



# Ministerie van Financiën

Het Hoofd Landsrecherche  
Bastion  
Fort Amsterdam z/n  
ALHIER

Uw nummer:

Uw brief van:

Ons nummer: 2013/029702

Onderwerp: Tekenbevoegdheid

Willemstad, 5 juni 2013.

Bijlagen:

Hierbij bevestig ik de ontvangst van uw brief d.d. 15 mei jl., kenmerk Lr-13/055 met aangehechte handtekeningenmatrix.

In vermelde brief maakt u gewag van het feit, dat u te kampen hebt met een tekort aan administratieve krachten en dat mw. Mercelina de beschikkende en bewarende functie uitoefent, terwijl mw. Julia de registrerende en controlerende functie voor haar rekening heeft genomen.

Uit de aantekening op de handtekeningenlijst is op te maken, dat mw. Julia als kredietbewaker en als rekenplichtig ambtenaar fungeert en dat mw. Mercelina de offerte en inkopen verzorgt.

Navraag bij u leverde op, dat mw. Julia inderdaad de functie van kredietbewaker bekleedt en dat zij rekenplichtig ambtenaar kleine kas is. Mevrouw Mercelina aan de andere kant, houdt zich bezig met de inkoop (aanvraag offertes en opstellen aanvraagbon) en met de bewaring van het ingekochte.

Aangezien het ten strengste af te raden is om opeenvolgende schakels in het waardenkringloopproces te combineren, stel ik voor om de opslag van het ingekochte voorlopig bij u (hoofd) te plaatsen.

*→ Duidelijk aangeven  
wat je nu verwacht van  
hem.*

De Sector Directeur Financieel Beleid  
en Begrotingsbeheer,

AO/IC-HH

Adres: Pietermaai 17  
Tel: (599-9) 4328000/Fax: (599-9) 4613339  
Curaçao

Gelieve bij beantwoording datum en nummer te vermelden en in elke brief slechts EEN onderwerp te behandelen.

4

2013/029709

MINISTÈRE FINANCIËN	
DATUM ONTV.	21 MEI 2013
AFDELING	BOeJG

Aan de **Sector Directeur Financieel Beleid en  
Begrotingsbeheer,  
ALHIER**

Ons no.: **Lr-13/055**  
Uw no.: **2013/002989**

Onderwerp: **Tekenbevoegdheid**

Curaçao, **15 mei 2013**

\* \* \* \* \*

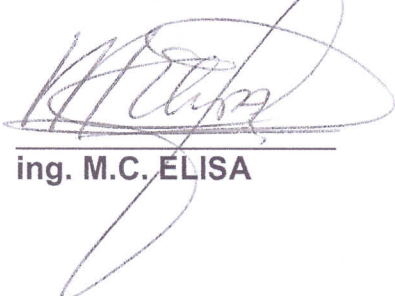
Naar aanleiding van uw brief d.d. 7 maart 2013 met als onderwerp tekenbevoegdheid bericht ik u het volgende.

Ik heb kennis genomen van uw commentaar betreffende de functiescheiding binnen de Landsrecherche Curaçao. Echter, bij de Landsrecherche Curaçao worden wij helaas geconfronteerd met het feit dat wij ons in een situatie bevinden dat win 1 (één) in plaats van 2 (twee) administratieve krachten beschikken. Dit brengt met zich mee dat die ene administratieve kracht samen met de coördinator van de afdeling de verschillende functies met elkaar delen. Desalniettemin proberen wij om de verschillende functies zodanig te scheiden opdat geen verstrengeling plaatsvindt terwijl de interne procedures zijn vastgesteld.

Dit brengt met zich mee dat de beschikkende en bewarende functie worden uitgevoerd door mw. L.M. Mercelina terwijl de registrerende en controlerende functies door mw. R.E. Julia worden uitgevoerd. Met het invullen van de vacature voor de vacante administratieve functie zal de functiescheiding verder worden doorgevoerd.

Ik hoop u voldoende en naar tevredenheid te hebben ingelicht,

Het Hoofd Landsrecherche Curaçao,






**ing. M.C. ELISA**

Bijlage: **één (1)**



## Handtekeninglijst van medewerkers met tekenbevoegdheid m.i.v.

Ministerie : Justitie

Organisatie : Landsrecherche Curaçao

Naam	Functie	Organisatie onderdeel	Tot welke bedrag (per keer)	Voor welke rechtshandeling	Handtekening	Paraaf
Medgar C. ELISA	Hoofd	Landsrecherche Curaçao	Alle bedragen	Alle financiële transacties		
Rudseline E. JULIA	Coördinator Bedrijfsvoering	Landsrecherche Curaçao	Mede tekenaar van alle bedragen	Alle financiële transacties		
Sidney A. MACAAY	Coördinator Operationele Zaken	Landsrecherche Curaçao	Teken alle bedragen alleen bij afwezigheid van M.C. ELISA	Alle financiële transacties		



Lydia M. MERCCELINA	Medewerker Organisatie, Personeel, Operatie	Landsrecherche Curaçao	Teken alle bedragen alleen bij afwezigheid R.E. Julia	Alle financiële transacties		
------------------------	--	---------------------------	--	--------------------------------	---	---

Doordat de Landsrecherche Curaçao, een kleine organisatie is en de administratieve werkzaamheden door amper 2 medewerkers worden gedaan, wordt de tekenbevoegdheid als volgt geregeld:

1. Alle financiële uitgaven ongeacht de grootte van het bedrag wordt bevestigd door twee handtekening: dhr. ELISA en mw. JULIA  
De heer ELISA is verantwoordelijk voor alle financiële uitgaven en accorderingen; er is geen limiet verbonden (alles volgens de Comptabiliteit Landsverordening en regels/procedure aangegeven door Ministerie van Financiën).  
Bij afwezigheid van dhr. ELISA wordt deze verantwoordelijkheid overgedragen aan zijn plaatsvervanger dhr. MACAAY.
2. Mw. JULIA fungeert als kredietbewaker en tevens rekenplichtige ambtenaar.  
Mw. JULIA is mede ondertekenaar van dhr. ELISA, bij afwezigheid van mw. JULIA wordt deze verantwoordelijkheid overgedragen aan haar plaatsvervangster mw. MERCCELINA.
3. Offerte en inkopen worden uitgevoerd door mw. MERCCELINA.
4. De regels en procedures zijn goed gedefinieerd.