



TER PUBLICATIE

Ministerie van Algemene Zaken

Handtekeningenlijst van medewerkers met tekenbevoegdheid m.i.v. 1 januari 2017

Organisatie : Bureau Secretariaatvoering
SER/GOA

Naam	Functie	Organisatie Onderdeel	tot welk bedrag (per keer)	*1) voor welke rechtshandeling	Beperkt of Onbeperkt
Mevr. M.C. Dail	Piv. Directeur Secretariaat Piv. Secretaris SER Piv. Secretaris CGOA		Onbeperkt	- Bestelbonnen en verklaring van oplevering; - Adviezen, memo's en faxen; - Betaling facturen, verrekeningsmandaten, inningsopdrachten, overstorting, betaling salarissen, betaling per mandaattoelage, overwerk, restitutie inhouding inkomstenbelasting, beslag ten behoeve van derden, betaling per mandaat, voorschot salarissen; - Overige documenten van comptabele aard.	Onbeperkt

Naam	Functie	Organisatie Onderdeel	tot welk bedrag (per keer)	*) voor welke rechtshandeling	Beperkt of Onbeperkt
Dhr. J.F. Dictus	Adviseur Secretariaat		Onbeperkt	<ul style="list-style-type: none"> - Bestelbonnen en verklaring van oplevering; - Adviezen, memo's en faxen; - Betaling facturen, verrekeningsmandaten, inningsopdrachten, overstortingen, betaling salarissen, betaling per mandaattoelage, overwerk, restitutie inhouding inkomstenbelasting, beslag ten behoeve van derden, betaling per mandaat, voorschot salarissen; - Overige documenten van comptabele aard. 	Beperkt: Bij ziekte, belet en ontstentenis van de Directeur
Mw. S.C. Raphaëla	Hoofd Afdeling Logistieke Ondersteuning		Onbeperkt	<ul style="list-style-type: none"> Aanvraagbonnen Bestelbonnen (akkoord voor ontvangst) Verklaring van oplevering Betaling facturen 	Onbeperkt

*) b.v.: alle bescheiden, inningsopdrachten, verklaring van oplevering, aanvraagbonnen, bestelbonnen, kredietbewaarder, rekenplichtige ambtenaar etc.