



VACATURE

De Douane Curaçao(DC) ressorteert onder het Ministerie van Financiën en is belast met de beheersing van de goederenstroom langs de grenzen van Curaçao. De DC zorgt voor de controle, opsporing, heffing en inning terzake Invoerrechten en Accijnzen en het controleren op en opsporen van de in-, uit- en doorvoer van verboden goederen. Voorts houdt de DC bij grensoverschrijding van goederen, toezicht op de naleving van de wetgeving op economisch-, gezondheids-, milieu- en veiligheidsterrein, economische ordening en financiële integriteit.

De Douane Curaçao is op zoek naar een geschikte kandidaat voor de functie van:

Hoofd Douane Curaçao (schaal 17)

Functie-inhoud

De Hoofd Douane geeft vorm en inhoud aan de strategische koers van de DC, geeft leiding en sturing aan de DC-bedrijfsprocessen, draagt bij aan de strategische koers van het ministerie en geeft leiding aan brede en/of complexe projecten gericht op realisering/facilitering van de primaire processen:

Functieprofiel

Het dragen van eindverantwoordelijkheid op sectoraal/tactisch/specialistisch managementniveau van zeer grote omvang en complexiteit. Het verrichten van beleidsvormende, bestuurlijk/strategisch- ondersteunende en/of wetenschappelijk richtinggevende werkzaamheden, die politiek gevoelig en/of bestuurlijk complex van aard zijn en die direct afgeleid zijn van maatschappelijke en/of politiek bestuurlijke doelstellingen. De werkzaamheden bestaan uit het managen van een uitgebreide, zwaarwegende sector van bestuur of beleid, van een sector van apparaatsbeheer of van een instelling van wetenschappelijk onderzoek van een bijzonder grote omvang. Er is sprake van een erkende maatschappelijke betekenis en een bijzondere mate van complexiteit van de zich op het betreffende gebied voordoende verbanden, verhoudingen en ontwikkelingen.

Werkzaamheden

1. Draagt zorg voor de strategische koers van de DC en de douane technische werkprocessen onder meer door:
 - het doen inventariseren en analyseren van maatschappelijke en economische ontwikkelingen binnen Curaçao en de regio t.b.v. inzicht als basis voor ontwikkelen van strategische beleidsplannen;
 - het formuleren van (aanpassingen in) de strategische koers van de DC (rol, aanpak en dienstverlening) en het doen vaststellen door de minister;
 - het opstellen van jaarlijkse beleidsplannen en de jaarverslaglegging van gerealiseerde werkzaamheden, behaalde resultaten en (effecten van) het gevoerde beleid;
 - het (doen) ontwikkelen, innoveren en/of vormgeven van middelen, methoden en technieken t.b.v. het (kunnen blijven) voldoen aan de opdracht aan de DC (controle, opsporing, heffing en inning);



- het ontwikkelen en vormgeven van fiscaal juridische concepten (strategisch, tactisch en operationeel);
- het (doen) opzetten, onderhouden en benutten van relevante netwerken (binnen de samenleving en internationaal).

2. Geeft leiding en sturing aan de bedrijfsvoering van DC onder meer door:

- het zorgdragen voor planning en uitvoering van de personele, financiële, organisatorische, facilitaire en informatiserings-aangelegenheden van de DC;
- het opstellen van jaarlijkse en strategische bedrijfsvoeringsplannen en het doen vaststellen door de minister en het doen opstellen van diverse vormen van jaarverslaggeving (o.a. financiën, HR);
- het verdelen van de werkzaamheden en (doen) toezien op de voortgang en uitvoering;
- het zorgdragen voor toetsing en borging van kwaliteit van de DC-dienstverlening;
- het faciliteren en borgen van de kwaliteit van het kennismanagement van DC;
- het faciliteren en doen begeleiden van medewerkers bij de uitvoering van de werkzaamheden;
- het (doen) begeleiden van de medewerkers bij hun persoonlijke ontwikkeling;
- het voorzitten van het interne werkoverleg.

3. Draagt bij aan de strategische koers en beleid van het Ministerie van Financiën onder meer door:

- het namens de DC becommentarieren van (strategische) beleidsvoorstellen gericht op de koers, taken en verantwoordelijkheden van het ministerie;
- het deelnemen en bijdragen aan periodiek managementoverleg binnen het ministerie;
- het gevraagd en ongevraagd informeren, adviseren en inhoudelijk ondersteunen van de minister ten aanzien van onderwerpen die zowel de DC als gerelateerde aandachtsgebieden betreffen.

