsidies + 4650 Overdrachten	-5,0	29,8	35,9	65,0	476,7	-163,7	640,4
Sociale Zekerheid	56,4	45,9	50,1	92,0	611,0	4,2	606,8
Andere Lasten	0	0	0	9,5	9,5	-125,9	135,4
Gewone Dienst Lasten	104,4	159,5	146,7	325,0	1.924,7	-250,5	2.175,2
Belastingen	-105,2	-103,3	-100,4	-155,5	-1.243,2	-87,2	-1.156,0
Schenken & Subsidiebaten	-1,4	-1,4	-1,4	-3,4	-18,8	0	-18,8
Andere Baten	-10,5	-7,1	-7,1	-45,3	-152,8	25,0	-177,8
Gewone Dienst Baten	-117,1	-111,8	-108,9	-204,2	-1.414,8	-62,2	-1.352,6
Resultaat Gewone Dienst vóór bestemming	-12,7	47,7	37,8	120,8	509,9	-312,7	822,6

## Beloning van Personeel 2021

4200 Beloning van Personeel	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	1e Suppl.	Begroting
Omschrijving (bedragen in NAF. mln.)	2021	2021	2021	2021	2021v3	2021	BO2021v0
Salarissen, Lonen & Bezoldigingen	20,9	23,1	22,9	28,2	288,9	0,9	288,0
Overwerk	2,3	1,0	1,0	0,2	18,3	0,8	17,5
Kindertoelage	0,1	0,2	0,1	0,2	2,2		2,2
Vakantietoelage	0	0	0	0	1,4	1,4	0
Medische Behandeling & Keuring	0	0	0	0	0		0
Overige uitgaven Salarissen, Lonen & Bezoldigingen	1,2	0,4	0,4	0,3	9,5		9,5
Salarissen, Lonen & Bezoldigingen	24,5	24,7	24,4	28,9	320,3	3,1	317,2
Afdracht AOV/AWW premies	2,7	3,9	3,5	2,0	31,7		31,7
Afdracht AVBZ premies	0,2	0,1	0,1	0,7	2,0		2,0
APC Pensioenbijdragen [exclusief Duurtetoelag]	2,9	3,4	3,4	0,8	36,6		36,6
Pensioenvervangende Premies Contractanten	0	0	0	0,1	0,1		0,1
Afdracht BVZ premies	2,9	3,7	3,7	3,7	33,2		33,2
Sociale Lasten	8,7	11,1	10,7	7,3	103,6	0	103,6
Totaal	33,2	35,8	35,1	36,2	423,9	3,1	420,8

Het gereserveerd bedrag van ruim NAF. 0,9 miljoen is bedoeld voor de tijdelijke invulling van enkele vacatures voor kritische functies bij het Ministerie van Gezondheid, Milieu en Natuur.

## Verbruik van Goederen en Diensten 2021

4400 Verbruik van Goederen & Diensten	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	1e Suppl.	Begroting
Omschrijving (bedragen in NAF. mln.)	2021	2021	2021	2021	2021v3	2021	BO2021v0
Personeel van Derden	0,9	1,2	1,3	5,4	14,1		14,1
Eigen Personeel	0,1	0,6	0,6	10,1	15,5		15,5
Huisvesting	1,0	2,8	2,8	11,1	36,9	1,4	35,5
Kantoorexploitatie ea.	1,5	2,0	2,0	20,1	45,5	4,4	41,1
Onderwijs, Sport, Sociale Zekerheid & Volksgezondheid	0,1	0,1	0,3	2,7	3,8		3,8
Openbaar Vervoer	0,7	0,9	0,8	1,0	7,6	0,1	7,5
Openbare Werken, Faciliteiten & Diensten	0,1	0,6	0,6	7,5	12,4		12,4
Andere Goederen & Diensten	8,0	10,0	10,0	26,4	100,9	25,9	75,0
Totaal	12,4	18,2	18,4	84,3	236,7	31,8	204,9

Ter dekking van onder andere de vaccinatieprogramma kosten, kosten voor het testen van COVID-19, de kosten voor de continuïteit van medisch specialistische zorg bij Curaçao Medical Center voor wat betreft COVID-19 gerelateerde kosten heeft de regering een bedrag van NAF. 18,8 miljoen opgevoerd op de post andere goederen & diensten.

## Afschrijving en Interest 2021

4500 Afschrijving Vaste Activa + 4550 Interest	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	1e Suppl.	Begroting
Omschrijving (bedragen in NAF. mln.)	2021	2021	2021	2021	2021v3	2021	BO2021v0
Normale Afschrijvingen	6,2	6,2	6,3	30,8	102,0		102,0
Rente Binnenlandse Langlopende Geldleningen o/g	1,2	23,5	0,7	7,1	64,0		64,0
Disagio / Andere Rentelasten	0	0	0	0	0		0
Koersverschillen	0	0	0	0	0		0
Bankkosten Algemeen	0	0,1	0,2	0,1	0,9		0,9
<b>Totaal</b>	<b>7,4</b>	<b>29,8</b>	<b>7,2</b>	<b>38,0</b>	<b>166,9</b>	<b>0</b>	<b>166,9</b>

## Subsidies en Overdrachten 2021

4600 Subsidies + 4650 Overdrachten	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	1e Suppl.	Begroting
Omschrijving (bedragen in NAF. mln.)	2021	2021	2021	2021	2021v3	2021	BO2021v0
Overheidsbedrijven	2,4	3,6	4,1	5,5	42,0		42,0
Overdracht grote bedrijven	-29,3	0	8,8	22,0	126,3	-162,9	289,2
Overheidsinstellingen	3,0	5,6	3,5	4,0	39,5		39,5
Bijzonder Onderwijs diverse instellingen	10,9	11,0	11,0	16,8	144,9	0,6	144,3
Non-profit Instellingen	6,8	7,9	8,2	16,4	110,7	-1,4	112,1
Andere Subsidies & Bijdragen	1,2	1,7	0,3	0,3	13,3		13,3
<b>Totaal</b>	<b>-5,0</b>	<b>29,8</b>	<b>35,9</b>	<b>65,0</b>	<b>476,7</b>	<b>-163,7</b>	<b>640,4</b>

## Sociale Zekerheid 2021

4700 Sociale Zekerheid	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	1e Suppl.	Begroting
Omschrijving (bedragen in NAF. mln.)	2021	2021	2021	2021	2021v3	2021	BO2021v0
Pensioenuitkeringen	1,6	1,6	1,8	8,7	27,9		27,9
VUT uitkeringen	0	0	0	3,2	3,2		3,2
Wachtgelden	0	0	0	7,8	7,8		7,8
Gezinshuishoudens Overheid	0,3	0,2	0,8	2,2	8,3		8,3
Onderstanden & Noodvoorzieningen	7,8	7,3	7,3	17,0	86,9	-1,9	88,8
Landsbijdrage aan de SVB (AVBZ fonds)	0,2	0,2	0,2	0,2	2,5		2,5
SVB premies (mv. gezin)	2,1	2,1	2,1	2,1	25,0		25,0
APC Duurtetoelag Pensioenen	7,9	7,9	7,9	16,6	103,9		103,9
Basisverzekering ziektekosten (Landsbijdrage aan SVB)	23,2	23,2	23,2	23,2	278,2		278,2
Noodvoorziening ZZP'ers	0	0	3,3	3,4	21,9	-20,1	42,0
Noodvoorziening baanverliezers	1,5	1,5	1,5	0,6	22,7	3,5	19,2
Uitkering VVU	11,8	1,9	2,0	7,0	22,7	22,7	
<b>Totaal</b>	<b>56,4</b>	<b>45,9</b>	<b>50,1</b>	<b>92,0</b>	<b>611,0</b>	<b>4,2</b>	<b>606,8</b>

Voor de tweede helft van het jaar 2021 is de raming voor de steunmaatregelen in het kader van COVID-19 bijgesteld conform de realisatie van de eerste twee maanden van 2021. Uitgangspunt is dat de realisatie als basis moet dienen en indien nodig moet het bedrag aan steunmaatregelen kunnen worden verhoogd. Dit in het kader van armoedebestrijding en ter behoud van de werkgelegenheid. Gelet op de vastgestelde actuele behoefte en noodzaak voor de steunmaatregelen bedrijfsleven zal de steunmaatregelen voor de periode juli-december 2021 voortgezet worden. Echter, de steunmaatregelen dienen aangepast te worden rekening houdend met de geconstateerde knelpunten.

## Andere Lasten 2021

4750 Andere Lasten	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	1e Suppl.	Begroting
Omschrijving (bedragen in NAf. mln.)	2021	2021	2021	2021	2021v3	2021	BO2021v0
Onvoorzien (Begroting)	0	0	0	9,5	9,5	-13,1	22,6
Naar Reserves & Voorzieningen	0	0	0	0	0	-25,0	25,0
Toevoeging aan SVB Schommelfonds	0	0	0	0	0	-87,8	87,8
<b>Totaal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9,5</b>	<b>9,5</b>	<b>-125,9</b>	<b>135,4</b>

In de begroting 2021 is rekening gehouden met verhoging met 0,5-procentpunt van het door de deviezenbanken verschuldigde licentierecht, bedoeld in artikel 9, vierde lid, van het Bankstatuut om zodoende uit deze meeropbrengsten de verplichting om de CBCS, vanwege de Girobank NV problematiek, te compenseren. Op basis van de jaarlijks gemiddelde van ruim NAf. 48 miljoen aan licentierechten zou een verhoging van het licentierecht met 0,5-procentpunt in een meeropbrengst van jaarlijks NAf. 25 miljoen kunnen resulteren. Deze verhoging heeft nog niet plaatsgevonden. Daarom is het gebudgetteerde bedrag van NAf. 25 miljoen afgevoerd van de begroting 2021.

De Sociale Verzekeringsbank Curaçao (SVB) heeft een geactualiseerde meerjarenbegroting opgeleverd waarin de beheersmaatregelen ter waarborging dat het schommelfonds gedurende de jaren 2022 en 2023 in evenwicht zal zijn zonder de landsbijdrage te verhogen zijn verwerkt. Hieruit valt op te maken dat conform de SVB het schommelfonds 2021 tot en met 2023 een positief saldo zal hebben. Op basis hiervan is het gevoteerde bedrag van NAf. 87,8 miljoen in het jaar 2021 voor dotatie aan het schommelfonds afgevoerd.

## Belastingen 2021

5100 Belastingen - kasbasis -	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC +	JaarProg	1e Suppl.	Begroting
Omschrijving (bedragen in NAF. mln.)	2021	2021	2021	2021	2021v3	2021	BO2021v0
Loonbelasting	-33,6	-32,5	-30,6	-35,5	-391,4	-23,4	-368,0
Inkomstenbelasting	-0,7	-1,2	-1,3	1,4	-8,0	7,0	-15,0
Winstbelasting	-6,7	-7,4	-7,2	-7,3	-98,7	-7,7	-91,0
Spaarvermogensheffing / IB op interest	-0,2	-0,1	-0,1	-0,4	-2,3	0,2	-2,5
Inkomsten, Vermogen & Winst	-41,2	-41,2	-39,2	-41,8	-500,4	-23,9	-476,5
Onroerende Zaakbelasting	-1,5	-1,5	-1,0	-1,1	-22,6	9,4	-32,0
Grondbelasting (nagekomen)	0	0	0	0	0		0
Gebruiksbelasting (nagekomen)	0	0	0	0	0		0
Successie- en Overgangsbelasting	-0,1	-0,2	-0,1	-0,1	-1,4	-0,1	-1,3
Overdrachtsbelasting	-2,9	-2,3	-2,9	-20,6	-38,6	-19,6	-19,0
Eigendom	-4,5	-4,0	-4,0	-21,8	-62,6	-10,3	-52,3
Omzetbelasting (OB/ABB Ontvanger, II&A)	-40,9	-39,5	-39,5	-40,0	-406,6	-45,6	-361,0
Bijzonder Invoerrecht Benzine (II&A )	0	0	0	-15,5	-41,3	-4,3	-37,0
Accijns op Gedistilleerd (II&A)	-1,4	-1,5	-2,0	-2,2	-16,9	3,1	-20,0
Accijns op Tabak (II&A)	-0,9	-1,0	-1,0	-1,1	-15,2	0,9	-16,1
Accijns op Bier (II&A)	-1,9	-1,8	-1,8	-2,6	-16,2	2,8	-19,0
Motorrijtuigenbelasting (Ontvanger)	-1,0	-0,9	-1,3	-4,5	-30,8	-2,8	-28,0
Afvalstoffenbelasting (Aqualectra)	0	0	0	-13,6	-15,0	-6,0	-9,0
Goederen & Diensten	-46,1	-44,7	-45,6	-79,5	-542,0	-51,9	-490,1
Invoerrechten (II&A Douane)	-13,0	-13,0	-11,2	-12,0	-133,0	-14,0	-119,0
Zegelbelasting Doorvoervergunningen (II&A)	0	0	0	0	0	0,3	-0,3
Internationale Handel	-13,0	-13,0	-11,2	-12,0	-133,0	-13,7	-119,3
Zegelbelasting Overige	-0,4	-0,4	-0,4	-0,4	-5,2	2,6	-7,8
Andere Belastingen	0	0	0	0	0	10,0	-10,0
Andere Belastingen	-0,4	-0,4	-0,4	-0,4	-5,2	12,6	-17,8
Totaal	-105,2	-103,3	-100,4	-155,5	-1.243,2	-87,2	-1.156,0

In de vastgestelde begroting 2021 waren de belastingmiddelen begroot op totaal NAF. 1.156 miljoen. Dit is circa NAF. 100 miljoen lager dan de realisatie 2020. Dit is uit voorzichtigheidsoverwegingen gedaan aangezien ten tijde van de raming Curaçao zich midden in de pandemie bevond. Daarnaast was in 2020 sprake van een significante incidentele meevaller, namelijk BRK (NAF. 64,2 miljoen). Vergeleken met de vastgestelde begroting 2021 (NAF. 1.156 miljoen) ziet de projectie 2021 op basis van realisatiecijfers tot en met september (NAF. 1.243,2 miljoen) fors positiever uit, namelijk NAF. 87,2 miljoen positiever.

## Schenken en Subsidiebatens 2021

5300 Schenken & Subsidiebatens	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC +	JaarProg	1e Suppl.	Begroting
Omschrijving (bedragen in NAF. mln.)	2021	2021	2021	2021	2021v3	2021	BO2021v0
Bijdragen & Overdrachten van Aruba	0	0	0	-0,2	-0,2	0	-0,2
Bijdragen & Overdrachten van Nederland	-1,4	-1,4	-1,4	-3,2	-18,6	0	-18,6
Bijdragen & Overdrachten van Sint Maarten	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	-1,4	-1,4	-1,4	-3,4	-18,8	0	-18,8

## Andere Baten 2021

5400 Andere Baten	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	1e Suppl.	Begroting
Omschrijving (bedragen in NAF. mln.)	2021	2021	2021	2021	2021v3	2021	BO2021v0
Dividenduitkeringen	0	0	0	-0,4	-0,4		-0,4
Pachten, Verhuur, Agio en Rentebaten	-2,5	-2,5	-2,5	-5,1	-27,8		-27,8
Inkomsten uit Eigendommen	-2,5	-2,5	-2,5	-5,5	-28,2	0	-28,2
License Fee CBCS Centrale Bank (199500)	-3,0	-3,0	-3,0	-27,0	-71,9		-71,9
Buro Telecommunicatie & Post (142802)	0	0	0	-7,8	-7,8		-7,8
Overige Vergunnings- en Registratierecht	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-11,1		-11,1
Verkopen Goederen & Diensten Overheid	-3,4	0	0	14,4	-9,4	25,0	-34,4
Inkomsten Goederen & Diensten	-7,4	-4,0	-4,0	-21,4	-100,2	25,0	-125,2
Boeten & Verbeurdverklaring	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-1,8		-1,8
Niet in te delen Inkomsten (begroting)	0	0	0	-0,2	-0,2		-0,2
Andere Baten	-0,4	-0,4	-0,4	-18,0	-22,4		-22,4
Overige andere baten	-0,6	-0,6	-0,6	-18,4	-24,4	0	-24,4
Totaal	-10,5	-7,1	-7,1	-45,3	-152,8	25,0	-177,8

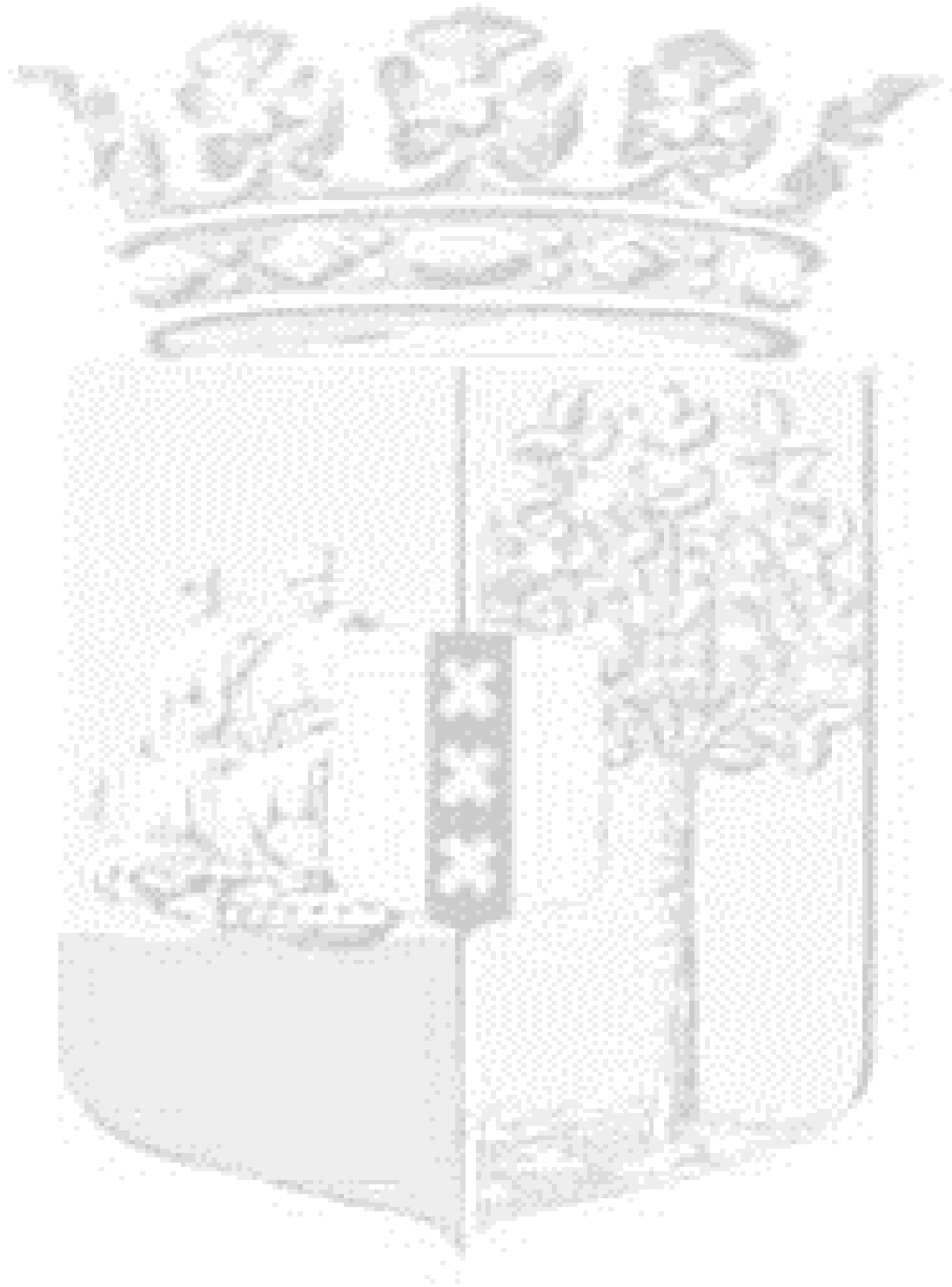
## Recapitulatie Prognose van de Kapitaaldienst 2021

