



VACATURE

De Douane Curaçao(DC) ressorteert onder het Ministerie van Financiën en is belast met de beheersing van de goederenstroom langs de grenzen van Curaçao. De DC zorgt voor de controle, opsporing, heffing en inning terzake Invoerrechten en Accijnzen en het controleren op en opsporen van de in-, uit- en doorvoer van verboden goederen. Voorts houdt de DC bij grensoverschrijding van goederen, toezicht op de naleving van de wetgeving op economisch-, gezondheids-, milieu- en veiligheidsterrein, economische ordening en financiële integriteit. De Douane Curaçao is op zoek naar een geschikte kandidaat voor de functie van:

Hoofd van de Post (1 Fte) schaal 13

De Hoofd van de Post is verantwoording schuldig aan het Hoofd van Dienst. Als Hoofd van de Post geeft u leiding en sturing aan de douane technische processen en waakt u over de kwaliteit van de douane dienstverlening in de regio. U zorgt voor de optimale interne- en externe communicatie in het werkgebied van de post. U draagt zorg aan beleidsontwikkelingen en wordt belast met het algemeen management van de post.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Geeft leiding en sturing aan de douane technische processen;
- Draagt op hoger niveau zorg voor de kwaliteitsbewaking van de douanedienstverlening in de regio;
- Draagt op hoger niveau zorg voor de in- en externe communicatie in het werkgebied van de post;
- Draagt bij aan beleidsontwikkelingen douane Curaçao;
- Wordt belast met het algemeen management van de Post.

Functie-eisen:

- Heeft afgeronde relevante verificateurs opleiding met relevante werkervaring;
- Heeft gespecialiseerde kennis van relevante aspecten van (nationale en Internationale) fiscale wetgeving;
- Heeft gedegen kennis van de fiscale en niet-fiscale douanevoorschriften;
- Heeft inzicht in het gehele werk- en aandachtsgebied van de douane-organisatie, de samenhang met de externe omgeving en de gevoeligheden daarin;
- Heeft aantoonbare leidinggevende capaciteiten;
- Heeft vaardigheid in het creatief oplossen van knelpunten en het vertalen hiervan naar toekomstige werkwijzen;
- Heeft vaardigheid in het managen van een zelfstandige en dislokale uitvoeringsorganisatie;
- Heeft vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen en verdedigen van beleidsvoorstellen en de wijze van uitvoeren.

Kerncompetenties:

1. Integriteit.
2. Klantgericht (intern en externe klanten)
3. Vakkundig, professioneel, kwaliteit gerichtheid;
4. Samenwerking, Positieve attitude & Collegialiteit;
5. Resultaatgerichtheid.



Procedure:

U kunt uw sollicitatiebrief vergezeld van een curriculum vitae en kopie van diploma's, uiterlijk tot en met 2 weken na publicatie, richten aan Douane Curaçao, t.a.v. mw. drs. D. Sloop, via email: recruitment@soab.cw onder vermelding van vacature Hoofd van de Post. Voor nadere informatie kunt u telefonisch contact opnemen met mevrouw D. Sloop, telefoonnummer 466-9000.