4. Geeft leiding en sturing aan specifieke projecten zoals:

- brede, grootscheepse en/of complexe acties ter bestrijding van specifieke vormen van criminaliteit (o.a. ontduiken invoerrechten, drugs, etc.);
- projecten m.b.t. de opzet, introductie en invoering van complexe douanetechnische of technologische methoden en technieken;
- brede projecten m.b.t. invoering/innovatie van methoden en technieken van (integraal) personeelsmanagement.



Speelruimte

Beslist o.a. bij het vormgeven en realiseren van de strategische koers van de DC inzake de primaire processen alsmede inzake de strategische bedrijfsvoeringprocessen; bij het bijdragen aan de strategische koers van het ministerie; bij het leidinggeven aan medewerkers en aan specifieke projecten;

Kader: o.a. fundamentele maatschappelijke en/of politiek-bestuurlijke doelstellingen zijn geformuleerd als basis voor het opstellen van strategische beleidslijnen; (inter-)nationale wet- en regelgeving, bilaterale convenanten en afspraken in managementcontract.

Verantwoording aan de minister over de effectiviteit van het functioneren van de DC; over de effectiviteit van de ontwikkelde strategische koers; over de mate waarin de (strategische) doelstellingen zijn gerealiseerd; over de wijze van leidinggeven aan medewerkers

Kennis en vaardigheden

Fundamenteel wetenschappelijk-theoretische kennis van fiscaal recht en/of overige kennisgebieden gericht op douanetechnische processen:

- diepgaand inzicht in sociaal maatschappelijke, financieel-economische en politiek bestuurlijke aangelegenheden binnen Curaçao en de regio;
- brede kennis van processen, methoden en technieken van algemene bedrijfsvoering van complexe organisaties;
- goede kennis van en inzicht in de diverse werkprocessen binnen DC;
- vaardigheid in het ontwikkelen, formuleren, uitdragen en verdedigen van (strategische) concepten, nieuwe ideeën en voorstellen;
- vaardigheid in het leiden van multidisciplinaire projecten;
- vaardigheid in het opbouwen en onderhouden van zeer verschillende nationale en internationale netwerken;
- vaardigheid in het informeren en adviseren van de politieke en ambtelijke gezagdragers.

Profiel

Werk- en denkniveau:	WO+
Opleiding:	Bij voorkeur studie Fiscaal Recht aangevuld met de Inspecteursopleiding
Werkervaring: en/of	Douane en/of een management opleiding Ruime praktische werkervaring (bij voorkeur tenminste 10 jaar) in sector Douane Belastingen (o.a. in inspectiefuncties m.b.t. invoerrechten en accijnzen). Bij voorkeur ook buitenlandse studie- en/of werkervaring.

Contacten

Intern:

- met alle DC-managers en medewerkers ter verkrijging van informatie, t.b.v. het geven van aanwijzingen inzake de wijze waarop zaken en werkzaamheden moeten worden aangepakt en t.b.v. het maken van



afspraken;

- met hoofd inspecteurs van Directies en uitvoerende diensten (o.a. politie, recherche) t.b.v. afstemming van beleid en t.b.v. het maken van afspraken t.b.v. uitvoeren van specifieke acties en projecten;

Extern:

- met de leiding van kustverdediging, luchthavens en havens over douanetechnische aangelegenheden om informatie uit te wisselen en afspraken te maken/af te stemmen over de opzet/uitvoering van specifieke acties;
- specialisten op o.a. douanetechnisch en/of fiscaal juridisch terrein binnen en buiten het Koninkrijk om informatie uit te wisselen en vormen van samenwerking/uitwisseling/afstemming te bereiken;
- met collega-hoofd inspecteurs Douane van relevante omliggende landen om informatie uit te wisselen en afspraken te maken over (gezamenlijke) acties en/of activiteiten;
- met adviseurs, leveranciers, opdrachtnemers bij het uitvoeren van uitbestede werkzaamheden in het kader van opzet, uitvoering en acceptatie van specifieke projecten/werkzaamheden

Competenties

1. communiceren
2. integriteit
3. omgevingsbewustzijn
4. organisatiesensitiviteit
5. visie
6. leidinggeven

Procedure

Voor meer informatie omtrent deze vacature wordt verwezen naar de profielen op de website www.minfin.cw/vacatures.

Uw sollicitatiebrief en curriculum vitae kunt u uiterlijk 2 juli 2020 verzenden naar vacatures@minfin.cw.

Een antecedentenonderzoek, case-opdracht, assessment en medische keuring kunnen deel uitmaken van de sollicitatieprocedure. Bij gebleken geschiktheid gaat de voorkeur uit naar een interne kandidaat. Voor meer informatie over de procedure, kunt u contact opnemen met mw. D. Sloop op telefoonnummer: 466-9000.