Uitkomsten Kapitaaldienst	Prog SEP	Prog OKT	Prog NOV	Prog DEC+	JaarProg	1e Suppl.	Begroting
Omschrijving (bedragen in NAF. mln.)	2021	2021	2021	2021	2021v3	2021	BO2021v0
Investerings in Gebouwen & Bouwstructuren	3,4	3,4	3,4	27,0	56,5		56,5
Idem in Machines & Equipment [incl. Transportmiddelen]	1,3	2,6	1,4	14,6	30,1		30,1
Investerings in Andere Duurzame Activa	1,7	2,0	1,1	26,3	42,6		42,6
Investerings in Nonproductieve Activa	0,1	0,5	0,2	1,6	3,5		3,5
Sub-totaal investeringen	6,5	8,5	6,1	69,5	132,7	0	132,7
Kapitaalverstreking & Deelnemingen	0	0	0	0	170,0	170,0	0
Aflossingen Langlopende leningen o/g	0	0	0	0	8,2		8,2
Kapitaal Dienst Uitgaven	6,5	8,5	6,1	69,5	310,9	170,0	140,9
Afschrijvingen Vaste Activa	-6,2	-6,2	-6,3	-30,8	-102,0		-102,0
Naar Reserves & Voorzieningen	0	0	0	-214,3	-214,3	-214,3	0
Ontvangen Aflossingen op Leningen u/g	0	0	-0,8	-2,9	-10,3		-10,3
Liquid. & Afst. Deelnemingen	-2,9	-2,9	-2,9	-2,9	-28,6		-28,6
Aangegane Geldleningen o/g	-92,5	0	-76,0	32,9	-465,6	357,0	-822,6
Kapitaal Dienst Inkomsten	-101,6	-9,1	-86,0	-218,0	-820,8	142,7	-963,5
Nadelig c. q. Voordelig -/- saldo van de Kapitaaldienst	-95,1	-0,6	-79,9	-148,5	-509,9	312,7	-822,6

De oplossing voor de Girobank NV problematiek komt er in de kern genomen op neer dat het Land de preferente vordering overneemt van de CBCS, samen met de daarvoor in onderpand gegeven Leningenportefeuille. Met het oog op die overname heeft het Land een rechtspersoon opgericht, een zgn. Special Purpose Vehicle (SPV) GI-RO Settlement Holding N.V. De CBCS zal de vordering op Girobank van NAf. 267 miljoen aan de SPV overdragen samen met de pandrechten op de Leningenportefeuille. De SPV gaat vervolgens over tot uitwinning van deze pandrechten, waardoor de Leningenportefeuille naar de SPV zal overgaan. De bedoeling is dat de leningenportefeuille door de SPV via een run-off wordt afgewikkeld

om zodoende een maximale opbrengst te realiseren ten behoeve van de depositohouders van Girobank. De uitwinning van de Leningenportefeuille door de SPV zal tijd kosten. Om te voorkomen dat de depositohouders mogelijk lange tijd op een uitbetaling moeten wachten, heeft de regering een lening van NAf. 170 miljoen bij de Staat der Nederlanden aangevraagd en gekregen.

In 2020 is liquiditeitssteun aan Curaçao gegeven in de vorm van leningen. Het feit dat het 3e tranche van NAf. 286 miljoen pas eind november 2020 door Curaçao is ontvangen heeft gezorgd dat een aantal verplichtingen niet meer ten laste van 2020 konden worden aangegaan. Het Land beschikte wel over de nodige liquiditeiten waardoor Curaçao pas in juli 2021 liquiditeitssteun heeft ontvangen. Van de ontvangen liquiditeitssteun in 2020 is een bedrag van NAf. 214 miljoen in 2021 gebruikt om de tekorten te dekken. In 2021 wordt het bedrag van lening verlaagd met NAf. 357 miljoen.





## Economie & Overheid

1. Sociale en Financiële Structuur Curaçao      Bron CBS ea.  
 2. Categoriele Classificatie Overheid      Baten, Lasten, Formatie

### Legenda

Baten	waarde	top 10	waarde	bodem 10	cumulatieven	hoogste	cumulatieven	laagste
Lasten	waarde	top 10	waarde	bodem 10	cumulatieven	hoogste	cumulatieven	laagste

3. Functionele Classificatie Overheid		Staatsorganen en Ministeries	
<u>Financiën, Prestatiegegevens e.a. Statistieken</u>		<u>Staatsorganen en Ministeries</u>	
Apparaatslasten =	4200	Beloning van Personeel	
1	4400	Verbruik van Goederen & Diensten	
1	4500	Afschrijving Vaste Activa	
-0	4550	Interest	
	4750	Andere Uitgaven	
Programmalasten =	4600	Subsidies	
	4650	Overdrachten	
	4700	Sociale Zekerheid	
Baten =	5100	Belastingen	
	5200	Sociale Voorzieningen	
	5300	Schenken & Subsidies	
	5400	Andere Inkomsten	
Kapitaaluitgaven =	4909	Verwerving van Nonfinanciële Activa	
-5	4950	Financiering (Uitgaven)	
-7			
-4	aantallen	Peilmaand December	

## Loonbelasting in NAF. mln.

5111	2021	2020	2019	2018	2017	2021	2020	2019	2018	2017
Jan	-40,1	-43,1	-45,3	-51,0	-40,5	-40,1	-43,1	-45,3	-51,0	-40,5
Feb	-30,0	-34,6	-38,6	-34,5	-32,9	-70,1	-77,7	-83,9	-85,5	-73,4
Mrt	-31,7	-32,7	-39,3	-34,0	-35,3	-101,8	-110,4	-123,2	-119,5	-108,7
Apr	-30,0	-30,9	-37,0	-32,8	-34,7	-131,8	-141,3	-160,2	-152,3	-143,4
Mei	-32,5	-28,1	-35,5	-36,5	-37,6	-164,3	-169,4	-195,7	-188,8	-181,0
Jun	-32,3	-36,2	-35,7	-38,7	-33,6	-196,6	-205,6	-231,4	-227,5	-214,6
Jul	-38,0	-35,0	-48,9	-39,0	-40,1	-234,6	-240,6	-280,3	-266,5	-254,7
Aug	-26,7	-29,3	-30,3	-32,6	-26,1	-261,3	-269,9	-310,6	-299,1	-280,8
Sep	-33,6	-29,9	-33,3	-30,7	-42,2	-294,9	-299,8	-343,9	-329,8	-323,0
Okt	-32,5	-27,1	-32,8	-35,3	-31,5	-327,4	-326,9	-376,7	-365,1	-354,5
Nov	-31,2	-27,3	-31,9	-32,8	-37,8	-358,6	-354,2	-408,6	-397,9	-392,3
Dec	-37,2	-35,2	-32,3	-38,8	-38,8	-395,8	-389,4	-440,9	-436,7	-431,1

## Inkomstenbelasting in NAF. mln.

5112	2021	2020	2019	2018	2017	2021	2020	2019	2018	2017
Jan	-1,5	-3,4	-1,8	-2,3	-2,5	-1,5	-3,4	-1,8	-2,3	-2,5
Feb	-2,0	-0,5	-0,6	-2,4	-0,9	-3,5	-3,9	-2,4	-4,7	-3,4
Mrt	-1,2	0,0	-0,1	-0,7	0,3	-4,7	-3,9	-2,5	-5,4	-3,1
Apr	-0,2	0,2	-0,9	-0,6	0,3	-4,9	-3,7	-3,4	-6,0	-2,8
Mei	-1,3	-0,1	-0,5	-4,2	1,0	-6,2	-3,8	-3,9	-10,2	-1,8
Jun	-1,2	-0,4	-2,9	-1,1	-3,7	-7,4	-4,2	-6,8	-11,3	-5,5
Jul	1,0	0,8	-2,6	-3,6	-3,8	-6,4	-3,4	-9,4	-14,9	-9,3
Aug	-0,8	1,3	-1,7	-2,2	-3,1	-7,2	-2,1	-11,1	-17,1	-12,4
Sep	-0,7	0,7	-2,3	-3,0	1,5	-7,9	-1,4	-13,4	-20,1	-10,9
Okt	-1,2	-0,1	-2,5	-0,1	0,1	-9,1	-1,5	-15,9	-20,2	-10,8
Nov	-0,6	-0,4	-1,3	-6,6	-1,4	-9,7	-1,9	-17,2	-26,8	-12,2
Dec	8,8	-2,5	-0,6	-1,4	-1,8	-0,9	-4,4	-17,8	-28,2	-14,0

## Winstbelasting in NAF. mln.

5113	2021	2020	2019	2018	2017	2021	2020	2019	2018	2017
Jan	-3,6	-8,1	-6,8	-12,9	-8,5	-3,6	-8,1	-6,8	-12,9	-8,5
Feb	-2,4	-3,4	-7,0	-4,3	-4,6	-6,0	-11,5	-13,8	-17,2	-13,1
Mrt	-32,1	-21,5	-50,8	-51,8	-65,5	-38,1	-33,0	-64,6	-69,0	-78,6
Apr	-17,5	-22,7	-17,5	-11,2	-14,2	-55,6	-55,7	-82,1	-80,2	-92,8
Mei	-2,9	-4,3	-12,6	-3,2	-4,8	-58,5	-60,0	-94,7	-83,4	-97,6
Jun	-4,7	-11,0	-17,8	-11,5	-14,7	-63,2	-71,0	-112,5	-94,9	-112,3
Jul	-7,2	-10,0	-5,9	-6,5	-5,8	-70,4	-81,0	-118,4	-101,4	-118,1
Aug	-2,9	-4,8	-5,6	-13,6	-10,0	-73,3	-85,8	-124,0	-115,0	-128,1
Sep	-6,7	-6,9	-3,4	-4,7	-11,5	-80,0	-92,7	-127,4	-119,7	-139,6
Okt	-7,4	-3,8	-5,0	-6,7	-13,8	-87,4	-96,5	-132,4	-126,4	-153,4
Nov	-9,1	-6,8	-8,6	-3,7	-7,5	-96,5	-103,3	-141,0	-130,1	-160,9
Dec	-7,2	-16,1	-19,8	-16,4	-34,6	-103,7	-119,4	-160,8	-146,5	-195,5

## Onroerende Zaak- / Grondbelasting in NAF. mln.

opm: OZB in

5131-35	2021	2020	2019	2018	2017	2021	2020	2019	2018	2017
Jan	-1,5	-2,9	-3,9	-2,6	-2,7	-1,5	-2,9	-3,9	-2,6	-2,7
Feb	-2,6	-2,9	-3,1	-1,4	-1,5	-4,1	-5,8	-7,0	-4,0	-4,2
Mrt	-2,0	-3,4	-3,3	-2,6	-2,6	-6,1	-9,2	-10,3	-6,6	-6,8
Apr	-1,3	-2,0	-3,1	-2,7	-1,7	-7,4	-11,2	-13,4	-9,3	-8,5
Mei	-1,2	-3,4	-4,1	-2,6	-2,1	-8,6	-14,6	-17,5	-11,9	-10,6
Jun	-1,6	-2,1	-2,4	-2,3	-1,7	-10,2	-16,7	-19,9	-14,2	-12,3
Jul	-1,3	-2,9	-0,6	-1,8	-1,9	-11,5	-19,6	-20,5	-16,0	-14,2
Aug	-1,8	-2,0	-3,0	-1,8	-4,9	-13,3	-21,6	-23,5	-17,8	-19,1
Sep	-3,3	-2,7	-1,5	-1,9	-6,8	-16,6	-24,3	-25,0	-19,7	-25,9
Okt	-7,2	-2,1	-1,2	-2,9	-5,0	-23,8	-26,4	-26,2	-22,6	-30,9
Nov	-11,4	-2,2	-2,0	-3,8	-3,4	-35,2	-28,6	-28,2	-26,4	-34,3
Dec	-11,5	-3,8	-1,6	-4,6	-3,5	-46,7	-32,4	-29,8	-31,0	-37,8

## Successie- &amp; Overgangsbetasting in NAF. mln.

5133	2021	2020	2019	2018	2017	2021	2020	2019	2018	2017
Jan	-0,4	0,0	0,0	-0,2	0,0	-0,4	0,0	0,0	-0,2	0,0
Feb	-1,1	0,0	-0,1	-0,1	0,0	-1,5	0,0	-0,1	-0,3	0,0
Mrt	-0,1	0,0	0,0	0,0	-0,2	-1,6	0,0	-0,1	-0,3	-0,2
Apr	-0,1	0,0	-0,1	-0,1	-0,1	-1,7	0,0	-0,2	-0,4	-0,3
Mei	-0,4	0,0	-0,1	-0,2	-0,1	-2,1	0,0	-0,3	-0,6	-0,4
Jun	0,0	0,0	0,0	-0,2	0,0	-2,1	0,0	-0,3	-0,8	-0,4
Jul	0,0	0,0	-0,1	-0,2	-0,1	-2,1	0,0	-0,4	-1,0	-0,5
Aug	-0,2	-0,2	-0,1	0,0	-0,4	-2,3	-0,2	-0,5	-1,0	-0,9
Sep	-0,2	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-2,5	-0,3	-0,6	-1,1	-1,0
Okt	-0,1	0,0	0,0	-0,2	0,0	-2,6	-0,3	-0,6	-1,3	-1,0
Nov	-0,9	-0,1	0,0	-0,1	-0,1	-3,5	-0,4	-0,6	-1,4	-1,1
Dec	-0,4	-1,0	0,0	-0,2	-0,1	-3,9	-1,4	-0,6	-1,6	-1,2

## Overdrachtsbelasting in NAF. mln.

5134	2021	2020	2019	2018	2017	2021	2020	2019	2018	2017
Jan	-0,7	-1,5	-3,9	-1,9	-1,6	-0,7	-1,5	-3,9	-1,9	-1,6
Feb	-1,9	-1,2	-1,8	-0,8	-2,1	-2,6	-2,7	-5,7	-2,7	-3,7
Mrt	-2,8	-1,1	-0,4	-2,5	-2,5	-5,4	-3,8	-6,1	-5,2	-6,2
Apr	0,0	-0,5	-2,6	-2,4	-0,9	-5,4	-4,3	-8,7	-7,6	-7,1
Mei	-2,6	-1,0	-0,6	-0,8	-4,8	-8,0	-5,3	-9,3	-8,4	-11,9
Jun	-6,3	-1,7	-4,8	-2,6	-1,3	-14,3	-7,0	-14,1	-11,0	-13,2
Jul	-3,0	-1,7	-2,2	-2,4	-2,2	-17,3	-8,7	-16,3	-13,4	-15,4
Aug	-9,6	-1,2	-1,7	-2,5	-2,2	-26,9	-9,9	-18,0	-15,9	-17,6
Sep	-2,9	-0,4	-0,3	-0,4	-1,3	-29,8	-10,3	-18,3	-16,3	-18,9
Okt	-2,3	-1,2	-1,2	-1,8	-1,6	-32,1	-11,5	-19,5	-18,1	-20,5
Nov	-0,3	-0,8	-3,4	-0,9	-1,6	-32,4	-12,3	-22,9	-19,0	-22,1
Dec	-4,4	-2,7	-1,4	-0,9	-0,8	-36,8	-15,0	-24,3	-19,9	-22,9

## Omzetbelasting in Naf. mln.

5141	2021	2020	2019	2018	2017	2021	2020	2019	2018	2017
Jan	-36,1	-45,8	-42,3	-42,6	-40,6	-36,1	-45,8	-42,3	-42,6	-40,6
Feb	-33,6	-40,0	-39,1	-37,2	-36,5	-69,7	-85,8	-81,4	-79,8	-77,1
Mrt	-32,9	-36,1	-35,3	-35,7	-31,9	-102,6	-121,9	-116,7	-115,5	-109,0
Apr	-31,3	-24,8	-37,7	-33,9	-33,6	-133,9	-146,7	-154,4	-149,4	-142,6
Mei	-24,0	-20,7	-35,0	-32,3	-30,7	-157,9	-167,4	-189,4	-181,7	-173,3
Jun	-30,3	-23,2	-34,9	-31,8	-33,4	-188,2	-190,6	-224,3	-213,5	-206,7
Jul	-36,8	-30,1	-33,8	-32,8	-33,6	-225,0	-220,7	-258,1	-246,3	-240,3
Aug	-38,8	-31,4	-33,0	-30,1	-33,0	-263,8	-252,1	-291,1	-276,4	-273,3
Sep	-40,9	-31,7	-36,4	-31,2	-32,6	-304,7	-283,8	-327,5	-307,6	-305,9
Okt	-41,1	-33,6	-38,5	-38,1	-35,0	-345,8	-317,4	-366,0	-345,7	-340,9
Nov	-43,6	-33,6	-41,6	-34,1	-35,6	-389,4	-351,0	-407,6	-379,8	-376,5
Dec	-45,1	-33,4	-36,2	-35,2	-36,6	-434,5	-384,4	-443,8	-415,0	-413,1

## Bijzonder Invoerrecht op Benzine in Naf. mln.

5142	2021	2020	2019	2018	2017	2021	2020	2019	2018	2017
Jan	0,0	-4,4	-4,4	-4,1	-4,3	0,0	-4,4	-4,4	-4,1	-4,3
Feb	0,0	-3,9	-4,2	-4,1	-4,3	0,0	-8,3	-8,6	-8,2	-8,6
Mrt	0,0	-4,2	-3,8	-3,7	-3,9	0,0	-12,5	-12,4	-11,9	-12,5
Apr	0,0	-3,4	-4,1	-4,2	-4,2	0,0	-15,9	-16,5	-16,1	-16,7
Mei	0,0	-1,2	-4,0	-2,9	-3,9	0,0	-17,1	-20,5	-19,0	-20,6
Jun	0,0	-2,9	-3,9	-3,9	-4,1	0,0	-20,0	-24,4	-22,9	-24,7
Jul	0,0	2,9	-3,8	-4,0	-4,1	0,0	-17,1	-28,2	-26,9	-28,8
Aug	0,0	0,0	-3,8	0,0	-3,9	0,0	-17,1	-32,0	-26,9	-32,7
Sep	0,0	0,0	-4,1	-1,1	-4,3	0,0	-17,1	-36,1	-28,0	-37,0
Okt	0,0	0,0	-3,9	-11,8	-4,3	0,0	-17,1	-40,0	-39,8	-41,3
Nov	0,0	0,0	-4,2	-4,1	-4,0	0,0	-17,1	-44,2	-43,9	-45,3
Dec	0,0	-25,3	-4,2	-4,3	-4,2	0,0	-42,4	-48,4	-48,2	-49,5

## Accijns op Gedistilleerd in Naf. mln.

5143	2021	2020	2019	2018	2017	2021	2020	2019	2018	2017
Jan	-0,9	-1,1	-1,4	-0,9	-0,9	-0,9	-1,1	-1,4	-0,9	-0,9
Feb	-0,9	-1,3	-1,1	-1,2	-1,3	-1,8	-2,4	-2,5	-2,1	-2,2
Mrt	-1,5	-1,2	-1,3	-1,0	-1,1	-3,3	-3,6	-3,8	-3,1	-3,3
Apr	-0,9	-0,8	-1,0	-1,0	-0,7	-4,2	-4,4	-4,8	-4,1	-4,0
Mei	-1,2	-0,8	-1,2	-1,3	-1,1	-5,4	-5,2	-6,0	-5,4	-5,1
Jun	-1,6	-1,2	-1,2	-1,0	-1,5	-7,0	-6,4	-7,2	-6,4	-6,6
Jul	-1,6	-1,3	-2,7	-1,0	-1,0	-8,6	-7,7	-9,9	-7,4	-7,6
Aug	-1,3	-1,2	-1,0	-1,3	-1,0	-9,9	-8,9	-10,9	-8,7	-8,6
Sep	-1,4	-1,0	-1,1	-1,1	-1,0	-11,3	-9,9	-12,0	-9,8	-9,6
Okt	-1,4	-1,1	-0,9	-1,2	-1,3	-12,7	-11,0	-12,9	-11,0	-10,9
Nov	-2,3	-1,7	-1,4	-1,1	-1,9	-15,0	-12,7	-14,3	-12,1	-12,8
Dec	-3,3	-2,4	-2,4	-1,7	-1,2	-18,3	-15,1	-16,7	-13,8	-14,0

## Accijns op Tabaksartikelen in NAF. mln.

5144	2021	2020	2019	2018	2017	2021	2020	2019	2018	2017
Jan	-2,1	-1,5	-3,6	-1,8	-1,6	-2,1	-1,5	-3,6	-1,8	-1,6
Feb	-1,6	-1,0	-0,9	-0,6	-2,0	-3,7	-2,5	-4,5	-2,4	-3,6
Mrt	-1,5	-2,9	-0,4	-1,7	-2,1	-5,2	-5,4	-4,9	-4,1	-5,7
Apr	-2,8	-2,1	-4,1	-1,2	-1,0	-8,0	-7,5	-9,0	-5,3	-6,7
Mei	-0,4	0,0	-2,0	-2,7	-0,4	-8,4	-7,5	-11,0	-8,0	-7,1
Jun	-1,2	-1,0	-0,4	-1,3	-1,4	-9,6	-8,5	-11,4	-9,3	-8,5
Jul	-1,9	-5,3	-1,9	-1,6	-0,7	-11,5	-13,8	-13,3	-10,9	-9,2
Aug	-1,8	0,0	-0,3	-1,8	-1,9	-13,3	-13,8	-13,6	-12,7	-11,1
Sep	-0,6	-0,4	-0,3	0,9	-1,0	-13,9	-14,2	-13,9	-11,8	-12,1
Okt	-1,7	-0,5	-0,6	-0,3	-0,4	-15,6	-14,7	-14,5	-12,1	-12,5
Nov	-0,4	-1,4	-0,6	-0,4	-0,2	-16,0	-16,1	-15,1	-12,5	-12,7
Dec	0,0	-0,1	0,0	0,0	0,0	-16,0	-16,2	-15,1	-12,5	-12,7

## Accijns op Bier in NAF. mln.

5145	2021	2020	2019	2018	2017	2021	2020	2019	2018	2017
Jan	-0,9	-1,5	-1,0	-1,0	-0,8	-0,9	-1,5	-1,0	-1,0	-0,8
Feb	-1,1	-1,6	-0,7	-0,9	-0,7	-2,0	-3,1	-1,7	-1,9	-1,5
Mrt	-1,7	-1,3	-1,1	-0,5	-0,9	-3,7	-4,4	-2,8	-2,4	-2,4
Apr	-0,6	-0,4	-0,7	-1,0	-0,7	-4,3	-4,8	-3,5	-3,4	-3,1
Mei	-1,0	-0,9	-0,8	-0,9	-1,0	-5,3	-5,7	-4,3	-4,3	-4,1
Jun	-1,7	-1,1	-1,0	-1,0	-1,0	-7,0	-6,8	-5,3	-5,3	-5,1
Jul	-1,5	-1,4	-1,2	-0,7	-1,1	-8,5	-8,2	-6,5	-6,0	-6,2
Aug	-1,5	-1,3	-0,9	-0,8	-0,8	-10,0	-9,5	-7,4	-6,8	-7,0
Sep	-1,9	-1,4	-1,0	-1,0	-0,9	-11,9	-10,9	-8,4	-7,8	-7,9
Okt	-1,9	-1,5	-1,5	-0,9	-0,9	-13,8	-12,4	-9,9	-8,7	-8,8
Nov	-1,6	-1,8	-2,3	-1,6	-1,4	-15,4	-14,2	-12,2	-10,3	-10,2
Dec	-2,6	-0,9	-2,1	-0,5	-0,9	-18,0	-15,1	-14,3	-10,8	-11,1

## Motorrijtuigenbelasting in NAF. mln.

5146	2021	2020	2019	2018	2017	2021	2020	2019	2018	2017
Jan	-7,0	-7,5	-11,4	-10,5	-10,7	-7,0	-7,5	-11,4	-10,5	-10,7
Feb	-7,9	-10,5	-8,7	-12,0	-9,3	-14,9	-18,0	-20,1	-22,5	-20,0
Mrt	-5,2	-4,5	-4,5	-5,3	-4,9	-20,1	-22,5	-24,6	-27,8	-24,9
Apr	-1,2	-0,4	-2,1	-1,2	-1,6	-21,3	-22,9	-26,7	-29,0	-26,5
Mei	-1,8	-1,2	-1,2	-0,8	-1,5	-23,1	-24,1	-27,9	-29,8	-28,0
Jun	-2,2	-1,8	-2,1	-2,2	-2,5	-25,3	-25,9	-30,0	-32,0	-30,5
Jul	-2,7	-2,6	-3,3	-3,0	-3,3	-28,0	-28,5	-33,3	-35,0	-33,8
Aug	-1,6	-1,5	-1,7	-1,6	-1,7	-29,6	-30,0	-35,0	-36,6	-35,5
Sep	-1,0	-1,0	-0,7	-0,7	-0,9	-30,6	-31,0	-35,7	-37,3	-36,4
Okt	-0,9	-0,6	-0,6	-0,5	-0,6	-31,5	-31,6	-36,3	-37,8	-37,0
Nov	-0,7	-0,4	-0,4	-0,4	-0,5	-32,2	-32,0	-36,7	-38,2	-37,5
Dec	-0,6	-0,6	-0,5	-0,4	-0,3	-32,8	-32,6	-37,2	-38,6	-37,8

## Afstoffenbelasting in Naf. mln.

5148	2021	2020	2019	2018	2017	2021	2020	2019	2018	2017
Jan	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,1
Feb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,1
Mrt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,1
Apr	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,2
Mei	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,2
Jun	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,2
Jul	0,0	0,0	0,0	0,0	-4,8	0,0	0,0	0,0	0,0	-5,0
Aug	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-5,0
Sep	0,0	0,0	0,0	-0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,1	-5,0
Okt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,1	-5,0
Nov	0,0	0,0	0,0	0,0	-2,4	0,0	0,0	0,0	-0,1	-7,4
Dec+	0,0	-14,7	-12,2	-6,6	-2,5	0,0	-14,7	-12,2	-6,7	-9,9

## Logeergastenbelasting in Naf. mln.

vanaf 201

5149	2021	2020	2019	2018	2017	2021	2020	2019	2018	2017
Jan	0,0	0,0	0,0	-0,2	-0,3	0,0	0,0	0,0	-0,2	-0,3
Feb	0,0	0,0	-0,1	0,0	-1,8	0,0	0,0	-0,1	-0,2	-2,1
Mrt	0,0	-0,1	0,0	0,0	-1,5	0,0	-0,1	-0,1	-0,2	-3,6
Apr	0,0	0,0	-0,1	0,0	-0,3	0,0	-0,1	-0,2	-0,2	-3,9
Mei	0,0	0,0	-0,1	-0,1	-0,2	0,0	-0,1	-0,3	-0,3	-4,1
Jun	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,1	0,0	-0,1	-0,3	-0,3	-4,2
Jul	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,2	0,0	-0,1	-0,3	-0,3	-4,4
Aug	0,0	0,0	0,0	-0,1	-0,3	0,0	-0,1	-0,3	-0,4	-4,7
Sep	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,2	0,0	-0,1	-0,3	-0,4	-4,9
Okt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,1	-0,3	-0,4	-4,9
Nov	0,0	0,0	0,0	-0,1	0,0	0,0	-0,1	-0,3	-0,5	-4,9
Dec	0,0	0,0	-0,1	0,0	0,0	0,0	-0,1	-0,4	-0,5	-4,9

## Invoerrechten in Naf. mln.

5151	2021	2020	2019	2018	2017	2021	2020	2019	2018	2017
Jan	-9,3	-11,9	-12,4	-14,8	-12,2	-9,3	-11,9	-12,4	-14,8	-12,2
Feb	-10,4	-9,7	-13,1	-11,2	-13,5	-19,7	-21,6	-25,5	-26,0	-25,7
Mrt	-10,9	-11,4	-11,9	-14,1	-14,2	-30,6	-33,0	-37,4	-40,1	-39,9
Apr	-8,7	-7,1	-13,0	-11,5	-11,7	-39,3	-40,1	-50,4	-51,6	-51,6
Mei	-10,0	-8,7	-13,1	-14,6	-14,4	-49,3	-48,8	-63,5	-66,2	-66,0
Jun	-11,2	-9,0	-13,3	-13,2	-13,9	-60,5	-57,8	-76,8	-79,4	-79,9
Jul	-11,0	-10,6	-12,8	-13,1	-15,0	-71,5	-68,4	-89,6	-92,5	-94,9
Aug	-12,0	-9,1	-13,1	-13,0	-13,7	-83,5	-77,5	-102,7	-105,5	-108,6
Sep	-13,0	-11,0	-11,5	-12,2	-12,4	-96,5	-88,5	-114,2	-117,7	-121,0
Okt	-12,2	-12,4	-13,3	-14,8	-15,7	-108,7	-100,9	-127,5	-132,5	-136,7
Nov	-14,0	-12,3	-15,9	-17,0	-19,5	-122,7	-113,2	-143,4	-149,5	-156,2
Dec	-15,8	-12,1	-11,9	-11,7	-15,1	-138,5	-125,3	-155,3	-161,2	-171,3

## Zegelbelasting Overige in NAF. mln.

5161	2021	2020	2019	2018	2017	2021	2020	2019	2018	2017
Jan	-0,2	-0,2	-1,3	-0,9	-0,4	-0,2	-0,2	-1,3	-0,9	-0,4
Feb	-0,2	-0,4	-0,6	-0,6	-1,1	-0,4	-0,6	-1,9	-1,5	-1,5
Mrt	-1,3	-0,8	-0,5	-0,7	0,8	-1,7	-1,4	-2,4	-2,2	-0,7
Apr	-0,1	-0,1	-0,4	-0,6	-2,1	-1,8	-1,5	-2,8	-2,8	-2,8
Mei	-0,3	-0,2	-0,1	-0,6	-0,6	-2,1	-1,7	-2,9	-3,4	-3,4
Jun	-0,5	-0,2	-1,6	-0,4	-0,3	-2,6	-1,9	-4,5	-3,8	-3,7
Jul	-0,3	-0,6	-1,5	-0,7	-0,6	-2,9	-2,5	-6,0	-4,5	-4,3
Aug	-0,4	-0,9	-0,6	-0,9	-1,2	-3,3	-3,4	-6,6	-5,4	-5,5
Sep	-0,4	-0,5	-0,6	-0,3	-0,6	-3,7	-3,9	-7,2	-5,7	-6,1
Okt	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6	-0,3	-4,3	-4,5	-7,8	-6,3	-6,4
Nov	-0,2	-0,6	-0,6	-0,6	-1,2	-4,5	-5,1	-8,4	-6,9	-7,6
Dec	-0,7	-0,5	-0,8	0,7	1,4	-5,2	-5,6	-9,1	-6,2	-6,2

## Andere Belastingen in NAF. mln.

5114 ea.	2021	2020	2019	2018	2017	2021	2020	2019	2018	2017
Jan	-0,5	-0,6	-0,5	-0,7	-1,2	-0,5	-0,6	-0,5	-0,7	-1,2
Feb	0,0	-0,1	-0,3	-16,2	-0,2	-0,5	-0,7	-0,8	-16,9	-1,4
Mrt	-0,2	-0,2	0,0	-0,1	-0,1	-0,7	-0,9	-0,8	-17,0	-1,5
Apr	-0,4	-0,5	-0,5	-0,6	-0,3	-1,1	-1,4	-1,3	-17,6	-1,8
Mei	-0,2	-0,1	0,0	0,0	0,0	-1,3	-1,5	-1,3	-17,6	-1,8
Jun	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-1,3	-1,5	-1,3	-17,6	-1,8
Jul	-0,5	-0,5	-42,2	-0,5	-0,6	-1,8	-2,0	-43,5	-18,1	-2,4
Aug	0,0	0,4	0,0	0,0	0,1	-1,8	-1,6	-43,5	-18,1	-2,3
Sep	0,0	-0,1	0,0	0,0	0,0	-1,8	-1,7	-43,5	-18,1	-2,3
Okt	-0,5	-0,6	-0,5	-0,6	-0,1	-2,3	-2,3	-44,0	-18,7	-2,4
Nov	0,0	0,0	-0,2	-15,9	-0,1	-2,3	-2,3	-44,2	-34,6	-2,5
Dec	0,0	-64,3	0,0	0,0	0,0	-2,3	-66,6	-44,2	-34,6	-2,5

## Schenken en Andere Baten in NAF. mln.

5200 ea.	2021	2020	2019	2018	2017	2021	2020	2019	2018	2017
Jan	-7,2	0,0	-12,5	-6,4	-8,6	-7,2	0,0	-12,5	-6,4	-8,6
Feb	-9,5	-19,5	-7,0	-9,1	-9,5	-16,7	-19,5	-19,5	-15,5	-18,1
Mrt	-7,7	-15,3	-12,2	-8,4	-11,3	-24,4	-34,8	-31,7	-23,9	-29,4
Apr	-4,9	-15,1	-12,4	-10,4	-7,7	-29,3	-49,9	-44,1	-34,3	-37,1
Mei	-9,1	-5,5	-8,7	-12,6	-9,1	-38,4	-55,4	-52,8	-46,9	-46,2
Jun	-12,8	-8,3	-13,0	-8,3	-14,3	-51,2	-63,7	-65,8	-55,2	-60,5
Jul	-8,7	-8,4	-9,4	-30,7	-12,7	-59,9	-72,1	-75,2	-85,9	-73,2
Aug	-8,0	-9,1	-15,2	-16,7	-11,9	-67,9	-81,2	-90,4	-102,6	-85,1
Sep	-8,6	-7,7	-13,5	-8,1	-11,7	-76,5	-88,9	-103,9	-110,7	-96,8
Okt	-10,5	-7,6	-10,9	-17,1	-11,6	-87,0	-96,5	-114,8	-127,8	-108,4
Nov	-15,5	-11,4	-11,9	-30,1	-14,1	-102,5	-107,9	-126,7	-157,9	-122,5
Dec+	-40,2	-40,5	-27,4	-82,5	-76,7	-142,7	-148,4	-154,1	-240,4	-199,2

## Beloning van Personeel in Naf. mln.

4200	2021	2020	2019	2018	2017	2021	2020	2019	2018	2017
Jan	35,3	35,6	34,2	34,5	33,7	35,3	35,6	34,2	34,5	33,7
Feb	35,0	35,3	35,0	35,7	35,4	70,3	70,9	69,2	70,2	69,1
Mrt	35,6	35,7	35,8	35,0	36,7	105,9	106,6	105,0	105,2	105,8
Apr	35,9	35,3	35,2	36,3	35,4	141,8	141,9	140,2	141,5	141,2
Mei	36,4	35,3	35,4	36,3	35,1	178,2	177,2	175,6	177,8	176,3
Jun	37,5	55,1	54,5	54,9	53,8	215,7	232,3	230,1	232,7	230,1
Jul	35,5	34,4	35,7	34,9	34,4	251,2	266,7	265,8	267,6	264,5
Aug	36,2	36,0	34,5	34,2	35,0	287,4	302,7	300,3	301,8	299,5
Sep	35,0	34,8	35,0	34,8	35,0	322,4	337,5	335,3	336,6	334,5
Okt	35,1	34,9	35,1	34,2	34,7	357,5	372,4	370,4	370,8	369,2
Nov	34,8	34,7	34,9	34,8	34,5	392,3	407,1	405,3	405,6	403,7
Dec+	35,5	41,9	37,8	37,3	41,5	427,8	449,0	445,1	442,9	445,2

## Verbruik van Goederen &amp; Diensten in Naf. mln.

4400	2021	2020	2019	2018	2017	2021	2020	2019	2018	2017
Jan	1,2	7,6	3,6	6,8	2,9	1,2	7,6	3,6	6,8	2,9
Feb	11,5	5,8	13,4	6,3	9,6	12,7	13,4	17,0	13,1	12,5
Mrt	13,5	13,5	13,3	8,7	14,5	26,2	26,9	30,3	21,8	27,0
Apr	11,8	6,1	11,4	13,3	13,0	38,0	33,0	41,7	35,1	40,0
Mei	12,7	8,0	10,4	16,1	19,8	50,7	41,0	52,1	51,2	59,8
Jun	17,9	17,3	12,0	19,1	18,0	68,6	58,3	64,1	70,3	77,8
Jul	10,4	16,0	13,3	13,7	15,9	79,0	74,3	77,4	84,0	93,7
Aug	8,2	12,4	16,8	14,2	14,9	87,2	86,7	94,2	98,2	108,6
Sep	16,6	19,7	14,7	18,2	13,3	103,8	106,4	108,9	116,4	121,9
Okt	12,1	11,6	12,2	13,8	14,6	115,9	118,0	121,1	130,2	136,5
Nov	15,8	11,0	12,0	13,8	20,9	131,7	129,0	133,1	144,0	157,4
Dec+	30,1	91,4	34,5	58,0	56,4	161,8	220,4	175,8	202,0	213,8

## Afschrijving &amp; Interest in Naf. mln.

45##	2021	2020	2019	2018	2017	2021	2020	2019	2018	2017
Jan	7,3	8,5	7,7	7,8	5,9	7,3	8,5	7,7	7,8	5,9
Feb	7,3	7,8	7,3	8,4	5,4	14,6	16,3	15,0	16,2	11,3
Mrt	7,4	8,2	7,7	8,0	5,7	22,0	24,5	22,7	24,2	17,0
Apr	30,2	32,4	33,6	32,4	30,0	52,2	56,9	56,3	56,6	47,0
Mei	10,7	14,2	8,1	7,4	11,4	62,9	71,1	64,4	64,0	58,4
Jun	5,3	11,7	10,7	10,2	9,7	68,2	82,8	75,1	74,2	68,1
Jul	10,8	10,4	9,1	9,5	8,5	79,0	93,2	84,2	83,7	76,6
Aug	6,9	8,7	11,5	7,4	6,7	85,9	101,9	95,7	91,1	83,3
Sep	7,6	9,7	8,9	8,5	7,5	93,5	111,6	104,6	99,6	90,8
Okt	30,2	8,8	32,3	31,8	31,5	123,7	120,4	136,9	131,4	122,3
Nov	7,1	33,3	8,1	7,7	6,6	130,8	153,7	145,0	139,1	128,9
Dec+	13,4	5,7	14,9	18,7	15,8	144,2	159,4	161,0	157,8	144,7

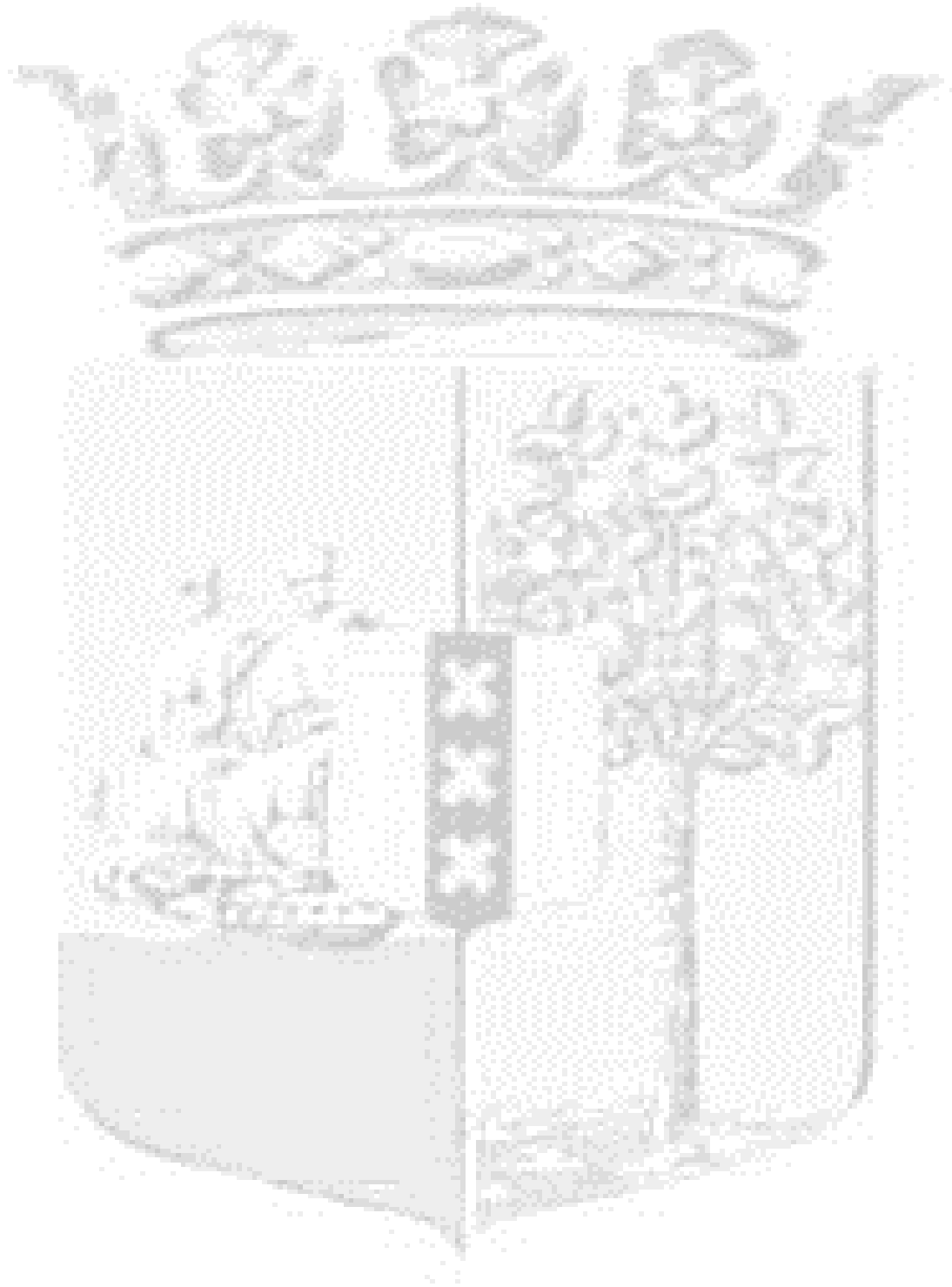
eco.cat    eco.cat    4500-455

## Subsidies &amp; Overdrachten in Naf. mln.

46##						eco.cat		eco.cat		4600-465
	2021	2020	2019	2018	2017	2021	2020	2019	2018	2017
Jan	33,5	41,9	39,4	30,8	39,3	33,5	41,9	39,4	30,8	39,3
Feb	40,4	32,5	30,2	46,7	26,3	73,9	74,4	69,6	77,5	65,6
Mrt	48,1	33,3	32,3	32,1	49,6	122,0	107,7	101,9	109,6	115,2
Apr	47,2	52,8	31,3	30,5	23,5	169,2	160,5	133,2	140,1	138,7
Mei	67,6	35,5	21,0	24,9	28,8	236,8	196,0	154,2	165,0	167,5
Jun	27,9	50,9	38,0	29,5	35,8	264,7	246,9	192,2	194,5	203,3
Jul	29,0	44,5	42,1	43,0	40,0	293,7	291,4	234,3	237,5	243,3
Aug	33,3	36,8	28,2	27,3	26,4	327,0	328,2	262,5	264,8	269,7
Sep	22,3	40,0	30,8	24,2	37,1	349,3	368,2	293,3	289,0	306,8
Okt	29,8	40,9	40,8	37,0	30,7	379,1	409,1	334,1	326,0	337,5
Nov	31,9	32,4	23,6	25,9	26,4	411,0	441,5	357,7	351,9	363,9
Dec+	26,0	336,2	44,7	77,9	48,0	437,0	777,7	403,0	429,8	411,9

## Sociale Zekerheid &amp; Andere Lasten Naf. mln.

47##						eco.cat		eco.cat		4700-477
	2021	2020	2019	2018	2017	2021	2020	2019	2018	2017
Jan	42,7	37,2	38,0	3,7	38,4	42,7	37,2	38,0	3,7	38,4
Feb	43,7	36,3	38,2	15,9	41,0	86,4	73,5	76,2	19,6	79,4
Mrt	48,8	41,5	43,1	90,1	41,3	135,2	115,0	119,3	109,7	120,7
Apr	45,6	47,7	39,2	39,2	41,6	180,8	162,7	158,5	148,9	162,3
Mei	48,2	43,7	33,1	39,5	40,2	229,0	206,4	191,6	188,4	202,5
Jun	49,0	47,0	39,7	39,7	40,6	278,0	253,4	231,3	228,1	243,1
Jul	45,4	51,2	40,2	39,9	44,0	323,4	304,6	271,5	268,0	287,1
Aug	51,3	42,8	40,2	40,0	40,4	374,7	347,4	311,7	308,0	327,5
Sep	49,3	45,7	36,7	23,7	39,8	424,0	393,1	348,4	331,7	367,3
Okt	47,1	45,8	39,3	64,1	41,9	471,1	438,9	387,7	395,8	409,2
Nov	48,4	44,7	41,1	30,0	39,7	519,5	483,6	428,8	425,8	448,9
Dec+	47,9	57,3	38,6	52,6	87,0	567,4	540,9	484,3	478,4	535,9





## Beschikbare Liquide Middelen (NAf.)

Beschikbare Liquide Middelen (NAf.)	dec-2020	jul-2021	aug-2021	sep-2021	okt-2021	nov-2021	dec-2021
1400 Liquide Middelen inclusief Kruisposten	275.262.309	113.202.049	99.306.615	174.495.734	124.967.695	183.276.049	197.130.950
Af: waarvan Kruisposten	-31.674.316	-27.563.785	-31.407.159	-37.615.007	-43.819.279	-51.449.363	-58.156.376
Cash en Banken	306.936.625	140.765.834	130.713.774	212.110.742	168.786.975	234.725.413	255.287.326
Specificatie Cash en Banken							
1413.01 KAS LO Hoofdkas	90.729	287.123	296.816	357.823	30.672	0	-100
1414.01 KAS I&A	575	575	575	575	575	575	575
1417.01 DOW Hoofdkas	0	0	0	0	0	0	0
1410 KAS Cash	91.304	287.698	297.391	358.398	31.247	575	475
1421.02 CB 191181010 OvH.Curaçao	70.301.289	6.623.790	10.022.800	12.583.586	3.781.893	6.938.734	9.162.561
1421.06 CB 191181070 HNO Hospital Nobo	21.747	21.747	21.747	21.747	21.747	21.747	21.747
1423.01 CB 191181030 LO	24.346	26.160	27.127	30.660	28.625	57.169	76.418
1427.01 CB 191181080 Noodfnds COVID-19	158.298.803	75.756.945	50.281.945	117.306.945	106.306.945	182.306.945	182.306.945
1427.02 CB 191181090 Noodfnds EigenMid	804.528	804.528	804.528	804.528	804.528	804.528	804.528
1428.01 CB 191181100 Opbr.UTS	11.946.684	0	0	0	0	0	0
1420 CBCS Bank	241.397.397	83.233.170	61.158.147	130.747.465	110.943.738	190.129.123	192.372.199
1433.01 G1500047 LO 421342	-748.179	-1.270.064	-1.268.839	-1.269.668	0	0	0
1435.04 G1100025 CMA 106000	1.571.202	168.056	-1.169.403	-1.141.141	0	0	0
1437.04 G1100036 WJZ (BCM)	0	0	0	0	0	0	0
1435.11 Giro 110327 Pipeline account	-1.604.640	0	0	0	0	0	0
1437.19 G1103123 Cur.Avondlyceum	0	-1.382.168	-1.382.168	-1.382.168	0	0	0
1437.20 G1108576 Avond Middelb Techn S	0	-156.668	-156.668	-156.668	0	0	0
1437.21 G1500057 Nat. Archief	0	0	0	0	0	0	0
1430 GIRO Bank	-781.617	-2.640.845	-3.977.078	-3.949.645	0	0	0
1443.01 BDC 306495.01 LO	225.667	37.180	51.733	406.900	527.863	170.170	218.587
1444.01 BDC 306496.01 I&A	0	407	0	0	17.968	6.630	148.408
1440 BDC Bank	225.667	37.588	51.733	406.900	545.831	176.800	366.995
1453.01 FCIB 570000566 LO	411.963	25.297	28.871	31.398	67.781	31.906	96.128
1450 FCIB Bank	411.963	25.297	28.871	31.398	67.781	31.906	96.128
1463.01 ING 20025 LO (EUR)	54.535	54.535	54.535	54.535	54.535	54.535	54.535
1465.01 ING 145233 EO (EUR)	11.464	11.464	11.464	11.464	11.464	11.464	11.464
1460 ING Bank	65.998	65.998	65.998	65.998	65.998	65.998	65.998
1471.01 MCB 283.635.01 OvH.Hoofdrekg	61.042.988	57.077.428	70.027.675	81.535.602	52.523.693	41.272.603	59.135.008
1471.02 MCB 283.636.10 BB (sweep)	410.200	0	0	0	0	0	0
1471.03 MCB 294.279.08 Solar Panel Prj	2.311.890	2.311.890	2.311.890	1.416.002	1.416.002	1.416.002	1.416.002
1473.01 MCB 233.295.07 LO	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
1474.01 MCB 233.296.05 I&A	48	16.596	7.032	10.741	22.372	17.631	0
1478.01 MCB 31967810 Afval	0	0	0	0	0	0	0
1478.03 MCB 31969009 UO Openb. Werken	0	597	597	597	0	0	2.871
1478.04 MCB 31968001 Veterinaire Zaken	0	0	0	0	0	0	0
1478.05 MCB 31968110 Rijbewijzen-Exam.	0	0	0	0	0	0	0
1478.06 MCB 31968404 Alg. Zaken-WJZ	0	0	0	0	0	0	0
1478.07 MCB 31968502 Publieke Zaken	0	0	0	0	0	0	0
1478.08 MCB 31968600 Alg. Inkomsten	0	0	0	0	0	0	185.007
1478.09 MCB 31968709 Agrarische en Vis	0	0	0	0	0	0	0
1478.10 MCB 31967701 UO ROP	0	0	0	0	0	0	0
1478.11 MCB 31968208 UO Verkeer en Ver	0	0	0	0	0	0	0
1478.13 MCB 31968905 UB Bijz. Wetten	0	0	0	0	0	0	0
1478.21 MCB 32061910 UO Cursusgeld avond	0	0	0	0	0	0	0
1478.22 MCB 32062003 Cursusgeld Cur Av	0	0	0	0	0	0	0
1478.24 MCB 33168105 Nat.Archief	0	0	0	0	0	40.956	40.956
1470 MCB Bank	63.790.127	59.431.512	72.372.194	82.987.942	53.987.067	42.772.193	60.804.845
1493.01 ORCO 1081290195 LO	110.024	50.693	317.861	27.412	815.520	195.546	58.264
1494.01 ORCO 1081280195 I&A	486.362	128.353	178.127	129.447	388.434	397.490	416.959
1490 ORCO Bank	596.386	179.046	495.988	156.859	1.203.954	593.036	475.223
1503.01 RBC 01.04.14.622 LO	534.380	118.419	48.734	1.145.270	1.013.064	512.385	450.344
1504.01 RBC 01.04.14.630 I&A	-5	-5	-8	-5	-5	-5	-5
1507.01 RBC 10.41.77.965 MAC	0	0	0	0	0	0	0
1507.02 RBC 10.41.46.498 OvJ	0	0	0	0	0	0	0
1500 RBC Bank	534.375	118.414	48.726	1.145.265	1.013.059	512.380	450.339
1513.01 SFT 11.502310.001 LO	604.928	27.960	171.808	114.512	928.303	443.406	642.975
1514.01 SFT 11.502320.001 I&A	96	-4	-4	45.650	-4	-4	12.149
1510 Vidanova (SFT) Bank	605.024	27.956	171.804	160.162	928.299	443.402	655.124
Cash en Banken	306.936.625	140.765.834	130.713.774	212.110.742	168.786.975	234.725.413	255.287.326



## Jaarrekeningen van Derden

Lijst van de laatst door het Ministerie van Financiën ontvangen Jaarrekeningen van derden

## MvF (laatste Jaarrekening van Derden ontvangen)

DG=digitaal? √=digitaal beschikbaar HC=hardcopy beschikbaar n/a=niet beschikbaar

Naam	Min	Pais Kòrsou Jrek 2020	Datum Ontvangen	DG	t/m Jrek 2019	Datum Ontvangen	DG
entiteit	portefeuille	08-feb-2022	Ministerie van Fin	√	08-feb-2022	Ministerie van Fin	√

## Overheidsbedrijven / NV's

Analytisch Diagnostisch Centrum NV
Autobus Bedrijf Curaçao NV
Buskabaai NV
Continuous Reliability NV
C-Post International NV (v/h Nieuwe Post Nederlandse Antillen)
Curaçao Airport Holding NV
Curacao Eisenmetall NV (in liquidatie)
Curacao Eisenmetall Shipbreaking Yard NV (in liquidatie)
Curaçao Industrial & International Trade Development Co. NV
Curaçao Oil NV
Curaçao Ports Authority NV
Curaçao Development Institute NV
Curaçaoose Dok Maatschappij Holding NV
Dutch Caribbean Air Navigation Service Provider NV
Girobank NV
Integrated Utility Holding (Aqualectra) NV
Kompania di Petrol i Gas Kòrsou NV
NV Stadsherstel Willemstad
Ontwikkelingsbank van de Nederlandse Antillen NV
PSB Bank (Postspaarbank) NV
Refineria di Kòrsou NV
Saba Bank Resources NV
Servisio Limpiesa Kòrsou NV
United Telecommunications Services NV
Woningbouw Curacao NV
::
::

ADC	GMN	2019	11-dec-2020	√	2018	02-dec-2019	√
ABC	VVRP	2019	11-mrt-2021	√	2018	10-dec-2019	√
BBAAI	EO	2018	= laatste		2018	10-jun-2020	√
CORE	BPD	2020	06-sep-2021	√	2018	26-jul-2019	√
CPOST	VVRP	2019	09-mrt-2021	√	2018	02-jun-2020	√
CAH	EO	2020	05-jul-2021	√	2019	08-jul-2020	√
CUREIS	EO	2007	= laatste		2007	= laatste	
CUREM	EO	2007	= laatste		2007	= laatste	
CURINDE	EO	2019	09-mrt-2021	√	2018	= laatste	
CUROIL	EO	2020	02-jun-2021	√	2019	17-sep-2020	√
CPA	EO	2020	05-jul-2021	√	2019	16-jul-2020	√
CDI	EO	2020	12-apr-2021	√	2019	09-mrt-2021	√
CDMH	EO	2018/2019	10-aug-2021	√	2017	05-jun-2020	√
DC-ANSP	VVRP	2019	= laatste		2019	10-jun-2020	√
GIRO	FIN	2014	= laatste		2014	17-jul-2020	√
IUH	EO	2019	= laatste		2019	23-jul-2020	√
KPG	AZ	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
NVSW	VVRP	2019	17-sep-2020	√	2018	16-dec-2019	√
OBNA	FIN	2019	08-feb-2021	√	2018	10-dec-2019	√
PSB	VVRP	2019	31-aug-2020	√	2018	02-jun-2020	√
RdK	AZ	2018/2019	20-jul-2020		2017	05-jun-2020	√
SBR	FIN	2020	20-mei-2021	√	2019	15-jul-2020	√
SELIKOR	GMN	2019	11-mrt-2021	√	2018	05-mrt-2020	√
UTS	VVRP	2017	= laatste		2017	= laatste	√
WBC	VVRP	2020	16-sep-2021		2019	16-jul-2020	√

## Instellingen voortvloeiende uit Wetgeving

Algemeen Pensioenfonds Curaçao
APC Werklieden Pensioenfonds
Bureau Intellectuele Eigendom
Bureau Telecommunicatie en Post
Centrale Bank van Curaçao en Sint Maarten
Cessantia Fonds
Fair Trade Authority Curaçao
Fonds Algemene Verzekering Bijzondere Ziektekosten
Fonds Ziektekosten Overheids Gepensioneerden
Gemeenschappelijk Hof van Justitie
Landsloterij Nederlandse Antillen
Postspaarbank NA (zie ook PSB NV)
Sociale Verzekeringsbank

APC	FIN	2020	11-aug-2021	√	2019	10-aug-2020	√
WP	FIN	2012	= laatste		2012	= laatste	
BIE	JUS	2019	20-aug-2020	√	2018	10-jun-2020	√
BTP	VVRP	2020	02-jun-2021		2019	10-jun-2020	√
CBCS	FIN	2019	10-jun-2021	√	2018	25-okt-2019	√
CFDS	GMN	2016	= laatste		2016	= laatste	√
FTAC	EO	2019	= laatste		2019	13-aug-2020	√
AVBZ	GMN	2013	= laatste		2013	= laatste	√
FZOG	GMN	2013	= laatste		2013	= laatste	
GHVJ	JUS	2019	20-aug-2020	√	2012	= laatste	
LLNA	FIN	2018	= laatste		2018	10-jun-2020	√
PSNA	FIN	2009	= laatste		2009	= laatste	
SVB	GMN	2020	11-aug-2021	√	2019	29-jul-2020	√

MvF (laátste Jaarrekening van Derden ontvangen)	Naam	Min	Pais Kòrsou Jrek 2020	Datum Ontvangen	DG	t/m Jrek 2019	Datum Ontvangen	DG
DG=digitaal? √=digitaal beschikbaar HC=hardcopy beschikbaar n/a=niet beschikbaar	entiteit	portefeuille	08-feb-2022	Ministerie van Fin	√	08-feb-2022	Ministerie van Fin	√
University of Curaçao Dr. Moises Da Costa Gomez	UOC	OWCS	2017	16-apr-2021		2016	10-jun-2020	√
::								
::								

Conform Bijlage 2 bij SOAB 13/0918C/JH d.d. 6 september 2013 'Voorlopige Samenstelling Collectieve Sector land Curaçao 2013'

10. Staatsorganen	SO		-	-		-	-	
Raad voor de Rechtshandhaving (SOAB)	RRH	SO	2017 t/m 2020	22-sep-2021	√	2016	= laatste	√
Vakbondswezen Kolaborativo	VWK	SO	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
Secretariaat SER/GOA bijdrage vakbonden	SER/GOA	SO	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
11. Algemene Zaken								
Stichting Fonds voor Soc.Ontwikkeling en Econ.Bedrijvigheid	REDA SOSIAL	AZ	2019	06-okt-2020	√	2018	27-mei-2019	√
Stichting Vrijwilligerskorps Curaçao	VKC	AZ	2018	06-okt-2020	√	n/a	= laatste	
Veiligheidsdienst Curaçao	VDC	AZ	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
12. Bestuurlijke Planning, Dienstverlening								
Stichting ARBO Consult	ARBO	BPD	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
13. Justitie								
Stichting Ambulante Justitiële Jeugdzorg Curaçao	JUS		-	-		-	-	
Criminaliteitsbestrijdingsfonds	AJJC	JUS	2019	06-okt-2020	√	n/a	= laatste	
Openbaar Ministerie	CRIM	JUS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
Stichting Beveiligingszorg Justitie	OM	JUS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
Stichting Gezinsvoogdij Instelling	SBZJ	JUS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
Stichting Reclassering Curaçao	SGVI	JUS	2019	06-okt-2020	√	2010	= laatste	
Stichting Slachtofferhulp Curaçao	SRC	JUS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
	SSHHC	JUS	2018	06-okt-2020	√	2010	= laatste	
14. Verkeer, Vervoer, Ruimtelijke Planning								
Onbebouwde Eigendommen	VVRP		-	-		-	-	
Stichting Kadaster en Openbare Registers Curaçao	OE	VVRP	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
Stichting Wegenfonds Curaçao	SKOR	VVRP	2018	= laatste		2018	10-jun-2020	√
Stichting Monumenten Fonds Curaçao	SWC	VVRP	2016	= laatste		2016	= laatste	
	SMFC	VVRP	2017	= laatste		2017	= laatste	
15. Economische Ontwikkeling								
Asosashon di Empresanan Chiki di Kòrsou	EO		-	-		-	-	
Brazil Curaçao Chamber of Commerce	ADECK	EO	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
Colombia Curaçao Chamber of Commerce	BCCC	EO	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
Curaçao Innovation Technology	CCCC	EO	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
Curaçao Investement & Export Development Foundation	CIT	EO	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
Curaçao International Financial Center	CINEX	EO	2018	06-okt-2020	√	n/a	= laatste	
Curaçao Tourism Development Foundation	CIFC	EO	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
Dutch Caribbean Securities Exchange	CTDF	EO	2018	27-aug-2020	√	2017	10-jun-2020	√
	DCSE	EO	n/a	= laatste		n/a	= laatste	

## MvF (laátste Jaarrekening van Derden ontvangen)

DG=digitaal? √=digitaal beschikbaar HC=hardcopy beschikbaar n/a=niet beschikbaar

Federashon di Kooperativanan di Spar i Kredito
Fundashon Marshe
Fundashon Negoshi Pikiña
Fundashon pa Konsumidó
Fundashon Taxi
Fundashon Sentro pa Desaroyo di Empresa Chiki Kòrsou
Stichting Academy Hotel Curaçao
Stichting Antilliaanse Mede-Financierings Organisatie
Stichting Curaçao Institute for Social & Economic Studies
Stichting voor Economische Ontwikkeling (in liquidatie)
Stichting Innovatie Centrum Curaçao (gefuseerd met Stimul-IT)
St. Secr. Curaçaos Informatica Stimuleringsplan (fusie SICC)
Stichting Kennis voor Curaçao
Stichting Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
Stichting Korporashon pa Desaroyo di Kòrsou
Stichting Ontwikkelingsfonds Nederlandse Antillen
Stichting Top Spin
16. Onderwijs, Wetenschap, Cultuur, Sport
16.0 Algemeen / 16.1 Bijzonder Onderwijs
Advent Mission of the Seventh Day
Evangelische Broedergemeente
Fundashon Skol Humanista
Plataforma Sklabitut i Herensia di Sklabitut
Stichting Christelijk Onderwijs New Song
Stichting Instituto pa Formashon den Enfermeria
Stichting Rooms Katholiek Centraal Schoolbestuur
Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs
16.2 Overig Onderwijs
Fundashon pa Edukashon i Formashon di Fishi i Kapasitashon
Fundashon Material pa Skol
Fundashon pa Inovashon di Enseñansa na Kòrsou
Fundashon pa Planifikashon di Idioma
Instituto Pedagogiko Sosial
Schoolbesturen Gemeenschappelijke Uitgaven / Vakonderwijs
Sentro pa Inovashon I Guia Edukashonal
Bureau Nascholing
Stichting Nationale Parken
Stichting Onderhoud Schoolgebouwen
Stichting Studiefinanciering Curaçao

Naam	Min	Pais Kòrsou Jrek 2020	Datum Ontvangen	DG	t/m Jrek 2019	Datum Ontvangen	DG
entiteit	portefeuille	08-feb-2022	Ministerie van Fin	√	08-feb-2022	Ministerie van Fin	√
FEKOSKAN	EO	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
FM	EO	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
FNP	EO	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
FPK	EO	2019	= laatste		2019	10-jun-2020	√
FTX	EO	n/a			n/a		
SEDECK	EO	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
SAHC	EO	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
AMFO	EO	2012	= laatste		2012	= laatste	
CURISES	EO	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
SEO	EO	2014	= laatste		2014	= laatste	
SICC	EO	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
STIMUL-IT	EO	2019	18-okt-2021	√	2018	06-okt-2020	√
SKC	EO	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
SKBB	EO	2013	= laatste		2013	= laatste	
KORPODEKO	EO	2012	= laatste		2012	= laatste	
SOFNA	EO	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
STS	EO	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
OWCS		-	-		-	-	
OWCS		-	-		-	-	
SOZA	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
EBG	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
FSH	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
PSKL	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
CONS	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
IFE	OWCS	2010	= laatste		2010	= laatste	
RKCS	OWCS	2016/7	= laatste		2016/7	= laatste	
VPCO	OWCS	2010	= laatste		2010	= laatste	
OWCS		-	-		-	-	
FEFFIK	OWCS	2009	= laatste		2009	= laatste	
FMS	OWCS	2019	18-sep-2020	√	2011	= laatste	
FIDE	OWCS	2018	13-okt-2020	√	2014	= laatste	
FPI	OWCS	2018	13-okt-2020	√	2010	= laatste	
IPSO	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
GSU	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
SIGE	OWCS	2018	13-okt-2020	√	2014	= laatste	
SNOOC	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
CARMABI	OWCS	2019	= laatste		2019	20-jul-2020	√
SOS	OWCS	2018	= laatste		2018	12-jun-2019	√
SSC	OWCS	2016	= laatste		2016	11-jun-2020	√

## MvF (laatste Jaarrekening van Derden ontvangen)

DG=digitaal? √=digitaal beschikbaar HC=hardcopy beschikbaar n/a=niet beschikbaar

CS

16.3 Vorming
Biblioteka Nashonal Kòrsou Frank Martinus Arion
Federatie Antilliaanse Jeugd zorg
Fundashon Amigunan di Cristo
Fundashon Ban Komunika
Fundashon Bos di Hubentut
Fundashon Desaroyo i Progreso
Fundashon Formashon i Alegria despues di skol
Fundashon Kòrsou 4-S
Fundashon pa Nos Muchanan
Nederlands Jeugd Instituut
Organisashon pa Desaroyo Integral di Mucha
Sentro di Inform. i Formashon na bienestar di Mucha
Stichting Coördinatie-Centrum
Stichting Jeugd Centrale Curaçao
Stichting Kinderbescherming Curaçao ea.
16.4 Sport
Curaçao Little League Foundation
Federashon Deporte I Olimpiko Kòrsou
Fundashon Desaroyo Deportivo Kòrsou
Fundashon Fasilidatnan Deportivo Kòrsou
Fundashon Sedreko
Student Sport Federation Dutch Caribbean
Sport Subsidies en Bijdragen
16.5 Cultuur
Cultuur Subsidies en Bijdragen
Fundashon Instituto pa Formashon Musikal
Fundashon Jag
Fundashon Kultural Seu Kòrsou
Komishon Karnaval Banda Abou
Stichting Cultureel Centrum Curaçao
Stichting Elektra Blou / Teater Luna Blou
Vereniging Carnavalsgroepen AGKK
16.6 Oudheidkunde, Musea
Fundashon Kas di Kultura Kòrsou
Het Curaçaosch Museum
Stichting Monumentenzorg Curaçao
National Archaeological Anthropological Memory Management

Naam	Min	Pais Kòrsou Jrek 2020	Datum Ontvangen	DG	t/m Jrek 2019	Datum Ontvangen	DG
entiteit	portefeuille	08-feb-2022	Ministerie van Fin	√	08-feb-2022	Ministerie van Fin	√
OWCS		-	-		-	-	
FBNK	OWCS	2018	13-okt-2020	√	2016	= laatste	
FAJ	OWCS	2019	12-okt-2020	√	n/a	= laatste	
FAC	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
FBK	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
FBDH	OWCS	2018	12-okt-2020	√	n/a	= laatste	
FDIP	OWCS	2019	19-okt-2020	√	n/a	= laatste	
FFIA	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
FK4S	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
FPNM	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
NIJ	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
ODIM	OWCS	2019	19-okt-2020	√	n/a	= laatste	
SIFMA	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
SCC	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
SJCC	OWCS	2019	19-okt-2020	√	n/a	= laatste	
SKC	OWCS	2018	19-okt-2020	√	n/a	= laatste	
OWCS		-	-		-	-	
CLLF	OWCS	2018	19-okt-2020	√	n/a	= laatste	
CSOF	OWCS	2018	19-okt-2020	√	n/a	= laatste	
FDDK	OWCS	2019	19-okt-2020	√	n/a	= laatste	
FFDK	OWCS	2013	= laatste		2013	= laatste	
SEDREKO	OWCS	2009	= laatste		2009	= laatste	
SSFDC	OWCS	2017	19-okt-2020	√	n/a	= laatste	
SSB	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
OWCS		-	-		-	-	
CSB	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
FIFM	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
JAG	OWCS	2019	19-okt-2020	√	n/a	= laatste	
FKSK	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
KKBA	OWCS	2019	19-okt-2020	√	n/a	= laatste	
SCCC	OWCS	2018	19-okt-2020	√	n/a	= laatste	
SEB	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
AGKK	OWCS	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
OWCS		-	-		-	-	
FKKK	OWCS	2009	= laatste		2009	= laatste	
CMUS	OWCS	2018	19-okt-2020	√	n/a	= laatste	
SMC	OWCS	2018	= laatste		2018	10-jun-2020	√
NAAM	OWCS	2018	19-okt-2020	√	n/a	= laatste	

## MvF (laatste Jaarrekening van Derden ontvangen)

DG=digitaal? √=digitaal beschikbaar HC=hardcopy beschikbaar n/a=niet beschikbaar

CS

17. Sociale Ontwikkeling, Arbeid, Welzijn
17.0 Algemeen / 17.1 Sociale Werkplaatsen / 17.5 Soc.Verz.
Electra- en Watersubsidie ea.
Maatschappelijke Opbouw en Begeleiding
Fundashon Kas Popular
Fundashon Tayer Soshal [Landhuis Groot Santa Martha]
Fundashon Alton Paas
Fundashon pa Stimula Edukashon i Formashon den Bario
Fundashon Nos Kas
Fundashon Solari
Fundashon Union di Hubentud
Hieperdepiep Foundation
Stichting Arbeidsparticipatie Curaçao
Stichting Huize Bloem
Stichting Huize Tabita
17.2 Jeugdzorg
Fundashon Sentro di Dama
Fundashon Encelia
Fundashon Guia Eduka i Forma
Fundashon Hubenil Steering Committee Curaçao
Fundashon Mami Sa
Fundashon Nos Tei pa Otro
Fundashon Perspektiva i Sosten Integral
Fundashon Unidat di Bario Kòrsou
Handicap Rights Foundation
Jeugdzorg Subsidies en Bijdragen
Stichting Accretio
Stichting Casa Manita (Meisjestehuis)
Stichting Kinderoord van het Wit Gele Kruis (Brakkeput)
Stichting Maatschappelijke Zorg & Herstel
Stichting New Creation Curaçao

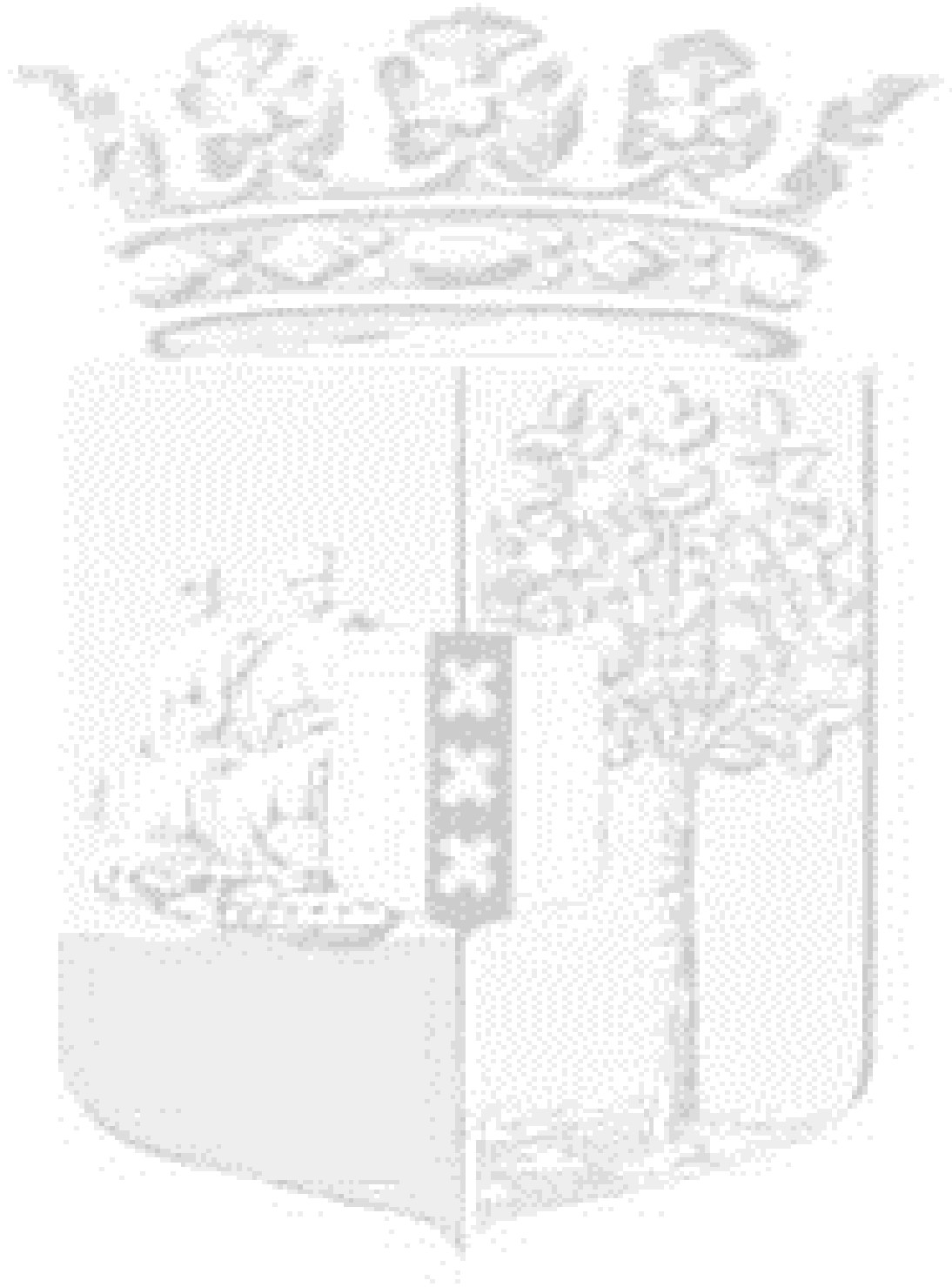
Naam	Min	Pais Kòrsou Jrek 2020	Datum Ontvangen	DG	t/m Jrek 2019	Datum Ontvangen	DG
entiteit	portefeuille	08-feb-2022	Ministerie van Fin	√	08-feb-2022	Ministerie van Fin	√
SOAW		-	-		-	-	
SOAW		-	-		-	-	
EWS	SOAW	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
MOB	SOAW	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
FKP	SOAW	2011	= laatste		2011	= laatste	
FTS	SOAW	2018	13-okt-2020	√	2012	= laatste	
FAP	SOAW	2019	12-okt-2020	√	n/a	= laatste	
FPSE	SOAW	2017	12-okt-2020	√	n/a	= laatste	
FNK	SOAW	2019	12-okt-2020	√	n/a	= laatste	
FSO	SOAW	2019	13-okt-2020	√	n/a	= laatste	
FUH	SOAW	2019	13-okt-2020	√	n/a	= laatste	
HPF	SOAW	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
SAC	SOAW	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
SHB	SOAW	2019	12-okt-2020	√	n/a	= laatste	
SHT	SOAW	2019	= laatste		2019	08-jul-2020	√
SOAW		-	-		-	-	
SEDA	SOAW	2019	12-okt-2020	√	n/a	= laatste	
FEN	SOAW	2019	12-okt-2020	√	n/a	= laatste	
FGEF	SOAW	2019	12-okt-2020	√	2016	= laatste	
HSCC	SOAW	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
FMSA	SOAW	2019	12-okt-2020	√	n/a	= laatste	
FNTO	SOAW	2019	12-okt-2020	√	n/a	= laatste	
FPSI	SOAW	2017	06-okt-2020	√	2010	= laatste	
FUBK	SOAW	2019	12-okt-2020	√	n/a	= laatste	
HRF	SOAW	2018	12-okt-2020	√	n/a	= laatste	
JSB	SOAW	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
SAC	SOAW	2019	12-okt-2020	√	n/a	= laatste	
SCM	SOAW	2017	12-okt-2020	√	n/a	= laatste	
SKIN	SOAW	2019	12-okt-2020	√	n/a	= laatste	
SMZH	SOAW	2019	12-okt-2020	√	2010	= laatste	
SNCC	SOAW	2019	12-okt-2020	√	n/a	= laatste	

17.3 Bejaardenzorg / 17.4 Soc. Ontwikkeling
Activiteitencentrum Zuster Astrid Gregorio
Fundashon Kas di Ansiano Nos Welita
Fundashon Kuido Integral Bandabou
Huize Welgelegen Habaa
Raad voor Ouderenbeleid
Stichting Huize Zorg en Hoop
Stichting Karchi 60+
Stichting Thuiszorg Bandabou voor Familiezorg

SOAW		-	-		-	-	
ACZ	SOAW	2019	12-okt-2020	√	n/a	= laatste	
FKANW	SOAW	2017	12-okt-2020	√	n/a	= laatste	
FKIB	SOAW	2018	12-okt-2020	√	n/a	= laatste	
HWH	SOAW	2019	12-okt-2020	√	n/a	= laatste	
RVO	SOAW	2019	12-okt-2020	√	n/a	= laatste	
SHZH	SOAW	2019	12-okt-2020	√	n/a	= laatste	
K60+	SOAW	2019	12-okt-2020	√	n/a	= laatste	
STBF	SOAW	2017	12-okt-2020	√	n/a	= laatste	

MvF (laatste Jaarrekening van Derden ontvangen)
DG=digitaal? √=digitaal beschikbaar HC=hardcopy beschikbaar n/a=niet beschikbaar
Stichting Wit Gele Kruis
Stichting Wit Gele Kruis Kuido pa Grandi
18. Gezondheid, Milieu, Natuur
18.1 Geneeskundige zaken, Gezondheidszaken
Fundashon Duna Lus
Fundashon Famia Plania
Fundashon Kuido di Ambulans
Stichting Psych. Ziekenhuis Dr. David Ricardo Capriles
Stichting van het WGK voor Thuiszorg "Prinses Margriet"
Veterinaire Zaken, Agrarisch- en Visserijbeheer
18.2 Natuur, Milieu
Fundashon Parke Tropikal
Caribbean Research & Management of Biodiversity Foundation
St. Ontw. Land- en Tuinbouw NA 'Plantage de Savaan'
Stichting Dierenbescherming Curaçao
Stichting Veeteelt Curaçao
18.3 Volksgezondheid Overig
Betesda incidentele subsidie
Fundashon pa Maneho di Adikshon
Fundashon Perspektiva i Sosten Integral (PSI)
Sosiedat Kurasoleño di Diabético
Stichting Bureau Ziektekostenvoorzieningen
Stichting Opvangtehuis Brasami
Stichting Sint Elisabeth Hospitaal
SVB Bekeerskosten
19. Financiën
Fundashon Fondo pa Deporte i Responsibilidat Sosial ea.
Stichting Overheids Belastingaccountantsbureau
Stichting Bureau Toezicht en Normering Ovh.entiteiten
Stichting Implementatie Privatisering (in Liquidatie)
Stichting Overheidsaccountantsbureau
Fundashon Wega di Number Kòrsou
Stichting Gaming Control Board
::

Naam	Min	Pais Kòrsou Jrek 2020	Datum Ontvangen	DG	t/m Jrek 2019	Datum Ontvangen	DG
entiteit	portefeuille	08-feb-2022	Ministerie van Fin	√	08-feb-2022	Ministerie van Fin	√
SWGK	SOAW	2018	= laatste		2018	08-jul-2020	√
SWGKK	SOAW	2018	= laatste		2018	08-jul-2020	√
GMN		-	-		-	-	
GMN		-	-		-	-	
FDL	GMN	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
FPP	GMN	2018	06-okt-2020	√	n/a	= laatste	
FKDA	GMN	2016 t/m 2020	19-nov-2021	√	2018	21-aug-2020	√
SPZC	GMN	2019	= laatste		2019	10-aug-2019	√
SWGK	GMN	2018	= laatste		2018	08-jul-2020	√
VZAV	GMN	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
GMN		-	-		-	-	
FPT	GMN	2017	06-okt-2020	√	2010	= laatste	
CARMABI	GMN	2019	= laatste		2019	20-jul-2020	√
SOLTUNA	GMN	2019	06-okt-2020	√	n/a	= laatste	
SDC	GMN	2018	06-okt-2020	√	n/a	= laatste	
STIVECU	GMN	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
GMN		-	-		-	-	
BTA	GMN	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
FMA	GMN	2020	17-nov-2021	√	2019	13-jul-2020	√
SKUCHAMI	GMN	2017	06-okt-2020	√	2010	= laatste	
SOKUDI	GMN	2018	06-okt-2020	√	n/a	= laatste	
BZV	GMN	2010	= laatste		2010	= laatste	
BRASAMI	GMN	2020	17-nov-2021	√	2019	06-okt-2020	√
SEHOS	GMN	2011	= laatste		2011	= laatste	
SVB	GMN	n/a	= laatste		n/a	= laatste	
FIN		-	-		-	-	
FDRS	FIN	2013	= laatste		2013	= laatste	
SBAB	FIN	2019	05-okt-2020	√	2018	10-jun-2020	√
SBTNO	FIN	2020	02-jun-2021		2018	04-jul-2019	√
STIP	FIN	2011	= laatste		2011	= laatste	
SOAB	FIN	2017	= laatste		2017	= laatste	
FWNK	FIN	2018	= laatste		2018	10-jun-2020	√
GCB	FIN	2015 t/m 2020	19-okt-2021	√	n/a	= laatste	





## Model C2 - Deelnemingen in Privaatrechtelijke Rechtspersonen

Overzicht ingevolge art. 18l en art. 30f van de Lv. Comptabiliteit 2010

De deelnemingen van het Land in privaatrechtelijke personen worden (met ingang van de jaarrekening 2012) verantwoord tegen de historische kostprijs vide artikel 27.2 LvC. Ter vergelijking wordt per Deelneming tevens de intrinsieke waarde vide artikel 30f LvC vermeld. De intrinsieke waarde valt te definiëren als de waarde van het zichtbare eigen vermogen, waarbij activa en passiva worden gewaardeerd volgens algemeen

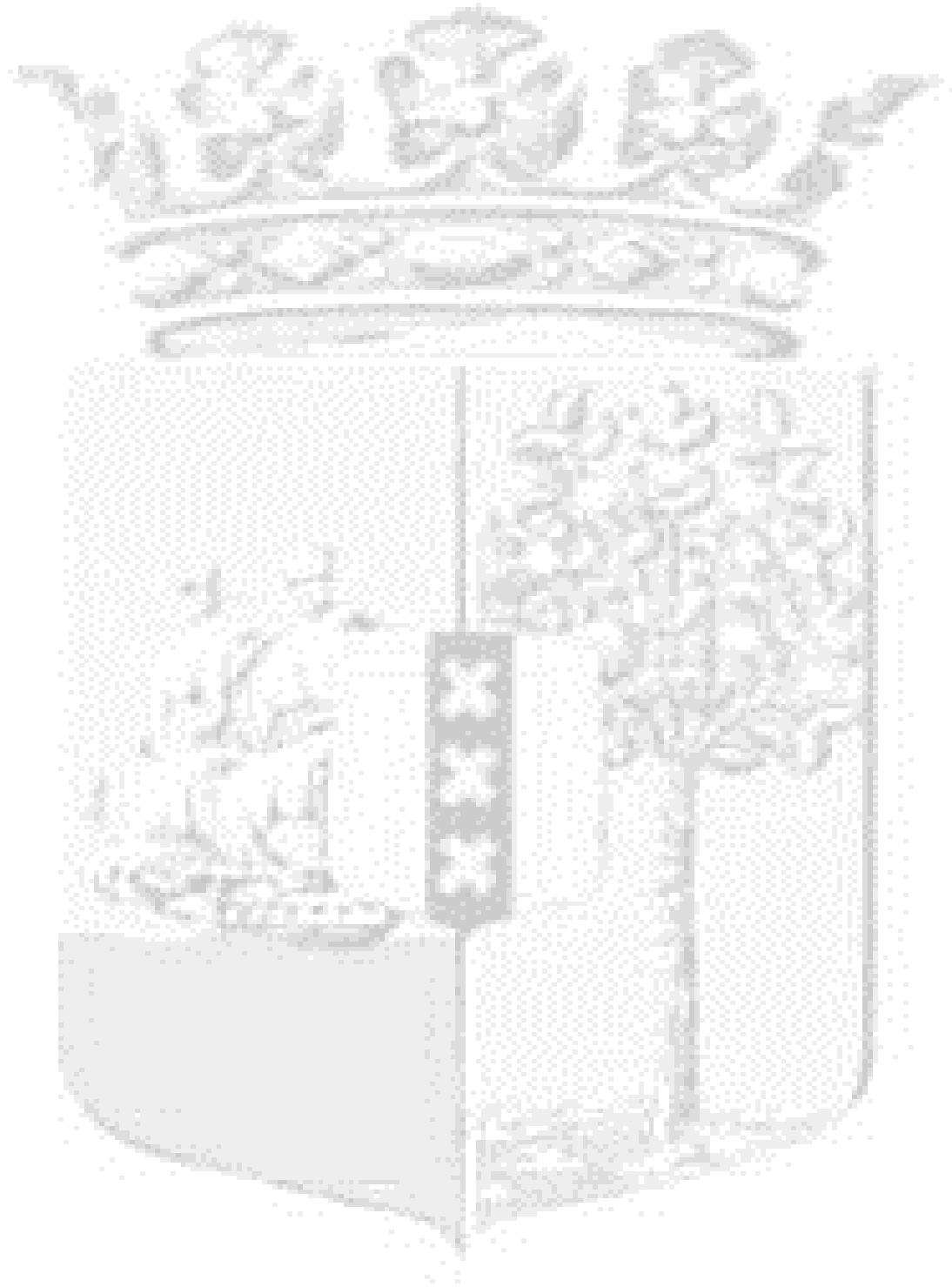
Toelichting/kolom		Alle bedragen in ANG (tenzij anders vermeld)			
	Maatschappelijk Kapitaal	Het totale (100%) Maatschappelijke Kapitaal van de NV			
	Geplaatst en volgestort Kapitaal	Het totale (100%) geplaatste en volgestorte Kapitaal van de NV			
	Dln %	Het aandeel% van het Land Curaçao in Aandelenkapitaal van de NV cfm. Vereffeningsakkoord 2017			
	Nom. aandeel in de maximale HK	HK het aandeel van het Land Curaçao in de maximale historische kostprijs			
	Nom. aandeel Historische Kostprijs	BW de actuele boekwaarde van het aandeel van het Land Curaçao in de historische kostprijs			
	Aandeel in Intrinsieke Waarde	IW het aandeel van het Land Curaçao in de intrinsieke waarde van de NV			
	Jaar	Het jaar van de laatst beschikbare Jaarrekening van de betreffende instelling			
	Accounting Standards	De door de NV gevolgde accounting standaarden in de betreffende Jaarrekening			
	Accountantsverklaring	De datum van de afgegeven Accountantsverklaring indien van toepassing			
	Opbouw Historische Kostprijs	Actuele historische kostprijs c.q. de maximaal mogelijke boekwaarde van de deelneming = de intrinsieke waarde per 2010 gecorrigeerd voor een negatieve waarde, latere kapitaalstortingen en eventuele andere mutaties			
	Verloop van de Boekwaarde	Eindboekwaarde = de boekwaarde van de deelneming aan het begin van het jaar gewijzigd voor mutaties in het boekjaar als gevolg van het Vereffeningsakkoord, de 3-jaarlijkse toets, kapitaalstortingen en eventuele opwaarderingen tot de maximale historische kostprijs			
	Dividend	Gedeclareerd t.g.v. de gewone dienst (declaratie) en werkelijk ontvangen in het dienstjaar (kasbasis)			
D R	Health Indicator	Debt Ratio of Solvabiliteits <u>verhouding</u> = Totale Activa staat tot het Vreemde Vermogen			
		Alerts / kwalificatie	insolvabel	zorgelijk	solvabel
		Gewenste waarde: 1,5 tot 2,0	< 1,3	1,3 - 1,5	> 1,5
C R	Health Indicator	Current Ratio = Vlottende Activa + Liquide Middelen staat tot de Kortlopende Schulden			
		Alerts / kwalificatie	illiquide	zorgelijk	liquide
		Gewenste waarde: 1,0 tot 1,5	< 0,8	0,8 - 1,0	> 1,0
Resultaat		Het voordelige of nadelige (-/-) resultaat van de NV volgens de Resultatenrekening			
IW / RS	Health Indicator	Intrinsieke Waarde / Resultaat			
		negatief	nul	positief	

Deelnemingen	Sector	NV	Jaar van Oprichting / Vestiging	Status	Maatschappelijk Kapitaal	Geplaatst en volgestort Kapitaal	Intrinsieke waarde 100% vlg. Jrek NV
Buskabaai NV	ENERGIE	BBAAI	1985	Actief	100.000	100.000	1.576.640
Curaçao Oil NV		CUROIL	1985	Actief	1.500.000	1.500.000	128.196.487
Integrated Utility Holding (Aqualectra) NV		IUH	1997	Actief	600.000.000	528.000.000	378.822.000
Kompania di Petrol i Gas Kòrsou NV		KPG	2014	Niet Actief	10.000	-	-
Refineria di Kòrsou NV (incl. CUCH NV en CRU BV)		RdK	1985	Actief	50.000.000	50.000.000	186.007.000
Saba Bank Resources NV		SBR	1976	Actief	500.000	100.000	1.432.067
Curaçao Airport Holding NV	HANDEL EN INDUSTRIE	CAH	2001	Actief	50.000.000	30.012.000	38.503.728
Curaçaoose Dok Maatschappij Holding NV		CDMH	1958	Faillissement 1 feb 2017	250.000.000	163.996.500	12.390.544
Curacao Eisenmetall NV		CUREIS	n/a	In liquidatie	250.000	250.000	496.007
Curacao Eisenmetall Shipbreaking Yard NV		CUREM	n/a	In liquidatie	6.500.000	110.000	39.348
Curaçao Industrial & International Development Co.		CURINDE	1980	Actief	35.000.000	27.240.000	61.049.056
Curaçao Ports Authority NV		CPA	1982	Actief	150.000.000	45.632.000	95.205.866
Autobus Bedrijf Curaçao NV	TRANSPORT, OPSLAG EN COMMUNICATIE	ABC	1943	Actief	3.500.000	3.185.000	-1.642.417
Continuous Reliability NV		CORE	1997	Actief	10.000.000	2.000.000	11.734.908
Cpost International NV (voorheen Nieuwe Post)		CPOST	2003	Actief	54.600	10.920	-45.819.203
Dutch Caribbean Air Navigation Service Provider NV		DC-ANSP	2012	Actief	100	100	35.760.353
Giro Bank NV	FINANCIELE DIENSTVRL	GIRO	1996	Actief	50.000.000	46.500.000	-226.010.000
GI-RO Settlement NV		GI-RO	2020	Actief	10.000		
Curaçao Development Institute NV		CDI	2015		10.000.000		
Ontwikkelingsbank Nederlandse Antillen NV		OBNA	n/a	Actief	26.000.000	17.647.000	33.495.566
Analytisch Diagnostisch Centrum NV	GEZONDHEID EN OVERIGE	ADC	2000	Actief	1.000.000	200.000	-1.188.067
Servisio Limpiesa Kòrsou NV		SELIKOR	1995	Actief	1.000.000	200.000	38.744.802
NV Stadsherstel Willemstad		NVSW	1991	Actief	25.000.000	17.507.500	18.397.294
Woningbouw Curacao NV		WBC	1972	Actief	3.000.000	6.978.000	5.891.525
Totaal				ANG	1.273.424.700	941.169.020	773.083.504

Sector	NV	Jaar van Oprichting / Vestiging	Dln %	Artikel 27.2 LvC Nominaal Aandeel in de maximale HK	Artikel 27.2 LvC Nom. Aandeel in de Historische Kostprijs (HK) = Boekwaarde	Artikel 30f LvC Nominaal Aandeel in de Intrinsieke waarde volgens laatste Jrek Dln	Jaar	Accounting Standards	Acc Kantoor	Accountants Verklaring
ENERGIE	BBAAI	1985	100%	0	0	1.576.640	2018	2BW / DASB	Gr.Th.	DRAFT
	CUROIL	1985	100%	118.905.899	110.067.202	128.196.487	2020	IFRS	E&Y	31-mei-2021
	IUH	1997	100%	243.179.000	243.179.000	378.822.000	2019	IFRS	EY	26-jun-2020
	KPG	2014	100%	-	-	-	-	-	-	-
	RdK	1985	100%	387.009.332	186.007.000	186.007.000	2019	IFRS	Deloitte	21-dec-2020
	SBR	1976	25,65%	604.758	403.730	367.393	2020	Boek2BW	Gr.Th.	17-mei-2021
HANDEL EN INDUSTRIE	CAH	2001	83,3%	33.909.762	33.909.762	32.073.605	2020	Boek2BW	Baker Tilly	30-apr-2021
	CDMH	1958	100%	17.384.696	12.390.544	12.390.544	2019	IFRS	Baker Tilly	22-mrt-2021
	CUREIS	n/a	100%	496.007	496.007	496.007	2007	n/a	SOAB	09-feb-2009
	CUREM	n/a	100%	39.348	39.348	39.348	2007	n/a	SOAB	09-feb-2009
	CURINDE	1980	85%	55.384.214	51.891.698	51.891.698	2019	IFRS	EY	14-dec-2020
	CPA	1982	94,2%	92.032.742	92.032.742	89.683.926	2020	IFRS	E&Y	31-mei-2021
TRANSPORT, OPSLAG EN COMMUN	ABC	1943	100%	4.000.903	0	-1.642.417	2019	Boek2BW	Baker Tilly	17-nov-2020
	CORE	1997	100%	6.299.784	6.299.784	11.734.908	2020	Boek2BW	SOAB	31-aug-2021
	CPOST	2003	100%	0	0	-45.819.203	2019	IFRS	EY	13-aug-2020
	DC-ANSP	2012	73,3%	6.098.620	6.098.620	26.212.339	2019	IFRS	BDO	27-mei-2020
FINANCIELE DIENSTVRL	GIRO	1996	2,15%	2.537.226	0	-4.860.430	2014	IFRS	EY	07-jul-2017
	GI-RO									
	CDI						2020	IFRS	EY	29-02-2021
	OBNA	n/a	29,75%	11.943.498	10.651.951	10.651.951	2019	IFRS	BDO	22-dec-2020
GEZONDHEID EN OVERIGE	ADC	2000	100%	0	0	-1.188.067	2019	IFRS SME	EY	20-okt-2020
	SELIKOR	1995	100%	25.045.809	25.045.809	38.744.802	2019	IFRS	BDO	17-feb-2021
	NVSW	1991	64,9%	13.259.565	11.939.844	11.939.844	2019	Boek2BW	Baker Tilly	13-aug-2020
	WBC	1972	100%	6.378.749	6.378.749	5.891.525	2020	Boek2BW	Gr.Th.	11-aug-2021
			ANG	1.024.509.912	796.831.790	933.209.900				









## Instellingen voortvloeiende uit Wetgeving

Geselecteerde gegevens uit de (laatste) Jaarrekening van de betreffende Instelling

<u>Toelichting/kolom</u>	<u>Alle bedragen in NAF. mln.</u>
Jaar	Het jaar van de laatste Jaarrekening van de betreffende instelling
Intrinsieke Waarde	De in de betreffende Jaarrekening op de Balans getoonde, werkelijke vermogenswaarde
Financiële Verhouding	Vordering of Schuld (-/-) op of aan het land Curaçao per Balansdatum
Resultaat	Het voordelige of nadelige (-/-) resultaat volgens de Resultatenrekening
Accountantsverklaring	De datum van de afgegeven Accountantsverklaring indien van toepassing
D R	Debt Ratio of Solvabiliteits <u>verhouding</u> = Totale Activa staat tot het Vreemde Vermogen Gewenste waarde: 1,5 tot 2,0      Alerts: <span style="background-color: #f8d7da;">insolvabel</span> <span style="background-color: #fff3cd;">zorgelijk</span> <span style="background-color: #d4edda;">solvabel</span>
C R	Current Ratio = Vlottende Activa + Liquide Middelen staat tot de Kortlopende Schulden Gewenste waarde: 1,0 tot 1,5      Alerts: <span style="background-color: #f8d7da;">illiquide</span> <span style="background-color: #fff3cd;">zorgelijk</span> <span style="background-color: #d4edda;">liquide</span>

Instellingen voortvloeiende uit Wetgeving <small>Geselecteerde gegevens uit de (laatste) Jaarrekening van de betreffende Instelling in NAF. mln.</small>	Jaarrekening ea.		Intrinsieke Waarde	Debt Ratio	Current Ratio	Financieel Verhouding	Resultaat Vrd   Nad/-	Accountants Kantoor	Accountants verklaring
	Naam	Jaar							
<small>Bedragen in NAF. mln.</small>			<small>n/a = not available</small>						
<u>Algemeen Pensioenfonds Curaçao (pensioenvermogen) (voorheen APNA)</u>	APC	2020	5.180,3	13,3	9,8	179,8	54,7	EY	28-jul-2021
VPV Voorziening voor pensioenverplichtingen			4.950,9						
<u>APC Werklieden Pensioenfonds (pensioenvermogen)</u>	WP	2012	72,7	0,9	1.911	31,5	2,6	PWC	23-dec-2014
VPV Voorziening voor pensioenverplichtingen			90,1						
Vermogenstekort			-17,4						
Bruto Dekkingsgraad			80,7%						
<u>Centrale Bank van Curaçao en Sint Maarten (Equity) (voorheen BNA)</u>	CBCS	2019	897,2	1,3	3,7	-19,9	20,1	BDO	28-jan-2021
Capital			30,0						
Reserve Fund			30,0						
Appropriated Reserves			817,1						
Undivided Profits			20,1						
<u>Sociale Verzekeringsbank (t/bv de fondsen beheerde vermogens)</u>	SVB	2020	102,9	1,4	0,9	36,1	-53,6	EY	30-jun-2021
SVB Bestemmingsreserve			20,2			0,0	0,0		
SVB Schommelfondsen			47,4			0,0	0,0		
SVB idem voorschotten Land Curaçao			0,0			46,8	0,0		
SVB Nog te dekken tekorten Fonds Ziekteverzekering aandeel RNA			-44,5			0,0	0,0		
SVB Nog te dekken tekorten Fonds ZOG aandeel RNA			-35,9			0,0	0,0		
SVB Fonds Basisverzekering Ziektekosten			72,5			-10,7	-19,5		
SVB Fonds Algemene Verzekering Bijzondere Ziektekosten			5,8			0,0	-15,1		
SVB Fonds Ziekteverzekering			1,7			0,0	-2,1		
SVB Fonds Ongevallenverzekering			0,0			0,0	5,1		
SVB Fonds Algemene Ouderdomsverzekering			33,6			0,0	-24,4		
SVB Fonds Weduwen- en Wezenverzekering			2,1			0,0	2,4		
<u>Cessantia Fonds (onder beheer SVB)</u>	CFDS	2016	36,4	92,0	5,5	0,0	1,9	KPMG	27-dec-2018
<u>Fonds Ziektekosten Overheidsgepensioneerden (over naar SVB)</u>	FZOG	2013	0,0	1,0	1,5	-12,6	19,7	Deloitte	03-dec-2013
<u>Fonds Algemene Verzekering Bijzondere Ziektekosten (over naar SVB)</u>	AVBZ	2013	143,0	40,7	40,7	0,0	-85,4	Deloitte	22-dec-2015
<u>Gemeenschappelijk Hof van Justitie</u>	GHVJ	2019	2,1	1,1	1,8	7,5	1,3	EY	14-apr-2020
<u>Bureau Intellectuele Eigendom</u>	BIE	2019	4,5	4,8	19,0	0,0	2,2	CAMS/H-W	26-mrt-2020
<u>Bureau Telecommunicatie en Post</u>	BT&P	2020	30,1	2,1	7,8	0,0	3,7	EY	31-mrt-2021
<u>Landsloterij Nederlandse Antillen</u>	LLNA	2018	7,9	2,1	2,3	3,8	-0,6	SOAB	24-jan-2020
<u>University of Curaçao Dr. Moises Da Costa Gomez</u>	UOC	2017	18,0	1,6	0,8	-6,0	-0,1	EY	06-nov-2020
<u>Fair Trade Authority Curaçao</u>	FTAC	2019	0,1	1,1	1,1	0,0	0,0	GTC	25-jun-2020



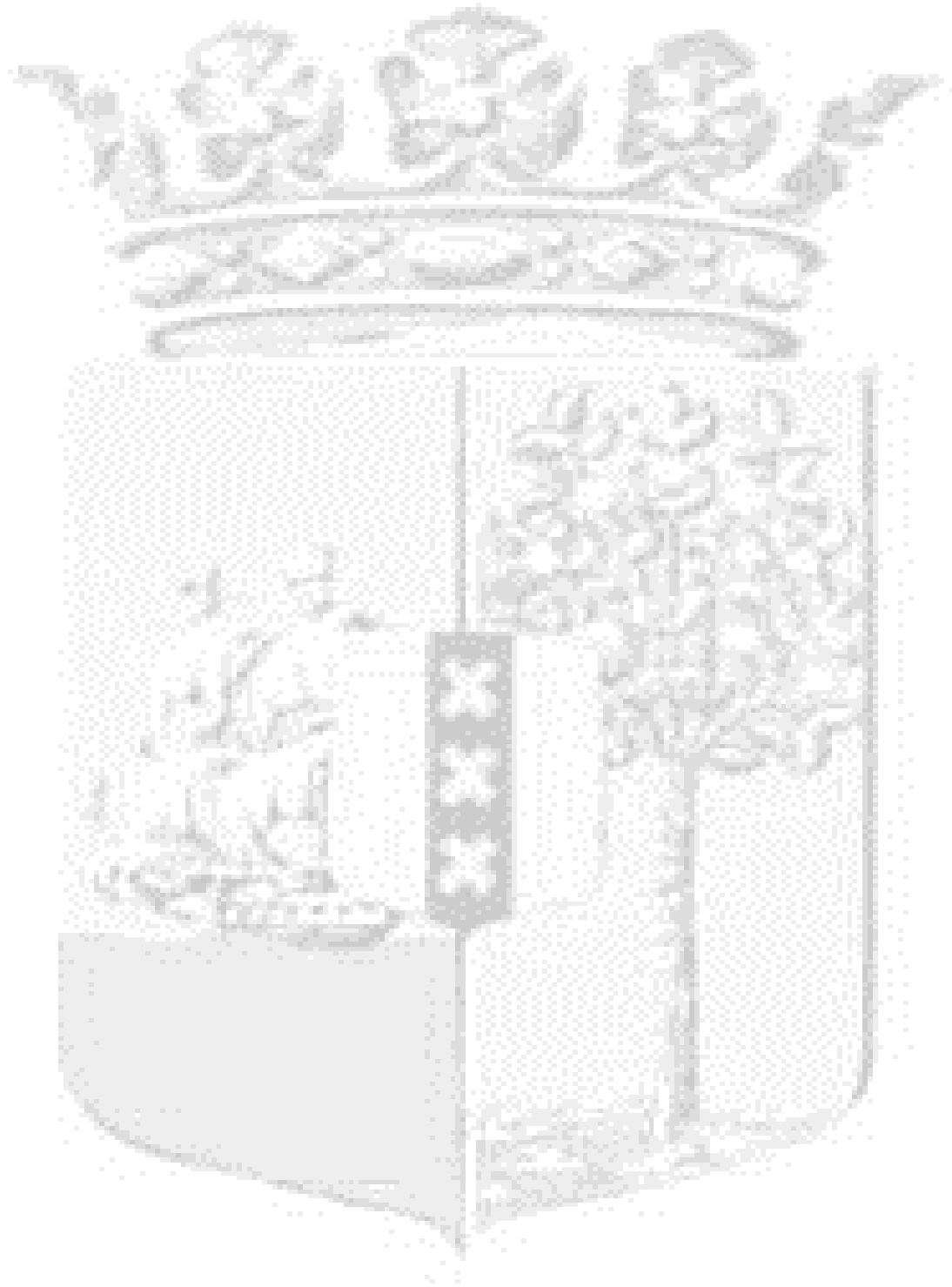
## Geselecteerde Stichtingen

Geselecteerde gegevens uit de (laatste) Jaarrekening van de betreffende Instelling

<u>Toelichting</u>	<u>Alle bedragen in NAF. mln.</u>
Jaar	Het jaar van de laatste Jaarrekening van de betreffende instelling
Equity / Intrinsieke Waarde	De in de betreffende Jaarrekening op de Balans getoonde, werkelijke vermogenswaarde
Receivables / Liabilities	Financiële Verhouding: Vordering of Schuld (-/-) op of aan het land Curaçao per Balansdatum
Government Subsidy	Overheidssubsidie in het betreffende jaar
Result for the Year	Het voordelige of nadelige (-/-) resultaat volgens de Resultatenrekening
Accountantskantoor	De datum van de afgegeven Accountantsverklaring indien van toepassing
D R	Debt Ratio of Solvabiliteits <u>verhouding</u> = Totale Activa staat tot het Vreemde Vermogen Gewenste waarde: 1,5 tot 2,0      Alerts: <span style="background-color: #f8d7da;">insolvabel</span> <span style="background-color: #fff3cd;">zorgelijk</span> <span style="background-color: #d4edda;">solvabel</span>
C R	Current Ratio = Vlottende Activa + Liquide Middelen staat tot de Kortlopende Schulden Gewenste waarde: 1,0 tot 1,5      Alerts: <span style="background-color: #f8d7da;">illiquide</span> <span style="background-color: #fff3cd;">zorgelijk</span> <span style="background-color: #d4edda;">liquide</span>

Stichtingen / Gesubsidieerde Instellingen	Jaarrekening ea.		Intrins.	Ratio's		Fin.	Subfunctie	Ovh.	Resultaat	Accountants	Accountants
	Naam	Jaar		Waarde	DR						
n/a = not available											
08-feb-2022											
<b>11. Algemene Zaken</b>											
Stichting Fonds voor Soc.Ontwikkeling en Econ.Bedrijvigheid	REDA SOCIAL	2019	1,2	1,1	1,1	1,0	110700.4681	1,0	0,0	EY	29-mei-2020
<b>13. Justitie</b>											
Stichting Gezinsvoogdij Instelling Curaçao	SGVI	2019	0,0	1,1	1,1	0,0	131703.4683	1,4	-0,1	OAS	30-apr-2020
Stichting Reclassering Curaçao	SRC	2009	0,3	1,5	2,3	-0,1	131803.4683	0,6	0,0	ACC	29-aug-2011
<b>14. Verkeer, Vervoer, Ruimtelijke Planning</b>											
Fundashon Kas Popular	FKP	2011	173,8	3,0	1,1	14,6	142800.4611	6,3	-4,6	PWC	20-dec-2013
Stichting Kadaster en Openbare Registers Curaçao	SKOR	2018	21,6	7,0	5,8	0,0	142800.4683	0,0	1,2	CROWE	20-aug-2019
Stichting Wegenfonds Curaçao	SWC	2016	1,3	7,5	7,5	0,8	142102.4681	1,5	0,2	PWC	24-mei-2017
<b>15. Economische Ontwikkeling</b>											
Curaçao Tourism Development Foundation	CTDF	2018	-1,6	0,9	1,0	5,3	153102.4611	20,1	0,2	EY	11-jun-2020
Fundashon Wega di Number Kòrsou - Waarborgfonds	FWNK-WF	2018	0,1	1,1	0,8	0,0	153102.4611	0,3	0,7	SOAB	22-nov-2019
Stichting Antilliaanse Mede-Financierings Organisatie	AMFO	2012	0,4	1,0	1,0	0,0	153102.4683	0,0	0,0	PWC	27-mrt-2013
Stichting Economische Ontwikkeling - in liquidatie -	SEO	2014	68,1	682,0	275,0	0,0	153102.4683	0,0	-8,8	BDO	06-sep-2016
Stichting Korporashon pa desaroyo di Kòrsou	KORPODEKO	2012	57,5	13,2	28,8	0,0	153401.4611	0,0	-5,9	PWC	29-apr-2013
Stichting Secretariaat Curaçao's Informatica Stimuleringsplan	STIMUL-IT	2019	-0,2	0,0	0,0	0,0	153102.4683	0,7	-0,1	ACC	18-jun-2021
<b>16. Onderwijs, Wetenschap, Cultuur, Sport</b>											
<b>16.1 Bijzonder Onderwijs</b>											
Stichting Insitituto pa Formashon den Enfermeria	SIFE	2010	0,0	1,0	3,2	0,3	164008.4682	1,9	-0,3	BDO	31-mrt-2011
Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs	VPCO	2010	0,7	1,1	1,0	2,8	164008.4682	17,6	0,3	BDO	06-mei-2011
Stichting Rooms Katholiek Centraal Schoolbestuur	RKCS	2017	15,2	2,2	1,5	-2,1	164008.4682	112,0	0,7	BTC	23-jan-2018
<b>16.2 Overig Onderwijs</b>											
Fundashon Material pa Skol	FMS	2019	2,0	3,9	3,7	0,0	164903.4683	1,5	0,0	EY	n/a
Fundashon pa Inovashon den Enseñansa na Kòrsou	FIDE	2018	1,5	2,4	2,3	0,0	164903.4683	1,7	0,3	GRANT	22-mei-2019
Fundashon pa Planifikashon di Idioma	FPI	2018	1,0	1,7	1,7	0,1	164903.4683	1,1	-0,3	00-jan-1900	00-jan-1900
Sentro pa Inovashon i Guia Edukashonal	SIGE	2018	0,1	1,1	1,1	-2,8	164902.4683	2,7	0,5	CROWE	17-mei-2019
Stichting Onderhoud Schoolgebouwen	SOS	2018	0,2	1,1	1,1	0,0	164901.4683	2,0	0,0	GTC	18-apr-2019
Stichting Studiefinanciering Curaçao	SSC	2016	225,2	58,7	8,6	1,0	164901.4683	23,0	-38,2	ACC	07-aug-2019
<b>16.3 Vorming</b>											
Fundashon Biblioteka Nashonal Kòrsou	FBNK	2018	0,7	2,8	1,5	0,0	165200.4683	3,9	-0,4	BDO	24-dec-2019
<b>16.4 Sport</b>											
Fundashon Fasilidatnan Deportivo Kòrsou	FFDK	2013	1,8	1,3	0,4	0,2	165300.4683	1,4	0,1	ACC	30-sep-2014
Fundashon Sedreko	FSED	2009	-0,8	0,5	0,3	0,0	165300.4683	7,6	-0,4	n/a	n/a
<b>16.6 Oudheidkunde, Musea</b>											
Fundashon Kas di Kultura Kòrsou	FKKK	2009	0,0	1,0	0,8	3,9	165101.4683	0,3	-0,4	PWC	n/a
Stichting Monumentenzorg Curaçao	SMC	2018	65,1	13,5	3,9	0,0	165500.4683	0,2	-1,0	BT DPV	28-mei-2019
<b>17. Sociale Ontwikkeling, Arbeid, Welzijn</b>											

Stichtingen / Gesubsidieerde Instellingen	Jaarrekening ea.		Intrins. Waarde	Ratio's		Fin. Verh.	Subfunctie Categorie	Ovh. Subs.	Resultaat V   N -/	Accountants Kantoor	Accountants verklaring
	Naam	Jaar		DR	CR						
n/a = not available											
08-feb-2022											
<b>17.1 Sociale Werkplaatsen</b>											
Fundashon Tayer Soshal [Landhuis Groot Santa Martha]	FTS	2018	4,6	5,2	2,0	2,1	176301.4683	4,0	0,0	ACC	04-jul-2019
<b>17.2 Jeugdzorg</b>											
Fundashon Guia, Eduka i Forma	FGEF	2019	2,1	2,8	1,5	0,0	176301.4683	-0,3	-0,8	VAAS	15-jun-2020
Stichting Kinderoordn Brakkeput	SKB	2019	0,1	1,1	1,1	3,7	176301.4683	1,5	0,0	BTC	28-mei-2020
Stichting Maatschappelijke Zorg & Herstel	SMZH	2019	0,4	5,0	5,0	0,0	176301.4683	1,1	0,0	VAAS	10-mrt-2020
<b>17.3 Bejaardenzorg</b>											
Stichting Birgen di Rosario Kuido pa grandi na Kas	SBdR	2019	-10,2	0,1	0,1	-3,5	176500.4405	8,7	-1,8	EY	29-apr-2020
<b>17.4 Familie, Jeugd, Sociale Ontwikkeling</b>											
Fundashon Sentro di Dama	FCD	2019	0,3	2,5	200,0	0,0	176801.4683	0,4	0,0	TAM	13-mei-2020
Raad voor Ouderenbeleid / Konseho pa Grandinan	RVO	2019	0,0	1,1	8,5	0,0	176801.4683	0,2	0,0	n/a	n/a
Stichting Huize Broeder Pius / Kas Bruder Pius	SHBP	2010	-0,5	0,5	0,5	0,2	176801.4683	0,7	0,1	unaudited	n/a
<b>18. Gezondheid, Milieu, Natuur</b>											
<b>18.1 Geneeskundige zaken, Gezondheidszaken</b>											
Stichting Psych.Ziekenhuis Dr. David Ricardo Capriles	SPZC	2019	1,1	1,1	0,2	0,0	187300.4683	0,0	-0,4	PWC	18-jun-2020
Stichting Wit Gele Kruis Thuiszorg Princes Margriet	SWGK	2018	2,0	1,6	0,8	0,5	187101.4683	4,1	0,1	BDO	25-jun-2019
<b>18.2 Natuur, Milieu</b>											
Fundashon Parke Tropikal	FPT	2017	0,0	2,0	0,8	0,0	187602.4683	0,3	0,0	n/a	n/a
Caribbean Research & Management of Biodiversity Foundation	CARMABI	2019	1,8	3,0	2,8	0,2	187602.4683	0,3	0,3	E&Y	n/a
<b>18.3 Volksgezondheid Overig</b>											
Fundashon pa Maneho di Adikshon	FMA	2020	0,8	2,3	5,0	0,0	187800.4683	3,0	0,0	E&Y	21-mei-2021
Fundashon Perspektiva i Sosten Integral / Skuchami	FPSI	2017	-2,8	0,4	0,1	0,0	187800.4683	4,0	-0,5	BTC	19-nov-2019
Stichting Bureau Ziektekosten Voorzieningen	BZV	2010	6,3	2,6	2,4	-1,0	187800.4683	0,0	1,2	Jourdain BV	20-okt-2011
SBZV Eilandsambtenaren	BZV-EA	2010	0,0	1,0	1,0	18,6	187800.4683	2,8	0,0	Quality AAA	30-nov-2011
SBZV Pour Pauvres	BZV-PP	2010	0,0	1,0	1,0	33,4	187800.4683	11,5	0,0	Quality AAA	30-nov-2011
SBZV Stichting Garantie Toegankelijkheid Zorg	SGTZ	2010					187800.4683				
Stichting Opvangtehuis Brasami	BRASAMI	2020	-0,2	0,8	0,7	0,7	187800.4683	3,0	0,2	ICAS	29-apr-2020
Stichting Sint Elisabeth Hospitaal	SEHOS	2011	-134,7	0,3	0,3	33,7	187800.4683	0,0	1,8	E&Y	16-nov-2012
<b>19. Financiën</b>											
Fundashon Fondo pa Deportè i Responsibilidat Sosial	FDRS	2013	0,0	1,1	1,3	-0,1	190100.4684	0,7	-0,0	E&Y	03-mrt-2015
Fundashon Wega di Number Kòrsou	FWNK	2018	-2,5	0,2	0,2	-0,6	153102.4611	0,3	0,0	CROWE	22-nov-2019
Stichting Belasting Accountants Bureau	SBAB	2019	1,1	1,1	0,4	6,3	199104.4611	14,9	0,5	BTC	01-sep-2020
Stichting Bureau Toezicht en Normering Overheidsentiteiten	SBTNO	2020	0,9	9,1	100,0	0,0	199802.4683	0,0	-0,0	BDO	24-feb-2021
Stichting Implementatie Privatisering (in Liquidatie)	STIP	2011	0,0	1,0	1,0	0,0	199802.4683	0,7	0,0	SOAB	29-nov-2011
Stichting Overheidsaccountantsbureau	SOAB	2017	7,0	2,5	4,4	2,5	101101.4681	0,0	-0,3	BDO	03-mei-2018





# Kapitaaldienst Investerings

## Legenda

Kpl	kostenplaats
EcoCat	economische categorie
SNA	code volgens System of National Accounts
Fin	financiering met opgenomen c.q. op te nemen (obligatie)lening
KDU	kapitaaldienst uitgaven
BOxx	oorspronkelijke begroting in het jaar xx per rapportagedatum
BWxx	andere wijzigingen begroting in het jaar xx per rapportagedatum
BAxx	actuele begroting (BA) in het jaar xx per rapportagedatum BO+BW's
AAxx	gerealiseerde kapitaaluitgaven (AA) in het jaar xx per rapportagedatum
PAxx	de stand van de aangegane verplichtingen (PA) in het jaar xx per rapportagedatum
Rest	restantkrediet BA - (AA+PA)

Kpl	EcoCat	SNA	Fin	Investeringsstaat KDU omschrijving	BO	BW21	BA21	AA21	PA21	AA+PA	Rest
xxxxxx	xxxx	AN 1121-1179-1131	0	Andere kapitaaluitgaven	0,4		0,4	0,1	0,0	0,1	0,3
10.	xxxx	xx xxxx	0	<b>Staatsorganen</b>	0,4	0	0,4	0,1	0,0	0,1	0,3
110304	4923	AN 1131	0	Aanschaf transportmiddel	0,1		0,1			0	0,1
xxxxxx	xxxx	AN 1179	0	Andere kapitaaluitgaven	1,0		1,0	0,5	0,1	0,6	0,4
11.	xxxx	xx xxxx	0	<b>Algemene Zaken</b>	1,1	0	1,1	0,5	0,1	0,6	0,5
120600	4932	AN 1179	0	Vorbereiding Census 2020 en reguliere onderzoeken	1,6	-0,1	1,5	0,7	0,6	1,2	0,2
xxxxxx	xxxx	xx xxxx	0	Andere kapitaaluitgaven	0,7	0,1	0,8	0,1	0,1	0,3	0,5
12.	xxxx	xx xxxx	0	<b>Bestuur, Planning en Dienstverlening</b>	2,3	0,0	2,3	0,8	0,7	1,5	0,8
131004	4913	AN 1121	0	Nieuwbouw / levensduur verlengende renovatie van Justitie gebouwen	2,5	-0,1	2,4			0	2,4
131004	4924	AN 1133	0	Fase 2 Project Inspur camera KPC	2,0	-0,2	1,8			0	1,8
131201	4913	AN 1121	0	Levensduur verlengende renovatie van het Opleidings-instituut RH&VH	2,0		2,0		0,0	0,0	2,0
131202	4913	AN 1121	0	Aanschaf en verbouwing gebouw voor Toelatingsorganisatie	2,0		2,0			0	2,0
131203	4913	AN 1121	0	Levensduur verlengende renovatie van het Politie-gebouw	0,6		0,6	0,1	0,0	0,2	0,4
131203	4923	AN 1131	0	Aanschaf transportmiddel	2,2		2,2			0	2,2
131300	4913	AN 1121	0	Nieuwbouw / levensduur verlengende renovatie Brandweergebouwen	0,2		0,2	0,0	0,1	0,1	0,1
131300	4923	AN 1133	0	Nieuwe Tankautosputten	1,0		1,0			0	1,0
131600	4913	AN 1121	0	Nieuwbouw / levensduur verlengende renovatie gebouwen Gevangenissen	1,0		1,0		0	0	1,0
131700	4913	AN 1121	0	Nieuwbouw Justitiële Jeugd Inrichting Curaçao (afronding)	1,0		1,0		0,1	0,1	0,9
xxxxxx	xxxx	xx xxxx	0	Andere kapitaaluitgaven	1,6	0,2	1,8	0,1	0,6	0,7	1,1
13.	xxxx	xx xxxx	0	<b>Justitie</b>	16,1	-0,0	16,0	0,3	0,9	1,2	14,9
142102	4914	AN 1122	0	Infrastructuur (wegennet, bewegwijzering, openbare verlichting etc.)	9,9	0,7	10,6	3,2	2,7	5,9	4,8
142400	4922	AN 1133	0	Aanschaf Kantoor apparatuur	0,1		0,1	0,0	0,1	0,1	0,1
142600	4914	AN 1122	0	Werkzaamheden en materialen voor rioleringen binnenstad	1,5	-0,7	0,8	0,2	0,3	0,5	0,3
142702	4913	AN 1121	0	Gebouwen Domeinbeheer	0,5		0,5	0,0	0,1	0,1	0,4
142702	4941	AN 1123	0	Verkaveling van terreinen en bouwrijpmaken van gronden	3,5		3,5	1,2	0,3	1,4	2,1
xxxxxx	xxxx	xx xxxx	0	Andere kapitaaluitgaven	1,2		1,2	0,2	0,2	0,3	0,9
14.	xxxx	xx xxxx	0	<b>Verkeer, Vervoer en Ruimtelijke Planning</b>	16,7	0	16,7	4,8	3,5	8,3	8,4
153101	4914	AN 1121	0	Renovatie Marshe Nobo	0,9		0,9			0	0,9
153401	4914	AN 1123	0	Ontwikkeling Zakito en Marie Pamoen	2,0	-1,4	0,6			0	0,6
153401	4932	AN 1179	0	Uitvoeren Toeristisch Masterplan	4,0	1,4	5,4	5,3		5,3	0,1
xxxxxx	xxxx	AN 1179	0	Andere kapitaaluitgaven	0,2		0,2	0,1	0,1	0,2	-0,0
15.	xxxx	xx xxxx	0	<b>Economische Ontwikkeling</b>	7,1	0	7,1	5,4	0,1	5,6	1,5
164901	4913	AN 1121	0	Nieuwbouw en renovatie schoolgebouwen	0,6		0,6			0	0,6
164800	4913	AN 1121	0	Financiering levensduur verlengende renovatie aan de Universiteit	0,2		0,2			0	0,2
164901	4914	AN 1122	0	Zonnepanelen installatie @ scholen	0,5	0,9	1,4	2,2		2,2	-0,9
164901	4922	AN 1179	0	Project digitalisering onderwijs	3,0	-0,0	3,0			0	3,0
164901	4932	AN 1179	0	Materialen t.b.v. Scholen (o.a. boeken, computers, IT infrastructuur)	8,0	-0,9	7,1	6,2	0,0	6,2	0,9
xxxxxx	xxxx	xx xxxx	0	Andere kapitaaluitgaven	2,2	0,5	2,7	1,1	0,2	1,3	1,4
16.	xxxx	xx xxxx	0	<b>Onderwijs, Wetenschap, Cultuur en Sport</b>	14,5	0,5	15,0	9,5	0,2	9,8	5,2
176102	4912	AN 1121	0	Renovatie van woningen (financiering vri levensduur)	5,0		5,0			0	5,0
xxxxxx	xxxx	xx xxxx	0	Andere kapitaaluitgaven	0,5		0,5	-1,0	0,0	-1,0	1,5
17.	xxxx	xx xxxx	0	<b>Sociale Ontwikkeling, Arbeid en Welzijn</b>	5,5	0	5,5	-1,0	0,0	-1,0	6,5
187005	4922	AN 1179	0	Digitalisering i.v.m. het werken volgens het nieuw normaal	1,0	-0,1	0,9			0	0,9
187101	4913	AN 1121	0	Financiering van levensduur verlengende renovatie van consultatie	0,3		0,3			0	0,3
187500	4913	AN 1121	0	Bouw van een combi- slachtfaciliteit	2,0		2,0			0	2,0
187500	4914	AN 1123	0	Vissershaven ea.	0,5		0,5	0,0		0,0	0,5
xxxxxx	xxxx	xx xxxx	0	Andere kapitaaluitgaven	6,3	0,1	6,4	0,5	0,0	0,5	5,9
18.	xxxx	xx xxxx	0	<b>Gezondheid, Milieu en Natuur</b>	10,1	0	10,1	0,5	0,0	0,6	9,5
199000	4922	AN 1179	0	Kabinet MinFin herstructurering Belastingstelsel aanschaf software	3,7		3,7	0,6	0,6	1,2	2,5
199006	4913	AN 1121	0	Financiering van levensduur verlengende renovatie van het gebouw v	1,2		1,2			0	1,2
199802	4922	AN 1179	0	Automatisering Fundashon Wega di Number Korsou	1,4	-0,1	1,3			0	1,3
xxxxxx	xxxx	xx xxxx	0	Andere kapitaaluitgaven	52,3	-6,5	45,8	2,9	0,8	3,7	42,1
19.	xxxx	xx xxxx	0	<b>Financiën</b>	58,6	-6,6	52,0	3,5	1,5	5,0	47,0
Totaal	R5883001		0	Investerings op de Kapitaaldienst (ANG mln.)	132,3	-6,2	126,1	24,4	7,2	31,6	94,6
xxxxxx	4911	xx xxxx	0	Investerings in Gebouwen & Bouwstructuren				5,8	0,6	6,4	
xxxxxx	4920	xx xxxx	0	Idem in Machines & Equipment [incl. Transportmiddelen]				3,3	5,2	8,5	
xxxxxx	4930	xx xxxx	0	Investerings in Immateriële Vaste Activa				14,1	1,1	15,2	
xxxxxx	4940	xx xxxx	0	Investerings in Nonproductieve Activa				1,2	0,3	1,5	
Totaal	20FMR 11		0	Totaal cfm. Financiële Management Rapportage KDU (ANG mln.)				24,4	7,2	31,6	